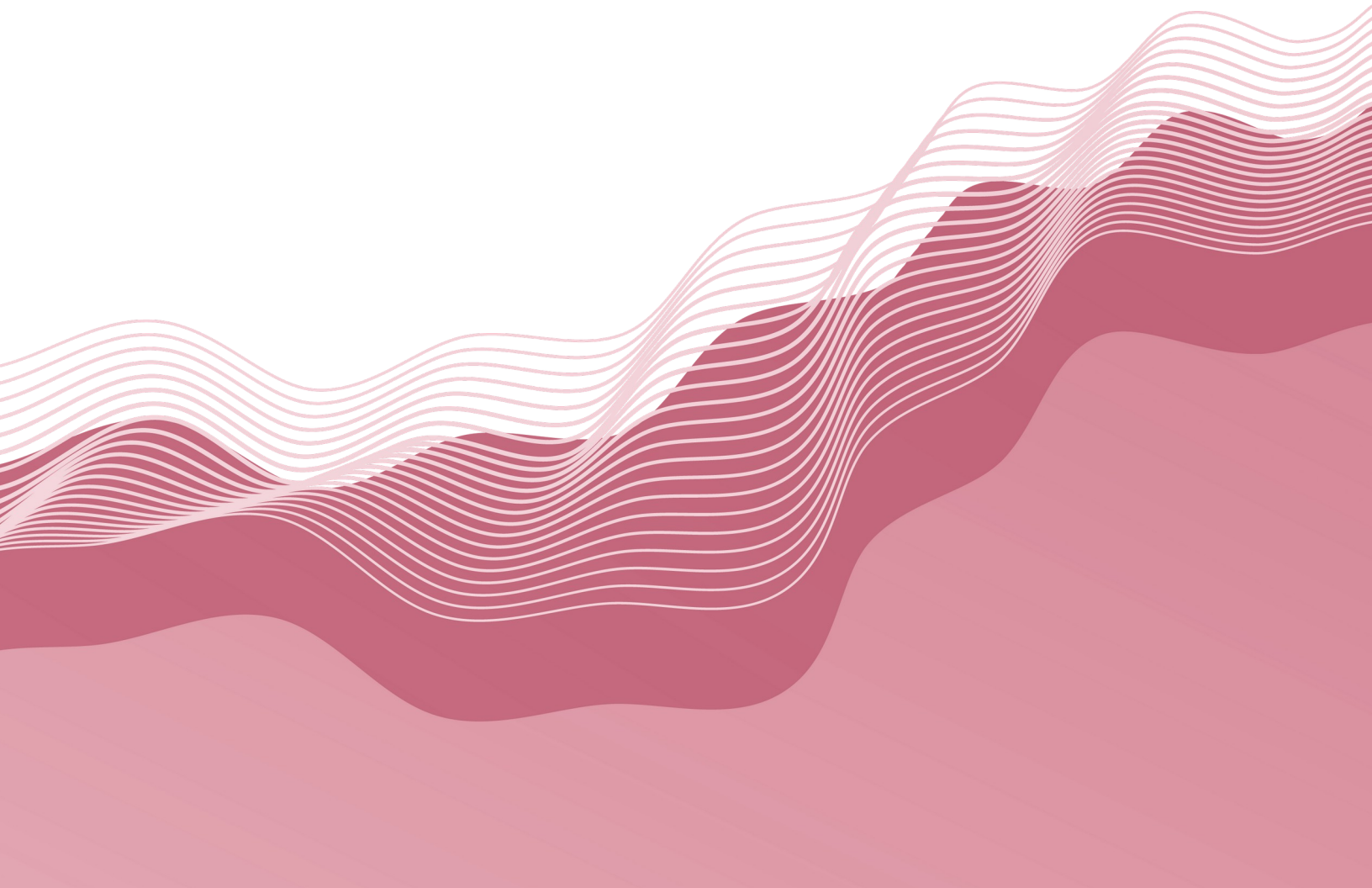




Employee Directory

Guide de l'administrateur

Version 26.9.9 · Mis à jour le 20/10/2026



Copyright

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Toutes les marques commerciales et marques déposées mentionnées dans ce document appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Informations sur la société :

E-mail: info@vitextra.com

Site web: vitextra.com

Sommaire

Copyright.....	2
Sommaire.....	3
Introduction.....	6
Présentation du produit.....	6
Principales fonctionnalités.....	6
Public cible.....	7
Architecture de la solution.....	9
Composants WebPart.....	9
Sources de données.....	9
Sécurité et protection des données.....	10
Configuration réseau requise.....	11
Localisation.....	11
Installation.....	12
Configuration logicielle requise.....	12
Configuration requise pour le déploiement.....	12
Configuration requise pour les clients.....	12
Autorisations requises.....	12
Package d'installation.....	13
Déploiement du package.....	13
Approbation des autorisations d'API.....	14
Mise à disposition de l'application dans Microsoft Teams.....	15

Licences et activation.....	17
Ajout des composants WebPart à une page.....	18
Configuration du composant WebPart Employee Directory.....	19
Source de données.....	20
Apparence.....	20
Filtres rapides.....	22
Champs de contenu.....	22
Volet.....	22
Menu contextuel et Actions rapides.....	24
Exporter.....	24
Volet perfectionnement.....	24
Application personnelle (Microsoft Teams).....	25
À propos de.....	25
Configuration du composant WebPart Employee Directory (Entra ID).....	26
Source de données.....	26
Volet perfectionnement.....	27
Exclure Les Employés.....	28
Apparence.....	28
Configuration du composant WebPart New Employees.....	29
Colonnes et attributs personnalisés.....	31
Colonnes.....	31
Attributs personnalisés.....	32
Application personnelle Microsoft Teams.....	34

Fonctionnalités pour les utilisateurs finaux.....	35
Mise à jour du produit.....	36
Désinstallation.....	37
Résolution des problèmes et FAQ.....	38
Le composant WebPart n'affiche aucune donnée ou affiche une erreur liée aux autorisations.....	38
Les employés nouveaux ou modifiés n'apparaissent pas avec la source de données Profils utilisateur.....	38
« Personnes avec qui je travaille » ne renvoie aucune personne.....	38
« Mon service » ou « Mon équipe » ne renvoie aucune personne.....	38
L'heure locale ou la disponibilité ne s'affiche pas.....	38
Les favoris ont disparu.....	39
Des comptes de service et des salles de réunion apparaissent dans l'annuaire.....	39
L'annuaire peut-il être utilisé sur SharePoint Server ?.....	39
Annexes.....	40
Ressources supplémentaires.....	40
Coordonnées.....	40

Introduction

Présentation du produit

Vitextra Employee Directory transforme SharePoint Online et Microsoft Teams en un annuaire d'entreprise doté d'une fonction de recherche. Les employés peuvent trouver leurs collègues par nom, fonction, service, compétences ou tout attribut personnalisé, voir leur présence et leur disponibilité dans Microsoft Teams et les contacter en un clic.

La solution est basée sur SharePoint Framework (SPFx) et lit les données des personnes directement dans Microsoft Entra ID (via l'API Microsoft Graph) ou dans les profils utilisateur SharePoint Online (via le service de recherche SharePoint). Aucune base de données d'employés distincte n'est à gérer : l'annuaire affiche toujours les données actuelles de votre client Microsoft 365.

Le package de la solution contient trois composants WebPart :

- **Employee Directory** — une page de recherche de personnes qui utilise comme source de données les profils utilisateur SharePoint ou Entra ID.
- **Employee Directory (Entra ID)** — un annuaire dédié à Entra ID avec filtres prédéfinis, sélection des attributs de recherche, règles d'exclusion et navigation alphabétique.
- **New Employees** — un composant WebPart compact qui affiche les utilisateurs récemment créés dans Entra ID, par exemple sur la page d'accueil de l'intranet.

