WISSENSDATENBANKARTIKEL

Zuweisungen zur Richtlinien-Compliance nach Excel exportieren

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Den Exportumfang festlegen 4

Die Arbeitsmappe prüfen 4

Historische Exporte verstehen 5

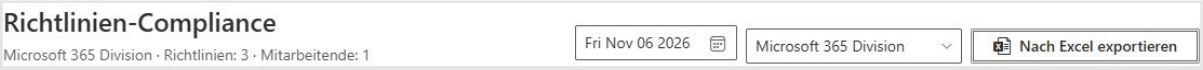
Download und Protokollierung prüfen 5

Compliance Dashboard exportiert die Zuweisungen im ausgewählten Bereich in eine Excel-Arbeitsmappe. Verwenden Sie die Datei zur operativen Nachverfolgung, zum Abgleich oder zur weiteren Analyse. Sie ist ein tabellarischer Zuweisungsbericht, kein PDF-Bericht, Diagrammexport oder vollständiges Abbild des Bestätigungsnachweisprotokolls.

Den Exportumfang festlegen

1 Öffnen Sie Compliance Dashboard mit Berichtszugriff.
2 Prüfen Sie, ob die Seite auf bestimmte Kategorien oder eine einzelne Richtlinie beschränkt ist.
3 Wählen Sie eine Abteilung oder belassen Sie die Option für alle Abteilungen.
4 Setzen Sie **Stand zum Datum** auf den gewünschten Berichtstag.
5 Prüfen Sie den angezeigten Umfang, bevor Sie **Nach Excel exportieren** wählen.

Der Zuständigkeitsfilter für Autoren und die Richtlinienbeschränkungen der Seite gelten auch für den Export. Zuweisungen, die am ausgewählten Datum noch nicht existierten, werden weggelassen. Der Export ist nicht nur auf überfällige Zeilen oder sichtbare Matrixzellen beschränkt; er enthält die Zuweisungszeilen, die durch seine Richtlinien-, Abteilungs- und Datumslogik ausgewählt werden.



Filter vor dem Herunterladen von Zuweisungsdaten prüfen

Die Arbeitsmappe prüfen

Der heruntergeladene Dateiname beginnt mit `PolicyCompliance_` und enthält das ausgewählte Datum. Die Arbeitsmappe besitzt eine fett formatierte Kopfzeile, eine fixierte erste Zeile und einen Autofilter. Leere Quellwerte werden als leere Zellen exportiert.

Spalte	Inhalt
Mitarbeitende	Gespeicherter Anzeigename des Mitarbeiters.
Konto	Kontokennung des Mitarbeiters.
Abteilung	Auf der Zuweisung gespeicherte Abteilung.
Führungskraft	Gespeichertes Führungskräftekonto.

Spalte	Inhalt
Richtlinie	Richtlinientitel.
Version	Versionsnummer der Zuweisung.
Status	Berechneter Status am ausgewählten Datum.
Zugewiesen	Gespeichertes Zuweisungsdatum.
Fälligkeit	Gespeicherte Frist.
Bestätigt am	Gespeichertes Bestätigungsdatum, sofern vorhanden.

Der Blattname basiert auf dem lokalisierten Dashboard-Titel und ist auf die unterstützte Namenslänge der Arbeitsmappe begrenzt. Datumszellen behalten Datumswerte; Excel-Anzeige und Umgebung können ihre Darstellung beeinflussen. Prüfen Sie jede Datumsformatierung, die Sie bei der nachfolgenden Analyse ändern.

Historische Exporte verstehen

Der Status wird für den ausgewählten Tag neu berechnet, die übrigen exportierten Datumsfelder stammen jedoch aus dem aktuellen Zuweisungsdatensatz. Eine Person, die nach diesem Tag bestätigt hat, kann daher in derselben Zeile den historischen Status zugewiesen beziehungsweise überfällig und ein späteres Bestätigungsdatum aufweisen. Das ist nicht automatisch ein inkonsistenter Export, sondern spiegelt die beiden unterschiedlichen Bedeutungen wider.

Befreite und pausierte Zuweisungszeilen können enthalten sein, obwohl diese Zustände vom Nenner der Haupt-Compliance ausgeschlossen werden. Berechnen Sie Prozentsätze anhand der Produktregeln neu, statt unterschiedslos sämtliche exportierten bestätigten Zeilen durch alle Zeilen zu teilen. Siehe KB10531. So wird Richtlinien-Compliance für ein ausgewähltes Datum berechnet.

Download und Protokollierung prüfen

Öffnen Sie die Arbeitsmappe, prüfen Sie einen bekannten Mitarbeiter und eine bekannte Richtlinie, bestätigen Sie den Datumsumfang und vergleichen Sie die enthaltenen Zeilen mit den vorgesehenen Filtern. Bewahren Sie bei der Weitergabe Berichtsdatum und Filter auf und beachten Sie die Regeln Ihres Unternehmens für Mitarbeiterinformationen.

Hinweis

Das Produkt lädt die Arbeitsmappe herunter, bevor es das Überwachungsereignis zum Berichtsexport schreibt. Bei einem Konto ohne Schreibberechtigung für dieses Ereignis kann daher nachträglich ein Protokollierungsfehler auftreten, obwohl die Datei bereits erzeugt wurde. Prüfen Sie die heruntergeladene Datei und bitten Sie einen Administrator um Prüfung der Protokollierung, statt jeden Fehler als ausgebliebenen Export zu werten.

Die Datei enthält weder die vollständige Bestätigungserklärung noch Datensatzhash, Feld für den eingegebenen Namen oder den gesamten Ereignisverlauf. Nutzen Sie für diese Fragen Belege und Nachweisprüfung. Der administrative Überwachungsexport ist ein separater Vorgang, beschrieben in KB10534. Das Richtlinien-Überwachungsprotokoll prüfen und exportieren.