vitextra



Employee Directory

管理者ガイド

バージョン 26.9.9 · 更新日 2026/10/20

著作権

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

本書に記載されているすべての商標および登録商標は、それぞれの所有者に帰属します。

会社情報:

電子メール: info@vitextra.com

Web サイト: vitextra.com

目次

著作権 2
目次 3
はじめに 6
製品の概要 6
主な機能 6
対象読者 7
ソリューションのアーキテクチャ 8
Web パーツ 8
データ ソース 8
セキュリティとデータ保護 9
ネットワーク要件 9
ローカライズ 10
インストール 11
ソフトウェア要件 11
展開の要件 11
クライアントの要件 11
必要なアクセス許可 11
インストール パッケージ 12
パッケージの展開 12
API のアクセス許可の承認 13
Microsoft Teams でアプリを使用できるようにする 14

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

ライセンスとアクティブ化 15
ページへの Web パーツの追加 16
Employee Directory Web パーツの構成 17
データ ソース 17
表示 18
クイック フィルター 19
コンテンツ フィールド 20
パネル 20
ショートカット メニューとクイックアクション 21
エクスポート 21
検索結果の絞り込みパネル 22
個人用アプリ (Microsoft Teams) 22
詳細情報 22
Employee Directory (Entra ID) Web パーツの構成 23
データ ソース 23
検索結果の絞り込みパネル 24
従業員を除外する 24
表示 25
New Employees Web パーツの構成 26
列とユーザー設定の属性 28
列 28
ユーザー設定の属性 29
Microsoft Teams の個人用アプリ 31

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

エンド ユーザー向けの機能 32
製品の更新 33
アンインストール 34
トラブルシューティングと FAQ 35
Web パーツにデータが表示されない、またはアクセス許可に関するエラーが表示される。 35
ユーザー プロファイル データ ソースで、新しい従業員や変更された従業員が表示されない。 35
「一緒に仕事をしている人」でユーザーが表示されない。 35
「自分の部署」または「自分のチーム」でユーザーが表示されない。 35
現地時間または空き時間情報が表示されない。 35
お気に入りが消えた。 35
サービス アカウントや会議室がディレクトリに表示される。 36
ディレクトリを SharePoint Server で使用できますか？ 36
付録 37
その他のリソース 37
連絡先情報 37

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

はじめに

製品の概要

Vitextra Employee Directory は、SharePoint Online と Microsoft Teams を検索可能な社内ディレクトリに変えます。従業員は、名前、役職、部署、スキル、または任意のユーザー設定の属性で同僚を検索し、Microsoft Teams のプレゼンスと空き時間情報を確認して、ワンクリックで連絡を取ることができます。

このソリューションは SharePoint Framework（SPFx）で構築されており、ユーザー データを Microsoft Entra ID から（Microsoft Graph API 経由で）、または SharePoint Online のユーザー プロファイルから（SharePoint Search Service 経由で）直接読み取ります。従業員データベースを別途管理する必要はありません。ディレクトリには、常に Microsoft 365 テナントの最新データが表示されます。

ソリューション パッケージには、次の 3 つの Web パーツが含まれています。

- **Employee Directory** — SharePoint のユーザー プロファイルまたは Entra ID をデータ ソースとして使用する人物検索ページです。
- **Employee Directory (Entra ID)** — Entra ID 専用のディレクトリで、定義済みフィルター、検索対象の属性の選択、除外ルール、アルファベット順のナビゲーションを備えています。
- **New Employees** — Entra ID で最近作成されたユーザーを表示するコンパクトな Web パーツで、イントラネットのホーム ページなどで使用します。

このガイドでは、ソリューションのバージョン **26.9.9** について説明します。

主な機能

- **2 つのデータ ソース。** SharePoint のユーザー プロファイル（検索結果の絞り込みパネルと KQL クエリを使用）または Microsoft Entra ID（定義済みフィルターと除外ルールを使用）。
- **2 つのレイアウト。** *詳細* ビューには列を構成できる表が、*連絡先* ビューには従業員のカードが表示されます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

- **クイック フィルター。** *自分の部署*、*自分のチーム*、*一緒に仕事をしている人*、*お気に入り*で、ワンクリックで一覧を絞り込めます。
- **スキルによる検索。**検索クエリは、従業員プロファイルのスキルとも照合されます。
- **従業員の詳細ウィンドウ。**上司、部下、空き時間情報、現地時間と勤務時間、最近使ったドキュメント、自己紹介、興味、スキルを表示します。
- **アクション。**Microsoft Teams でのチャットや通話、メールの送信、メール アドレスのコピー、会議の設定、vCard のダウンロードができます。
- **グループ化と絞り込み。**結果を任意の列または姓の頭文字でグループ化し、検索結果の絞り込みパネルでフィルター処理できます。
- **ユーザー設定の属性。**Entra ID の任意のユーザー プロパティ、拡張属性、またはユーザー プロファイルの管理プロパティを表示できます。
- **Excel へのエクスポート。**現在の検索結果を Microsoft Excel スプレッドシートにエクスポートできます。
- **Microsoft Teams。**テナント全体の構成で、ディレクトリを Teams の個人用アプリまたはチャネル タブとして使用できます。
- **テーマとローカライズ。**Web パーツはサイトのテーマ、セクションの背景、ダーク モードに対応し、53 の言語にローカライズされています。

対象読者

このガイドは、Employee Directory のインストール、構成、サポートを行う Microsoft 365 および SharePoint Online の管理者、サイト所有者、IT 担当者を対象としています。SharePoint Online の管理、モダン SharePoint ページ、Microsoft Entra ID に関する基本的な知識があることを前提としています。

同僚を検索するだけのエンド ユーザーには、このガイドは必要ありません。エンド ユーザー向けには、*「Employee Directory. クイック スタート ガイド」*と Employee Directory のサポート技術情報 を参照してください。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

ソリューションのアーキテクチャ

Web パーツ

表 1. Employee Directory ソリューションの Web パーツ

Web パーツ	データ ソース	使用できる場所	用途
Employee Directory / 従業員名簿	SharePoint のユーザー プロファイルまたは Microsoft Entra ID	SharePoint ページ、Microsoft Teams の個人用アプリとチャネル タブ	イントラネットのメインの人物検索ページ。
Employee Directory (Entra ID) / 従業員ディレクトリ(Entra ID)	Microsoft Entra ID	SharePoint ページ、Microsoft Teams のタブと個人用アプリ	定義済みフィルター、除外ルール、アルファベット順のナビゲーションを備えたディレクトリ。
New Employees / 新入社員	Microsoft Entra ID	SharePoint ページ	オンボーディング ページや歓迎ページ向けの、最近作成されたユーザーの一覧。

データ ソース

Employee Directory Web パーツは 2 つのデータ ソースをサポートしており、**データ ソース** プロパティで選択します。**Employee Directory (Entra ID)** Web パーツと **New Employees** Web パーツは、常に Entra ID を使用します。

表 2. データ ソースの比較

機能	ユーザー プロファイル	Entra ID (Azure AD)
テクノロジ	SharePoint Search Service（人物検索）	Microsoft Graph API
検索機能	音声的な類似やニックネームの照合を含むフルテキスト検索	検索可能として指定した属性による検索
検索結果の絞り込みパネル	あり（管理プロパティ）	あり（Employee Directory (Entra ID) Web パーツ）
定義済みフィルター	KQL クエリ（保存済みクエリ）	ビジュアル フィルター エディター（Employee Directory (Entra ID)）

