vitextra



List Filter Online

Руководство администратора

Версия 26.10.13 · Обновлено 20.10.2026

Авторские права

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Все товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки, упомянутые в этом документе, являются собственностью их владельцев.

Информация о компании:

Эл. почта: info@vitextra.com

Веб-сайт: vitextra.com

Содержание

Авторские права ... 2
Содержание ... 3
Введение ... 6
Обзор продукта ... 6
Основные возможности ... 7
Целевая аудитория ... 8
Архитектура решения ... 9
Компоненты ... 9
Доступ к данным и безопасность ... 10
Требования к сети ... 10
Локализация ... 11
Установка ... 12
Требования к программному обеспечению ... 12
Требования к развёртыванию ... 12
Требования к клиентским устройствам ... 12
Необходимые разрешения ... 12
Установочный пакет ... 13
Развёртывание пакета ... 13
Публикация приложения в Microsoft Teams ... 14
Лицензирование и активация ... 15
Добавление веб-части на страницу ... 16

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Настройка веб-части ... 18
Источник данных ... 19
Столбцы ... 20
Папки ... 22
Максимальное число элементов ... 23
Сортировка ... 23
Группировка ... 24
Итоги ... 25
Фильтр ... 26
Область фильтра ... 28
Панель инструментов ... 31
Вид ... 32
Средства разработчика ... 32
Информация ... 34
Форматирование столбцов ... 35
Большие списки и индексированные столбцы ... 37
Команда Open in List Filter ... 40
Включение команды ... 40
Ограничение области действия команды ... 42
Microsoft Teams ... 43
Возможности для пользователей ... 44
Обновление продукта ... 45
Удаление ... 46

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Устранение неполадок и часто задаваемые вопросы....47
Веб-часть показывает «Не настроено»....47
В большом списке появляется сообщение «Что-то сработало неправильно!»..47
Список не показывает ни одного элемента....47
Фильтр «Раскрывающееся меню» не показывает значений....47
Сохранённые фильтры исчезли....47
Страница всегда открывается с фильтром....48
Форматирование столбцов не отображается....48
Команда Open in List Filter не видна....48
Отсутствуют «Сохранённые фильтры» или «Экспорт»....48
Может ли веб-часть показывать представление списка?....48
Можно ли использовать веб-часть в SharePoint Server?....48
Приложения....50
Дополнительные ресурсы....50
Контактная информация....50

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Введение

Обзор продукта

Vitextra List Filter Online — решение SharePoint Framework (SPFx), которое показывает элементы списка или библиотеки документов SharePoint на современной странице и помогает пользователям найти нужное с помощью настраиваемой области фильтра. Администратор выбирает отображаемые столбцы, элемент управления фильтром для каждого столбца и предопределённый запрос; пользователи фильтруют, сортируют, группируют и экспортируют данные, не открывая параметры списка.

Веб-часть может получать данные с текущего сайта или с любого другого сайта клиента. Она читает и записывает данные через собственный REST API SharePoint от имени вошедшего пользователя, не требует дополнительных разрешений API и работает на страницах SharePoint и в Microsoft Teams.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

