vitextra



List Filter Online

Administratorhandbuch

Version 26.10.13 · Aktualisiert am 20.10.2026

Copyright

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Alle in diesem Dokument erwähnten Marken und eingetragenen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Unternehmensinformationen:

E-Mail: info@vitextra.com

Website: vitextra.com

Inhalt

Copyright ... 2
Inhalt ... 3
Einführung ... 6
Produktübersicht ... 6
Hauptfunktionen ... 7
Zielgruppe ... 7
Lösungsarchitektur ... 9
Komponenten ... 9
Datenzugriff und Sicherheit ... 9
Netzwerkanforderungen ... 10
Lokalisierung ... 11
Installation ... 12
Softwarevoraussetzungen ... 12
Bereitstellungsvoraussetzungen ... 12
Clientvoraussetzungen ... 12
Erforderliche Berechtigungen ... 12
Installationspaket ... 13
Das Paket bereitstellen ... 13
Die App in Microsoft Teams verfügbar machen ... 14
Lizenzierung und Aktivierung ... 15

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Das Webpart einer Seite hinzufügen....16
Das Webpart konfigurieren....18
Datenquelle....19
Spalten....20
Ordner....22
Elementlimit....23
Sortieren....23
Gruppieren nach....24
Summen....25
Filter....26
Filterbereich....28
Befehlssymbolleiste....31
Darstellung....31
Entwicklertools....32
Info....33
Spaltenformatierung....34
Große Listen und indizierte Spalten....36
Befehl Open in List Filter....39
Den Befehl aktivieren....39
Den Geltungsbereich des Befehls einschränken....41
Microsoft Teams....42
Funktionen für Endbenutzer....43

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Das Produkt aktualisieren....44
Deinstallation....45
Problembehandlung und häufig gestellte Fragen....46
Das Webpart zeigt „Nicht konfiguriert“ an....46
Bei einer großen Liste erscheint „Hoppla! Etwas ist schiefgelaufen.“....46
Die Liste zeigt keine Elemente an....46
Ein Dropdown-Filter zeigt keine Werte an....46
Gespeicherte Filter sind verschwunden....46
Die Seite öffnet sich immer mit einem Filter....47
Die Spaltenformatierung wird nicht angezeigt....47
Der Befehl Open in List Filter ist nicht sichtbar....47
„Gespeicherte Filter“ oder „Exportieren“ fehlt....47
Kann das Webpart eine Listenansicht anzeigen?....47
Kann das Webpart unter SharePoint Server verwendet werden?....47
Anhänge....48
Weitere Ressourcen....48
Kontaktinformationen....48

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Einführung

Produktübersicht

Vitextra List Filter Online ist eine SharePoint Framework-Lösung (SPFx), die die Elemente einer SharePoint-Liste oder Dokumentbibliothek auf einer modernen Seite anzeigt und Benutzern mit einem konfigurierbaren Filterbereich hilft, das Gesuchte zu finden. Ein Administrator wählt die anzuzeigenden Spalten, das Filtersteuerelement für jede Spalte und eine vordefinierte Abfrage; die Benutzer filtern, sortieren, gruppieren und exportieren die Daten, ohne die Listeneinstellungen zu öffnen.

Das Webpart kann Daten von der aktuellen Website oder von jeder anderen Website des Mandanten beziehen. Es liest und schreibt Daten über die native SharePoint REST API im Namen des angemeldeten Benutzers, benötigt keine zusätzlichen API-Berechtigungen und funktioniert auf SharePoint-Seiten und in Microsoft Teams.

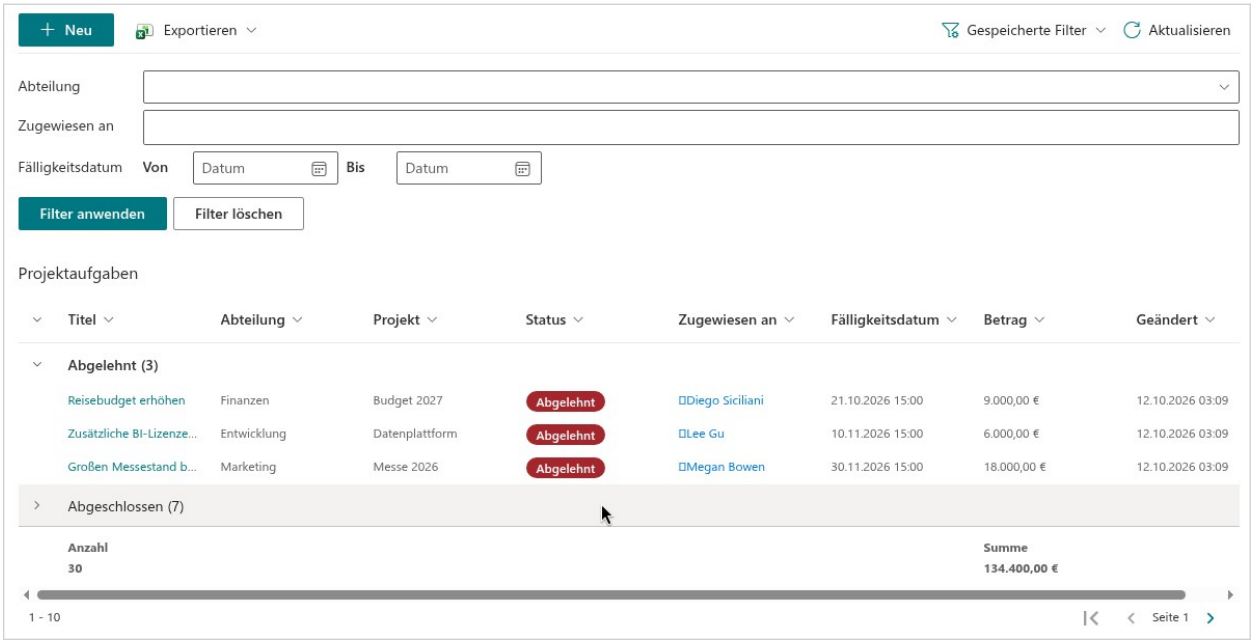


Abbildung 1. List Filter Online auf einer SharePoint-Seite

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Hauptfunktionen

- Daten von der aktuellen Website oder jeder anderen Website des Mandanten
- Filterbereich mit elf Filtersteuerelementen: Text, Dropdowns, Datumsangaben und Datumsbereiche, Personen, Begriffe, Zahlen und Ja/Nein
- Abfragegenerator für einen vordefinierten Filter mit verschachtelten UND/ODER-Gruppen und dynamischen Bedingungen
- Kaskadierende Filter, die die Dropdown-Werte anhand der anderen ausgewählten Filter eingrenzen
- Gespeicherte Filter, teilbare Filterlinks und eine Option zum Merken des letzten Filters des Benutzers
- Spaltenbeschriftungen, Anzeigeformate und Spaltenformatierung (JSON) aus der Liste
- Sortierung und Gruppierung nach zwei Spalten, Summen
- Ordnernavigation mit Breadcrumbs, flache Ansicht und farbige Ordner
- Elementbefehle: Öffnen, Vorschau, Umbenennen, Eigenschaften bearbeiten, Herunterladen, Zugriff verwalten, Versionsverlauf, Löschen
- Export nach Excel: aktuelle Seite, alle Elemente oder ausgewählte Elemente
- Indexhinweise und Indexerstellung mit einem Klick für Listen mit mehr als 5.000 Elementen
- Befehl **Open in List Filter** für native Listen und Bibliotheken
- Designvarianten von Abschnitten, dunkler Modus und 44 Oberflächensprachen

Zielgruppe

Dieses Handbuch richtet sich an Administratoren von Microsoft 365 und SharePoint Online, Websitebesitzer und IT-Fachleute, die List Filter Online installieren, konfigurieren und betreuen. Es setzt Grundkenntnisse in der Verwaltung von SharePoint Online, in Listen und Bibliotheken sowie in modernen SharePoint-Seiten voraus.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Personen, die eine Seite mit dem Webpart nur verwenden, benötigen dieses Handbuch nicht. Für sie ist das *List Filter Online. Benutzerhandbuch* gedacht.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Lösungsarchitektur

Komponenten

Das Lösungspaket enthält zwei Komponenten:

Tabelle 1. Komponenten des Lösungspakets

Komponente	Typ	Zweck
List Filter	Webpart	Zeigt die Elemente einer Liste oder Bibliothek mit der Befehlssymbolleiste, dem Filterbereich und der Ergebnistabelle an. In der Toolbox ist es in der Gruppe **Dokumente, Listen und Bibliotheken** aufgeführt.
Open in List Filter	Listenansichts-Befehlssatz	Fügt der Befehlsleiste nativer Listen und Bibliotheken einen Befehl hinzu, der eine Seite mit dem Webpart öffnet, gefiltert auf die ausgewählten Elemente. Bleibt ausgeblendet, bis er konfiguriert ist (siehe *Befehl Open in List Filter*).

Das Webpart hat drei Bereiche: die **Befehlssymbolleiste**, den **Filterbereich** mit Filter-Chips und die **Ergebnistabelle**. Die Ergebnistabelle wird immer angezeigt; die Symbolleiste und der Filterbereich können ausgeschaltet werden. Eine optionale Breadcrumb-Leiste zeigt den aktuellen Ordner an.

> **Wichtig**
>
> List Filter Online verwendet keine Listenansichten. Statt eine Ansicht auszuwählen, wählen Sie die anzuzeigenden Spalten und konfigurieren Sortierung, Gruppierung und Filterung im Webpart. Das Webpart kann nicht mit anderen Webparts auf der Seite verbunden werden.

Datenzugriff und Sicherheit

List Filter Online ist eine clientseitige SPFx-Lösung. Sie läuft im Browser unter dem Konto des angemeldeten Benutzers und verwendet die native SharePoint REST API. Daher gilt:

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

- es werden keine Microsoft Graph- oder anderen API-Berechtigungen angefordert, und im SharePoint Admin Center muss nichts genehmigt werden;
- Benutzer sehen nur die Elemente, die sie auch in der Liste selbst sehen dürfen;
- Befehle, die Daten ändern (**Neu**, **Umbenennen**, **Eigenschaften bearbeiten**, **Löschen**, **Ordnerfarbe**, **Zugriff verwalten**, **Wiederherstellen** einer Version), werden nur Benutzern angezeigt, die die entsprechende SharePoint-Berechtigung haben;
- eine Liste auf einer anderen Website wird mit denselben Benutzerberechtigungen gelesen; die Website muss sich im selben Mandanten befinden.

