WISSENSDATENBANKARTIKEL

Links kopieren und Dateien mit Folder Tree freigeben

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einen Dateilink kopieren 4

Über SharePoint freigeben 4

Einen Ordnerlink kopieren 4

Wenn die Freigabe nicht verfügbar ist 4

Einen Dateilink kopieren

1 Suchen Sie das Dokument und öffnen Sie dessen Drei-Punkte-Menü **Aktionen**.
2 Wählen Sie **Link kopieren**.
3 Warten Sie auf die Bestätigung und fügen Sie den Link in Ihre Nachricht oder Ihr Dokument ein.

Bei einer Datei verweist die kopierte URL direkt auf diese SharePoint-Datei. Der Befehl erstellt keinen anonymen Link und ändert keine Zugriffsrechte. Wenn der Browser den Zugriff auf die Zwischenablage blockiert, meldet das Webpart einen Fehler, statt das erfolgreiche Kopieren zu bestätigen.

Über SharePoint freigeben

Öffnen Sie das Elementmenü und wählen Sie **Freigeben**. Folder Tree öffnet die native SharePoint-Freigabeseite in einem Seitenbereich. Führen Sie die Freigabeschritte aus, die SharePoint für Ihr Konto und Ihre Organisation anbietet. Während die Elementberechtigungen geladen werden, kann der Befehl nicht verfügbar sein.

Warnung

Das Kopieren einer URL erteilt dem Empfänger keine Berechtigung zum Öffnen. Freigabeoptionen und Änderungen am Zugriff werden durch SharePoint und die Mandantenrichtlinien gesteuert, nicht durch ein separates Berechtigungsmodell von Folder Tree.

Einen Ordnerlink kopieren

Bei einer Ordnerzeile kopiert **Link kopieren** einen Link zur aktuellen Seite, der den Ordner in einem webpartspezifischen Parameter kodiert. Es handelt sich nicht um eine direkte URL des Bibliotheksordners. Empfänger benötigen Zugriff auf die Seite und auf den Quellordner. Die konfigurierte Einschränkung des Startstamms und die Regeln für ausgeblendete Ordner gelten weiterhin.

Wenn die Freigabe nicht verfügbar ist

Fragen Sie den Seitenbearbeiter, ob **Freigeben** aktiviert ist. Wenn die eingebettete SharePoint-Freigabeseite in Ihrer Umgebung nicht verwendet werden kann, wählen Sie, sofern verfügbar, **In Bibliothek öffnen** und verwenden Sie die Freigabeoberfläche der Bibliothek.