Ce guide décrit la version **26.9.9** de la solution.

Principales fonctionnalités

- **Deux sources de données.** Profils utilisateur SharePoint (avec volet d'affinement et requêtes KQL) ou Microsoft Entra ID (avec filtres prédéfinis et règles d'exclusion).

- **Deux présentations.** L'affichage *Détails* présente un tableau avec des colonnes configurables ; l'affichage *Fiche contact* présente des cartes d'employés.
- **Filtres rapides.** *Mon service*, *Mon équipe*, *Personnes avec qui je travaille* et *Favoris* affinent la liste en un clic.
- **Recherche par compétences.** La requête de recherche est également comparée aux compétences figurant dans les profils des employés.
- **Volet de détails de l'employé.** Responsable, subordonnés, disponibilité, heure locale et heures de travail, documents récents, Je me présente, centres d'intérêts et compétences.
- **Actions.** Converser ou appeler dans Microsoft Teams, envoyer un e-mail, copier l'adresse e-mail, planifier une réunion et télécharger une vCard.
- **Regroupement et affinement.** Regroupez les résultats par n'importe quelle colonne ou par la première lettre du nom ; filtrez-les à l'aide d'un volet d'affinement.
- **Attributs personnalisés.** Affichez n'importe quelle propriété utilisateur Entra ID, n'importe quel attribut d'extension ou n'importe quelle propriété gérée de profil utilisateur.
- **Exportation vers Excel.** Exportez les résultats de la recherche en cours vers une feuille de calcul Microsoft Excel.
- **Microsoft Teams.** Utilisez l'annuaire comme application personnelle Teams ou comme onglet de canal avec une configuration à l'échelle du client.
- **Thèmes et localisation.** Les composants WebPart suivent le thème du site, l'arrière-plan de la section et le mode sombre, et sont localisés dans 53 langues.

Public cible

Ce guide est destiné aux administrateurs Microsoft 365 et SharePoint Online, aux propriétaires de sites et aux professionnels de l'informatique qui installent, configurent et prennent en charge Employee Directory. Il suppose des connaissances de base en

administration de SharePoint Online, des pages SharePoint modernes et de Microsoft Entra ID.

Les utilisateurs finaux qui se contentent de rechercher des collègues n'ont pas besoin de ce guide. Pour eux, consultez le document « *Employee Directory. Guide de démarrage rapide* » et la [base de connaissances Employee Directory](#).

Architecture de la solution

Composants WebPart

Tableau 1. Composants WebPart de la solution Employee Directory

Composant WebPart	Source de données	Utilisation possible	Objectif
Employee Directory	Profils utilisateur SharePoint ou Microsoft Entra ID	Pages SharePoint ; application personnelle et onglet de canal Microsoft Teams	Page principale de recherche de personnes de l'intranet.
Employee Directory (Entra ID) (Annuaire des employés (Entra ID))	Microsoft Entra ID	Pages SharePoint ; onglet et application personnelle Microsoft Teams	Annuaire avec filtres prédéfinis, règles d'exclusion et navigation alphabétique.
New Employees	Microsoft Entra ID	Pages SharePoint	Liste des utilisateurs récemment créés pour les pages d'intégration et de bienvenue.

Sources de données

Le composant WebPart **Employee Directory** prend en charge deux sources de données, sélectionnées dans la propriété **Source de données**. Les composants WebPart **Employee Directory (Entra ID)** et **New Employees** utilisent toujours Entra ID.

Tableau 2. Comparaison des sources de données

Fonctionnalité	Profils utilisateur	Entra ID (Azure AD)
Technologie	Service de recherche SharePoint (recherche de personnes)	API Microsoft Graph
Fonctions de recherche	Recherche en texte intégral avec correspondance phonétique et par surnom	Recherche dans les attributs marqués comme utilisables pour la recherche

Fonctionnalité	Profils utilisateur	Entra ID (Azure AD)
Volet d'affinement	Oui (propriétés gérées)	Oui, dans le composant WebPart Employee Directory (Entra ID)
Filtre prédéfini	Requête KQL (Requête enregistrée)	Éditeur de filtre visuel (Employee Directory (Entra ID))
Attributs personnalisés	Propriétés gérées du schéma de recherche	Propriétés utilisateur et attributs d'extension
Fraîcheur des données	Dépend de l'analyse des profils utilisateur par la recherche	Temps réel

**Remarque**

Quelle que soit la source de données sélectionnée, les informations **Responsable**, **Subordonnés**, de présence, de disponibilité et de photo sont toujours récupérées à partir de Microsoft Graph.

Sécurité et protection des données

Employee Directory est une solution SPFx côté client. Elle s'exécute dans le navigateur sous le compte de l'utilisateur connecté et n'affiche jamais plus de données que celles que cet utilisateur est autorisé à voir dans Microsoft Entra ID et SharePoint. Les composants WebPart ne font que lire les données ; ils ne créent, ne modifient ni ne suppriment jamais d'objets d'annuaire.

Les données des personnes sont demandées directement à Microsoft Graph et à SharePoint Online et ne sont pas envoyées à Vitextra. Les composants WebPart communiquent avec les services Vitextra uniquement aux fins suivantes :

- **Vérification de la licence.** Le composant WebPart envoie l'ID du client, l'ID d'objet de l'utilisateur, l'URL du site ainsi que le nom et la version du produit à vitextra.com pour vérifier l'état de la licence.
- **Configuration de Microsoft Teams.** Lorsqu'un administrateur enregistre la configuration de l'application personnelle Teams, les paramètres du composant

WebPart (sans aucune donnée de personnes) sont stockés pour votre client sur vitextra.com.

- **Télémétrie.** Des informations anonymes d'utilisation et d'erreurs sont envoyées à Azure Application Insights pour aider Vitextra à améliorer le produit.

La liste **Favoris** de chaque utilisateur est stockée uniquement dans le stockage local du navigateur de l'utilisateur. Elle n'est pas partagée entre appareils ou navigateurs et n'est envoyée nulle part.

Configuration réseau requise

Si votre organisation restreint le trafic sortant, assurez-vous que les navigateurs peuvent atteindre les points de terminaison suivants :

Tableau 3. Points de terminaison utilisés par les composants WebPart

Point de terminaison	Objectif
https://static.vitextra.com	Scripts et ressources des composants WebPart (le package n'inclut pas les ressources côté client).
https://vitextra.com	État de la licence et configuration de Microsoft Teams.
https://graph.microsoft.com	Données des personnes, photos, présence, disponibilité et contacts fréquents.
<a href="https://<tenant>.sharepoint.com">https://<tenant>.sharepoint.com	Recherche SharePoint (source de données Profils utilisateur, documents récents, recherche par compétences).
Service Azure Application Insights	Télémétrie d'utilisation et d'erreurs.

Localisation

L'interface utilisateur des composants WebPart est disponible en 53 langues, dont l'anglais, l'allemand, le français, le letton, le russe, l'espagnol, l'italien, le polonais, l'ukrainien, le chinois et le japonais. La langue est sélectionnée automatiquement en fonction de la langue du site SharePoint ou des paramètres Microsoft Teams de l'utilisateur.

Installation

Configuration logicielle requise

Configuration requise pour le déploiement

Environnement SharePoint Online (Microsoft 365).

! Important

Employee Directory est une solution SPFx pour Microsoft 365 et ne peut pas être installée sur SharePoint Server 2016, 2019 ou Subscription Edition.