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

機能	ユーザー プロファイル	Entra ID (Azure AD)
ユーザー設定の属性	検索スキーマの管理プロパティ	ユーザー プロパティと拡張属性
データの鮮度	ユーザー プロファイルの検索クロールに依存	リアルタイム

> **メモ**
>
> 選択したデータ ソースにかかわらず、**上司**、**部下**、プレゼンス、空き時間情報、写真の情報は常に Microsoft Graph から取得されます。

セキュリティとデータ保護

Employee Directory はクライアント側の SPFx ソリューションです。サインインしているユーザーのアカウントでブラウザー内で実行され、そのユーザーが Microsoft Entra ID と SharePoint で表示を許可されている以上のデータを表示することはありません。Web パーツはデータの読み取りのみを行い、ディレクトリオブジェクトの作成、変更、削除は行いません。

ユーザー データは Microsoft Graph と SharePoint Online から直接要求され、Vitextra に送信されることはありません。Web パーツが Vitextra のサービスと通信するのは、次の目的に限られます。

- **ライセンスの確認。**ライセンスの状態を確認するために、Web パーツはテナント ID、ユーザーのオブジェクト ID、サイトの URL、製品名とバージョンを `vitextra.com` に送信します。
- **Microsoft Teams の構成。**管理者が Teams の個人用アプリの構成を保存すると、Web パーツの設定（ユーザー データは含まれません）がテナント用に `vitextra.com` に保存されます。
- **テレメトリ。**Vitextra が製品を改善できるように、匿名の使用状況とエラーの情報が Azure Application Insights に送信されます。

各ユーザーの **お気に入り** の一覧は、ユーザーのブラウザーのローカル ストレージにのみ保存されます。デバイス間やブラウザー間で共有されることはなく、どこにも送信されません。

ネットワーク要件

組織で送信トラフィックを制限している場合は、ブラウザーから次のエンドポイントにアクセスできることを確認してください。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

表 3. Web パーツが使用するエンドポイント

エンドポイント	用途
`https://static.vitextra.com`	Web パーツのスクリプトとリソース（パッケージにはクライアント側のアセットは含まれていません）。
`https://vitextra.com`	ライセンスの状態と Microsoft Teams の構成。
`https://graph.microsoft.com`	ユーザー データ、写真、プレゼンス、空き時間情報、よく連絡を取る相手。
`https://<tenant>.sharepoint.com`	SharePoint Search（ユーザー プロファイルのデータ ソース、最近使ったドキュメント、スキルによる検索）。
Azure Application Insights のエンドポイント	使用状況とエラーのテレメトリ。

ローカライズ

Web パーツのユーザー インターフェイスは、英語、ドイツ語、フランス語、ラトビア語、ロシア語、スペイン語イタリア語、ポーランド語、ウクライナ語、中国語、日本語を含む 53 の言語で利用できます。言語は、SharePoint サイトの言語またはユーザーの Microsoft Teams の設定に応じて自動的に選択されます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

インストール

ソフトウェア要件

展開の要件

SharePoint Online（Microsoft 365）。

> **重要**
>
> Employee Directory は Microsoft 365 用の SPFx ソリューションであり、SharePoint Server 2016、2019、Subscription Edition にはインストールできません。

クライアントの要件

デスクトップ ブラウザー:

- Microsoft Edge（最新リリース バージョン）
- Google Chrome（最新リリース バージョン）
- Mozilla Firefox（最新リリース バージョン）
- Apple Safari（最新リリース バージョン）

モバイル デバイス: Microsoft Teams と SharePoint のモバイル アプリ、および Android と iOS 上の最新バージョンの Microsoft Edge、Google Chrome、Safari。

必要なアクセス許可

表 4. インストールと構成に必要な役割

タスク	必要な役割またはアクセス許可
テナントのアプリ カタログにパッケージをアップロードする	SharePoint 管理者、またはアプリ カタログ サイトに対するフル コントロール
Microsoft Graph API のアクセス許可を承認する	テナント全体の管理者の同意を付与できる管理者（グローバル管理者など）
Microsoft Teams でアプリを使用できるようにする	SharePoint 管理者。Teams のアプリ ポリシーでカスタム アプリが許可されている必要があります

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

タスク	必要な役割またはアクセス許可
ページに Web パーツを追加して構成する	サイトに対する編集のアクセス許可（サイトのメンバーまたは所有者）
ディレクトリを使用する	Web パーツをホストするサイトに対する読み取りのアクセス許可

インストール パッケージ

このソリューションは、次の 2 つのチャネルで配布されています。

- Vitextra ダウンロード センター（https://vitextra.com/ja/downloads）
- Microsoft AppSource

> 💡 **ヒント**
>
> ダウンロード センターでは、新しいバージョンがリリースされるとすぐに提供されます。AppSource での公開は、Microsoft の検証プロセスのため最大 2 週間かかることがあります。

ダウンロード センターのパッケージは、`Vitextra.EmployeeDirectory.<year>Q<quarter>.zip` という名前の ZIP アーカイブです。インストールの前に展開してください。アーカイブにはソリューション ファイル `vitextra.employee-directory.sppkg` が含まれています。

パッケージの展開

1. Microsoft 365 管理センター を開き、**管理センター** → **SharePoint** に移動します。
2. SharePoint 管理センターで **その他の機能** を選択し、**アプリ** の下にある **開く** をクリックします。
3. **アップロード** をクリックし、展開したファイル `vitextra.employee-directory.sppkg` を選択します。
4. すべてのサイトで Web パーツを使用できるようにする必要がある場合は、確認ダイアログで **このアプリを有効にしてすべてのサイトに追加する** を選択し、**アプリを有効にする** をクリックします。
5. パッケージがアプリの一覧に表示されるまで待ちます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

