WISSENSDATENBANKARTIKEL

So kopieren und öffnen Sie einen Kurzlink in Short URL Online

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

In der Liste von Short URL Management 4

Im Dialog Short URL (Dokumente und Ordner) 4

Im Short URL-Webpart 4

Was kopiert wird 5

Prüfen, ob ein Link funktioniert 5

Begriffe 6

Einführung

Ein Kurzlink ist nur dann nützlich, wenn er die Personen erreicht, mit denen Sie ihn teilen möchten. Mit Short URL Online können Sie einen Link überall dort, wo er angezeigt wird, mit einem Klick kopieren und in einer neuen Browser-Registerkarte öffnen, um zu prüfen, wohin er führt. Dieser Artikel beschreibt die drei Stellen, an denen Sie das tun können.

In der Liste von Short URL Management

In der Spalte **Verknüpfung** zeigt jede Zeile den vollständigen Kurzlink an.

- Klicken Sie auf den Linktext, um den Kurzlink in einer neuen Browser-Registerkarte zu öffnen.
- Klicken Sie auf das Kopiersymbol (**In Zwischenablage kopieren**) neben dem Link. Das Symbol wechselt kurz zu einem Häkchen, das bestätigt, dass sich der Link in der Zwischenablage befindet.

Hinweis

Ist der Linktext für die Spalte zu lang, wird er mit Auslassungspunkten abgeschnitten. Zeigen Sie mit der Maus darauf, um den vollständigen Link in einer QuickInfo zu sehen, oder verbreitern Sie die Spalte, indem Sie den Rand ihrer Überschrift ziehen.

Im Dialog Short URL (Dokumente und Ordner)

Nachdem Sie in der Befehlsleiste einer **Dokumentbibliothek** auf **Short URL** geklickt haben, zeigt der Dialog das Feld **URL** mit dem vollständigen Link und einem Kopiersymbol an. Klicken Sie auf das Symbol: Das Wort **Kopiert** erscheint kurz daneben. Die darunter angezeigte **Link-URL** zeigt die Adresse, zu der der Kurzlink führt; klicken Sie darauf, um das Ziel in einer neuen Registerkarte zu öffnen.

Das vollständige Vorgehen beschreibt KB10471. So erstellen Sie einen Kurzlink für ein Dokument oder einen Ordner in SharePoint Online.

Im Short URL-Webpart

Wenn ein Link im **Webpart Short URL** erstellt oder aktualisiert wird, zeigt das Feld **Verkürzte URL** den neuen Link mit einem Kopiersymbol an. Klicken Sie auf das Symbol, um den Link zu kopieren; das Wort **Kopiert** erscheint kurz. Klicken Sie auf den Link, um ihn in einer neuen Registerkarte zu öffnen.

Einzelheiten finden Sie in KB10475. So fügen Sie das Short URL-Webpart zu einer Seite hinzu.

Was kopiert wird

Die Schaltfläche zum Kopieren kopiert den vollständigen Kurzlink: die Domäne gefolgt vom Kurznamen, zum Beispiel `https://sppro.org/price-list`. Der Titel und die Zieladresse werden nicht kopiert.

Prüfen, ob ein Link funktioniert

Öffnen Sie den Kurzlink in einer neuen Registerkarte und stellen Sie sicher, dass er zur erwarteten Seite führt. Handelt es sich um den Link zu einem SharePoint-Dokument, muss die Person, die ihn öffnet, in **SharePoint** Zugriff auf dieses Dokument haben.

Tipp

Wenn Sie den Kurznamen oder die Domäne eines Links soeben geändert haben, kopieren Sie den Link erneut aus der **Liste**. Der zuvor kopierte Link entspricht nicht mehr dem bearbeiteten Link.

Begriffe

Dokumentbibliothek
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.