Configuration requise pour les clients

Navigateurs de bureau :

- Microsoft Edge (dernière version publiée)
- Google Chrome (dernière version publiée)
- Mozilla Firefox (dernière version publiée)
- Apple Safari (dernière version publiée)

Appareils mobiles : applications mobiles Microsoft Teams et SharePoint, ainsi que les dernières versions de Microsoft Edge, Google Chrome et Safari sur Android et iOS.

Autorisations requises

Tableau 4. Rôles requis pour l'installation et la configuration

Tâche	Rôle ou autorisation requis
Charger le package dans le catalogue d'applications du client	Administrateur SharePoint, ou Contrôle total sur le site du catalogue d'applications
Approuver les autorisations de l'API Microsoft Graph	Un administrateur pouvant accorder le consentement administrateur à l'échelle du client (par exemple, Administrateur général)

Tâche	Rôle ou autorisation requis
Rendre l'application disponible dans Microsoft Teams	Administrateur SharePoint ; la stratégie d'applications Teams doit autoriser les applications personnalisées
Ajouter et configurer les composants WebPart sur une page	Autorisation Modifier sur le site (membre ou propriétaire du site)
Utiliser l'annuaire	Autorisation Lire sur le site qui héberge le composant WebPart

Package d'installation

La solution est distribuée par deux canaux :

- Centre de téléchargement Vitextra (<https://vitextra.com/fr/downloads>)
- Microsoft AppSource



Conseil

Le Centre de téléchargement propose les nouvelles versions dès leur publication. La publication dans AppSource peut prendre jusqu'à deux semaines en raison du processus de vérification de Microsoft.

Le package du Centre de téléchargement est une archive ZIP nommée Vitextra.EmployeeDirectory.<year>Q<quarter>.zip. Extrayez-la avant l'installation : elle contient le fichier de solution vitextra.employee-directory.sppkg.

Déploiement du package

1. Ouvrez le [Centre d'administration Microsoft 365](#) et accédez à **Centres d'administration** → **SharePoint**.
2. Dans le Centre d'administration SharePoint, sélectionnez **Plus de fonctionnalités** et cliquez sur **Ouvrir** sous **Applications**.
3. Cliquez sur **Charger** et sélectionnez le fichier extrait vitextra.employee-directory.sppkg.

4. Dans la boîte de dialogue de confirmation, sélectionnez **Activer cette application et l'ajouter à tous les sites** si les composants WebPart doivent être disponibles sur chaque site, puis cliquez sur **Activer l'application**.
5. Attendez que le package apparaisse dans la liste des applications.

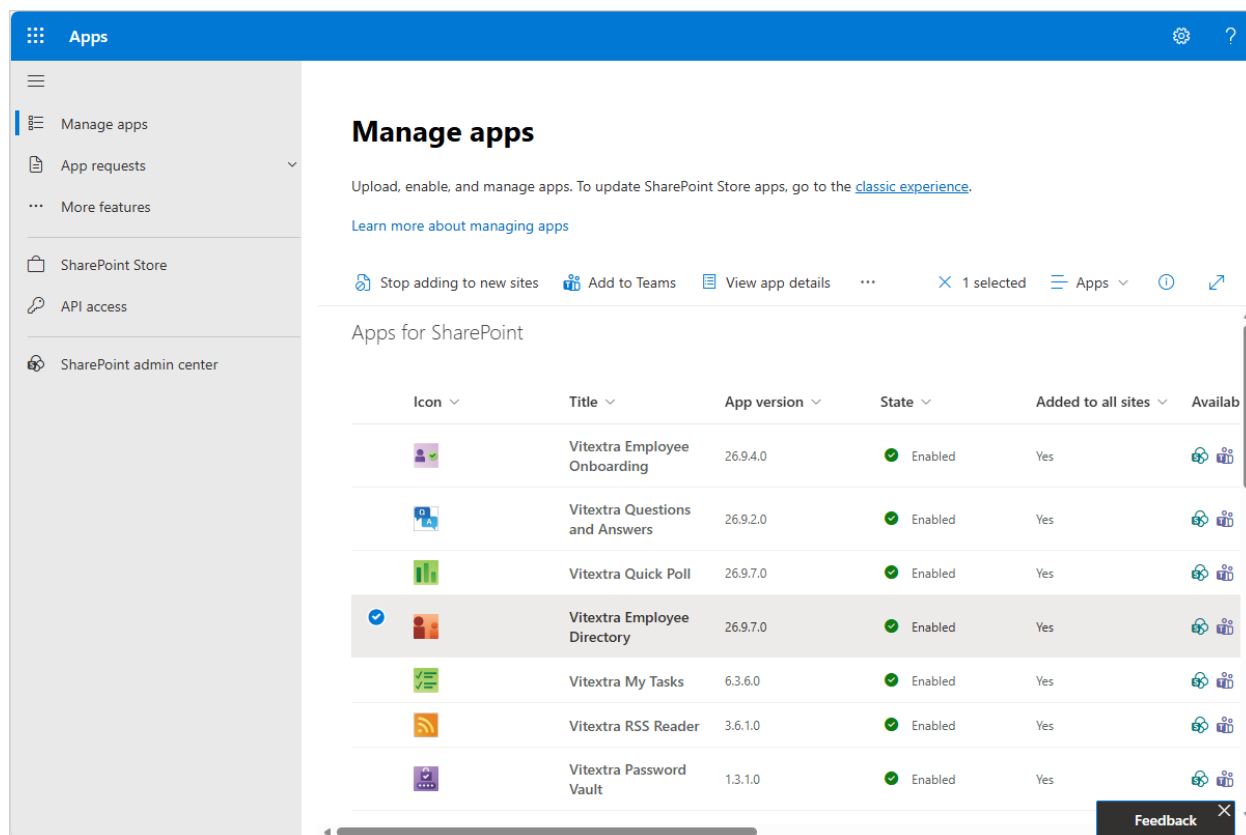


Figure 1. Employee Directory dans le catalogue d'applications



Remarque

La procédure détaillée est décrite dans [KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online](#).

Approbation des autorisations d'API

Après le chargement, SharePoint crée des demandes pour les autorisations Microsoft Graph dont la solution a besoin. Tant qu'elles ne sont pas approuvées, les composants WebPart ne peuvent afficher qu'une partie des informations.

1. Dans le Centre d'administration SharePoint, accédez à **Avancé** → **Accès API**.
2. Sélectionnez chaque demande en attente de **Vitextra Employee Directory** et cliquez sur **Approuver**.

Tableau 5. Autorisations Microsoft Graph

Autorisation	Utilisation
User.Read.All	Lecture des profils utilisateur, des photos et des responsables ; source de données Entra ID et New Employees.
Directory.Read.All	Subordonnés, attributions de licences (exclusion des utilisateurs sans licence), attributs d'extension et groupes.
Presence.Read.All	Statut de présence Microsoft Teams.
Calendars.Read	Informations de disponibilité, heures de travail et heure locale des employés.
People.Read	Filtre rapide <i>Personnes avec qui je travaille</i> .

! Important

Toutes les autorisations sont déléguées : les composants WebPart agissent au nom de l'utilisateur connecté et ne dépassent jamais les autorisations propres de cet utilisateur.

Mise à disposition de l'application dans Microsoft Teams

Pour utiliser l'annuaire dans Microsoft Teams, synchronisez la solution avec Teams :

1. Dans le catalogue d'applications (**Plus de fonctionnalités** → **Applications** → **Gérer les applications**), sélectionnez **Vitextra Employee Directory**.
2. Cliquez sur **Ajouter à Teams** (dans le catalogue d'applications classique : **Synchroniser avec Teams** sous l'onglet **Fichiers**).
3. Dans Microsoft Teams, ouvrez **Applications** → **Conçu pour votre organisation** et recherchez **Vitextra Employee Directory**. Les utilisateurs peuvent l'ajouter comme application personnelle (**Employees**) ou comme onglet dans un canal.