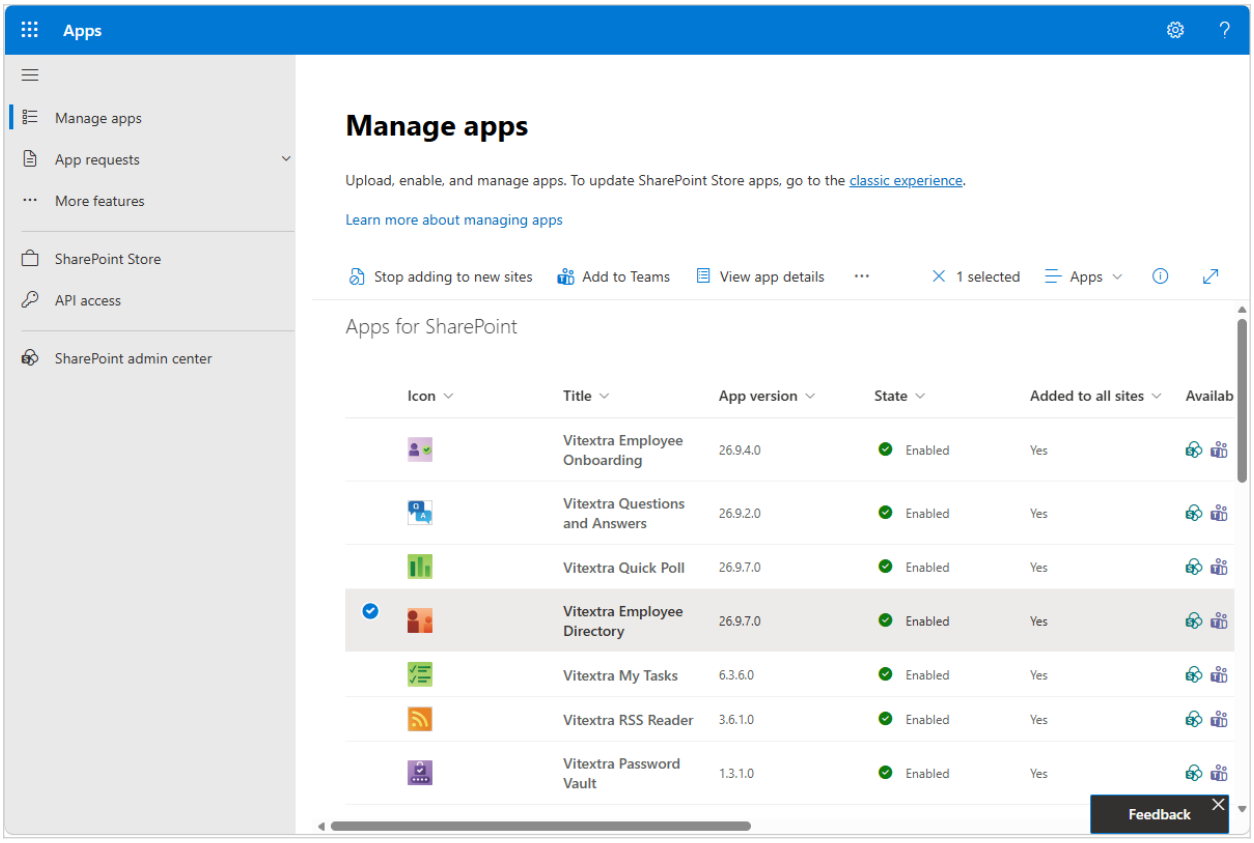


図 1. アプリ カタログ内の Employee Directory

メモ

詳しい手順については、KB10035. SharePoint Online に Vitextra 製品をインストールする方法 を参照してください。

API のアクセス許可の承認

アップロード後、SharePoint はソリューションに必要な Microsoft Graph のアクセス許可の要求を作成します。これらが承認されるまで、Web パーツには情報の一部しか表示されません。

1. SharePoint 管理センターで、**詳細設定** → **API アクセス** に移動します。
2. **Vitextra Employee Directory** からの保留中の要求をそれぞれ選択し、**承認** をクリックします。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

表 5. Microsoft Graph のアクセス許可

アクセス許可	用途
User.Read.All	ユーザー プロファイル、写真、上司の読み取り。Entra ID データ ソースと New Employees で使用します。
Directory.Read.All	部下、ライセンスの割り当て（ライセンスのないユーザーの除外）、拡張属性、グループ。
Presence.Read.All	Microsoft Teams のプレゼンスの状態。
Calendars.Read	従業員の空き時間情報、勤務時間、現地時間。
People.Read	*一緒に仕事をしている人* クイック フィルター。

> ❗ **重要**
>
> すべてのアクセス許可は委任されたアクセス許可です。Web パーツはサインインしているユーザーの代わりに動作し、そのユーザー自身のアクセス許可を超えることはありません。

Microsoft Teams でアプリを使用できるようにする

Microsoft Teams でディレクトリを使用するには、ソリューションを Teams と同期します。

1. アプリ カタログ（**その他の機能** → **アプリ** → **アプリの管理**）で、**Vitextra Employee Directory** を選択します。
2. **Teams に追加** をクリックします（クラシック アプリ カタログでは、**ファイル** タブの **Teams に同期**）。
3. Microsoft Teams で **Apps** → **Built for your org**（アプリ → 組織向けに構築）を開き、**Vitextra Employee Directory** を見つけます。ユーザーは、個人用アプリ（**Employees**）として、またはチャネルのタブとして追加できます。

詳しくは、サポート技術情報の記事 *「How To Add Employee Directory App to Microsoft Teams」*（vitextra.com/ja/support/kb）を参照してください。個人用アプリの設定については、後述の *「Microsoft Teams の個人用アプリ」* セクションで説明します。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

ライセンスとアクティブ化

Employee Directory はサブスクリプション製品です。展開後、すべての機能を利用できる無料の **14 日間の試用版** が自動的に開始されます。試用期間中に購入する必要はありません。試用期間の残り日数は Web パーツに表示されます。

試用期間が終了すると、Web パーツに通知が表示され、テナントにライセンスが割り当てられるまで動作しなくなります。ライセンスは Microsoft 365 テナントごとに 1 つ必要で、ユーザー数は関係ありません New Employees Web パーツは Employee Directory のライセンスに含まれています。

製品をアクティブ化するには、次の手順を実行します。

1. テナント ID を確認します。Web パーツのプロパティを開き、**詳細情報** グループを展開します。**テナント** フィールドに ID が表示されます。
2. vitextra.com でサブスクリプションを購入します。
3. **Account → My Subscriptions**（アカウント → マイ サブスクリプション）でサブスクリプションを開き、**Assign License**（ライセンスの割り当て）を選択して、テナント名と ID を入力します。

> **メモ**
>
> ライセンスの状態は自動的に更新されます。詳しくは、KB10206. Vitextra 製品のライセンスの購入と割り当て と KB10037. サブスクリプションの管理 を参照してください。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

ページへの Web パーツの追加

1. ディレクトリを表示する SharePoint ページを開き、**編集** をクリックします。
2. セクションにマウス ポインターを合わせ、**+** アイコンをクリックして Web パーツのツールボックスを開きます。
3. 検索ボックスに *従業員* と入力し、**Employee Directory**（従業員名簿）、**Employee Directory (Entra ID)**（従業員ディレクトリ(Entra ID)）、または **New Employees**（新入社員）を選択します。
4. **Web パーツの編集**（鉛筆）アイコンをクリックしてプロパティ ウィンドウを開き、以降のセクションの説明に従って Web パーツを構成します。
5. **再発行** をクリックしてページを保存します。

