WISSENSDATENBANKARTIKEL

Erste Schritte mit Folder Tree in SharePoint Online

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Bevor Sie beginnen 4

Eine Bibliothek verbinden 4

Das Ergebnis prüfen 4

Bevor Sie beginnen

Folder Tree zeigt die Ordner und Dokumente einer SharePoint-Bibliothek an. Das Webpart muss auf Ihrer Website bereits verfügbar sein. Sie benötigen die Berechtigung zum Bearbeiten der Seite und zum Lesen der Quellbibliothek. Besucher benötigen einen eigenen Zugriff auf diese Bibliothek.

Eine Bibliothek verbinden

1 Öffnen Sie die SharePoint-Seite im Bearbeitungsmodus und fügen Sie Folder Tree hinzu.
2 Öffnen Sie den Eigenschaftenbereich des Webparts über **Einstellungen**.
3 Erweitern Sie **Quelle**. Lassen Sie **Website-URL (leer = aktuelle Website)** leer, um die aktuelle Website zu verwenden.
4 Wählen Sie **Dokumentbibliothek** aus und warten Sie, bis der Inhalt geladen ist.
5 Lassen Sie **Startordner (serverrelativer Pfad)** leer, um im Stammverzeichnis der Bibliothek zu beginnen, oder geben Sie den serverrelativen Pfad eines vorhandenen Ordners ein.
6 Wählen Sie unter **Dateien** die **Standardansicht** aus. Beginnen Sie mit **Liste**, wenn Sie eine Dokumenttabelle wünschen.
7 Speichern oder veröffentlichen Sie die SharePoint-Seite erneut über die Steuerelemente der Seite.

Das Ergebnis prüfen

Wählen Sie einen Ordnernamen aus, um dessen Inhalt anzuzeigen. Mit dem Pfeil neben einem Ordner klappen Sie seine Unterordner auf. Die Breadcrumb-Navigation zeigt den aktuellen Speicherort an. Wenn weitere Elemente verfügbar sind, wählen Sie **Mehr laden**. Verwenden Sie **Aktualisieren**, nachdem Änderungen an anderer Stelle vorgenommen wurden.

Hinweis

Folder Tree erteilt keinen Zugriff auf Dokumente. Testen Sie die veröffentlichte Seite mit einem repräsentativen Besucherkonto, insbesondere wenn sich die Bibliothek auf einer anderen Website befindet.