WISSENSDATENBANKARTIKEL

Employee Details vs. Employee Directory: Was ist der Unterschied?

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Auf einen Blick 4

Welches Webpart sollte ich verwenden? 5

Gemeinsame Verwendung 6

Fragen und Antworten 7

- **Ist Employee Details ein Ersatz für den Detailbereich von Employee Directory?** 7
- **Benötigen beide dieselben Microsoft Graph-Berechtigungen?** 7
- **Kann ein Mitarbeiter sein Profil in Employee Directory bearbeiten?** 7
- **Muss ich beide Produkte kaufen?** 7
- **Kann ich die benutzerdefinierten Attribute meiner Organisation in beiden anzeigen?** 8

Begriffe 9

Überblick

Vitextra bietet zwei Webparts an, die beide mit Mitarbeiterdaten aus **Microsoft 365** arbeiten: **Employee Directory** und **Employee Details**. Die Namen sind ähnlich, einige Funktionen - Anwesenheit, Ortszeit, Kontaktaktionen - haben beide gemeinsam, und oft werden sie zusammen installiert. Sie haben jedoch unterschiedliche Aufgaben, und die richtige Wahl spart Konfigurationsaufwand.

Kurz gesagt: **Employee Directory hilft Ihnen, Personen zu finden. Employee Details zeigt eine Person im Detail.**

Auf einen Blick

	Employee Directory	Employee Details
Hauptaufgabe	In einer Mitarbeiterliste suchen und den richtigen Kollegen finden	Die vollständige persönliche Seite eines Mitarbeiters anzeigen
Ausgangspunkt	Ein Suchfeld und eine **Liste** oder Karten mit Mitarbeitern	Ein Mitarbeiter: der aktuelle Benutzer, ein ausgewählter Benutzer oder der Benutzer aus der Seitenadresse (`?user=`)
Suche und Filter	Personensuche, Verfeinerungsbereich, Schnellfilter, Favoriten und Kompetenzsuche	Keine - es wird eine einzelne Person angezeigt; die Navigation erfolgt über Vorgesetzte, direkte Mitarbeiter und Kollegen
Ansichten	Layouts „Details“ und „Karten“	Eine Kopfzeile und Registerkarten: Übersicht, Dokumente, Projekte, Bildung, Auszeichnungen, Zertifikate, Personen, Aktivität und Einblicke
Profiltiefe	Ein Profilbereich mit Kontaktdaten, Ortszeit und Verfügbarkeit der ausgewählten Person	Eine vollständige Seite: Kompetenzen, Sprachen, Social-Media-Konten, Über mich, Projekte, Bildung,

	Employee Directory	Employee Details
		Auszeichnungen, Zertifikate, Dokumente, Kollegen, Aktivität und Einblicke
Bearbeitung	Nicht für die Bearbeitung von Profilen vorgesehen - es dient zum Suchen und Lesen	Mitarbeiter bearbeiten ihre eigenen Kompetenzen, Sprachen, Social-Media-Konten, Über mich und weitere Profilabschnitte
Kontaktaktionen	Aktionen für Chat, Anruf, E-Mail und Besprechung bei den Ergebnissen	Chat in Teams, Link zum Profil kopieren, Kontakt speichern (.vcf), QR-Visitenkarte, Besprechung planen
Export	Export der Suchergebnisse nach Excel	Export eines Kontakts in eine .vcf-Datei oder als QR-Visitenkarte
Typische Seite	Eine Seite „Kollegen finden“ oder ein Firmenverzeichnis	Eine Seite „Mein Profil“ oder eine Profilseite, die für jeden Mitarbeiter geöffnet werden kann
Plattform	**SharePoint Online**	SharePoint Online

Hinweis

Employee Directory umfasst außerdem die Webparts **Employee Directory (Entra ID)** und **New Employees** und kann zu **Microsoft Teams** hinzugefügt werden. Die vollständige Funktionsliste finden Sie in KB10064. Employee Directory im Überblick: Webparts, SPFx und Microsoft Graph.

Welches Webpart sollte ich verwenden?

Wählen Sie Employee Directory, wenn Benutzer nach Personen suchen müssen:

- „Wer arbeitet im Büro in Riga?“
- „Wer kennt sich mit **Power BI** aus?“
- „Ich brauche die Telefonnummer von jemandem aus der Finanzabteilung.“
- Sie möchten eine Mitarbeiterliste nach Excel exportieren.

Wählen Sie Employee Details, wenn Benutzer eine Person kennenlernen möchten:

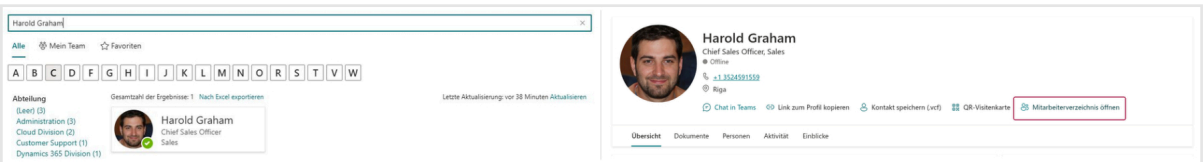
- Eine persönliche Seite, auf der jeder Mitarbeiter sein eigenes Profil sieht und pflegt.
- Eine Profilseite, die für jeden Kollegen über einen Link in einem **Newsbeitrag**, auf einer Teamseite oder in einer Nachricht geöffnet wird.
- Eine Seite, die Kompetenzen, Sprachen, Dokumente und Projekte eines Mitarbeiters sowie seine Position in der Organisation zeigt.
- Eine Möglichkeit für Mitarbeiter, über einen Genehmigungsablauf die Änderung ihrer Stellenbezeichnung oder Abteilung zu beantragen.