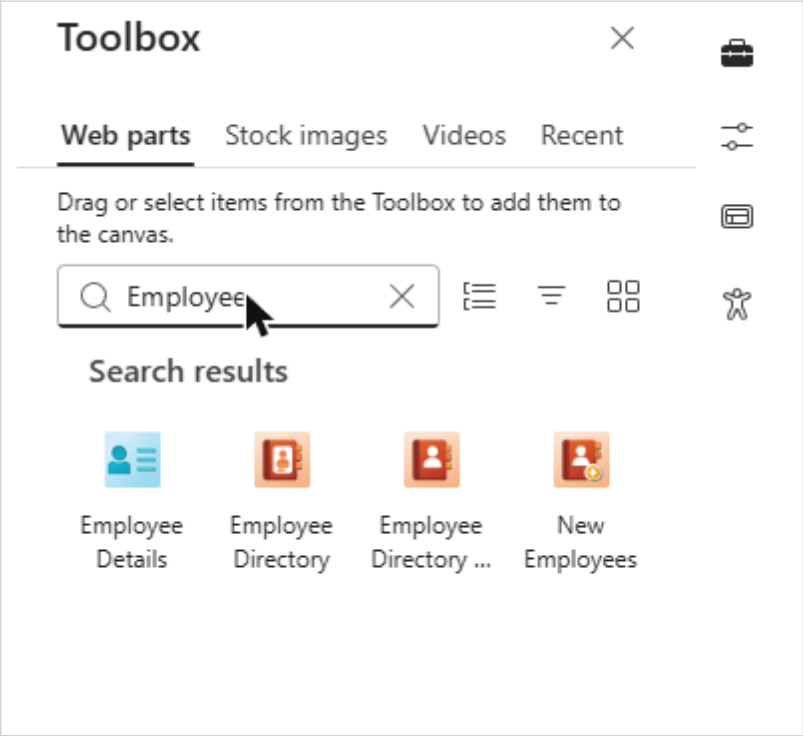


図 2. Web パーツのツールボックス

> 💡 **ヒント**
>
> Employee Directory Web パーツは全幅のセクションに配置するか、専用のアプリ ページを作成してください: **新規** → **ページ** → **アプリ** → **Employee Directory**（**従業員名簿**）（KB10040 を参照）。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

Employee Directory Web パーツの構成

Employee Directory Web パーツのプロパティ ウィンドウは、以下で説明するグループで構成されています。一部のプロパティは、特定のデータ ソースでのみ表示されます。



図 3. Employee Directory のプロパティ ウィンドウ

データ ソース

表 6.「データ ソース」のプロパティ

プロパティ	説明
データ ソース	*ユーザー プロファイル*（SharePoint Search）または *Entra ID (Azure AD)*（Microsoft Graph）。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

プロパティ	説明
列	組み込みの従業員属性: 一覧とカードでの表示、キャプション、順序。*「列とユーザー設定の属性」*を参照してください。
ユーザー設定の列	追加の属性: Entra ID のプロパティ、またはユーザー プロファイルの管理プロパティ。
保存済みクエリ	ユーザー プロファイルのみ。すべての検索に追加される KQL 式（例: `Department: Sales`）。
隠しユーザーを表示	ユーザー プロファイルのみ。アドレス一覧に表示されないプロファイルを含めます。既定ではオフです。
空でない部門を持つユーザーのみを表示する	Entra ID のみ。サービス アカウントや会議室のアカウントなど、部署が設定されていないアカウントを非表示にします。既定ではオンです。
スキルで検索	プロファイルのスキルが検索テキストと一致するユーザーも検索します。既定ではオンです。
並べ替え	ユーザー プロファイル: *(既定)*（関連性）、*名*、または *姓*。Entra ID: *(既定)* または *氏名*。
方向	並べ替え順序: *昇順で並べ替え* または *降順で並べ替え*。
アイテムを次のページ数に分割して表示する:	1 ページに読み込む従業員の数（1〜50、既定値は 40）。

表示

表 7.「表示」のプロパティ

プロパティ	説明
検索ボックスを表示する	検索ボックスの表示と非表示を切り替えます。
合計の表示	結果の総数を表示します。
表示	*詳細*（表）または *連絡先*（カード）。
グループ化	*グループ化しない*、*姓 (頭文字)*、または構成済みの任意の列（部署など）。
サイズ	カード上の従業員の写真のサイズ。最小（0）から最大（5）まで指定できます。*連絡先* ビューで使用できます。サイズによって、カードに表示されるコンテンツ フィールドの数も決まります。
コンパクト一覧	*詳細* ビューで行の高さを小さくします。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

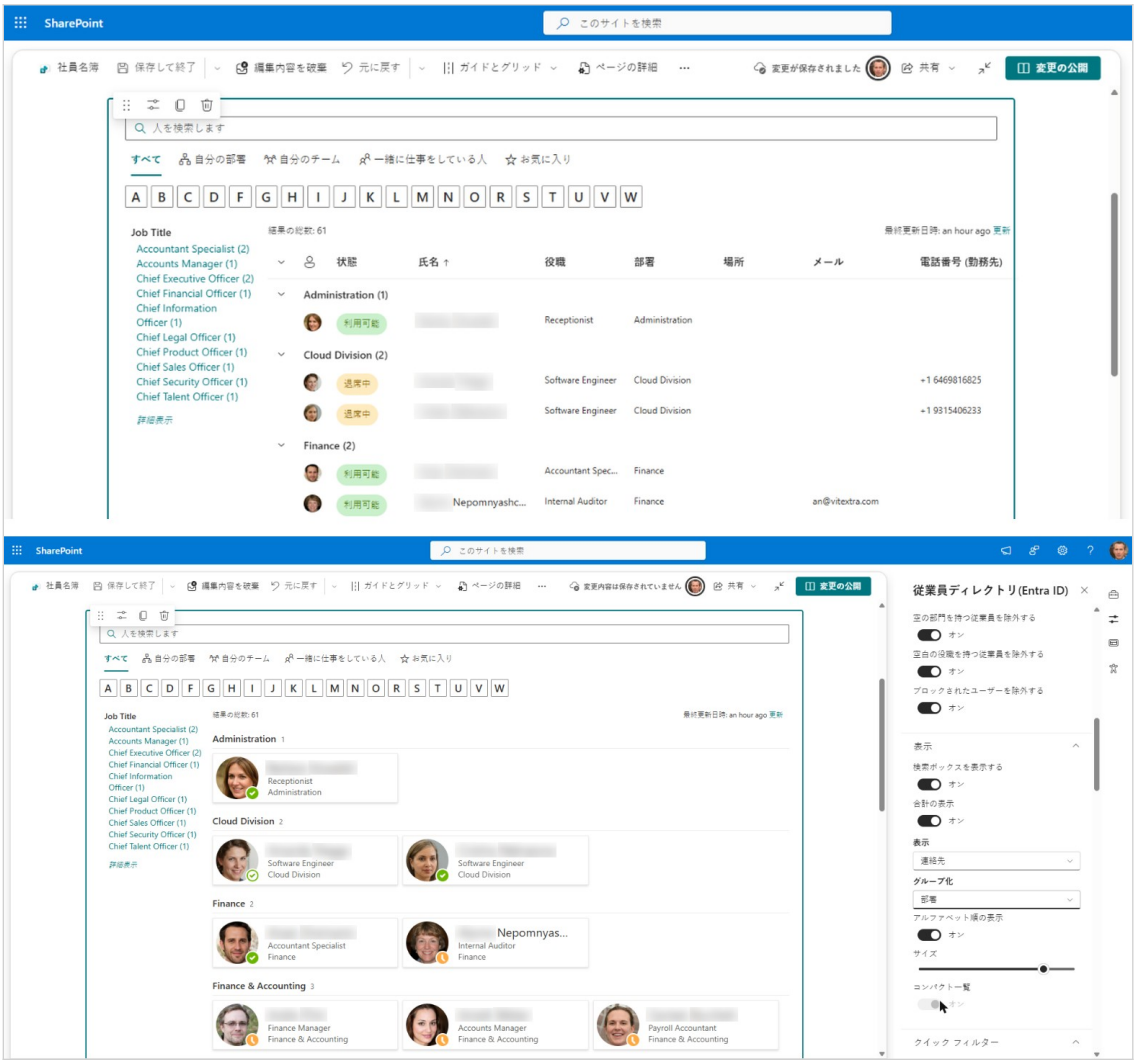


図 4. 詳細ビューと連絡先ビュー

クイック フィルター

結果の上にあるクイック フィルター バーの各ボタンのオンとオフを切り替えます。すべてのフィルターがオフの場合、バーは非表示になります。

表 8. クイック フィルター

フィルター	表示される内容	要件
自分の部署	サインインしているユーザーと同じ部署の同僚。	ユーザーの部署属性が入力されている必要があります。
自分のチーム	ユーザーの上司、同じ上司を持つユーザー、ユーザーの部下。	Entra ID の上司の関係。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