Pour plus de détails, consultez l'article de la base de connaissances *Comment ajouter l'application Employee Directory à Microsoft Teams* (vitextra.com/fr/support/kb). Les

paramètres de l'application personnelle sont décrits dans la section *Application personnelle Microsoft Teams* ci-dessous.

Licences et activation

Employee Directory est un produit sur abonnement. Après le déploiement, une **version d'évaluation gratuite de 14 jours** avec toutes les fonctionnalités démarre automatiquement ; aucun achat n'est nécessaire pendant la période d'évaluation. Le nombre de jours d'évaluation restants est affiché dans les composants WebPart.

À la fin de la période d'évaluation, les composants WebPart affichent une notification et cessent de fonctionner jusqu'à ce qu'une licence soit attribuée à votre client. Une licence est requise par client Microsoft 365 ; le nombre d'utilisateurs n'a pas d'importance. Le composant WebPart New Employees est inclus dans la licence Employee Directory.

Pour activer le produit :

1. Recherchez l'ID de votre client : ouvrez les propriétés du composant WebPart et développez le groupe **À propos de**. Le champ **Client** affiche l'ID.
2. Achetez un abonnement sur vitextra.com.
3. Dans **Account** → **My Subscriptions** (Compte → Mes abonnements), ouvrez l'abonnement, sélectionnez **Assign License** (Attribuer une licence) et saisissez le nom et l'ID du client.



Remarque

L'état de la licence est actualisé automatiquement. Pour plus de détails, consultez [KB10206. Acheter et attribuer des licences pour les produits Vitextra](#) et [KB10037. Gérer votre abonnement](#).

Ajout des composants WebPart à une page

1. Ouvrez la page SharePoint sur laquelle l'annuaire doit apparaître et cliquez sur **Modifier**.
2. Pointez sur une section et cliquez sur l'icône + pour ouvrir la galerie de composants WebPart.
3. Tapez *Employee* dans la zone de recherche et sélectionnez **Employee Directory** (Répertoire Des Employés), **Employee Directory (Entra ID)** (Annuaire des employés (Entra ID)) ou **New Employees** (Nouveaux fonctionnaires).
4. Cliquez sur l'icône **Modifier le composant WebPart** (crayon) pour ouvrir le volet des propriétés et configurez le composant WebPart comme décrit dans les sections suivantes.
5. Cliquez sur **Republier** pour enregistrer la page.

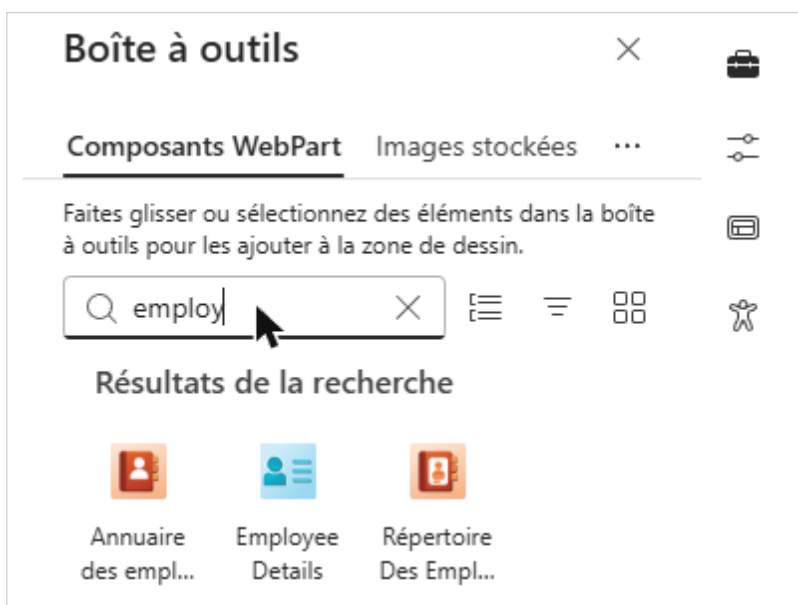


Figure 2. Galerie de composants WebPart



Conseil

Placez le composant WebPart Employee Directory dans une section pleine largeur ou créez une page d'application dédiée : **Nouveau** → **Page** → **Applications** → **Employee Directory** (Répertoire Des Employés) (voir [KB10040](#)).

Configuration du composant WebPart Employee Directory

Le volet des propriétés du composant WebPart Employee Directory se compose des groupes décrits ci-dessous. Certaines propriétés ne s'affichent que pour une source de données.

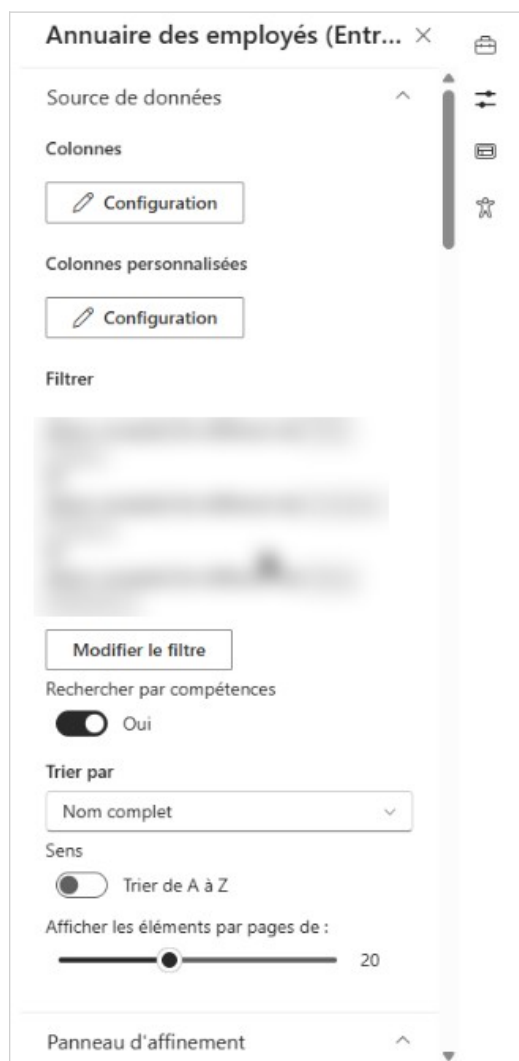


Figure 3. Volet des propriétés d'Employee Directory

Source de données

Tableau 6. Propriétés du groupe Source de données

Propriété	Description
Source de données	<i>Profils utilisateur</i> (recherche SharePoint) ou <i>Entra ID</i> (Azure AD) (Microsoft Graph).
Colonnes	Attributs intégrés des employés : visibilité dans la liste et sur la carte, légende et ordre. Voir <i>Colonnes et attributs personnalisés</i> .
Colonnes personnalisées	Attributs supplémentaires : propriétés Entra ID ou propriétés gérées de profil utilisateur.
Requête enregistrée	Profils utilisateur uniquement. Une expression KQL ajoutée à chaque recherche, par exemple <code>Department:Sales</code> .
Afficher les utilisateurs	Profils utilisateur uniquement. Inclut les profils masqués dans les listes d'adresses. Désactivé par défaut.
Afficher uniquement les utilisateurs avec un service non vide	Entra ID uniquement. Masque les comptes sans service, tels que les comptes de service et de salle. Activé par défaut.
Rechercher par compétences	Trouve également les personnes dont les compétences du profil correspondent au texte recherché. Activé par défaut.
Trier par	Profils utilisateur : <i>(Par défaut)</i> (pertinence), <i>Prénom</i> ou <i>Nom</i> . Entra ID : <i>(Par défaut)</i> ou <i>Nom complet</i> .
Sens	Ordre de tri : <i>Trier de A à Z</i> ou <i>Trier de Z à A</i> .
Afficher les éléments par pages de :	Nombre d'employés chargés par page (1–50, 40 par défaut).

