WISSENSDATENBANKARTIKEL

Ankündigungen mit Inhaltsgenehmigung in Announcements Carousel veröffentlichen

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Funktionsweise 4

Inhaltsgenehmigung in der Liste aktivieren 4

Ankündigungen genehmigen und ablehnen 5

Sichtbarkeit und SharePoint-Berechtigungen 6

Häufig gestellte Fragen 7

Fazit 7

Begriffe 8

Einführung

Mit der Inhaltsgenehmigung in **SharePoint** lassen Sie Ankündigungen prüfen, bevor Sie diese mit Lesern teilen. Dieser Artikel beschreibt die Listeneinstellungen, den Ablauf für Redakteure und Genehmigende sowie die Sicherheit für Entwurfselemente.

Funktionsweise

Wenn die Inhaltsgenehmigung aktiviert ist, erhält jedes Listenelement einen **Genehmigungsstatus**:

Status	Bedeutung	Sichtbarkeit
Genehmigt	Die Ankündigung wurde geprüft und veröffentlicht	Mit Leseberechtigung verfügbar
Ausstehend	Die Ankündigung wartet auf die Prüfung	Abhängig von Entwurfssicherheit und Berechtigungen
Abgelehnt	Der Genehmigende hat die Ankündigung abgelehnt	Abhängig von Entwurfssicherheit und Berechtigungen
Entwurf	Die Ankündigung ist als Entwurf gespeichert	Abhängig von Entwurfssicherheit und Berechtigungen

Ein typischer Ablauf sieht so aus:

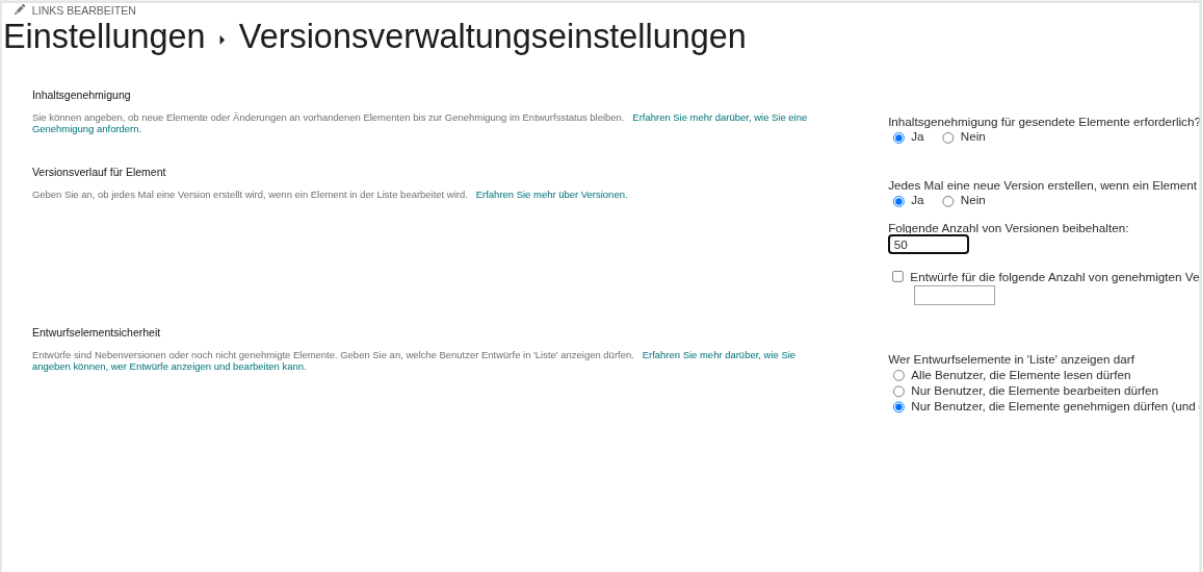
1 Ein Redakteur erstellt oder ändert eine Ankündigung – sie erhält den Status **Ausstehend**.
2 Ein Genehmigender prüft sie und genehmigt oder lehnt sie ab, optional mit einem Kommentar.
3 Nach der Genehmigung wird das Element gemäß den SharePoint-Berechtigungen verfügbar; laden Sie die Seite neu.