フィルター	表示される内容	要件
一緒に仕事をしている人	Microsoft 365 によってランク付けされた、よく連絡を取る相手（メール、会議、チャット）。	People.Read のアクセス許可。
お気に入り	ユーザーが星印を付けたユーザー。	ユーザーのブラウザーに保存されます。

コンテンツ フィールド

連絡先 ビューで使用できます。カードに表示する属性（**ヘッダー**、**第 2 軸**、**第 3**、**任意**）を定義しますフィールドの数は **サイズ** プロパティによって決まります。サイズ 2 以上では第 2 のフィールド、サイズ 4 以上では第 3 のフィールド、サイズ 5 では任意のフィールドが表示されます。既定のフィールドは、氏名、役職部署です。

パネル

ユーザーが従業員を選択したときに開く、従業員の詳細ウィンドウを構成します。

表 9. パネルのセクション

セクション	説明
上司	従業員の上司。
部下	従業員の部下。
使用可能/不可	従業員とサインインしているユーザーの、今日の空き時間情報のタイムライン。
現地時間と勤務時間	従業員の現地時間、時差、および従業員が勤務時間内かどうか。
最近使ったドキュメント	従業員が作成または変更したドキュメントのうち、サインインしているユーザーがアクセスできる最新の 5 件。
説明	プロファイルの自己紹介（About Me）のテキスト。
興味	プロファイルの興味。
技能	プロファイルのスキル。スキルを選択すると、そのスキルを持つ他のユーザーを検索できます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

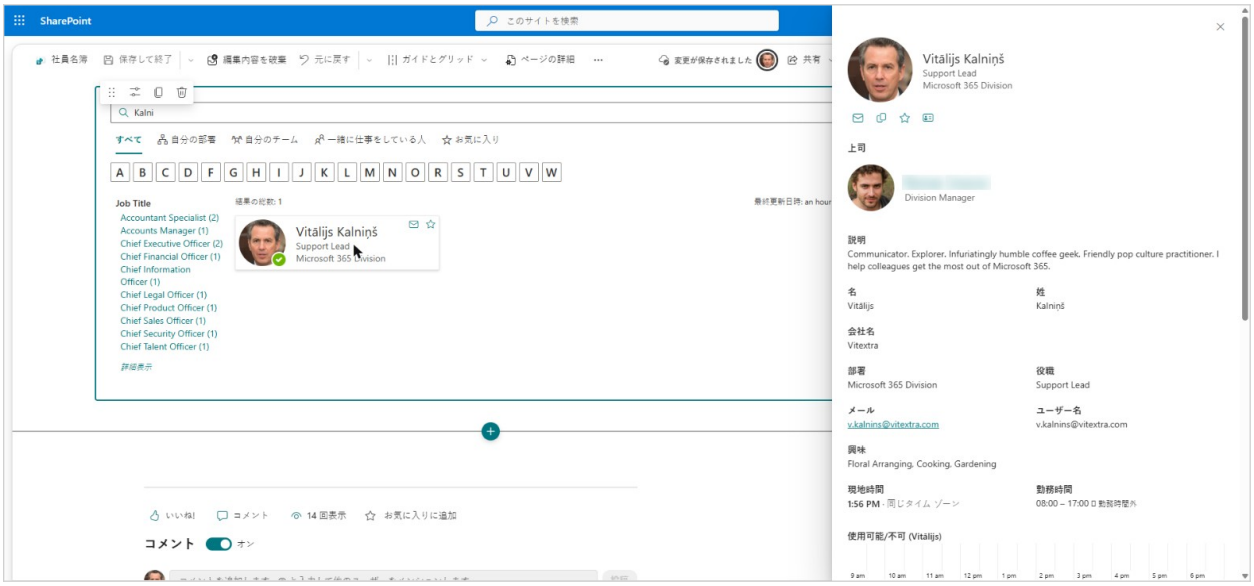


図 5. 従業員の詳細ウィンドウ

ショートカット メニューとクイックアクション

ショートカット メニュー では各従業員のメニューのコマンドを、**クイックアクション** ではカードに直接表示されるボタンを定義します。どちらのグループにも同じコマンドが含まれています。

表 10. 従業員に対するアクション

アクション	結果	既定値（メニュー / カード）
Teams でのチャット	Microsoft Teams のチャットを開始します。	オン / オン
Teams で通話	Microsoft Teams の通話を開始します。	オン / オフ
電子メールの送信	既定のメール アプリで新しいメールを開きます。	オン / オン
メール アドレスをコピー	メール アドレスをクリップボードにコピーします。	オン / オフ
会議を設定	従業員との新しい Teams 会議を開きます。	オン / オフ
vCard をダウンロード	vCard（.vcf）連絡先ファイルをダウンロードします。	オン / オフ

エクスポート

Microsoft Excel スプレッドシート トグルをオンにすると、検索ボックスの下に **Excel にエクスポート** リンクが追加されます。ファイル `employee-directory.xlsx` には、現在の検索のすべての結果が、写真とプ

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

レゼンスを除く一覧に表示されている列とともに含まれます。結果の件数が多い場合は、ファイルの作成前にページ単位で読み込まれます。KB10062 を参照してください。

検索結果の絞り込みパネル

ユーザー プロファイル データ ソースで使用できます。このパネルを使用すると、ユーザーは属性の値で結果をフィルター処理できます。

表 11.「検索結果の絞り込みパネル」のプロパティ

プロパティ	説明
有効	検索結果の絞り込みパネルの表示と非表示を切り替えます。
位置	*左*、*上*、または *右*。
絞り込み条件 → 絞り込み	絞り込みに使用する管理プロパティ（例: `Department`、`JobTitle`）。ユーザー設定のプロパティは、検索スキーマで絞り込み可能にする必要があります。
キャプション	ユーザーに表示される絞り込み条件のタイトル。
並べ替え	値の順序: *名前* または *データの個数*。
最大アイテム数	*詳細表示* の前に表示される値の数。
カウントを表示	各値に該当する従業員の数を表示します。
順序	パネル内での絞り込み条件の位置。

個人用アプリ (Microsoft Teams)

Web パーツの現在の設定を、Microsoft Teams の個人用アプリのテナント全体の構成として保存します。後述の *「Microsoft Teams の個人用アプリ」* を参照してください。