Apparence

Tableau 7. Propriétés du groupe Apparence

Propriété	Description
Afficher la zone de recherche	Affiche ou masque la zone de recherche.
Afficher les totaux	Affiche le nombre total de résultats.
Affichage	<i>Détails</i> (tableau) ou <i>Fiche contact</i> (cartes).

Propriété	Description
Grouper par	<i>Sans regroupement, Nom (première lettre) ou toute colonne configurée (par exemple, Service).</i>
Taille	Taille de la photo de l'employé sur les cartes, de la plus petite (0) à la plus grande (5). Disponible pour l'affichage <i>Fiche contact</i> . La taille détermine également le nombre de champs de contenu affichés sur une carte.
Compact List	Réduit la hauteur des lignes dans l'affichage <i>Détails</i> .

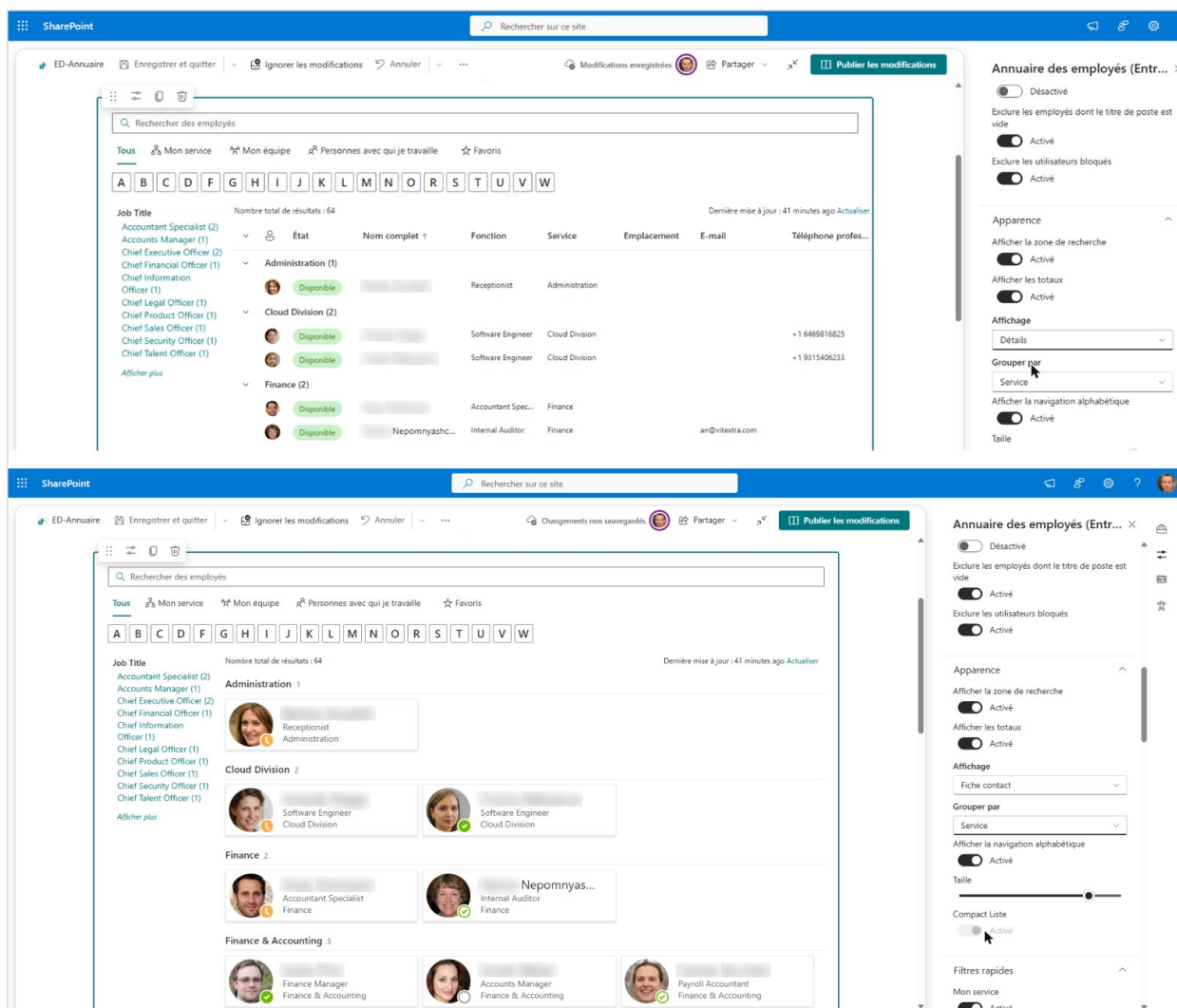


Figure 4. Affichages Détails et Fiche contact

Filtres rapides

Active ou désactive chaque bouton de la barre de filtres rapides située au-dessus des résultats. Si tous les filtres sont désactivés, la barre est masquée.

Tableau 8. Filtres rapides

Filtre	Affiche	Conditions requises
Mon service	Les collègues du service de l'utilisateur connecté.	L'attribut Service doit être renseigné pour l'utilisateur.
Mon équipe	Le responsable de l'utilisateur, les personnes ayant le même responsable et les subordonnés de l'utilisateur.	Relations hiérarchiques dans Entra ID.
Personnes avec qui je travaille	Les contacts fréquents classés par Microsoft 365 (courrier, réunions, conversations).	Autorisation People.Read.
Favoris	Les personnes que l'utilisateur a marquées d'une étoile.	Stockés dans le navigateur de l'utilisateur.

Champs de contenu

Disponible pour l'affichage *Fiche contact*. Définit les attributs affichés sur une carte : **Entête**, **Secondaire**, **Troisième** et **Facultatif**. Le nombre de champs dépend de la propriété **Taille** : à partir de la taille 2, le champ secondaire s'affiche ; à partir de la taille 4, le troisième champ ; avec la taille 5, le champ facultatif. Les champs par défaut sont Nom complet, Fonction et Service.

Volet

Configure le volet de détails de l'employé qui s'ouvre lorsqu'un utilisateur sélectionne un employé.

Tableau 9. Sections du volet

Section	Description
Responsable	Le responsable de l'employé.
Subordonnés	Les subordonnés directs de l'employé.
Disponibilité	Chronologie de disponibilité de l'employé et de l'utilisateur connecté pour la journée.
Heure locale et heures de travail	Heure locale de l'employé, décalage horaire et indication si l'employé se trouve dans ses heures de travail.
Documents récents	Les cinq derniers documents créés ou modifiés par l'employé auxquels l'utilisateur connecté a accès.
Je me présente	Le texte « Je me présente » du profil.
Centres d'intérêts	Les centres d'intérêts du profil.
Compétences	Les compétences du profil. Une compétence peut être sélectionnée pour trouver d'autres personnes ayant cette compétence.

The screenshot displays the SharePoint 'ED-Annuaire' interface. On the left, a search bar shows 'Kalni' with a dropdown list of job titles including 'Accountant Specialist (2)', 'Accounts Manager (1)', 'Chief Executive Officer (2)', 'Chief Financial Officer (1)', 'Chief Information Officer (1)', 'Chief Legal Officer (1)', 'Chief Product Officer (1)', 'Chief Sales Officer (1)', 'Chief Security Officer (1)', and 'Chief Talent Officer (1)'. The selected profile is for Vitalijs Kalniņš, Support Lead at Microsoft 365 Division. On the right, a detailed profile card for Vitalijs Kalniņš is shown, including his photo, name, title, and various details like 'Je me présente', 'Prénom', 'Nom', 'Service', 'Fonction', 'E-mail', 'Centres d'intérêts', 'Heure locale', 'Heures de travail', and a 'Disponibilité' (Availability) calendar view for the current day.

