**WISSENSDATENBANKARTIKEL**

# Dateien in Folder Tree öffnen, in der Vorschau anzeigen und herunterladen

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

# Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

**Haftungsausschluss**

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

**Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen**

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

**Haftungsausschluss für faire Nutzung**

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

**„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss**

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

**Kontaktieren Sie uns**

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

# Inhaltsverzeichnis

**Ein Dokument öffnen** 4

**Eine Office-Desktop-App verwenden** 4

**Vorschau anzeigen oder herunterladen** 4

**Umfang des Downloads** 4

## Ein Dokument öffnen

Wählen Sie einen Dateinamen in der Tabelle oder den Vorschaubereich einer Kachel aus, um die Datei im Browser zu öffnen, wenn diese Aktion aktiviert ist. Sie können auch das Drei-Punkte-Menü **Aktionen** des Elements öffnen und **Im Browser öffnen** auswählen. Wenn Sie einen Ordner auswählen, navigieren Sie stattdessen hinein.

## Eine Office-Desktop-App verwenden

Wählen Sie für unterstützte Word-, Excel- und PowerPoint-Dateien im Elementmenü **In Desktop-App öffnen**. Folder Tree bietet diesen Befehl für `doc`, `docx`, `docm`, `xls`, `xlsx`, `xlsm`, `ppt`, `pptx` und `pptm`. Auf dem Gerät muss eine Anwendung installiert sein, die den entsprechenden Office-Link verarbeiten kann. Browser- oder Geräteabfragen werden außerhalb von Folder Tree behandelt.

## Vorschau anzeigen oder herunterladen

1 Öffnen Sie das Menü **Aktionen** der Datei.
2 Wählen Sie **Vorschau**, um den SharePoint-Viewer in einem Seitenbereich anzuzeigen, sofern der Befehl verfügbar ist.
3 Schließen Sie den Bereich, um zum Ordner zurückzukehren, oder verwenden Sie **In Bibliothek öffnen**, wenn diese Aktion aktiviert ist und Sie die Bibliotheksoberfläche benötigen.
4 Um das Dokument lokal zu speichern, wählen Sie im Elementmenü **Herunterladen**.

**Hinweis**

Die Verfügbarkeit der Vorschau hängt vom Dokument und vom SharePoint-Viewer ab. Der Seitenbearbeiter kann Öffnen, Öffnen in der Desktop-App, Vorschau und Download unabhängig voneinander deaktivieren. Ein fehlender Befehl bedeutet nicht zwangsläufig einen Zugriffsfehler.

## Umfang des Downloads

Der Download erfolgt jeweils für eine einzelne Datei. Die aktuelle Version von Folder Tree bietet weder einen ZIP-Download mehrerer Dateien noch einen Ordnerdownload. SharePoint prüft weiterhin die Berechtigungen des Benutzers für jedes angeforderte Dokument.