詳細情報

製品名、ライセンスの状態、バージョン、開始日、テナント ID、および製品ページへのリンクを表示します新しいバージョンが利用可能になると、ここに通知が表示されます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

Employee Directory (Entra ID) Web パーツの構成

Employee Directory (Entra ID) Web パーツは、常に Microsoft Entra ID を使用します。初期化時に Entra ID からユーザーの一覧を読み込むため、正確なフィルター処理、除外ルール、アルファベット順のナビゲーションが可能です。ほとんどのグループ（表示、クイック フィルター、コンテンツ フィールド、パネル、ショートカット メニュー、クイックアクション、エクスポート、個人用アプリ、詳細情報）は、Employee Directory Web パーツと同様に機能します。相違点を以下に説明します。

> ❗ **重要**
>
> アクティブなユーザーが 2,000 人を超えるテナントでは、Web パーツの初回の読み込みに数秒かかることがあります。

データ ソース

表 12. Employee Directory (Entra ID) の「データ ソース」のプロパティ

プロパティ	説明
列 / ユーザー設定の列	Employee Directory と同様ですが、**検索可能** オプションが追加されています。検索ボックスは検索可能な属性のみを検索します。検索可能な属性は、一覧とカードで非表示にできます。
フィルター	ビジュアル エディターで作成する定義済みフィルター。レコードが表示されるには条件を満たす必要があります。ユーザーはこのフィルターを上書きできません。
スキルで検索	プロファイルのスキルが検索テキストと一致するユーザーも検索します。
並べ替え / 方向	構成済みの任意の列と並べ替え順序。
アイテムを次のページ数に分割して表示する:	1 ページあたりの従業員の数（既定値は 20）。

フィルター エディターでは、条件とグループを **AND / OR** で組み合わせます。各条件は、**属性**（組み込みまたはユーザー設定）、**演算子**（「＝」、「が次の値と等しくない」、「が次の値で始まる」、「次を含む」、「が次の値を含まない」、「が空白でない」、「が次の値より大きい」など）、および **値** で構成されます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

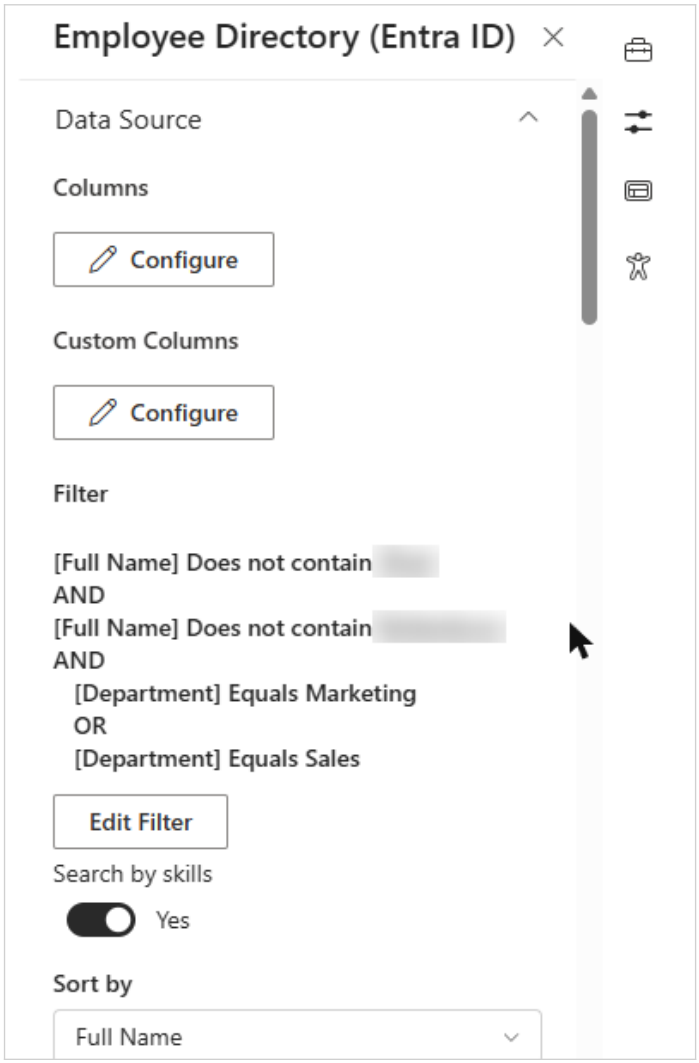


図 6. フィルター エディター

検索結果の絞り込みパネル

検索結果の絞り込みパネルは Entra ID で使用できます。**絞り込み** では、管理プロパティ名を入力する代わりに、構成済みの列（ユーザー設定の列を含む）を選択します。

従業員を除外する

表 13. 除外ルール

プロパティ	説明	既定値
ライセンスのない従業員を除外する	Microsoft 365 ライセンスが割り当てられていないユーザーを非表示にします。	オフ

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

プロパティ	説明	既定値
空の部門を持つ従業員を除外する	部署が空のユーザーを非表示にします。	オフ
空白の役職を持つ従業員を除外する	役職が空のユーザーを非表示にします。	オン
ブロックされたユーザーを除外する	サインインがブロックされているアカウントを非表示にします。	オン

表示

共通のプロパティに加えて、**アルファベット順の表示** を使用すると、従業員の姓の頭文字から作成された A～Z バーが表示されます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

New Employees Web パーツの構成

New Employees Web パーツは、選択した期間内に Entra ID で作成されたメンバー アカウントを、新しい順に表示します。この Web パーツは Employee Directory のライセンスに含まれています。

表 14. New Employees のプロパティ

グループ	プロパティ	説明
データ ソース	アイテムを次のページ数に分割して表示する:	表示する従業員の数（1〜10、既定値は 10）。
データ ソース	ここ数か月で作成されたユーザーを表示する	さかのぼる期間（月数、1〜6、既定値は 3）。
データ ソース	フィルター	ビジュアル フィルター エディター。既定では、有効なアカウントのみが表示されます（アカウントの状態 = アクティブ）。
表示	サイズ	カードのサイズ（1〜5）。
コンテンツ フィールド	ヘッダー、第 2 軸、第 3、任意	カードに表示される属性。
ショートカット メニュー / クイック アクション	—	Employee Directory と同じアクション。

メモ

Web パーツのタイトルは、編集モードでページ上に直接入力します。New Employees では詳細ウィンドウは使用されません。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