Listendaten werden nicht an Vitextra gesendet. Das Webpart kommuniziert mit Vitextra-Diensten nur für die Lizenzprüfung (Mandanten-ID, Website-URL, Produktname und Version) und sendet anonyme Nutzungs- und Fehlertelemetrie an Azure Application Insights.

Gespeicherte Filter und der gemerkte letzte Filter werden nur im lokalen Speicher des Browsers des Benutzers abgelegt, getrennt für jedes Webpart und jede Liste. Sie werden nicht in SharePoint geschrieben, nicht zwischen Browsern oder Geräten geteilt und sind für andere Benutzer nicht sichtbar.

Netzwerkanforderungen

Wenn Ihre Organisation ausgehenden Datenverkehr einschränkt, stellen Sie sicher, dass Browser die folgenden Endpunkte erreichen können:

Tabelle 2. Vom Webpart verwendete Endpunkte

Endpunkt	Zweck
`https://vitextra-storage.azureedge.net`	Skripts und Ressourcen des Webparts (das Paket enthält keine clientseitigen Ressourcen).
`https://static.vitextra.com`	Symbole des Webparts.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Endpunkt	Zweck
`https://vitextra.com`	Lizenzstatus.
`https://<tenant>.sharepoint.com`	Listendaten, Spalten, Benutzer, Begriffe und Dateivorgänge über die SharePoint REST API.
Dienst Azure Application Insights	Nutzungs- und Fehlertelemetrie.

Lokalisierung

Die Benutzeroberfläche des Webparts ist in 44 Sprachen verfügbar, darunter Englisch, Deutsch, Französisch, Lettisch, Russisch, Spanisch, Italienisch, Polnisch, Ukrainisch, Chinesisch und Japanisch. Die Sprache wird automatisch anhand der Sprache der SharePoint-Website oder der Microsoft Teams-Einstellungen des Benutzers ausgewählt. Das Webpart folgt dem Design der Website, dem Abschnittshintergrund (Designvarianten) und dem dunklen Modus.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Installation

Softwarevoraussetzungen

Bereitstellungsvoraussetzungen

SharePoint Online (Microsoft 365). Der Mandant muss über einen App-Katalog verfügen.

> **Wichtig**
>
> List Filter Online ist eine SPFx-Lösung für Microsoft 365 und kann nicht auf SharePoint Server installiert werden. Für SharePoint Server bietet Vitextra das separate Produkt List Filter an.

Clientvoraussetzungen

Desktopbrowser:

- Microsoft Edge (neueste veröffentlichte Version)
- Google Chrome (neueste veröffentlichte Version)
- Mozilla Firefox (neueste veröffentlichte Version)
- Apple Safari (neueste veröffentlichte Version)

Mobilgeräte: die Mobil-Apps von Microsoft Teams und SharePoint sowie die neuesten Versionen von Microsoft Edge, Google Chrome und Safari unter Android und iOS. Das Webpart funktioniert nur auf modernen Seiten; es kann klassischen Seiten nicht hinzugefügt werden.

Erforderliche Berechtigungen

Tabelle 3. Für Installation und Konfiguration erforderliche Rollen

Aufgabe	Erforderliche Rolle oder Berechtigung
Paket in den App-Katalog des Mandanten hochladen	SharePoint-Administrator oder Vollzugriff auf die App-Katalog-Website

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Aufgabe	Erforderliche Rolle oder Berechtigung
Befehl Open in List Filter aktivieren	Vollzugriff auf die App-Katalog-Website (Liste Tenant Wide Extensions)
App in Microsoft Teams verfügbar machen	SharePoint-Administrator; die Teams-App-Richtlinie muss benutzerdefinierte Apps zulassen
Webpart einer Seite hinzufügen und konfigurieren	Bearbeitungsberechtigung für die Seite (Mitglied oder Besitzer der Website)
Index aus dem Filterkonfigurator erstellen	Berechtigung „Listen verwalten" für die Quellliste
Webpart verwenden	Leseberechtigung für die Seite und die Quellliste

Installationspaket

Die Lösung wird über zwei Kanäle vertrieben:

- Vitextra Download Center (https://vitextra.com/de/downloads)
- Microsoft AppSource

> 💡 **Tipp**
>
> Im Download Center sind neue Versionen verfügbar, sobald sie veröffentlicht werden. Die Veröffentlichung in AppSource kann aufgrund des Microsoft-Prüfverfahrens bis zu zwei Wochen dauern.

Das Paket aus dem Download Center ist ein ZIP-Archiv mit dem Namen `Vitextra.ListFilterOnline.<year>Q<quarter>.zip`. Entpacken Sie es vor der Installation: Es enthält die Lösungsdatei `vitextra.list-filter.sppkg`.

Das Paket bereitstellen

1. Öffnen Sie das Microsoft 365 Admin Center und wechseln Sie zu **Admin Center** → **SharePoint**.
2. Wählen Sie im SharePoint Admin Center **Weitere Features** und klicken Sie unter **Apps** auf **Öffnen**.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

3. Klicken Sie auf **Hochladen** und wählen Sie die entpackte Datei `vitextra.list-filter.sppkg` aus.
4. Wählen Sie im Bestätigungsdialog **Diese App aktivieren und zu allen Websites hinzufügen** und klicken Sie auf **App aktivieren**.
5. Warten Sie, bis das Paket in der Liste der Apps erscheint.

Das Paket ist für die mandantenweite Bereitstellung erstellt: Nach diesem Schritt ist das Webpart auf jeder Website verfügbar und muss den Websites nicht über **App hinzufügen** hinzugefügt werden.

> **Hinweis**
>
> List Filter Online fordert keine API-Berechtigungen an. Auf der Seite **API-Zugriff** des SharePoint Admin Centers muss nichts genehmigt werden. Das ausführliche Verfahren ist in KB10251. So installieren Sie List Filter Online und fügen es einer Seite hinzu beschrieben.

Die App in Microsoft Teams verfügbar machen

Um das Webpart in Microsoft Teams zu verwenden, synchronisieren Sie die Lösung mit Teams:

1. Wählen Sie im App-Katalog (**Weitere Features** → **Apps** → **Apps verwalten**) **Vitextra List Filter** aus.
2. Klicken Sie auf **Zu Teams hinzufügen** (im klassischen App-Katalog: **Mit Teams synchronisieren** auf der Registerkarte **Dateien**).
3. Öffnen Sie in Microsoft Teams **Apps** → **Built for your org** (Apps → Für Ihre Organisation erstellt) und suchen Sie **Vitextra List Filter Online**.

Die App wird einem Kanal als Registerkarte mit dem Namen **List Filter** hinzugefügt. Ein Teambesitzer konfiguriert die Registerkarte genauso wie das Webpart auf einer Seite: Der Eigenschaftenbereich wird über die Einstellungen der Registerkarte geöffnet. Siehe den Abschnitt *Microsoft Teams* weiter unten.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Lizenzierung und Aktivierung

List Filter Online ist ein Abonnementprodukt. Nach der Bereitstellung beginnt automatisch ein Testzeitraum mit vollem Funktionsumfang. Wenn der Testzeitraum endet, zeigt das Webpart anstelle der Liste einen Hinweis an, bis Ihrem Mandanten eine Lizenz zugewiesen ist. Pro Microsoft 365-Mandant ist eine Lizenz erforderlich.

So aktivieren Sie das Produkt:

1. Ermitteln Sie Ihre Mandanten-ID: Öffnen Sie die Webpart-Eigenschaften und erweitern Sie die Gruppe **Info**. Das Feld **Mandant** zeigt die ID an.
2. Erwerben Sie ein Abonnement auf vitextra.com.
3. Öffnen Sie unter **Konto** → **Meine Abonnements** das Abonnement, wählen Sie **Lizenz zuweisen** und geben Sie den Mandantennamen und die ID ein.

Die Gruppe **Info** zeigt den Lizenz-**Status** (Testversion, aktiv oder abgelaufen), die **Version** des Webparts, das **Startdatum** des Abonnements und den **Mandant** an.

> **Hinweis**
>
> Der Lizenzstatus wird automatisch aktualisiert. Einzelheiten finden Sie in KB10206. Lizenzen für Vitextra-Produkte erwerben und zuweisen und KB10037. Ihr Abonnement verwalten.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Das Webpart einer Seite hinzufügen

1. Öffnen Sie eine moderne Seite und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Um eine neue Seite zu erstellen, wählen Sie auf der Website **Neu** → **Seite**.
2. Zeigen Sie auf einen Abschnitt und klicken Sie auf **+** (Neues Webpart hinzufügen).
3. Geben Sie *List Filter* in das Suchfeld der Toolbox ein oder öffnen Sie die Gruppe **Dokumente, Listen und Bibliotheken** und wählen Sie **List Filter** aus.

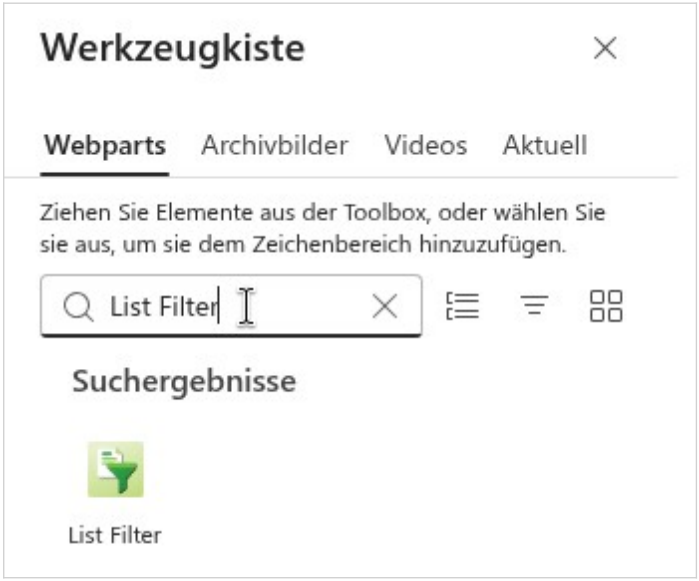


Abbildung 2. List Filter in der Webpart-Toolbox

Bis die Datenquelle vollständig ist, zeigt das Webpart eine Konfigurations-Checkliste mit drei Zeilen: **Website**, **Liste oder Bibliothek** und **Spalten**. Die Schaltfläche **Webpart konfigurieren** öffnet den Eigenschaftenbereich; auch das Stiftsymbol des Webparts öffnet ihn.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com



Abbildung 3. Konfigurations-Checkliste

Wenn die drei Parameter festgelegt sind, verschwindet die Checkliste, und das Webpart zeigt die ersten Elemente der Liste an. Klicken Sie auf **Veröffentlichen** oder **Erneut veröffentlichen**, um die Seite für die Benutzer verfügbar zu machen.