Figure 5. Volet de détails de l'employé

Menu contextuel et Actions rapides

Menu contextuel définit les commandes du menu de chaque employé ; **Actions rapides** définit les boutons affichés directement sur la carte. Les deux groupes contiennent les mêmes commandes :

Tableau 10. Actions sur les employés

Action	Résultat	Par défaut (menu / carte)
Converser dans Teams	Démarre une conversation Microsoft Teams.	Activé / Activé
Appeler dans Teams	Démarre un appel Microsoft Teams.	Activé / Désactivé
Envoyer un message électronique	Ouvre un nouvel e-mail dans l'application de messagerie par défaut.	Activé / Activé
Copier l'adresse e-mail	Copie l'adresse e-mail dans le Presse-papiers.	Activé / Désactivé
Planifier une réunion	Ouvre une nouvelle réunion Teams avec l'employé.	Activé / Désactivé
Télécharger la vCard	Télécharge un fichier de contact vCard (.vcf).	Activé / Désactivé

Exporter

Le bouton bascule **Feuille de calcul Microsoft Excel** ajoute le lien **Exporter vers Excel** sous la zone de recherche. Le fichier `employee-directory.xlsx` contient tous les résultats de la recherche en cours avec les colonnes visibles dans la liste, à l'exception de la photo et de la présence. Les grands ensembles de résultats sont chargés page par page avant la création du fichier. Voir [KB10062](#).

Volet perfectionnement

Disponible pour la source de données *Profils utilisateur*. Le volet permet aux utilisateurs de filtrer les résultats par valeurs d'attributs.

Tableau 11. Propriétés du groupe Volet perfectionnement

Propriété	Description
Activé	Affiche ou masque le volet d'affinement.
Position	À gauche, En haut ou À droite.
Affinements → Affiner par	Propriété gérée utilisée comme affinement, par exemple Department ou JobTitle. Les propriétés personnalisées doivent être affinables dans le schéma de recherche.
Légende	Titre de l'affinement affiché aux utilisateurs.
Trier par	Ordre des valeurs : <i>Nom</i> ou <i>Compteur</i> .
Nombre maximal d'éléments	Nombre de valeurs affichées avant <i>Afficher plus</i> .
Montrer le compte	Affiche le nombre d'employés pour chaque valeur.
Ordre	Position de l'affinement dans le volet.

Application personnelle (Microsoft Teams)

Enregistre les paramètres actuels du composant WebPart comme configuration à l'échelle du client de l'application personnelle Microsoft Teams. Voir *Application personnelle Microsoft Teams* ci-dessous.

À propos de

Affiche le nom du produit, l'état de la licence, la version, la date de début et l'ID du client, ainsi qu'un lien vers la page du produit. Une notification s'affiche ici lorsqu'une nouvelle version est disponible.

Configuration du composant WebPart Employee Directory (Entra ID)

Le composant WebPart Employee Directory (Entra ID) utilise toujours Microsoft Entra ID. Lors de l'initialisation, il charge la liste des utilisateurs à partir d'Entra ID, ce qui permet un filtrage précis, des règles d'exclusion et une navigation alphabétique. La plupart des groupes (Apparence, Filtres rapides, Champs de contenu, Volet, Menu contextuel, Actions rapides, Exporter, Application personnelle, À propos de) fonctionnent comme dans le composant WebPart Employee Directory. Les différences sont décrites ci-dessous.

! Important

Dans les clients comptant plus de 2 000 utilisateurs actifs, le premier chargement du composant WebPart peut prendre plusieurs secondes.

Source de données

Tableau 12. Propriétés du groupe Source de données d'Employee Directory (Entra ID)

Propriété	Description
Colonnes / Colonnes personnalisées	Comme dans Employee Directory, avec en plus l'option Possibilité de recherche : la zone de recherche ne cherche que dans les attributs utilisables pour la recherche. Un attribut utilisable pour la recherche peut être masqué dans la liste et sur la carte.
Filtrer	Filtre prédéfini créé à l'aide d'un éditeur visuel. Les enregistrements doivent remplir les conditions pour être affichés ; les utilisateurs ne peuvent pas contourner ce filtre.
Rechercher par compétences	Trouve également les personnes dont les compétences du profil correspondent au texte recherché.
Trier par / Sens	N'importe quelle colonne configurée et l'ordre de tri.
Afficher les éléments par pages de :	Nombre d'employés par page (20 par défaut).

L'éditeur de filtre combine des conditions et des groupes avec **ET** / **OU**. Chaque condition se compose d'un **Attribut** (intégré ou personnalisé), d'un **Opérateur** (Égal à, Est différent de, Commence par, Contient, Ne contient pas, Contient des données, Est supérieur à, etc.) et d'une **Valeur**.

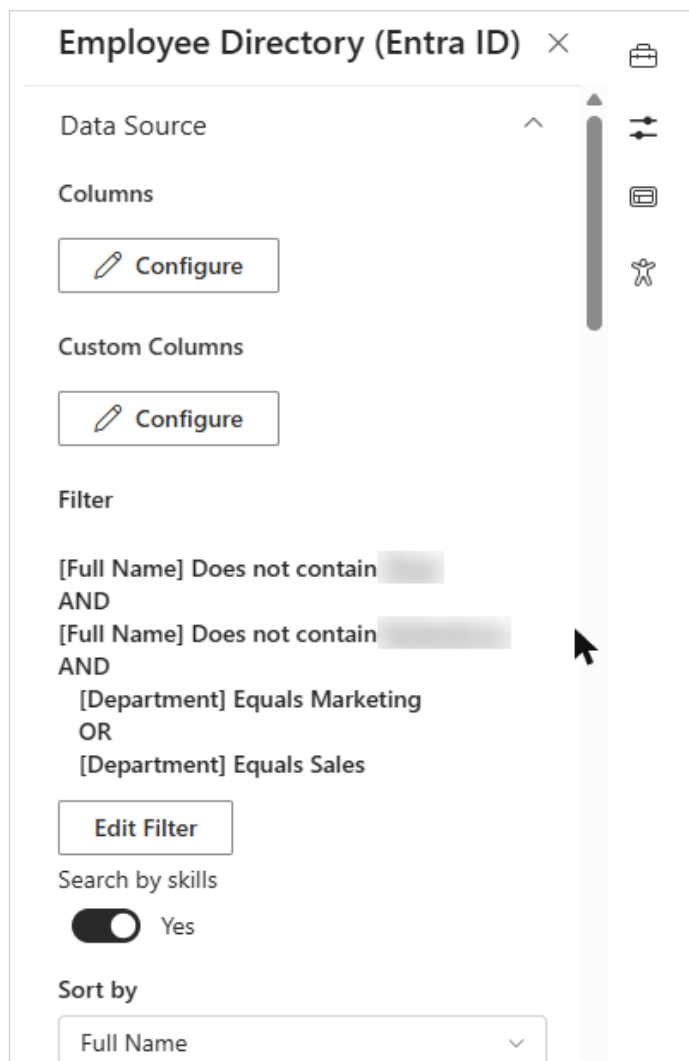


Figure 6. Éditeur de filtre

Volet perfectionnement

Le volet d'affinement est disponible pour Entra ID. Dans **Affiner par**, sélectionnez une colonne configurée (y compris les colonnes personnalisées) au lieu de saisir le nom d'une propriété gérée.