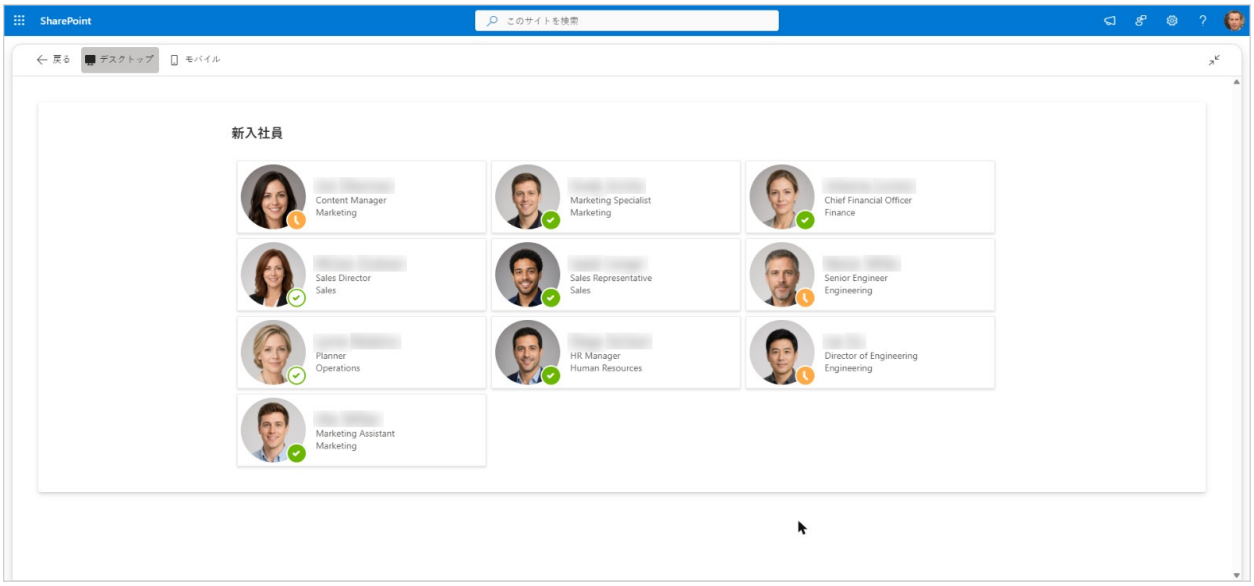


図 7. New Employees Web パーツ

ヒント

フィルター（例: *国/地域 = Germany*）を使用すると、1 つのオフィスの新入社員を表示できます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

列とユーザー設定の属性

列

組み込みの属性を構成するには、**データ ソース** グループの **列** の下にある **構成** をクリックします。各属性に対して、次の項目を設定できます。

- **リストに表示する** — *詳細* ビューと Excel へのエクスポートで、属性を列として表示します。
- **カードに表示** — 詳細ウィンドウに属性を表示します。
- **検索可能** —（Employee Directory (Entra ID) のみ）属性を検索に使用します。
- **キャプション** — ユーザーに表示される列のタイトル。
- **順序** — 列の位置。

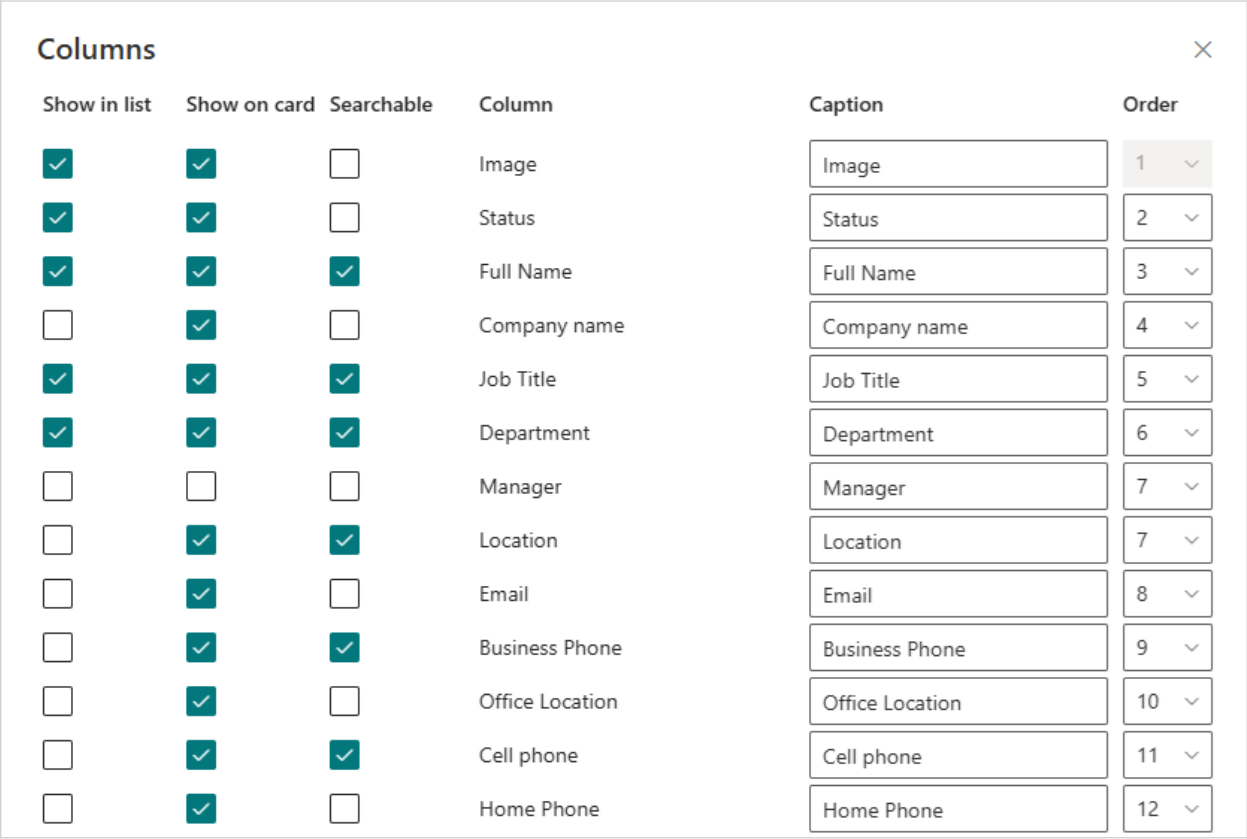


図 8. 列エディター

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

表 15. 組み込みの属性

属性	Entra ID のプロパティ	ユーザー プロファイルの管理プロパティ
氏名	displayName	PreferredName
名 / 姓	givenName / surname	FirstName / LastName
役職	jobTitle	JobTitle
部署	department	Department
会社名	companyName	OrgNames
オフィスの所在地	officeLocation	BaseOfficeLocation
メール	mail	WorkEmail
電話番号 (勤務先) / 携帯電話	businessPhones、mobilePhone	WorkPhone、MobilePhone
上司	manager	Manager
ID / 従業員の種類	employeeId / employeeType	—
住所、市区町村、都道府県、郵便番号、国/地域	streetAddress、city、state、postalCode、country	—
ユーザー名	userPrincipalName	AccountName
技能、業務内容、興味、説明	skills、responsibilities、interests、aboutMe	Skills、Responsibilities、Interests、AboutMe

メモ

属性は、データが含まれている場合にのみ表示されます。スキル、興味、業務内容、自己紹介（About Me）は SharePoint のプロファイルに保存されており、SharePoint Online ライセンスを持つユーザーでのみ使用できます。

ユーザー設定の属性

ユーザー設定の列 の下にある **構成** をクリックし、属性ごとに **新規アイテムの追加** をクリックします。**列** に属性名を、**キャプション** にタイトルを入力し、表示オプションを選択して **保存** をクリックします。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