> 💡 **Tipp**
>
> Das Webpart kann der einzige Inhalt einer Seite sein: Erstellen Sie die Seite aus der Vorlage **Apps** (App-Seite mit einem einzelnen Webpart) und wählen Sie **List Filter** aus.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Das Webpart konfigurieren

Der Eigenschaftenbereich des Webparts enthält die folgenden Gruppen:

Tabelle 4. Gruppen des Eigenschaftenbereichs

Gruppe	Was sie konfiguriert
Datenquelle	Website, Liste oder Bibliothek und die anzuzeigenden Spalten (erforderlich).
Ordner	Wie Ordner und ihre Elemente angezeigt werden.
Elementlimit	Anzahl der Elemente pro Seite und Paginierung.
Sortieren	Standardsortierung nach bis zu zwei Spalten.
Gruppieren nach	Gruppierung nach bis zu zwei Spalten.
Summen	Berechnungen, die in der Fußzeile der Tabelle angezeigt werden.
Filter	Mit dem Abfragegenerator erstellter vordefinierter Filter.
Filterbereich	Filterbereich, kaskadierende Filter, gemerkter Filter und die Filterspalten.
Befehlssymbolleiste	Blendet die Befehlssymbolleiste ein oder aus.
Darstellung	Kompaktes Layout, Spaltenformatierung, Breadcrumbs und Auswahlmodus.
Entwicklertools	Entwicklermodus mit der CAML-Abfrage und Indexanzeigen.
Info	Lizenzstatus, Version und Mandant.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com



Abbildung 4. Gruppen des Eigenschaftenbereichs

Datenquelle

Wählen Sie in der Option **Bereich** die Einstellung **Aktuelle Website** (Standard), um eine Liste der Website anzuzeigen, zu der die Seite gehört, oder **Andere Site**, um eine Liste von einer anderen Website des Mandanten anzuzeigen. Bei einer anderen Website erscheint die Auswahl **Site-URL**: Geben Sie den Namen oder die URL der Website ein und wählen Sie sie aus den Vorschlägen aus.

Wählen Sie dann die Liste oder Bibliothek in der Dropdownliste **Liste** aus und klicken Sie unter **Spalten** auf **Spalten auswählen**, um die anzuzeigenden Spalten festzulegen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

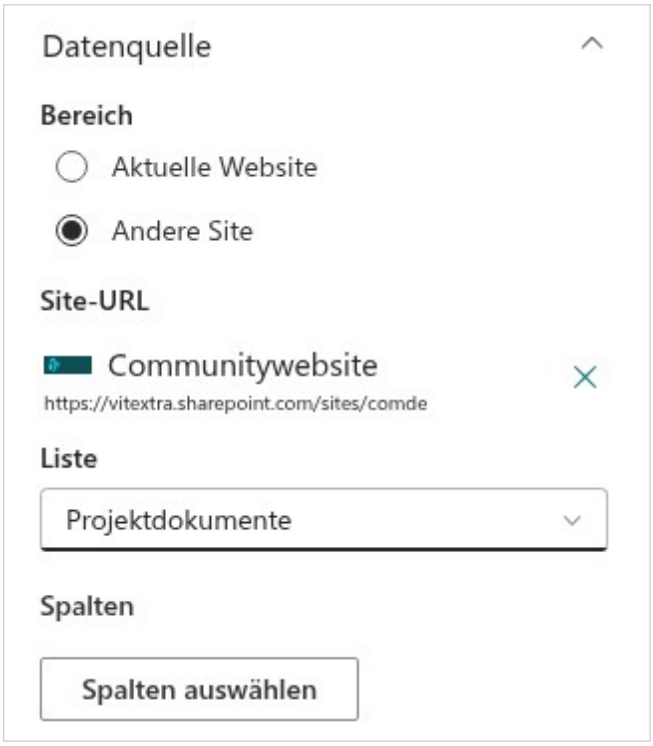


Abbildung 5. Gruppe „Datenquelle“

> **Wichtig**
>
> Wenn Sie die Website oder die Liste ändern, werden die ausgewählten Spalten, die Spalten des Filterbereichs und der vordefinierte Filter zurückgesetzt, weil sie zur vorherigen Liste gehören. Wählen Sie zuerst die Datenquelle und konfigurieren Sie den Rest danach.

Spalten

Das Panel **Spalten** führt alle Spalten der Liste mit ihrem Typ auf. Aktivieren Sie **Anzeige** für jede anzuzeigende Spalte und legen Sie **Beschriftung**, **Format** und **Reihenfolge** fest. Die Symbole in der Spalte **Einstellungen** steuern das Verhalten der Spalte:

Tabelle 5. Spaltenoptionen

Option	Beschreibung
Größenänderbar	Benutzer können die Breite der Spalte ändern.
Einklappbar	Das Webpart kann die Spalte ausblenden, wenn nicht genug Platz vorhanden ist.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Option	Beschreibung
Filterbar	Benutzer können über das Spaltenkopfmenü nach den Werten der Spalte filtern.
Kann sortiert werden	Benutzer können über das Spaltenkopfmenü nach der Spalte sortieren; die Spalte wird in der Gruppe **Sortieren** angeboten.
Mit Element verknüpft	Der Wert wird als Link angezeigt, der das Element, das Dokument oder den Ordner öffnet.

Die Dropdownliste **Format** bietet die Formate an, die für den Spaltentyp gelten; bei anderen Typen zeigt sie **(Standard)** an:

- Datum und Uhrzeit: **Datum und Uhrzeit**, **Nur Datum**, **Relatives Datum**;
- Nachschlagen: Link zum Element oder nur der Wert;
- Person oder Gruppe: **Benutzername**, **Benutzername (mit Bild)** oder **Benutzername (mit Bild und Details)**; ein Klick auf den Namen öffnet eine Profilkarte;
- Hyperlink oder Bild im Bildformat: 32 × 32, 64 × 64 oder 96 × 96 Pixel;
- Miniaturansicht einer Dokumentbibliothek: 176 × 99 oder 96 × 54 Pixel.

Mehrere Textzeilen werden automatisch als mehrzeiliger Text angezeigt. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Auswahl zu übernehmen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

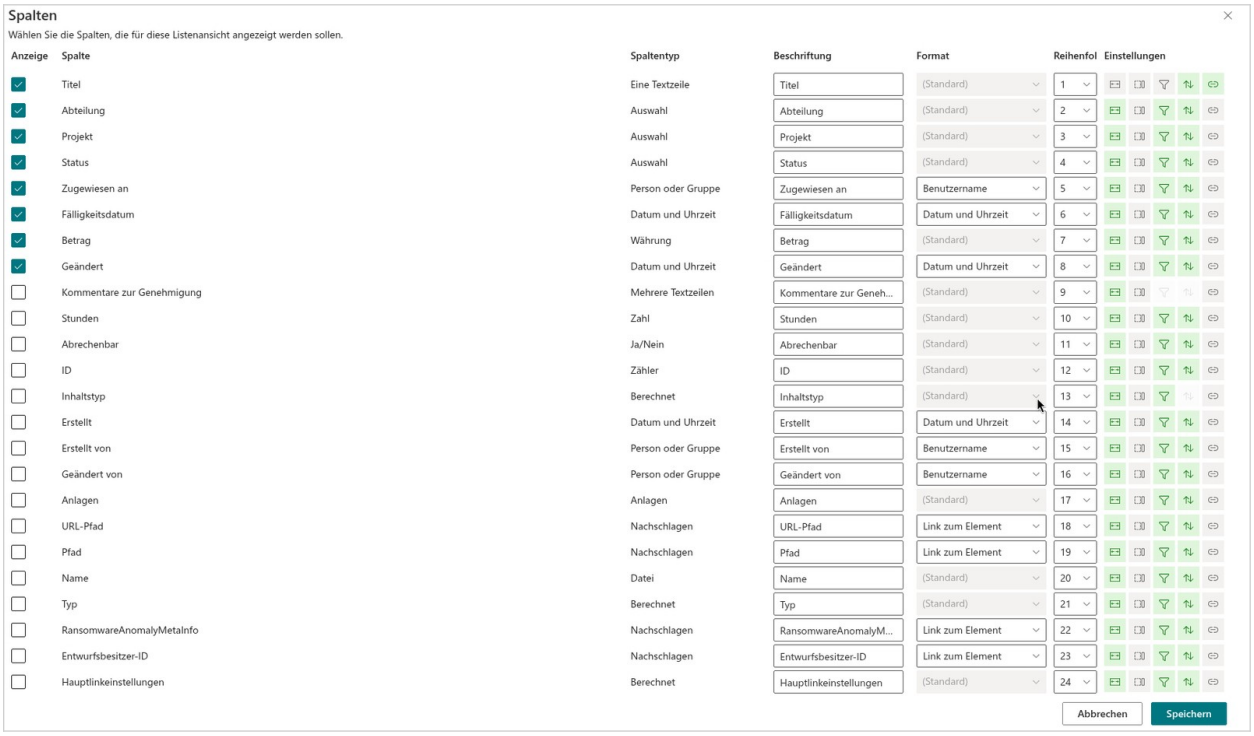


Abbildung 6. Spaltenpanel

> **Tipp**
>
> Alle Spaltenoptionen und Formate sind in KB10258. Spalten in List Filter Online konfigurieren: Beschriftungen, Formate und Anzeigeoptionen beschrieben.