Exclure Les Employés

Tableau 13. Règles d'exclusion

Propriété	Description	Par défaut
Exclure Les Employés Sans Licence	Masque les utilisateurs auxquels aucune licence Microsoft 365 n'est attribuée.	Désactivé
Exclure les employés avec un service vide	Masque les utilisateurs dont le service n'est pas renseigné.	Désactivé
Exclure les employés dont le titre de poste est vide	Masque les utilisateurs dont la fonction n'est pas renseignée.	Activé
Exclure les utilisateurs bloqués	Masque les comptes dont la connexion est bloquée.	Activé

Apparence

En plus des propriétés communes, **Afficher la navigation alphabétique** affiche une barre de A à Z construite à partir des premières lettres des noms des employés.

Configuration du composant WebPart New Employees

Le composant WebPart New Employees affiche les comptes membres créés dans Entra ID au cours de la période sélectionnée, du plus récent au plus ancien. Il fait partie de la licence Employee Directory.

Tableau 14. Propriétés de New Employees

Groupe	Propriété	Description
Source de données	Afficher les éléments par pages de :	Nombre d'employés affichés (1–10, 10 par défaut).
Source de données	Afficher les utilisateurs créés au cours des derniers mois	Période d'analyse en mois (1–6, 3 par défaut).
Source de données	Filtrer	Éditeur de filtre visuel. Par défaut, seuls les comptes activés sont affichés (État du compte = Actif).
Apparence	Taille	Taille de la carte (1–5).
Champs de contenu	En-tête, Secondaire, Troisième, Facultatif	Attributs affichés sur la carte.
Menu contextuel / Actions rapides	—	Mêmes actions que dans Employee Directory.



Remarque

Le titre du composant WebPart est saisi directement sur la page en mode modification. New Employees n'utilise pas le volet de détails.

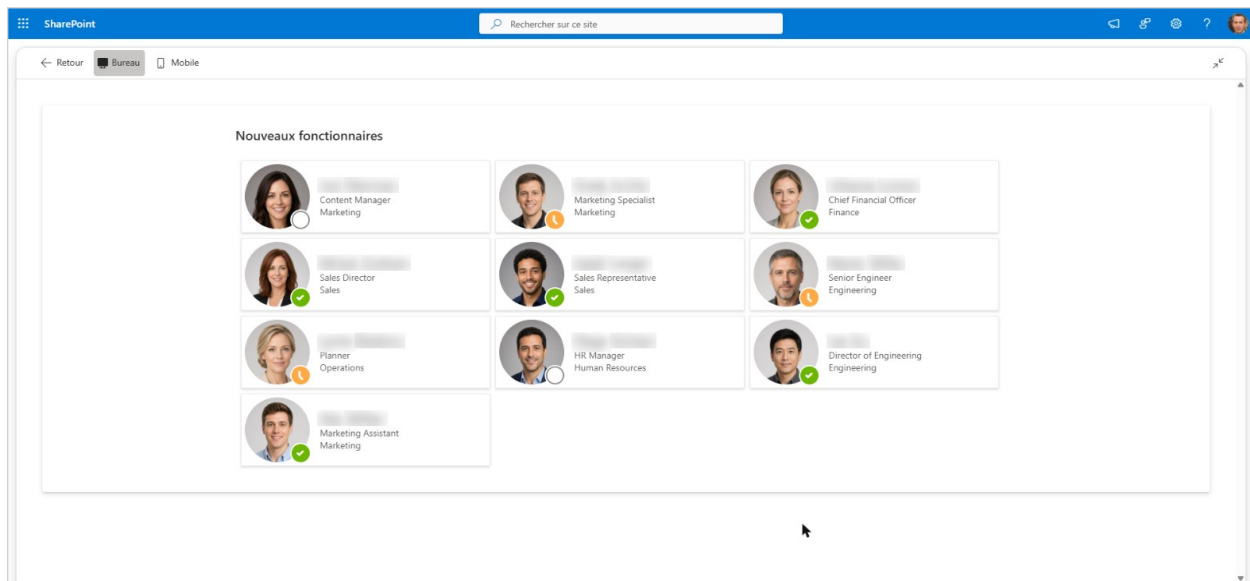


Figure 7. Composant WebPart New Employees



Conseil

Utilisez un filtre, par exemple *Pays/Région Égal à Germany*, pour afficher les nouvelles recrues d'un bureau.

Colonnes et attributs personnalisés

Colonnes

Pour configurer les attributs intégrés, cliquez sur **Configuration** sous **Colonnes** dans le groupe **Source de données**. Pour chaque attribut, vous pouvez définir :

- **Afficher dans la liste** — afficher l'attribut sous forme de colonne dans l'affichage *Détails* et dans l'exportation Excel.
- **Afficher sur la carte** — afficher l'attribut dans le volet de détails.
- **Possibilité de recherche** — (Employee Directory (Entra ID) uniquement) utiliser l'attribut pour la recherche.
- **Légende** — le titre de la colonne affiché aux utilisateurs.
- **Ordre** — la position de la colonne.

Columns

Show in list

Show on card

Searchable

Column

Caption

Order

☒	☒	☐	Image	Image	1
☒	☒	☐	Status	Status	2
☒	☒	☒	Full Name	Full Name	3
☐	☒	☐	Company name	Company name	4
☒	☒	☒	Job Title	Job Title	5
☒	☒	☒	Department	Department	6
☐	☐	☐	Manager	Manager	7
☐	☒	☒	Location	Location	7
☐	☒	☐	Email	Email	8
☐	☒	☒	Business Phone	Business Phone	9
☐	☒	☐	Office Location	Office Location	10
☐	☒	☒	Cell phone	Cell phone	11
☐	☒	☐	Home Phone	Home Phone	12

Figure 8. Éditeur de colonnes

Tableau 15. Attributs intégrés

Attribut	Propriété Entra ID	Propriété gérée de profil utilisateur
Nom complet	displayName	PreferredName
Prénom / Nom	givenName / surname	FirstName / LastName
Fonction	jobTitle	JobTitle
Service	department	Department
Nom de la société	companyName	OrgNames
Bureau	officeLocation	BaseOfficeLocation
E-mail	mail	WorkEmail
Téléphone professionnel / Téléphone portable	businessPhones et mobilePhone	WorkPhone / MobilePhone
Responsable	manager	Manager
ID / Type d'employé	employeeId / employeeType	—
Adresse, Ville, État/Province, Code postal, Pays/Région	streetAddress, city, state, postalCode et country	—
Nom d'utilisateur	userPrincipalName	AccountName
Compétences, Responsabilités, Centres d'intérêts, Je me présente	skills, responsibilities, interests et aboutMe	Skills, Responsibilities, Interests et AboutMe



Remarque

Les attributs ne s'affichent que lorsqu'ils contiennent des données. Les compétences, centres d'intérêts, responsabilités et le texte « Je me présente » sont stockés dans les profils SharePoint et ne sont disponibles que pour les utilisateurs disposant d'une licence SharePoint Online.

Attributs personnalisés

Cliquez sur **Configuration** sous **Colonnes personnalisées**, puis sur **Ajouter un nouvel élément** pour chaque attribut. Saisissez le nom de l'attribut dans **Colonne** et le titre dans **Légende**, sélectionnez les options d'affichage et cliquez sur **Enregistrer**.

