WISSENSDATENBANKARTIKEL

Den Einrichtungsassistenten von Policy Acknowledgement abschließen

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Speicherwebsite erstellen oder auswählen 4

Administration und weitere Rollen zuweisen 4

Benachrichtigungen und Erfassung konfigurieren 5

Die Website bewusst wählen 5

Rollen- und Benachrichtigungsentscheidungen prüfen 6

Nach unterbrochener Einrichtung sicher fortfahren 6

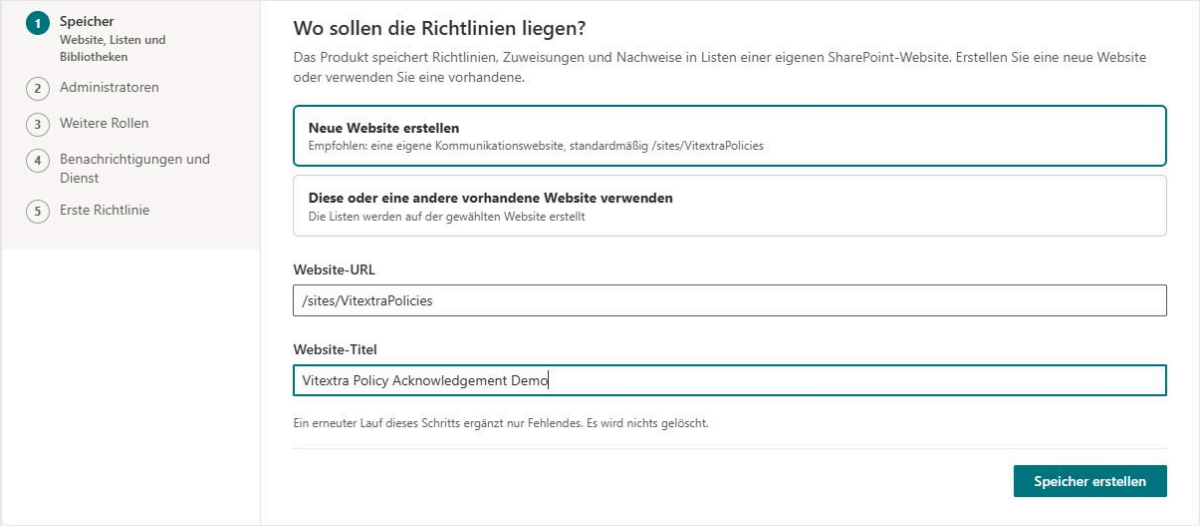
Abschließen und prüfen 7

Der Assistent beim ersten Start von Policy Admin bereitet die Richtlinienspeicherung vor und speichert die Erstkonfiguration. Stellen Sie zuerst das Paket bereit und verwenden Sie ein Konto mit den erforderlichen Einrichtungsberechtigungen. Siehe KB10497. Policy Acknowledgement: Voraussetzungen und Berechtigungen.

Speicherwebsite erstellen oder auswählen

1 Fügen Sie Policy Admin zu einer SharePoint-Seite hinzu und öffnen Sie den Assistenten.
2 Wählen Sie **Neue Website erstellen** oder **Diese oder eine andere vorhandene Website verwenden**.
3 Geben Sie **Website-URL** ein. Der Standardspeicherort ist `/sites/VitextraPolicies`. Geben Sie für eine neue Website außerdem **Website-Titel** ein.
4 Wählen Sie **Speicher erstellen** und warten Sie, bis Website und Listen vorbereitet sind.

Der Assistent erstellt die Listen und die Bibliothek der Lösung auf der ausgewählten Website. Bei erneuter Ausführung werden fehlende Strukturen ergänzt; vorhandene Richtliniendaten werden dadurch nicht gelöscht.



Auswahl der Speicherwebsite für Richtlinien

Administration und weitere Rollen zuweisen

1 Wählen Sie die Gruppe für die Produktadministration und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort. Die Administratorrolle darf nicht leer bleiben.
2 Weisen Sie nach Bedarf Gruppen für **Compliance-Manager**, **Richtlinienautor** und **Auditor** zu.
3 Prüfen Sie die Zielgruppe für **Mitarbeitende**. Verwenden Sie ausdrücklich ausgewählte Gruppen, wenn der Zugriff auf eine bestimmte Pilot- oder

Unternehmensgruppe beschränkt werden muss.

4 Legen Sie mit **Führungskräfte sehen alle direkt und indirekt unterstellten Mitarbeitenden** fest, ob Führungskräfte neben direkten auch indirekte Mitarbeiter sehen sollen.

5 Fahren Sie fort und warten Sie, bis die Berechtigungen angewendet wurden.

Warnung

Stellen Sie sicher, dass ein vorgesehener Administrator die ausgewählte Gruppe nutzen kann. Nach Konfiguration einer Administratorrolle entfällt der ersatzweise Zugriff für Websitebesitzer. Das Anwenden der Produktberechtigungen ändert die Vererbung auf den Hublisten; prüfen Sie bei einer gemeinsam genutzten Website die vorhandenen Berechtigungen. Siehe KB10500. Rollen und Berechtigungen in Policy Acknowledgement konfigurieren.

Benachrichtigungen und Erfassung konfigurieren

Prüfen Sie E-Mail- und Teams-Optionen, Ruhezeiten und Absender. Falls ein Dienst bereitgestellt wurde, geben Sie **URL des Erinnerungsdienstes** ein, verwenden Sie **Admin-Zustimmungsseite öffnen** und anschließend **Zustimmung prüfen**. Wählen Sie den Erfassungsmodus unter **Wer die Bestätigungen erfasst**. Ohne angebundenen Dienst werden automatische Erinnerungen und Eskalationen nicht ausgeführt.