Ordner

Die Option **Ordner oder flach** legt fest, wie Ordner angezeigt werden:

Tabelle 6. Ordnermodi

Option	Was angezeigt wird
Elemente in Ordnern anzeigen	Die Ordner und Elemente des aktuellen Ordners; Benutzer öffnen Ordner und kehren über die Breadcrumbs zurück. Filter gelten nur für den aktuellen Ordner.
Alle Elemente ohne Ordner anzeigen	Alle Elemente aus allen Ordnern als eine flache Liste, ohne Ordnerzeilen. Dies ist die Standardeinstellung.
Alle Elemente anzeigen	Alle Elemente und alle Ordner aller Ebenen zusammen in einer flachen Liste.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

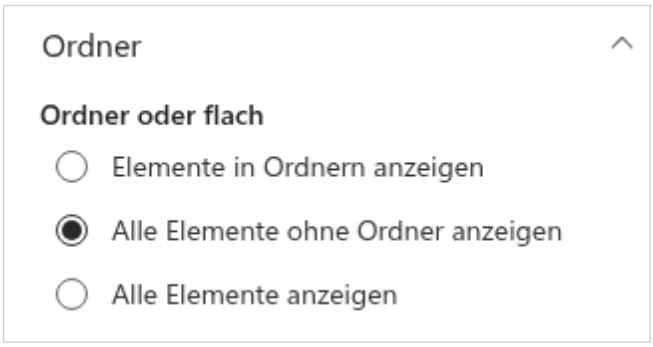


Abbildung 7. Gruppe „Ordner“

Um die Breadcrumb-Leiste anzuzeigen, schalten Sie **Navigation** in der Gruppe **Darstellung** ein. Die Ordnernavigation ist in KB10261. Arbeiten mit Ordnern in List Filter Online: Ordnernavigation, flache Ansicht und Breadcrumbs beschrieben.

Elementlimit

Geben Sie die Anzahl der Elemente unter **Zeilenlimit** ein (von 1 bis 1000; Standard 20) und wählen Sie unter **Paginierungsnavigation**, wie sie verwendet wird:

- **Elemente in Stapeln der angegebenen Größe anzeigen.** — die Paginierung ist eingeschaltet; wählen Sie ihre **Position**: **Unten**, **Oben** oder **Oben + unten**;
- **Begrenzen Sie die Gesamtzahl der zurückgegebenen Elemente auf die angegebene Menge.** — das Webpart zeigt nur die ersten Elemente und keine Paginierung an.

Sortieren

Wählen Sie bis zu zwei Spalten unter **Zuerst nach der Spalte sortieren** und **Dann nach der Spalte sortieren**, jeweils mit ihrer **Richtung**: **Aufsteigend** oder **Absteigend**. Es werden nur Spalten angeboten, die als **Kann sortiert werden** gekennzeichnet sind. Eine vom Benutzer im Spaltenkopf gewählte Sortierung ersetzt diese Reihenfolge, bis die Seite neu geladen wird.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com



Abbildung 8. Gruppe „Sortieren“

Gruppieren nach

Wählen Sie bis zu zwei Spalten unter **Zuerst nach der Spalte gruppieren** und **Dann nach der Spalte gruppieren**, jeweils mit **Gruppe aufsteigend** oder **Gruppe absteigend**. Die zweite Dropdownliste ist verfügbar, nachdem die erste Spalte ausgewählt wurde.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

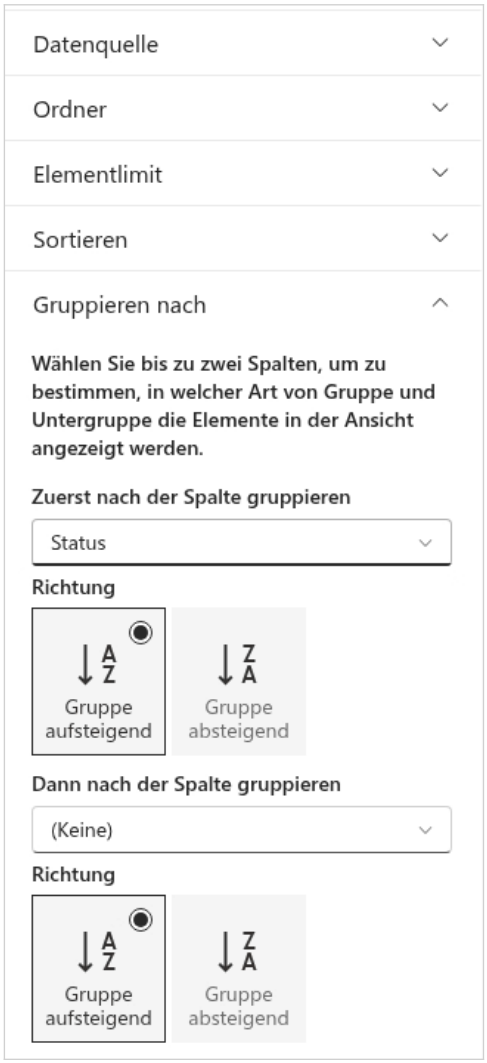


Abbildung 9. Gruppe „Gruppieren nach“

Hinweis

Gruppen werden erweitert angezeigt; Benutzer können sie ein- und ausklappen. Wenn die Paginierung eingeschaltet ist, werden Gruppen innerhalb der aktuellen Seite gebildet.

Summen

Klicken Sie in der Gruppe **Summen** auf **Spalten auswählen** und wählen Sie für jede Spalte eine Funktion aus. Die Ergebnisse werden in der Fußzeile der Tabelle angezeigt und in den Excel-Export übernommen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Tabelle 7. Summenfunktionen

Funktion	Spaltentypen
Anzahl	Alle Spaltentypen, die Summen unterstützen
Durchschnitt, Maximum, Minimum	Datum und Uhrzeit, Zahl, Währung
Summe, Standardabweichung, Varianz	Zahl, Währung

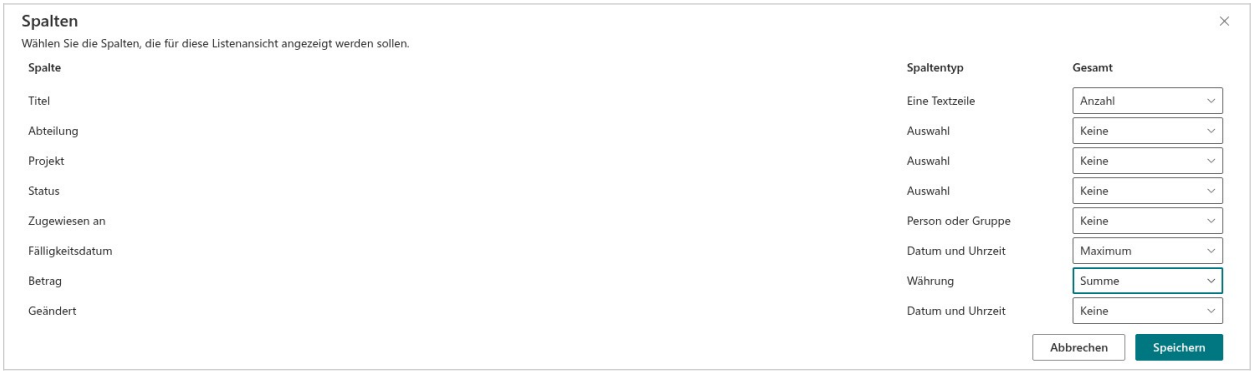


Abbildung 10. Summenspalten

> 💡 **Tipp**
>
> Beispiele für gruppierte Ansichten mit Summen finden Sie in KB10260. Gruppierung, Sortierung und Summen in List Filter Online.

Filter

Die Gruppe **Filter** enthält den Abfragegenerator für einen vordefinierten Filter. Der Filter wird vor den eigenen Filtern der Benutzer angewendet und legt die Menge der Elemente fest, mit denen das Webpart arbeitet; Benutzer können ihn nicht entfernen. Klicken Sie auf **Filter bearbeiten**, um den Abfragegenerator zu öffnen.

- Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie **Bedingung**, um eine Bedingung hinzuzufügen: eine Spalte, einen Operator und einen Wert.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

- Wählen Sie **Gruppe**, um eine verschachtelte Gruppe hinzuzufügen. Jede Gruppe verknüpft ihre Bedingungen mit **UND** oder **ODER**; Gruppen können verschachtelt werden.
- Entfernen Sie eine Bedingung oder eine Gruppe mit den Löschsymbolen und klicken Sie auf **Speichern**, um den Filter anzuwenden.

Die Operatoren hängen vom Spaltentyp ab:

Tabelle 8. Operatoren des Abfragegenerators

Spaltentyp	Operatoren
Text, Auswahl, Nachschlagen	Gleich, Ist nicht gleich, Enthält, Beginnt mit, In, Nicht in, Ist leer, Ist nicht leer
Zahl, Währung	Gleich, Ist nicht gleich, Ist größer als, Ist größer oder gleich, Ist kleiner als, Ist kleiner oder gleich, Zwischen, Ist leer, Ist nicht leer
Datum und Uhrzeit	Am, Nicht am, Nach, Am oder nach, Vor, Am oder vor, Zwischen, Heute, Letzte X Tage / Wochen / Monate / Jahre, Nächste X Tage / Wochen / Monate / Jahre, Ist leer, Ist nicht leer
Person oder Gruppe	Gleich, Ist nicht gleich, Ist aktueller Benutzer, Ist nicht aktueller Benutzer, Ist leer, Ist nicht leer
Anlagen	Hat Anlagen, Hat keine Anlagen

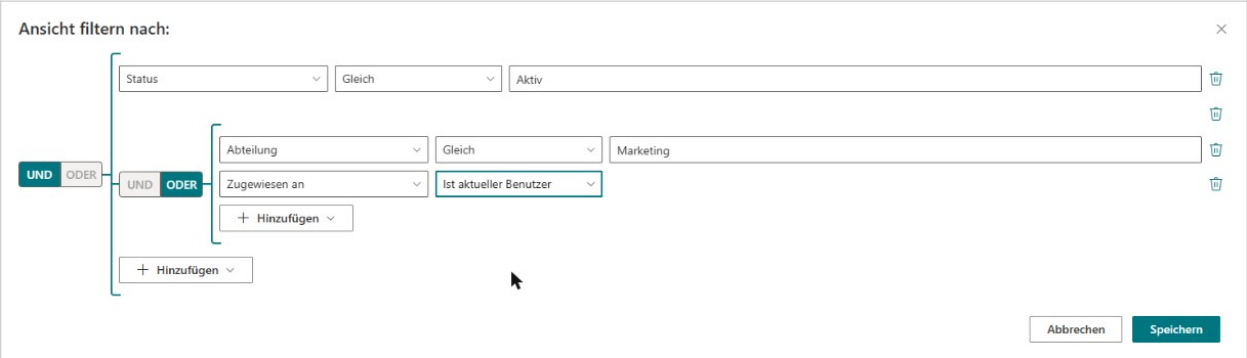


Abbildung 11. Abfragegenerator

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Der Abfragegenerator erstellt eine CAML-Abfrage. Ein Schritt-für-Schritt-Beispiel finden Sie in KB50025. Eine komplexe Abfrage mit dem List Filter Online Abfragegenerator erstellen.

