WISSENSDATENBANKARTIKEL

Pending Policies Bar konfigurieren und verwenden

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Das Webpart hinzufügen und verbinden 4

Die angezeigte Anzahl verstehen 4

Leere Zustände und Fehler verstehen 5

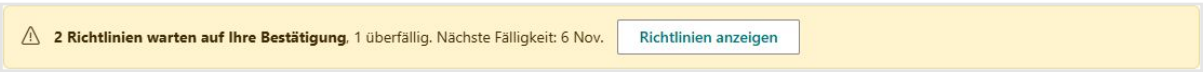
Navigation testen und die Seite pflegen 5

Pending Policies Bar ist ein kompakter Intranethinweis für Mitarbeiter mit zugewiesenen oder überfälligen Richtlinien. Er zeigt die Anzahl offener Aufgaben, Informationen zur Überfälligkeit und eine Navigationsschaltfläche, ohne die vollständige My-Policies-Seite zu ersetzen. Verwenden Sie ihn auf einer häufig besuchten Seite, damit offene Aufgaben leichter auffallen.

Das Webpart hinzufügen und verbinden

1 Bearbeiten Sie die vorgesehene SharePoint-Seite mit einem dazu berechtigten Konto.
2 Fügen Sie Pending Policies Bar hinzu.
3 Stellen Sie in **Verbindung** unter **Hub-Website der Richtlinien** den von der Richtlinienanwendung verwendeten Hub ein.
4 Setzen Sie **Seite Policy Reader** auf eine funktionierende Policy-Reader-Seite und konfigurieren Sie bei Bedarf den Verwaltungslink.
5 Legen Sie unter den Anzeigeeinstellungen **Seite Meine Richtlinien** fest, wenn die Schaltfläche die vollständige persönliche Aufgabenliste öffnen soll.
6 Speichern und veröffentlichen Sie die Seite und testen Sie sie anschließend als Mitarbeiter mit einer bekannten offenen Zuweisung.

Ohne My-Policies-Seiten-URL öffnet die Schaltfläche die erste offene Zuweisung über die konfigurierte Reader-URL. Ist die Reader-URL leer, wird standardmäßig `SitePages/PolicyReader.aspx` auf dem ermittelten Hub verwendet. Die Standardseite muss vorhanden sein; das Banner erstellt sie nicht.



Ein kompakter Hinweis auf offene Richtlinienaufgaben

Die angezeigte Anzahl verstehen

Die Leiste lädt die Zuweisungen des aktuellen Benutzers und berücksichtigt nur die Zustände zugewiesen oder überfällig. Sie sortiert nach Fälligkeitsdatum und stellt Einträge ohne Datum nach hinten. Sie zeigt die früheste verfügbare Frist und ändert den visuellen Hinweis bei vorhandenen überfälligen Aufgaben.

Bei einer offenen Zuweisung verwendet die Aktion **Öffnen**, bei mehreren **Richtlinien anzeigen**. Ist keine My-Policies-URL konfiguriert, führen beide Beschriftungen dennoch zur ersten offenen Zuweisung; die Mehrzahl-Schaltfläche erstellt keine separate Listenseite.

My Policies enthält in seiner Registerkarte für offene Aufgaben auch prüfungsbedürftige und pausierte Zuweisungen. Das Banner berücksichtigt diese

Zustände nicht. Eine kleinere Banneranzahl kann daher korrekt sein. Vergleichen Sie die tatsächlichen Zustände, bevor Sie die Differenz als fehlende Daten interpretieren.

Leere Zustände und Fehler verstehen

Im normalen Anzeigemodus stellt eine leere Leiste keinen Inhalt dar und nimmt keinen sichtbaren Platz ein. Im Seitenbearbeitungsmodus sieht der Bearbeiter einen Platzhalter, damit das Webpart weiterhin ausgewählt und konfiguriert werden kann. Seine eigenen Zuweisungen können von denen des Zielmitarbeiters abweichen.

Warnung

Die Leiste wird auch verborgen, wenn Hub-Ermittlung oder Laden der Zuweisungen fehlschlagen; ihre Implementierung protokolliert den Fehler intern, statt einen vollständigen Fehlerbereich anzuzeigen. Ein fehlendes Banner belegt nicht, dass der Mitarbeiter keine offenen Aufgaben hat. Prüfen Sie My Policies und den Hub-Zugriff, wenn der erwartete Hinweis fehlt.

Navigation testen und die Seite pflegen

Öffnen Sie die veröffentlichte Seite mit einem Pilotmitarbeiterkonto, vergleichen Sie die enthaltenen zugewiesenen und überfälligen Datensätze mit My Policies und klicken Sie auf die Schaltfläche. Prüfen Sie, dass die richtige Richtlinie oder persönliche Seite geöffnet wird und Quellberechtigungen funktionieren. Schließen Sie eine Pilotzuweisung ab und laden Sie die Intranetseite neu, um die aktualisierte Anzahl zu prüfen; die Leiste ist kein live aktualisierter Hintergrund-Push-Feed.

Fehlt der Hinweis unerwartet, prüfen Sie gemeinsam mit einem Administrator Hub, für die Suche verwendetes Konto, Quelldaten und Browserfehlerdetails. Die Leiste verwendet die Anmeldekennung aus dem Seitenkontext, die in manchen Kontexten vom Verzeichnis-UPN anderer Ansichten abweichen kann. Beachten Sie diese Unterscheidung bei Supportuntersuchungen. Das Ausblenden des Banners durch Seitenausrichtung ändert keine Zuweisungs- oder Datenberechtigungen.