Wenn Sie den Erfassungsmodus ändern, nachdem der Assistent Rollenberechtigungen angewendet hat, wenden Sie die Berechtigungen nach Abschluss der Einrichtung auf der Registerkarte für Rollen erneut an. Siehe KB10509. Datenspeicherung in Policy Acknowledgement: Direct und Service.

Die Website bewusst wählen

Eine bestehende Website kann praktisch sein, wenn die Richtlinienanwendung zu einem etablierten Mitarbeiterportal gehört. Die Produktlisten erhalten jedoch eigene rollenbasierte Berechtigungen. Prüfen Sie vor der Verwendung Websitebesitzer, bestehende Gruppen und administrative Zuständigkeiten. Ein gemeinsamer Navigationsort bedeutet nicht, dass jedes Mitglied des größeren Portals Zugriff auf Richtlinienverwaltung oder Nachweise erhalten sollte.

Eine eigene Website bietet einen klaren Ort für die Dokumentation der Hub-URL und die Verwaltung von Produktlisten und Seiten. Der Quellzugriff muss dennoch bewusst eingerichtet werden: Eine Richtlinie kann auf Inhalte außerhalb der Bibliotheken dieser Website verweisen. Entscheiden Sie, wo Dokumente gepflegt werden und wer

nach der Veröffentlichung für nutzbare Links und Berechtigungen sorgt.

Verwenden Sie die Website-URL auf später erstellten Seiten einheitlich. Tragen Sie keine Dokument- oder Reader-Seiten-URL in das Hub-Feld ein. Der Hub ist der Datenspeicherort; die Reader-Seite ist eine damit verbundene Oberfläche. Die Unterscheidung beider Adressen vermeidet die häufige Situation, dass eine Seite erfolgreich öffnet, aber Datensätze aus einem unerwarteten Hub lädt.

Rollen- und Benachrichtigungsentscheidungen prüfen

Prüfen Sie vor dem Verlassen der Rollenschritte, ob ein vorgesehener Administrator tatsächlich zur ausgewählten Gruppe gehört und diese Mitgliedschaft auflösen kann. Dokumentieren Sie die gewählten Gruppen, damit sich die Konfiguration nach der Einrichtung prüfen lässt. Der fortbestehende Zugriff des Einrichtungsbenutzers beweist nicht, dass alle künftigen Administratoren dieselben Rechte besitzen.

Die Option für den gesamten Berichtszweig einer Führungskraft wird in den Einstellungen gespeichert. Die aktuelle Team-Compliance-Komponente bietet jedoch beide Bereichsoptionen an, ohne diese Einstellung durchzusetzen. Prüfen Sie den tatsächlichen Zugriff separat und lesen Sie KB10530. Team Compliance: Ihr Team überwachen und Aufgaben nachverfolgen, bevor Sie damit die Sichtbarkeit indirekt unterstellter Mitarbeiter einschränken wollen.

Behandeln Sie den Benachrichtigungsschritt als Konfiguration, nicht als Zustellungsprüfung. Ist der externe Dienst nicht verfügbar, schließen Sie die überprüfbaren Einrichtungsteile ab und dokumentieren Sie offene dienstabhängige Prüfungen. Halten Sie das normale Bestätigungsschreiben mit dem ausgewählten Modus und den angewendeten Berechtigungen konsistent. Das erneute Anwenden von Berechtigungen nach einem Moduswechsel gehört zur Konfiguration und ersetzt keinen erfolgreichen Mitarbeitertest.

Nach unterbrochener Einrichtung sicher fortfahren

Ein unterbrochener Assistent bedeutet nicht unbedingt, dass nichts erstellt wurde. Prüfen Sie ausgewählte Website, vorhandene Produktlisten und gespeicherte Konfiguration, bevor Sie von einer anderen Seite neu beginnen oder eine zweite Website erstellen. Die Speichervorbereitung kann fehlende Komponenten ergänzen, sollte aber nicht als Anlass zur Löschung vorhandener Datensätze dienen.

Ermitteln Sie die fehlgeschlagene Phase: Websitezugriff, Strukturerstellung, Rollensuche, Berechtigungsanwendung oder Dienstprüfung. Prüfen Sie diese Phase mit dem passenden Konto erneut. Kontrollieren Sie nach der Wiederherstellung

sowohl gespeicherte Konfiguration als auch eine repräsentative Benutzeraktion. Eine Kennzeichnung als abgeschlossene Einrichtung allein belegt nicht, dass Quelldokumente, sämtliche Seitenlinks oder automatische Benachrichtigungen funktionieren.

Abschließen und prüfen

Verwenden Sie im letzten Schritt **Aus Bibliothek importieren**, um erste Entwürfe zu erstellen, oder fahren Sie ohne Import fort. Wählen Sie **Einrichtung abschließen**. Der Assistent erstellt nicht alle Mitarbeiter- und Verwaltungsseiten: Fügen Sie diese wie in KB10499. Policy Acknowledgement-Seiten erstellen und Webparts verbinden beschrieben hinzu und verbinden Sie sie.

Prüfen Sie den Installationsstatus und testen Sie anschließend den Zugriff mit einem Administrator und einem Pilotmitarbeiter. Der Import eines Dokuments veröffentlicht es nicht und erstellt keine Zuweisung.