Filterbereich

Die Gruppe **Filterbereich** enthält drei Schalter und die Liste der Filterspalten:

- **Filterbereich** — blendet den Filterbereich über den Ergebnissen ein oder aus. Der Bereich wird auch ausgeblendet, wenn keine Spalten dafür ausgewählt sind.
- **Kaskadierende Filter** — grenzt die Werte der Dropdown-Steuerelemente anhand der in den anderen Steuerelementen des Bereichs ausgewählten Filter ein, sodass Benutzer nur Werte sehen, die noch Elemente liefern. Verfügbar, solange der Filterbereich eingeschaltet ist.
- **Den letzten Filter des Benutzers merken** — speichert den Filter, den ein Benutzer angewendet hat, in seinem Browser und stellt ihn beim nächsten Besuch wieder her. Ein Filterlink hat immer Vorrang vor dem gemerkten Filter.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

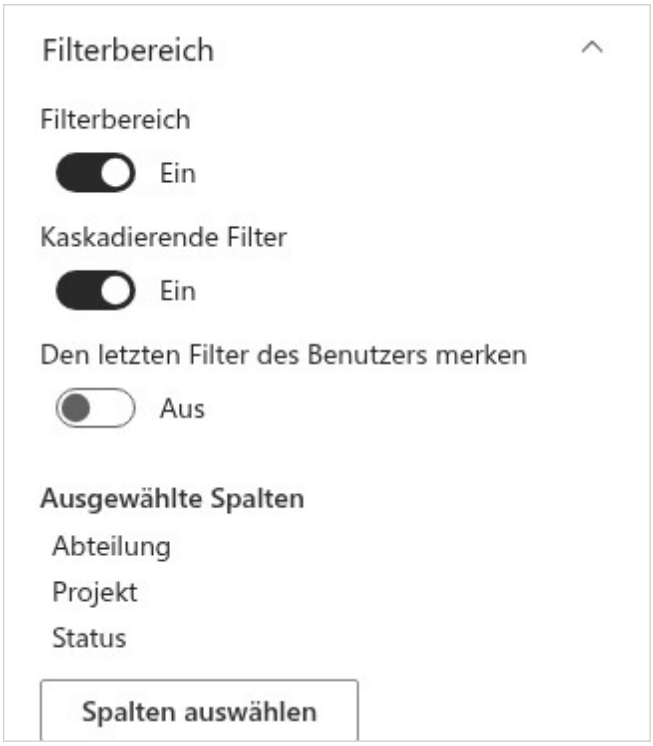


Abbildung 12. Optionen des Filterbereichs

Klicken Sie auf **Spalten auswählen**, um den Konfigurator zu öffnen. Aktivieren Sie für jede Spalte **Anzeige**, legen Sie die **Beschriftung** fest und wählen Sie den **Filtertyp** (das Steuerelement, das den Benutzern angezeigt wird) und die **Reihenfolge**. Der Konfigurator bietet nur die Steuerelemente an, die zum Spaltentyp passen:

Tabelle 9. Spaltentypen und Filtersteuerelemente

Spaltentyp	Verfügbare Filtersteuerelemente (Standard fett)
Eine Textzeile, Berechnet	**Text**, Text (mit Optionen), Dropdown, Dropdown (Mehrere Werte)
Auswahl	Text, Text (mit Optionen), **Dropdown**, Dropdown (Mehrere Werte)
Zahl, Währung	**Text**, Text (mit Optionen), Numerischer Bereich
Datum und Uhrzeit	Datumsauswahl, **Datumsbereich**, Relatives Datum
Ja/Nein, Anlagen	**Ja/Nein**
Person oder Gruppe	**Person oder Gruppe**, Person oder Gruppe (Mehrere Werte), Text, Text (mit Optionen), Dropdown, Dropdown (Mehrere Werte)
Nachschlagen	**Text**, Text (mit Optionen), Dropdown, Dropdown (Mehrere Werte)

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Spaltentyp	Verfügbare Filtersteuerelemente (Standard fett)
Verwaltete Metadaten	Text, Text (mit Optionen), **Begriff**, Begriff (Mehrere Werte), Dropdown, Dropdown (Mehrere Werte)
Hyperlink oder Bild, ID	**Text**, Text (mit Optionen)

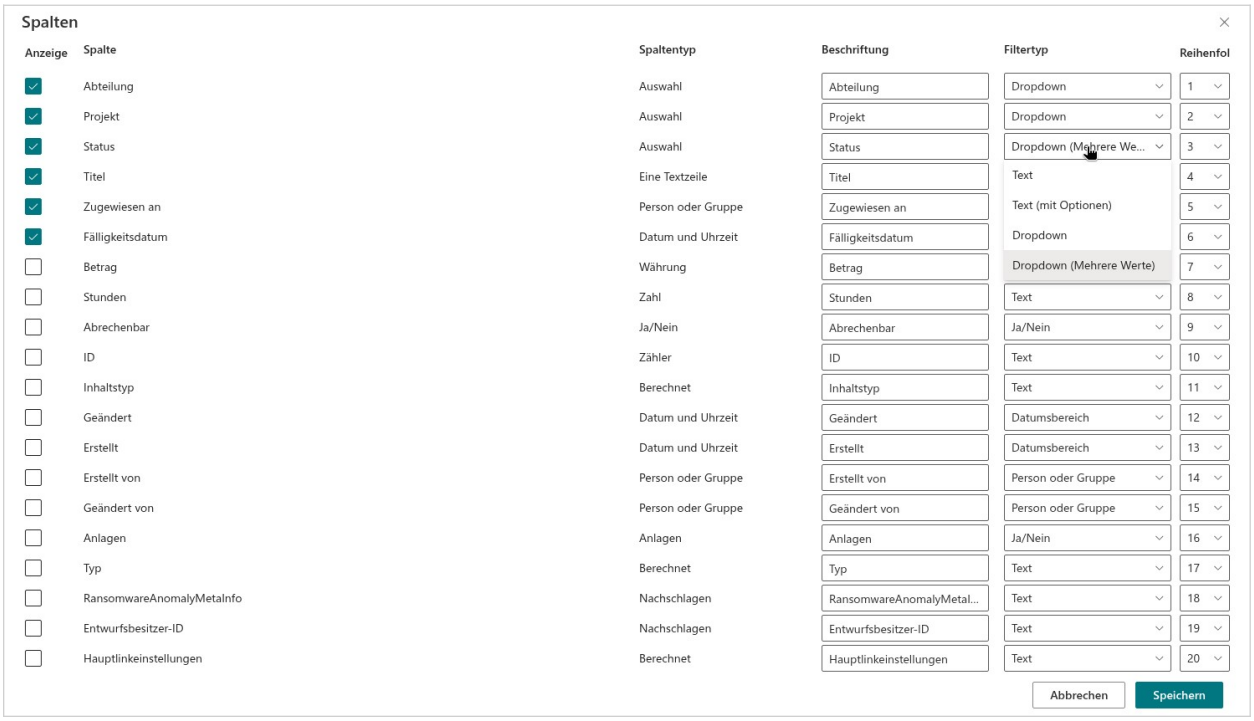


Abbildung 13. Konfigurator des Filterbereichs

Spalten vom Typ „Mehrere Textzeilen“ können im Filterbereich nicht verwendet werden, da SharePoint das Filtern nach ihnen nicht unterstützt.

> 💡 **Tipp**
>
> Alle Filtersteuerelemente sind in KB10255. Steuerelemente des Filterbereichs und unterstützte Spaltentypen in List Filter Online beschrieben, kaskadierende Filter in KB10256. Kaskadierende Filter: Dropdown-Optionen anhand anderer gewählter Filter eingrenzen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Befehlssymbolleiste

Der Schalter **Befehle** in der Gruppe **Befehlssymbolleiste** blendet die Symbolleiste über den Ergebnissen ein oder aus. Die Symbolleiste enthält:

- **Neu** — erstellt ein Element; in einer Bibliothek bietet das Menü **Ordner** und **Dokument** an, in einer Liste mit Ordnern **Neuer Ordner** und **Neu**. Wird nur Benutzern angezeigt, die Elemente hinzufügen dürfen.
- **Exportieren** — exportiert die Ansicht nach Excel: **Aktuelle Seite**, **Alle Elemente** oder **Ausgewählte Elemente**.
- **Gespeicherte Filter** — **Aktuellen Filter speichern**, **Link zum Filter kopieren** und die gespeicherten Vorlagen des Benutzers.
- **Aktualisieren** — lädt die Daten neu.

Wenn ein Benutzer ein Element auswählt, zeigt die Symbolleiste außerdem Befehle dafür an, etwa **Öffnen**, **Herunterladen**, **Bearbeiten** und **Löschen**, je nach Elementtyp und Berechtigungen des Benutzers.



Abbildung 14. Befehlssymbolleiste

Hinweis

Gespeicherte Filter und Filterlinks sind nur verfügbar, solange die Befehlssymbolleiste angezeigt wird.