表 16. ユーザー設定の属性の名前

データ ソース	「列」に入力する内容	例
Entra ID	Microsoft Graph のユーザー リソースのプロパティ名、またはディレクトリ拡張属性の名前（`extension_<appId>_<name>`）。	`faxNumber`、`extension_ebe3ddf0…_ipPhone`
ユーザー プロファイル	ユーザー プロファイル プロパティにマッピングされた、SharePoint 検索スキーマの管理プロパティの名前。	`CostCenter`

オンプレミスの Active Directory から同期された拡張属性の名前を確認する方法については、KB10060 を参照してください。検索可能なユーザー プロファイル プロパティを作成する方法については、検索可能なユーザー設定のユーザー プロファイル プロパティを作成する方法 を参照してください。

> **重要**
>
> Entra ID の一部のプロパティは、一覧クエリで `$select` を使用して要求できません。そのようなプロパティを追加すると、Web パーツにエラー メッセージが表示されます。その属性を削除するか、別の属性を選択してください。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

Microsoft Teams の個人用アプリ

Teams のチャネル タブでは、Web パーツは独自の設定を保持し、その設定はタブ内で編集します。**個人用アプリ** にはプロパティ ウィンドウがなく、SharePoint ページから保存したテナント全体の構成を使用します。

1. 任意の SharePoint ページに Employee Directory または Employee Directory (Entra ID) Web パーツを追加して構成します。
2. プロパティ ウィンドウで、**個人用アプリ (Microsoft Teams)** を展開します。
3. **設定の保存** をクリックします。*正常に保存されました。* というメッセージで操作の完了を確認できます。

> **メモ**
>
> 構成はテナントと製品ごとに 1 つ保存され、保存するたびにバージョン管理なしで以前の構成が置き換えられます。ユーザーには、次回個人用アプリを開いたときに変更が反映されます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

エンド ユーザー向けの機能

このセクションでは、管理者がユーザーからの質問に回答できるように、主な機能の動作をまとめます。

- **検索。**ユーザー プロファイルの場合、検索では部分的な単語、音声的な類似、ニックネームがサポートされます。Entra ID の場合、クエリは検索可能な属性と照合されます。
- **スキルによる検索。**一致したスキルは、技能列の先頭に表示されます。詳細ウィンドウでスキルを選択すると、そのスキルを持つすべてのユーザーが検索されます。
- **お気に入り。**ユーザーは同僚に星印を付けます。一覧はユーザーごとにブラウザーに保存され、他のデバイスでは使用できません。
- **プレゼンス。**Teams のプレゼンス（利用可能、取り込み中、応答不可、退席中、不在など）が写真に表示されます。
- **空き時間情報と現地時間。**従業員の Outlook の予定表と、メールボックスの設定の勤務時間に基づきます。
- **最近使ったドキュメント。**SharePoint Search で検索され、サインインしているユーザーのアクセス許可に基づいて絞り込まれます。
- **vCard。**ダウンロードした .vcf ファイルには、名前、役職、電話番号、メールなどの従業員の連絡先情報が含まれており、Outlook や携帯電話にインポートできます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

製品の更新

新しいバージョンをインストールするには、新しい `vitextra.employee-directory.sppkg` ファイルをアプリカタログにアップロードし、既存のパッケージの置き換えを確定します。すべてのページの Web パーツは自動的に更新され、設定は保持されます。

新しいバージョンで追加の Microsoft Graph のアクセス許可が要求された場合は、**詳細設定** → **API アクセス** で承認します。Teams アプリを使用している場合は、もう一度 **Teams に追加**（Teams に同期）を実行します。

> **メモ**
>
> バージョン 26.9 以降、製品ではカレンダー バージョニング（年.月.ビルド）を使用しています。バージョン 26.9 では、従来の Delve へのリンクと、詳細ウィンドウのメンバーシップ セクションが削除されました。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

アンインストール

1. Web パーツを使用しているすべてのページから Web パーツを削除します。
2. アプリを追加した各サイトで **サイト コンテンツ** に移動し、**Vitextra Employee Directory** を選択して **削除** をクリックします。
3. アプリ カタログでアプリを選択し、**削除** をクリックします。必要に応じて、アプリ カタログ サイトのごみ箱からも削除します。
4. アプリを Teams と同期した場合は、Teams 管理センターで **Vitextra Employee Directory** アプリを削除またはブロックします。
5. 必要に応じて、他のソリューションで使用されていなければ、**API アクセス** で *SharePoint Online Web Client Extensibility* アプリケーションの承認済みのアクセス許可を削除します。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

トラブルシューティングと FAQ

Web パーツにデータが表示されない、またはアクセス許可に関するエラーが表示される。

詳細設定 → **API アクセス** で Microsoft Graph のアクセス許可が承認されていることを確認してください。アクセス許可の変更が反映されるまでに数分かかることがあります。ユーザーにページの更新を依頼してください。

ユーザー プロファイル データ ソースで、新しい従業員や変更された従業員が表示されない。

ユーザー プロファイルは SharePoint Search で検索されるため、変更はプロファイルがクロールされた後にのみ反映されます。これには数時間から 1 日かかることがあります。リアルタイムのデータが必要な場合は、Entra ID データ ソースを使用してください。

「一緒に仕事をしている人」でユーザーが表示されない。

People.Read が承認されていることを確認してください。Microsoft 365 でのやり取りの履歴が少ないユーザーには、まだよく連絡を取る相手がいない場合があります。

「自分の部署」または「自分のチーム」でユーザーが表示されない。

これらのフィルターでは、サインインしているユーザーの部署属性と上司属性を使用します。Entra ID、またはこれらを同期している人事システムで入力してください。

現地時間または空き時間情報が表示されない。

使用可能/不可 セクションと **現地時間と勤務時間** セクションがオンになっていること、および **Calendars.Read** が承認されていることを確認してください。従業員には、Outlook で勤務時間が設定された Exchange Online メールボックスが必要です。

お気に入りが消えた。

お気に入りはブラウザーに保存されます。ブラウザーのデータを消去すると失われ、別のブラウザー、別のデバイス、またはプライベート モードでは使用できません。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

サービス アカウントや会議室がディレクトリに表示される。

Employee Directory (Entra ID) では、**従業員を除外する** のルールまたは定義済みの **フィルター** を使用します。Entra ID を使用する Employee Directory では、**空でない部門を持つユーザーのみを表示する** をオンにします。ユーザー プロファイルの場合は、そのようなアカウントをアドレス一覧で非表示にするか、**保存済みクエリ** で除外します（例: `-Department:Resources`）。

ディレクトリを SharePoint Server で使用できますか？

いいえ。Microsoft 365 用の Employee Directory は、SharePoint Online と Microsoft Teams 専用の SPFx ソリューションです。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

付録

その他のリソース

- Employee Directory の製品ページ
- KB10035. SharePoint Online に Vitextra 製品をインストールする方法
- KB10037. サブスクリプションの管理
- KB10049. Employee Directory のユーザー設定の属性
- KB10060. Entra ID を使用した Employee Directory のユーザー設定の属性
- KB10062. 従業員の一覧を Excel スプレッドシートにエクスポートする
- KB10064. Employee Directory. ソリューションの概要
- KB10199. 従業員の詳細ウィンドウのカスタマイズ
- KB10207. New Employees Web パーツ

連絡先情報

Vitextra SIA

メール: info@vitextra.com

Web サイト: vitextra.com

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.