Tableau 16. Noms des attributs personnalisés

Source de données	Valeur à saisir dans Colonne	Exemple
Entra ID	Nom d'une propriété de la ressource utilisateur Microsoft Graph ou d'un attribut d'extension d'annuaire (extension_<appId>_<name>).	faxNumber, extension_ebe3ddf0..._ipPhone
Profils utilisateur	Nom d'une propriété gérée du schéma de recherche SharePoint mappée à la propriété de profil utilisateur.	CostCenter

Pour trouver les noms des attributs d'extension synchronisés depuis Active Directory local, consultez [KB10060](#). Pour créer une propriété de profil utilisateur utilisable pour la recherche, consultez [Comment créer une propriété de profil utilisateur personnalisée utilisable pour la recherche](#).

! Important

Certaines propriétés Entra ID ne peuvent pas être demandées avec \$select dans une requête de liste. Si une telle propriété est ajoutée, le composant WebPart affiche un message d'erreur ; supprimez l'attribut ou choisissez-en un autre.

Application personnelle Microsoft Teams

Dans un onglet de canal Teams, le composant WebPart conserve ses propres paramètres, qui sont modifiés dans l'onglet. L'**application personnelle** n'a pas de volet des propriétés ; elle utilise une configuration à l'échelle du client que vous enregistrez à partir d'une page SharePoint :

1. Ajoutez le composant WebPart Employee Directory ou Employee Directory (Entra ID) à n'importe quelle page SharePoint et configurez-le.
2. Dans le volet des propriétés, développez **Application personnelle (Microsoft Teams)**.
3. Cliquez sur **Enregistrer les paramètres**. Le message *L'enregistrement a été effectué.* confirme l'opération.



Remarque

Une seule configuration est stockée par client et par produit ; chaque enregistrement remplace le précédent sans gestion de versions. Les utilisateurs voient la modification à la prochaine ouverture de l'application personnelle.

Fonctionnalités pour les utilisateurs finaux

Cette section résume le comportement des principales fonctionnalités, afin que les administrateurs puissent répondre aux questions des utilisateurs.

- **Recherche.** Avec Profils utilisateur, la recherche prend en charge les mots partiels, la correspondance phonétique et les surnoms. Avec Entra ID, la requête est comparée aux attributs utilisables pour la recherche.
- **Recherche par compétences.** Les compétences correspondantes s'affichent en premier dans la colonne Compétences. Dans le volet de détails, la sélection d'une compétence permet de trouver toutes les personnes possédant cette compétence.
- **Favoris.** Les utilisateurs marquent leurs collègues d'une étoile. La liste est stockée par utilisateur dans le navigateur et n'est pas disponible sur d'autres appareils.
- **Présence.** La présence Teams (Disponible, Occupé, Ne pas déranger, Absent(e), Absent du bureau, etc.) est affichée sur la photo.
- **Disponibilité et heure locale.** Basées sur le calendrier Outlook de l'employé et sur les heures de travail définies dans les paramètres de la boîte aux lettres.
- **Documents récents.** Trouvés à l'aide de la recherche SharePoint et filtrés selon les autorisations de l'utilisateur connecté.
- **vCard.** Le fichier .vcf téléchargé contient les coordonnées de l'employé, telles que le nom, la fonction, les numéros de téléphone et l'adresse e-mail, et peut être importé dans Outlook ou dans un téléphone.

Mise à jour du produit

Pour installer une nouvelle version, chargez le nouveau fichier `vitextra.employee-directory.sppkg` dans le catalogue d'applications et confirmez le remplacement du package existant. Les composants WebPart de toutes les pages sont mis à jour automatiquement et leurs paramètres sont conservés.

Si la nouvelle version demande des autorisations Microsoft Graph supplémentaires, approuvez-les dans **Avancé** → **Accès API**. Si vous utilisez l'application Teams, exécutez à nouveau **Ajouter à Teams** (Synchroniser avec Teams).



Remarque

À partir de la version 26.9, le produit utilise une gestion de versions calendaire (année.mois.build). La version 26.9 a supprimé l'ancien lien Delve et la section Appartenances du volet de détails.

Désinstallation

1. Supprimez les composants WebPart de toutes les pages où ils sont utilisés.
2. Sur chaque site où l'application a été ajoutée, accédez à **Contenu du site**, sélectionnez **Vitextra Employee Directory** et cliquez sur **Supprimer**.
3. Dans le catalogue d'applications, sélectionnez l'application et cliquez sur **Supprimer**. Si nécessaire, supprimez-la de la corbeille du site du catalogue d'applications.
4. Dans le Centre d'administration Teams, supprimez ou bloquez l'application **Vitextra Employee Directory** si elle a été synchronisée avec Teams.
5. Vous pouvez également supprimer les autorisations approuvées de l'application *SharePoint Online Web Client Extensibility* dans **Accès API** si aucune autre solution ne les utilise.

Résolution des problèmes et FAQ

Le composant WebPart n'affiche aucune donnée ou affiche une erreur liée aux autorisations.

Vérifiez que les autorisations Microsoft Graph sont approuvées dans **Avancé** → **Accès API**. Les modifications d'autorisations peuvent mettre plusieurs minutes à prendre effet ; demandez aux utilisateurs d'actualiser la page.

Les employés nouveaux ou modifiés n'apparaissent pas avec la source de données Profils utilisateur.

Les profils utilisateur sont trouvés via la recherche SharePoint : les modifications n'apparaissent donc qu'après l'analyse des profils, ce qui peut prendre de plusieurs heures à une journée. Utilisez la source de données Entra ID si des données en temps réel sont nécessaires.

« Personnes avec qui je travaille » ne renvoie aucune personne.

Assurez-vous que **People.Read** est approuvée. Un utilisateur ayant peu d'historique d'interactions dans Microsoft 365 peut ne pas encore avoir de contacts fréquents.

« Mon service » ou « Mon équipe » ne renvoie aucune personne.

Ces filtres utilisent les attributs Service et Responsable de l'utilisateur connecté. Renseignez-les dans Entra ID ou dans le système RH qui les synchronise.

L'heure locale ou la disponibilité ne s'affiche pas.

Vérifiez que les sections **Disponibilité** et **Heure locale et heures de travail** sont activées et que **Calendars.Read** est approuvée. L'employé doit disposer d'une boîte aux lettres Exchange Online dont les heures de travail sont définies dans Outlook.

Les favoris ont disparu.

Les favoris sont stockés dans le navigateur. Ils sont perdus lorsque les données du navigateur sont effacées et ne sont pas disponibles dans un autre navigateur, sur un autre appareil ou en mode de navigation privée.

Des comptes de service et des salles de réunion apparaissent dans l'annuaire.

Dans Employee Directory (Entra ID), utilisez les règles **Exclure Les Employés** ou un filtre prédéfini (**Filtrer**). Dans Employee Directory avec Entra ID, activez **Afficher uniquement les utilisateurs avec un service non vide**. Avec Profils utilisateur, masquez ces comptes dans les listes d'adresses ou excluez-les à l'aide d'une **Requête enregistrée**, par exemple - Department:Resources.

L'annuaire peut-il être utilisé sur SharePoint Server ?

Non. Employee Directory pour Microsoft 365 est une solution SPFx destinée uniquement à SharePoint Online et à Microsoft Teams.

Annexes

Ressources supplémentaires

- [Page du produit Employee Directory](#)
- [KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online](#)
- [KB10037. Gérer votre abonnement](#)
- [KB10049. Attributs personnalisés dans Employee Directory](#)
- [KB10060. Attributs personnalisés d'Employee Directory avec Entra ID](#)
- [KB10062. Exporter la liste des employés vers une feuille de calcul Excel](#)
- [KB10064. Employee Directory. Présentation de la solution](#)
- [KB10199. Personnaliser le volet de détails de l'employé](#)
- [KB10207. Le composant WebPart New Employees](#)

Coordonnées

Vitextra SIA

E-mail : info@vitextra.com

Site web : vitextra.com