Darstellung

- **Kompakt** — verringert den Abstand zwischen den Zeilen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

- **Spaltenformatierung aus der Liste verwenden** — rendert die in der Liste definierte Spaltenformatierung (JSON) (siehe *Spaltenformatierung*).
- **Navigation** — zeigt die Breadcrumb-Leiste über den Ergebnissen an.
- **Auswahlmodus** — **Keine**, **Einzelauswahl** oder **Mehrfachauswahl**. Eine Auswahl ist für Elementbefehle in der Symbolleiste und für den Export **Ausgewählte Elemente** erforderlich.

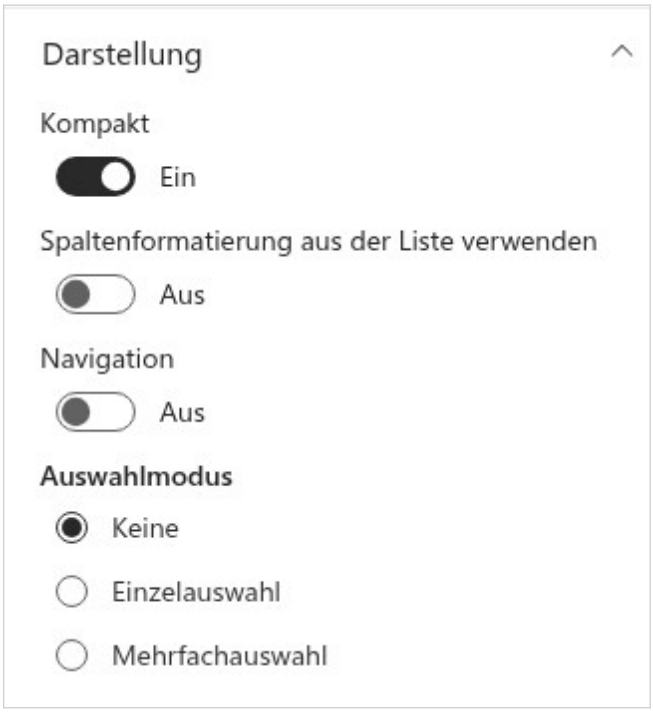


Abbildung 15. Gruppe „Darstellung“

Entwicklertools

Schalten Sie **Entwicklermodus aktivieren** ein, um Abfragen zu analysieren:

- die Befehlssymbolleiste erhält den Befehl **CAML-Abfrage**, der die genaue CAML-Abfrage anzeigt, die das Webpart für die aktuelle Ansicht und die Benutzerfilter an SharePoint sendet;
- das Panel **Spalten** zeigt den internen Namen jeder Spalte und eine Anzeige **Indiziert** oder **Nicht indiziert** an.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com



Abbildung 16. Dialogfeld „CAML-Abfrage“

Schalten Sie den Entwicklermodus aus, bevor Sie die Seite für die Benutzer veröffentlichen.

Info

Die Gruppe **Info** zeigt den Lizenzstatus des Produkts in Ihrem Mandanten, die Version des Webparts, das Startdatum des Abonnements, die Mandanten-ID und einen Link zur Produktseite an.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Spaltenformatierung

Wenn **Spaltenformatierung aus der Liste verwenden** eingeschaltet ist, rendert das Webpart die für die Spalten der Liste definierte Spaltenformatierung (JSON), sodass farbige Statusbeschriftungen, Symbole und Links genauso aussehen wie in der nativen Listenansicht.

Das Webpart unterstützt die gängige Teilmenge des SharePoint-Schemas für die Spaltenformatierung:

- Elemente `div`, `span`, `a`, `img`, `button` und `p` mit `txtContent`, `style`, `attributes` und `children`;
- Token `@currentField`, `[$Field]`, `@me` und `@now`, einschließlich der Eigenschaften von Personen-, Nachschlage- und Hyperlinkwerten;
- Operatoren und Ausdrücke: arithmetische, Vergleichs- und logische Operatoren, `if()`, `toString()`, `Number()`, `Date()`, Zeichenfolgen- und Zahlenfunktionen.

Nicht unterstützt werden `forEach`, `customRowAction`, `filepreview`, Inline-SVG sowie Token und Funktionen außerhalb dieser Teilmenge. Eine Spalte, die ein nicht unterstütztes Konstrukt verwendet, wird im Standardformat angezeigt.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

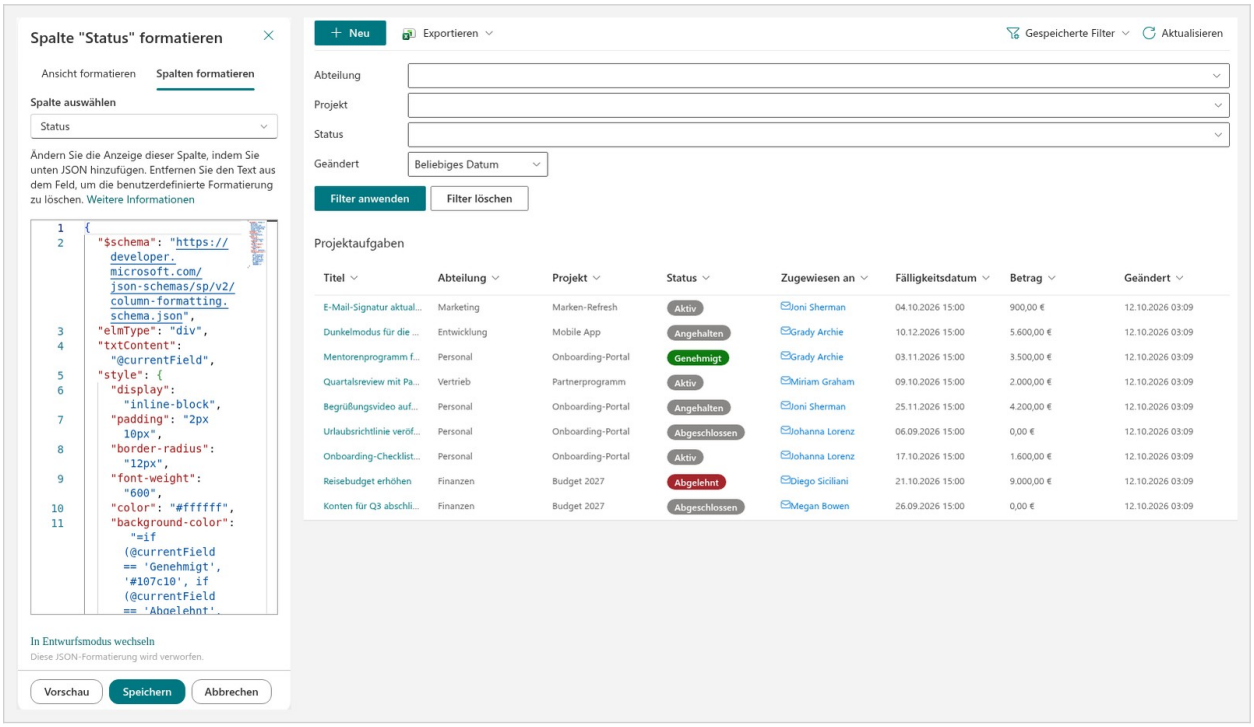


Abbildung 17. Spaltenformatierung in der Liste und im Webpart

> **Tipp**
>
> Die unterstützten Elemente, Attribute, CSS-Eigenschaften und Beispiele sind in KB10259. SharePoint-Spaltenformatierung (JSON) in List Filter Online verwenden aufgeführt.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Große Listen und indizierte Spalten

SharePoint lehnt Abfragen ab, die mehr als 5.000 Elemente durchsuchen müssen (Schwellenwert für die Listenansicht). Bei großen Listen sollte jede Spalte indiziert sein, die im vordefinierten Filter, im Filterbereich, in den Spaltenkopffiltern, bei der Sortierung und bei der Gruppierung verwendet wird.

Wenn die Liste mehr als 5.000 Elemente enthält, hilft Ihnen das Webpart, fehlende Indizes zu finden:

- die Gruppe **Filterbereich** zeigt eine Warnung mit den betroffenen Spalten an: *Die Spalte ist nicht indiziert. Das Filtern einer großen Liste nach dieser Spalte funktioniert möglicherweise nicht.*;
- im Filterkonfigurator erscheint neben jeder nicht indizierten Spalte ein Warnsymbol; seine QuickInfo endet mit **Index erstellen**, womit der Index direkt in der Liste erstellt wird.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

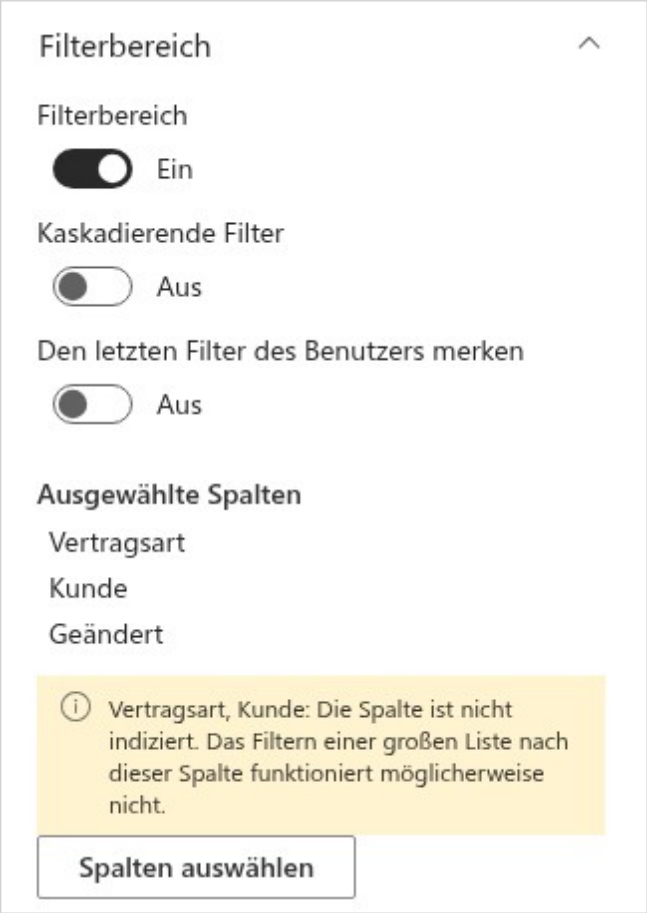


Abbildung 18. Warnung zu einer nicht indizierten Spalte

Empfehlungen für große Listen:

- beginnen Sie den vordefinierten Filter mit einer Bedingung auf einer indizierten Spalte, die allein weniger als 5.000 Elemente übrig lässt;
- bevorzugen Sie Steuerelemente, die indexfreundliche Vergleiche erzeugen: Dropdown, Person oder Gruppe, Datumsbereich, Ja/Nein; **Enthält** (Steuerelement Text) kann keinen Index nutzen;
- sortieren und gruppieren Sie nach indizierten Spalten und schalten Sie **Filterbar** nur für indizierte Spalten ein;
- verwenden Sie **Elemente in Ordnern anzeigen** und ein kleines **Zeilenlimit** mit Paginierung.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Hinweis

Zum Erstellen eines Index ist die Berechtigung „Listen verwalten“ erforderlich; eine Liste kann bis zu 20 Indizes haben. Einzelheiten und eine Tabelle mit Symptomen finden Sie in KB10257. Filtern großer Listen: Indizierte Spalten und der Schwellenwert von 5.000 Elementen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Befehl Open in List Filter

Der Befehl **Open in List Filter** erscheint in der Befehlsleiste nativer Listen und Bibliotheken. Ein Benutzer wählt Elemente in der gewöhnlichen Listenansicht aus und klickt auf den Befehl; in einer neuen Registerkarte öffnet sich die konfigurierte Seite mit dem List-Filter-Webpart, gefiltert auf die ausgewählten Elemente (Bedingung *ID In* die ausgewählten IDs).

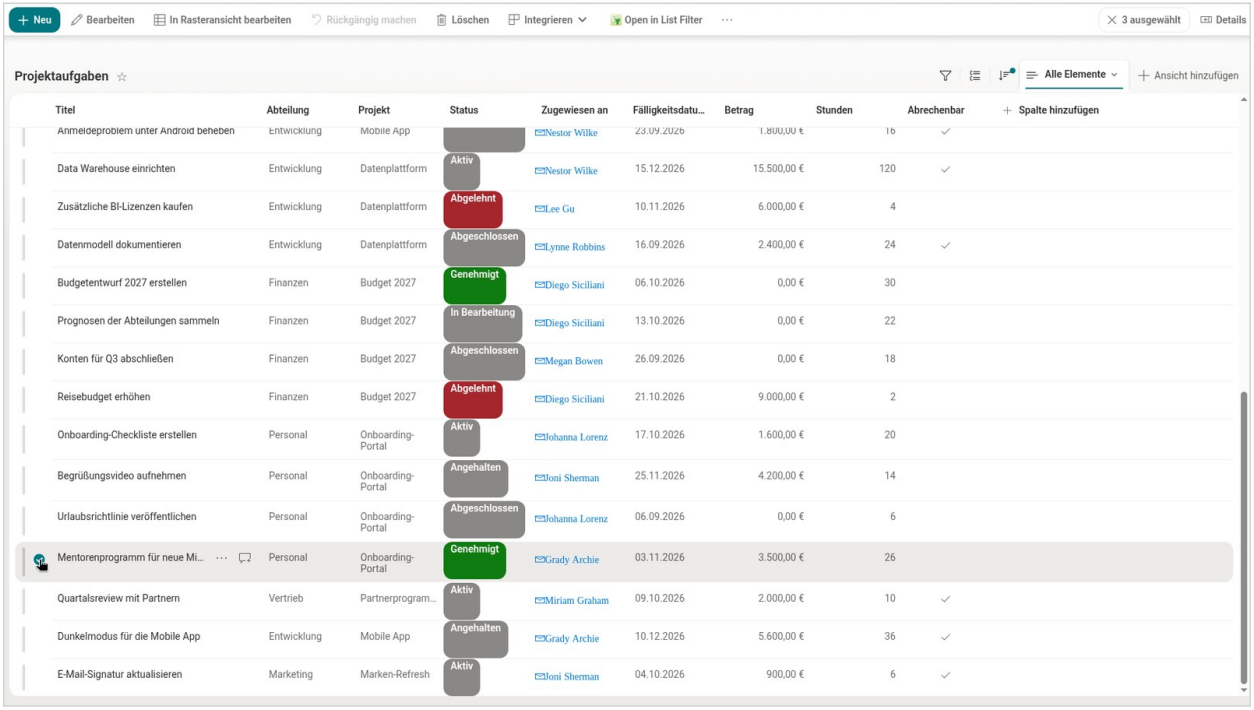


Abbildung 19. Befehl Open in List Filter

Den Befehl aktivieren

Der Befehl wird vom Lösungspaket registriert, bleibt aber ausgeblendet, bis er konfiguriert ist:

1. Öffnen Sie die App-Katalog-Website und wechseln Sie zu **Websiteinhalte** → **Tenant Wide Extensions**.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

2. Bearbeiten Sie den Eintrag der Lösung **Vitextra List Filter** mit der Komponenten-ID `7f0e4b0e-3c85-4c65-a441-9a86f6b2d9c1`.
3. Geben Sie unter **Component Properties** die Seite an, die das Webpart enthält, zum Beispiel `{"pageUrl": "/sites/Projects/SitePages/Project-Filter.aspx"}`. Absolute und serverrelative URLs werden akzeptiert.
4. Stellen Sie sicher, dass der Eintrag nicht deaktiviert ist, und speichern Sie ihn.

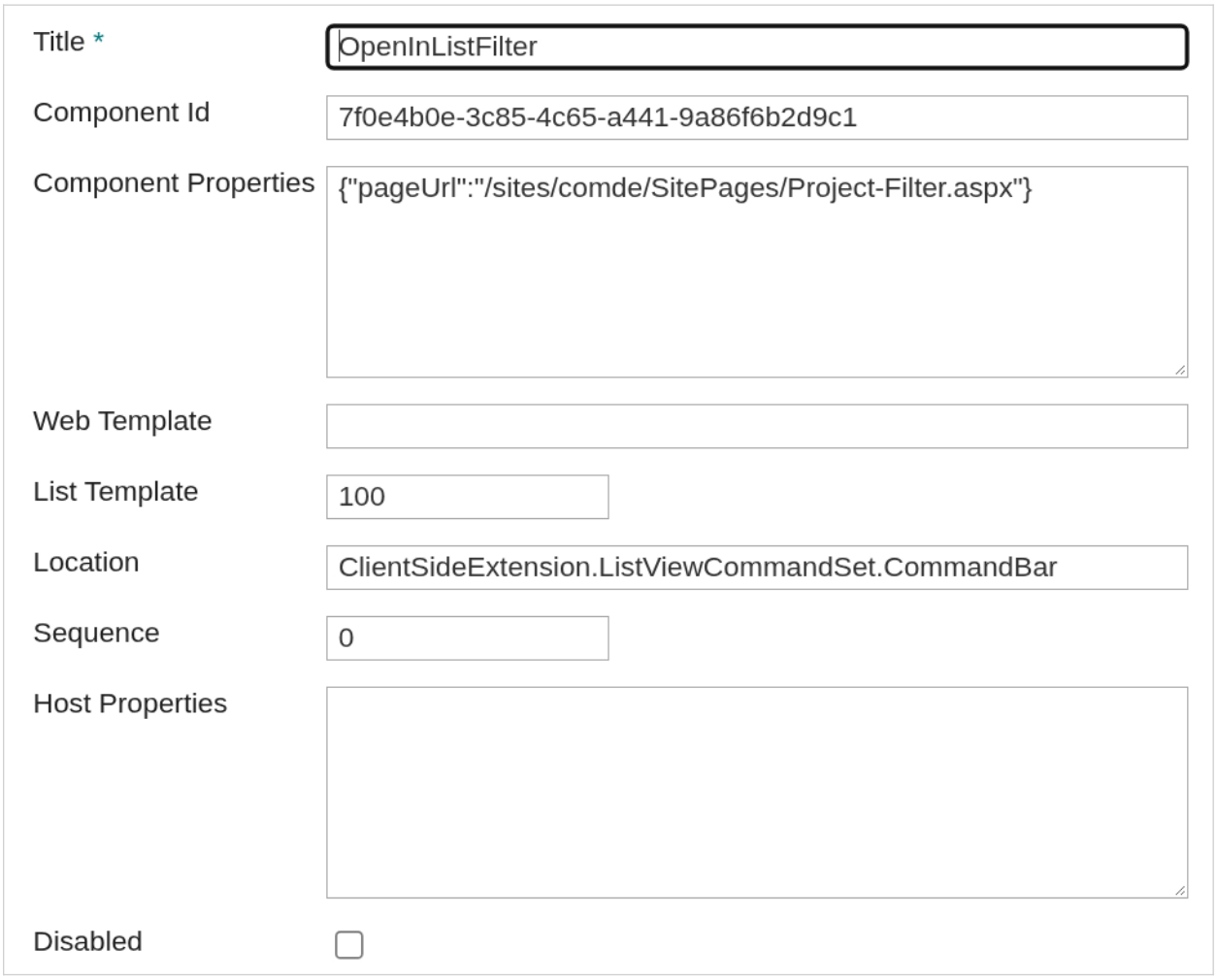


Abbildung 20. Eintrag in Tenant Wide Extensions

Der Befehl wird angezeigt, wenn `pageUrl` einen Wert hat und mindestens ein Element ausgewählt ist. Änderungen in der Liste Tenant Wide Extensions können einige Minuten dauern, bis sie wirksam werden; laden Sie die Listenseite nach dem Speichern neu.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Den Geltungsbereich des Befehls einschränken

Standardmäßig gilt der Eintrag für alle Listen und Bibliotheken des Mandanten. Verwenden Sie die Standardspalten der Liste Tenant Wide Extensions, um ihn einzugrenzen:

Tabelle 10. Spalten der Liste Tenant Wide Extensions zur Eingrenzung

Spalte	Wirkung
List Template	Beschränkt den Befehl auf Listen einer Vorlage, zum Beispiel `100` für Listen oder `101` für Dokumentbibliotheken.
Web Template	Beschränkt den Befehl auf Websites einer Vorlage, zum Beispiel `GROUP#0` oder `SITEPAGEPUBLISHING#0`.
Sequence	Reihenfolge unter mehreren Erweiterungen am selben Ort.