Inhaltsgenehmigung in der Liste aktivieren

Um diese Einstellungen zu ändern, müssen Sie Listenbesitzer sein (Berechtigung **Vollzugriff** oder **Listen verwalten**).

1 Öffnen Sie die Ankündigungsliste (zum Beispiel mit der Schaltfläche **öffnen** in der Symbolleiste des Webparts).

2 Klicken Sie auf das Zahnradsymbol und wählen Sie **Listeneinstellungen**.
3 Klicken Sie unter **Allgemeine Einstellungen** auf **Versionsverwaltungseinstellungen**.
4 Wählen Sie bei **Inhaltsgenehmigung für übermittelte Elemente erforderlich?** die Option **Ja**.
5 Wählen Sie bei **Bei jeder Bearbeitung eines Elements in dieser Liste eine Version erstellen?** die Option **Ja**. Dies wird empfohlen – siehe den Hinweis unten.
6 Legen Sie unter **Sicherheit für Entwurfselemente** fest, wer noch nicht genehmigte Elemente sehen darf. Wir empfehlen **Nur Benutzer, die Elemente genehmigen können (und der Autor des Elements)**.
7 Klicken Sie auf **OK**.



Einstellungen der Inhaltsgenehmigung für die Liste

Warnung

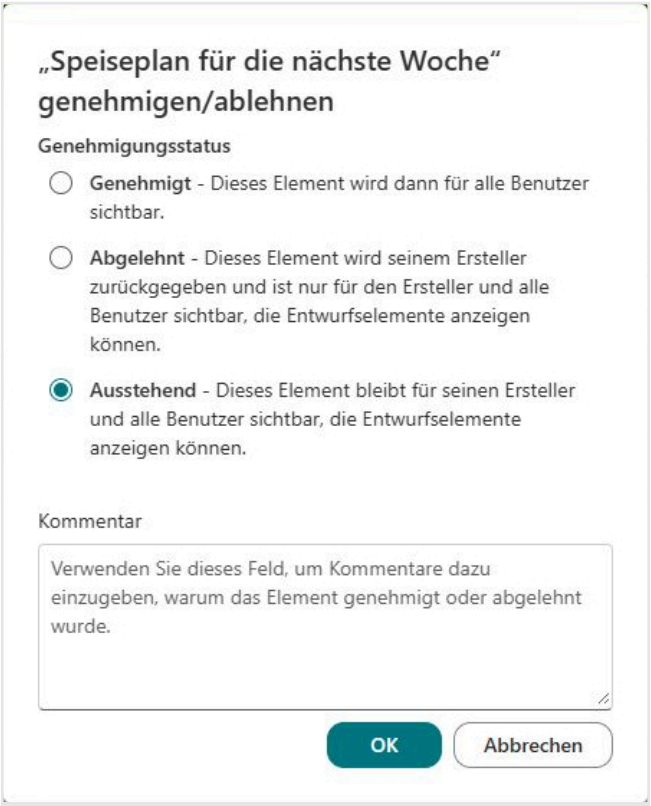
Nach der Bearbeitung einer genehmigten Ankündigung kann eine erneute Genehmigung erforderlich sein. Welche Version Leser sehen, bestimmt SharePoint anhand von Versionsverwaltung, Entwurfssicherheit und Berechtigungen. Der **Webpart** wählt nicht selbst eine genehmigte Version aus.

Ankündigungen genehmigen und ablehnen

Die Genehmigung erfolgt durch Benutzer mit der Berechtigung „Elemente genehmigen“ – standardmäßig sind das die Websitebesitzer.