Verwenden Sie beide, wenn Sie Personensuche und ausführliche Profile kombinieren möchten: im Verzeichnis suchen und dann ein vollständiges Profil öffnen. Siehe den folgenden Abschnitt.

Gemeinsame Verwendung

Die Webparts sind über die Seitenadresse miteinander verbunden:

1 Erstellen Sie eine Seite mit Employee Details, die so eingestellt ist, dass sie den Mitarbeiter aus einem Abfragezeichenfolgen-Parameter übernimmt - eine gemeinsame Profilseite für alle Mitarbeiter. Ihre Adresse sieht dann so aus: `https://<tenant>.sharepoint.com/sites/<site>/SitePages/Profile.aspx?user=<user principal name>`.
2 Geben Sie in den Einstellungen von Employee Details die Adresse der Seite mit Employee Directory an. Die Kopfzeile jedes Profils enthält dann die Schaltfläche **Mitarbeiterverzeichnis öffnen**, die zurück zur Suche führt.
3 Verwenden Sie die Adresse der Profilseite in Links auf eine Person, zum Beispiel in einem Newsbeitrag oder auf einer Onboarding-Seite.



Employee Directory und Employee Details auf zwei Seiten

Hinweis

Die Schaltfläche **Mitarbeiterverzeichnis öffnen** wird in den Einstellungen von Employee Details eingerichtet. In der Gegenrichtung kann die Adresse der Profilseite (`<page>?user=<user principal name>`) überall verwendet werden, wo Sie einen Link einfügen können: in einem Newsbeitrag, auf einer Teamseite, in einer Onboarding-Checkliste oder in einer Nachricht.

Fragen und Antworten

Ist Employee Details ein Ersatz für den Detailbereich von Employee Directory?

Nein. Der Detailbereich von Employee Directory ist Teil der Suche: Er zeigt ein kompaktes Profil der Person, die Sie in den Ergebnissen ausgewählt haben. Employee Details ist ein eigenständiges **Webpart** mit einer eigenen Seite, mehr Registerkarten und der Bearbeitung des eigenen Profils. Sie können den Detailbereich im Verzeichnis weiterhin verwenden und Employee Details für diejenigen ergänzen, die das vollständige Bild brauchen. Informationen zu den Einstellungen des Detailbereichs finden Sie in KB10199. Employee Directory: Detailbereich anpassen.

Benötigen beide dieselben Microsoft Graph-Berechtigungen?

Nein. Beide lesen Daten über **Microsoft Graph**, aber jedes Produkt fordert eigene Berechtigungen an, die ein Mandantenadministrator im **SharePoint Admin Center** genehmigt. Employee Details fordert zusätzlich Berechtigungen zum Bearbeiten des eigenen Profils (`User.ReadWrite`) sowie zum Lesen von Dokumenten und Einblicken (`Files.Read.All`, `Sites.Read.All`) an. Die vollständige Liste finden Sie in KB10279. Employee Details. Lösungsüberblick.

Kann ein Mitarbeiter sein Profil in Employee Directory bearbeiten?

Das Verzeichnis dient dem Suchen und Lesen von Profildaten. Mitarbeiter bearbeiten ihre eigenen Kompetenzen, Sprachen, Social-Media-Konten und weitere Profilabschnitte in Employee Details.

Muss ich beide Produkte kaufen?

Nein. Es sind getrennte Produkte, und Sie können jedes für sich allein verwenden. Informationen zu Testversionen und Lizenzen finden Sie in KB10206. Vitextra

Lizenzierung und Konto: Lizenz kaufen und aktivieren.

Kann ich die benutzerdefinierten Attribute meiner Organisation in beiden anzeigen?

Ja. Beide Webparts können Microsoft Entra ID-Erweiterungsattribute und SharePoint-Benutzerprofileigenschaften als zusätzliche Attribute anzeigen, werden aber in jedem Webpart separat konfiguriert. Für Employee Directory siehe KB10060. So zeigen Sie benutzerdefinierte Entra-ID-Attribute im Employee Directory Webpart an.

Tipp

Zum Einstieg in Employee Details siehe KB50029. Anleitung: Das Employee Details Webpart hinzufügen und konfigurieren. Für Employee Directory siehe KB50023. Anleitung: Das Vitextra Employee Directory Webpart hinzufügen und konfigurieren.

Weitere Informationen zu den Produkten: *https://vitextra.com/de/products/employee-details* und *https://vitextra.com/de/products/employee-directory*

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

Newsbeitrag
Ein Newsbeitrag ist eine Websiteseite vom Typ „Newsbeitrag“, die verwendet wird, um Ankündigungen, Statusupdates und Geschichten mit anderen Personen in einer Organisation zu teilen. Newsbeiträge werden im News-Webpart und auf der SharePoint-Startseite angezeigt.

Power BI
Microsoft Power BI ist ein Business-Analytics-Tool, mit dem Benutzer Daten visualisieren und Erkenntnisse in der gesamten Organisation teilen oder in eine App oder Website einbetten können. Sie können eine Verbindung mit verschiedenen Datenquellen herstellen, Rohdaten in interaktive Dashboards und Berichte umwandeln und Daten mithilfe intuitiver Drag-and-Drop-Funktionen analysieren.

Begriffe

SharePoint Admin Center
Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.