Um Auswahlen aus verschiedenen Listen an verschiedene Seiten zu senden, legen Sie pro Zielseite einen Eintrag an, jeweils mit eigener `pageUrl` und eigenem Geltungsbereich.

> **Wichtig**
>
> Das Webpart auf der Zielseite muss dieselbe Liste anzeigen wie die, in der der Befehl verwendet wird. Der Befehl übergibt nur Element-IDs, die pro Liste eindeutig sind; bei einer anderen Liste zeigt die Seite ohne Fehlermeldung unzusammenhängende Elemente an.

Einzelheiten und Problembehandlung finden Sie in KB10254. Ausgewählte Elemente aus einer nativen SharePoint-Liste in List Filter Online öffnen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Microsoft Teams

Nachdem die Lösung mit Teams synchronisiert wurde (siehe *Die App in Microsoft Teams verfügbar machen*), fügt ein Teambesitzer sie einem Kanal hinzu:

1. Klicken Sie im Kanal auf **+** (Registerkarte hinzufügen) und wählen Sie **Vitextra List Filter Online** aus.
2. Speichern Sie die Registerkarte. Das Webpart zeigt die Konfigurations-Checkliste an.
3. Öffnen Sie das Menü der Registerkarte, wählen Sie **Einstellungen** und konfigurieren Sie das Webpart im Eigenschaftenbereich genauso wie auf einer Seite.

Das Webpart in Teams unterstützt das dunkle Design und das Design mit hohem Kontrast von Teams und verwendet dieselben SharePoint-Berechtigungen wie auf einer Seite. Die Datenquelle kann jede Liste oder Bibliothek des Mandanten sein, nicht nur die Dateien des Teams.

> **Hinweis**
>
> Die App enthält außerdem eine persönliche App (**List Filter**). Für eine persönliche App können keine Webpart-Einstellungen gespeichert werden; verwenden Sie daher Kanalregisterkarten oder SharePoint-Seiten, um konfigurierte Ansichten zu veröffentlichen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Funktionen für Endbenutzer

Dieser Abschnitt fasst zusammen, was Benutzer auf einer Seite mit dem Webpart tun können. Die vollständige Beschreibung finden Sie im *List Filter Online. Benutzerhandbuch*.

- **Filterbereich.** Benutzer legen Werte in den Filtersteuerelementen fest und klicken auf **Filter anwenden**; **Filter löschen** setzt den Bereich zurück. Aktive Filter werden als Chips über den Ergebnissen angezeigt; jeder Chip kann einzeln entfernt werden, **Alle Filter löschen** entfernt alle.
- **Spaltenkopfmenü.** Sortieren von A bis Z oder von Z bis A, Filtern nach einem oder mehreren Spaltenwerten, **Filter löschen**.
- **Gespeicherte Filter. Aktuellen Filter speichern** speichert die aktiven Filter unter einem Namen; **Link zum Filter kopieren** kopiert einen Link, der die Seite mit demselben Filter öffnet.
- **Ordner.** Benutzer öffnen Ordner und kehren über die Breadcrumbs zurück; in einer Bibliothek können sie mit **Neu** Ordner erstellen und Dokumente hochladen.
- **Elementmenü.** Öffnen (im Browser oder in der App), Vorschau, Herunterladen, Umbenennen, Eigenschaften bearbeiten, Versionsverlauf mit Wiederherstellen, Ordnerfarbe, Zugriff verwalten, Löschen — entsprechend den Berechtigungen des Benutzers.
- **Exportieren. Aktuelle Seite**, **Alle Elemente** oder **Ausgewählte Elemente** in eine Excel-Arbeitsmappe mit Gruppen und Summen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Das Produkt aktualisieren

Um eine neue Version zu installieren, laden Sie die neue Datei `vitextra.list-filter.sppkg` in den App-Katalog hoch, bestätigen Sie das Ersetzen des vorhandenen Pakets und wählen Sie erneut **Diese App aktivieren und zu allen Websites hinzufügen**. Alle Seiten mit dem Webpart laden die neue Version automatisch; die Einstellungen vorhandener Webparts bleiben erhalten. Wenn Sie die App in Teams verwenden, führen Sie **Zu Teams hinzufügen** erneut aus.

Wenn eine neuere Version verfügbar ist als die auf einer Seite laufende, zeigt das Webpart dem Seitenbearbeiter die Meldung *Es gibt eine neue Version dieser App. Holen Sie sie jetzt.* an.

Hinweis

Das Produkt verwendet eine kalenderbasierte Versionierung (Jahr.Monat.Build). Mit Version 26.10 wurden gespeicherte Filter und Filterlinks, Filter-Chips, kaskadierende Filter, der gemerkte letzte Filter, die Spaltenformatierung, Indexhinweise und der Befehl Open in List Filter hinzugefügt, und die Lösung wurde auf SharePoint Framework 1.24 umgestellt.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Deinstallation

1. Entfernen Sie das Webpart von allen Seiten und Teams-Registerkarten, auf denen es verwendet wird.
2. Wenn der Befehl Open in List Filter konfiguriert ist, löschen oder deaktivieren Sie seinen Eintrag in der Liste **Tenant Wide Extensions**.
3. Wählen Sie im App-Katalog **Vitextra List Filter** aus und klicken Sie auf **Löschen**. Löschen Sie die App bei Bedarf auch aus dem Papierkorb der App-Katalog-Website.
4. Entfernen oder blockieren Sie im Teams Admin Center die App **Vitextra List Filter Online**, falls sie mit Teams synchronisiert wurde.

Die Deinstallation ändert die Listen und Bibliotheken nicht. Aus dem Filterkonfigurator erstellte Indizes bleiben in den Listen erhalten; entfernen Sie sie in den Listeneinstellungen, wenn sie nicht mehr benötigt werden.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Problembehandlung und häufig gestellte Fragen

Das Webpart zeigt „Nicht konfiguriert“ an.

Wählen Sie in der Gruppe **Datenquelle** die Website, die Liste oder Bibliothek und mindestens eine Spalte aus. Wenn die Liste gelöscht oder umbenannt wurde, wählen Sie sie erneut aus.

Bei einer großen Liste erscheint „Hoppla! Etwas ist schiefgelaufen.“

Ein Filter, eine Sortierung oder eine Gruppierung verwendet bei einer Liste mit mehr als 5.000 Elementen eine Spalte ohne Index. Erstellen Sie den Index (siehe *Große Listen und indizierte Spalten*) oder fügen Sie dem vordefinierten Filter eine indizierte Bedingung hinzu.

Die Liste zeigt keine Elemente an.

Prüfen Sie den vordefinierten Filter in der Gruppe **Filter** und die aktiven Filter-Chips. Benutzer sehen nur Elemente, für die sie Leseberechtigung haben; prüfen Sie die Berechtigungen der Liste.

Ein Dropdown-Filter zeigt keine Werte an.

SharePoint hat die Abfrage abgelehnt, die die eindeutigen Werte lädt, meist weil die Spalte in einer großen Liste nicht indiziert ist. Indizieren Sie die Spalte.

Gespeicherte Filter sind verschwunden.

Gespeicherte Filter werden im Browser gespeichert. Sie gehen verloren, wenn Websitedaten gelöscht werden, und sind in einem anderen Browser, auf einem anderen Gerät oder im privaten Modus nicht verfügbar. Verwenden Sie **Link zum Filter kopieren**, um einen Filter unabhängig vom Browser aufzubewahren.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Die Seite öffnet sich immer mit einem Filter.

Den letzten Filter des Benutzers merken ist eingeschaltet, oder die Seite wurde über einen Filterlink geöffnet. Klicken Sie auf **Alle Filter löschen**; der leere Filter wird gemerkt.

Die Spaltenformatierung wird nicht angezeigt.

Schalten Sie **Spaltenformatierung aus der Liste verwenden** in der Gruppe **Darstellung** ein. Spalten mit nicht unterstützten Konstrukten wie `forEach` oder `customRowAction` werden im Standardformat angezeigt.

Der Befehl Open in List Filter ist nicht sichtbar.

Prüfen Sie, dass `pageUrl` unter **Component Properties** festgelegt ist, dass der Eintrag nicht deaktiviert ist und zur Listenvorlage passt und dass mindestens ein Element ausgewählt ist. Laden Sie die Listenseite neu.

„Gespeicherte Filter“ oder „Exportieren“ fehlt.

Die Befehlssymbolleiste ist in der Gruppe **Befehlssymbolleiste** ausgeschaltet. Elementbefehle erscheinen nur, wenn **Auswahlmodus** nicht auf **Keine** steht und ein Element ausgewählt ist.

Kann das Webpart eine Listenansicht anzeigen?

Nein. Wählen Sie statt einer Listenansicht die Spalten, die Sortierung, die Gruppierung und den Filter im Webpart aus.

Kann das Webpart unter SharePoint Server verwendet werden?

Nein. List Filter Online ist eine SPFx-Lösung ausschließlich für SharePoint Online und Microsoft Teams. Verwenden Sie für SharePoint Server Vitextra List Filter.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Anhänge

Weitere Ressourcen

- Produktseite von List Filter Online
- KB10250. List Filter Online: Lösungsübersicht
- KB10251. So installieren Sie List Filter Online und fügen es einer Seite hinzu
- KB10201. Das List Filter Online Webpart konfigurieren
- KB10253. Filter speichern und einen Link zu einer gefilterten Ansicht in List Filter Online teilen
- KB10254. Ausgewählte Elemente aus einer nativen SharePoint-Liste in List Filter Online öffnen
- KB10255. Steuerelemente des Filterbereichs und unterstützte Spaltentypen in List Filter Online
- KB10257. Filtern großer Listen: Indizierte Spalten und der Schwellenwert von 5.000 Elementen
- KB10259. SharePoint-Spaltenformatierung (JSON) in List Filter Online verwenden
- KB50025. Eine komplexe Abfrage mit dem List Filter Online Abfragegenerator erstellen

Kontaktinformationen

Vitextra SIA

E-Mail: info@vitextra.com

Internet: vitextra.com

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com