1 Öffnen Sie die Ankündigungsliste.
2 Wählen Sie die Ankündigung mit dem Status **Ausstehend** aus.
3 Klicken Sie in der Befehlsleiste auf **Genehmigen/Ablehnen** (wird der Befehl nicht angezeigt, finden Sie ihn unter **...**).

4 Wählen Sie **Genehmigt** oder **Abgelehnt**, fügen Sie bei Bedarf einen Kommentar hinzu und klicken Sie auf **OK**.



Genehmigen einer Ankündigung

Tipp

Um Ankündigungen zu finden, die auf die Prüfung warten, fügen Sie der Listenansicht die Spalte **Genehmigungsstatus** hinzu oder erstellen Sie eine eigene **Ansicht**, die nach dem Status **Ausstehend** gefiltert ist. Benachrichtigungen an Genehmigende können Sie außerdem mit **Power Automate** automatisieren: Der SharePoint-Connector enthält die Aktion **Inhaltsgenehmigungsstatus festlegen** (Set content approval status).

Sichtbarkeit und SharePoint-Berechtigungen

SharePoint bestimmt, welche Listenelemente der angemeldete Benutzer sehen darf. Der Webpart besitzt keine separate Option für ausschließlich genehmigte Elemente und keinen eigenen Filter für den Genehmigungsstatus. Beschränken Sie Entwürfe über **Sicherheit für Entwurfselemente** und prüfen Sie das Ergebnis mit einem Leserkonto.



Sicherheit für Entwurfselemente in der Liste

Warnung

Dürfen alle Benutzer mit Leseberechtigung Entwürfe sehen, können auch nicht genehmigte Ankündigungen sichtbar sein. Das Karussell erzwingt nicht selbstständig die Anzeige ausschließlich genehmigter Inhalte.

Prüfen Sie die Ansicht auch mit einem Autoren- oder Genehmigerkonto: Diese Benutzer können mehr Entwürfe sehen als gewöhnliche Leser.

Hinweis

Ohne Inhaltsgenehmigung gibt es keinen Genehmigungsprozess für die Liste. Die normalen Listen- und Elementberechtigungen gelten weiterhin.

Häufig gestellte Fragen

Ich habe eine Ankündigung erstellt, aber sie erscheint nicht auf der Seite. Prüfen Sie, ob die Ankündigung in der Liste für das Leserkonto sichtbar ist, ob eine erforderliche Genehmigung vorliegt und ob das Ablaufdatum noch gültig ist. Siehe KB10575.

Der Webpart ist von der Seite verschwunden. Liefert SharePoint keine zugänglichen Ankündigungen, die den Datumsfilter erfüllen, blendet sich der Webpart im Lesemodus aus. Im Bearbeitungsmodus erscheint die Meldung „Es gibt keine anzuzeigenden Elemente."

Wer sollte Genehmigender sein? In der Regel das Team für interne Kommunikation oder der Websitebesitzer. Erteilen Sie Genehmigenden die Berechtigung „Elemente genehmigen" und Autoren die Berechtigung **Mitwirken**.

Fazit

Prüfen Sie die Seite nach der Konfiguration mit einem gewöhnlichen Leserkonto und separat mit einem Autorenkonto. Laden Sie die Seite neu, um Änderungen an der Liste zu übernehmen.

Begriffe

Ansicht
Eine Ansicht ist eine gespeicherte Konfiguration, die bestimmt, welche Elemente einer Liste oder Bibliothek wie angezeigt werden, einschließlich Spalten, Sortierung, Filterung, Gruppierung und Layout. Ansichten können persönlich oder öffentlich sein.

Power Automate
Microsoft Power Automate ist ein cloudbasierter Dienst, mit dem Benutzer automatisierte Workflows zwischen Anwendungen und Diensten erstellen können. Er ermöglicht die Automatisierung wiederkehrender Aufgaben und Prozesse wie Datenerfassung, Benachrichtigungen und Genehmigungen, ohne dass umfangreiche Programmierkenntnisse erforderlich sind.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.