WISSENSDATENBANKARTIKEL

Short URL Management: Kurzanleitung für Endbenutzer

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Was Sie tun können 4

Einen Link zu einem Dokument oder Ordner verkürzen 4

Eine beliebige Webadresse verkürzen 4

Einen Link finden 4

Einen Link kopieren oder öffnen 4

Einen Link ändern oder löschen 5

Begriffe 6

Was Sie tun können

Short URL Online verwandelt lange SharePoint-Adressen in Kurzlinks, die sich leicht lesen, eingeben und teilen lassen. Diese Anleitung zeigt Ihnen den kürzesten Weg zu jeder alltäglichen Aufgabe. Jeder Schritt verweist auf einen ausführlichen Artikel.

Einen Link zu einem Dokument oder Ordner verkürzen

1 Öffnen Sie eine **Dokumentbibliothek** und wählen Sie ein Dokument oder einen Ordner aus.
2 Klicken Sie in der Befehlsleiste auf **Short URL**.
3 Ändern Sie optional den **Titel**, die **Domäne** und den Kurznamen im Feld **URL** und klicken Sie dann auf **Aktualisieren**.
4 Klicken Sie auf das Kopiersymbol neben dem Feld **URL** und fügen Sie den Link dort ein, wo Sie ihn benötigen.

Mehr dazu: KB10471. So erstellen Sie einen Kurzlink für ein Dokument oder einen Ordner in SharePoint Online.

Eine beliebige Webadresse verkürzen

1 Öffnen Sie die Seite mit dem **Webpart Short URL**.
2 Geben Sie die **Ursprungs-URL** und unter **URL** einen Kurznamen ein, wählen Sie eine **Domäne** aus und klicken Sie auf **Erstellen**.
3 Klicken Sie auf das Kopiersymbol neben dem Feld **Verkürzte URL**.

Mehr dazu: KB10475. So fügen Sie das Short URL-Webpart zu einer Seite hinzu.

Einen Link finden

1 Öffnen Sie die Seite mit dem Webpart **Short URL Management**.
2 Geben Sie einen Teil des Titels oder des Links in das Suchfeld ein.
3 Klicken Sie auf die Überschrift **Titel** oder **Erstellt**, um die **Liste** zu sortieren, und verwenden Sie die Schaltflächen am unteren Rand, um die Seite zu wechseln.

Mehr dazu: KB10476. So finden, sortieren und blättern Sie durch Kurzlinks in Short URL Management.

Einen Link kopieren oder öffnen

Klicken Sie in der Spalte **Verknüpfung** auf den Link, um ihn in einer neuen Registerkarte zu öffnen, oder auf das Kopiersymbol daneben, um ihn zu kopieren.

Mehr dazu: KB10478. So kopieren und öffnen Sie einen Kurzlink in Short URL Online.

Einen Link ändern oder löschen

- Um einen Link zu ändern, wählen Sie ihn aus, klicken Sie auf **Bearbeiten**, ändern Sie die Felder und klicken Sie auf **Aktualisieren**.
- Um einen oder mehrere Links zu löschen, wählen Sie sie aus, klicken Sie auf **Löschen** und bestätigen Sie.

Mehr dazu: KB10477. So bearbeiten und löschen Sie einen Kurzlink in Short URL Management.

Warnung

Ein Kurzname muss eindeutig sein. Wenn die Meldung **Dieser Name ist bereits vorhanden. Sie müssen einen eindeutigen Namen angeben.** erscheint, wählen Sie einen anderen Namen. Ein gelöschter Link funktioniert nicht mehr; löschen Sie daher nur Links, die niemand mehr benötigt.

Tipp

Wenn Sie den Befehl **Short URL** in einer Bibliothek oder die Webparts auf einer Seite nicht sehen, bitten Sie Ihren Administrator, Short URL Online bereitzustellen; siehe KB10470. Short URL Online. Lösungsübersicht.

Begriffe

Dokumentbibliothek
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.