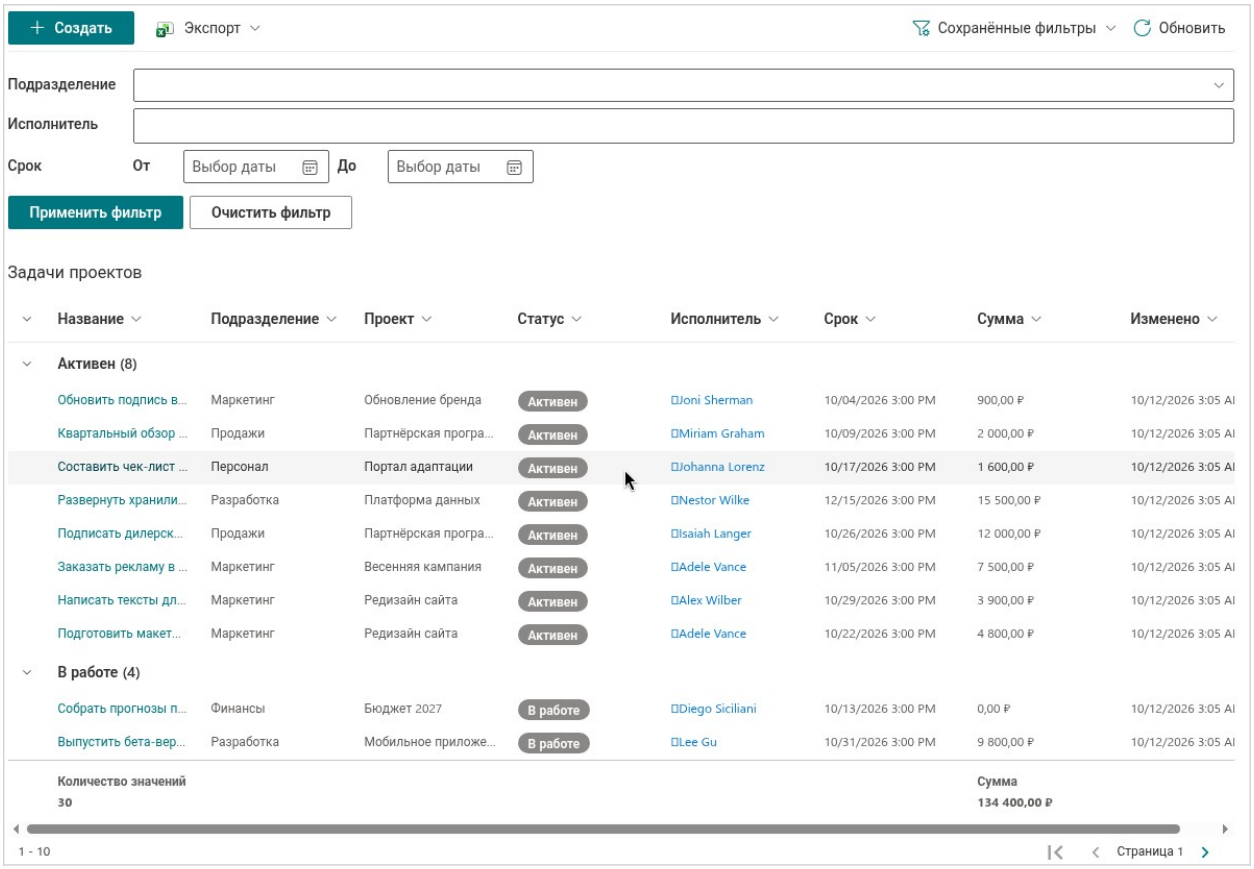


Рисунок 1. List Filter Online на странице SharePoint

Основные возможности

- Данные с текущего сайта или с любого другого сайта клиента
- Область фильтра с одиннадцатью элементами управления: текст, раскрывающиеся меню, даты и диапазоны дат, пользователи, термины, числа и Да/Нет
- Конструктор запросов для предопределённого фильтра с вложенными группами AND/OR и динамическими условиями
- Каскадные фильтры, сужающие значения раскрывающихся меню по другим выбранным фильтрам
- Сохранённые фильтры, ссылки на фильтр и возможность запоминать последний фильтр пользователя

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены. vitextra.com

- Заголовки столбцов, форматы отображения и JSON форматирования столбцов из списка
- Сортировка и группировка по двум столбцам, итоги
- Навигация по папкам с навигационной цепочкой, плоское представление и цветные папки
- Команды для элементов: открытие, предварительный просмотр, переименование, изменение свойств, скачивание, управление доступом, журнал версий, удаление
- Экспорт в Excel: текущая страница, все элементы или выбранные элементы
- Подсказки об индексах и создание индекса одним кликом для списков более 5 000 элементов
- Команда **Open in List Filter** для стандартных списков и библиотек
- Варианты темы раздела, тёмный режим и 44 языка интерфейса

Целевая аудитория

Руководство предназначено для администраторов Microsoft 365 и SharePoint Online, владельцев сайтов и ИТ-специалистов, которые устанавливают, настраивают и поддерживают List Filter Online. Предполагается базовое знание администрирования SharePoint Online, списков и библиотек, а также современных страниц SharePoint.

Тем, кто только пользуется страницей с веб-частью, это руководство не нужно. Для них предназначено *List Filter Online. Руководство пользователя*.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Архитектура решения

Компоненты

Пакет решения содержит два компонента:

Таблица 1. Компоненты пакета решения

Компонент	Тип	Назначение
List Filter	Веб-часть	Показывает элементы списка или библиотеки с панелью инструментов, областью фильтра и таблицей результатов. В наборе инструментов находится в группе **Документы, списки и библиотеки**.
Open in List Filter	Набор команд представления списка	Добавляет на панель команд стандартных списков и библиотек команду, которая открывает страницу с веб-частью, отфильтрованной по выбранным элементам. Скрыта, пока не настроена (см. *Команда Open in List Filter*).

Веб-часть состоит из трёх областей: **панели инструментов**, **области фильтра** с чипами фильтра и **таблицы результатов**. Таблица результатов отображается всегда; панель инструментов и область фильтра можно отключить. Дополнительная навигационная цепочка показывает текущую папку.

> **Важно**
>
> List Filter Online не использует представления списка. Вместо выбора представления вы выбираете отображаемые столбцы и настраиваете сортировку, группировку и фильтрацию в веб-части. Веб-часть нельзя подключить к другим веб-частям на странице.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Доступ к данным и безопасность

List Filter Online — клиентское решение SPFx. Оно работает в браузере под учётной записью вошедшего пользователя и использует собственный REST API SharePoint, поэтому:

- разрешения Microsoft Graph или других API не запрашиваются, и в центре администрирования SharePoint ничего утверждать не нужно;
- пользователи видят только те элементы, которые им разрешено видеть в самом списке;
- команды, изменяющие данные (**Создать**, **Переименовать**, **Изменить свойства**, **Удалить**, **Цвет папки**, **Управление доступом**, **Восстановить** версию), показываются только пользователям с соответствующим разрешением SharePoint;
- список на другом сайте читается с теми же разрешениями пользователя; сайт должен находиться в том же клиенте.

Данные списков не передаются в Vitextra. Веб-часть обращается к службам Vitextra только для проверки лицензии (идентификатор клиента, URL-адрес сайта, название и версия продукта) и отправляет анонимную телеметрию использования и ошибок в Azure Application Insights.

Сохранённые фильтры и запомненный последний фильтр хранятся только в локальном хранилище браузера пользователя, отдельно для каждой веб-части и списка. Они не записываются в SharePoint, не переносятся между браузерами и устройствами и не видны другим пользователям.

Требования к сети

Если в вашей организации ограничен исходящий трафик, убедитесь, что браузеры имеют доступ к следующим адресам:

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены. vitextra.com

Таблица 2. Адреса, используемые веб-частью

Адрес	Назначение
`https://vitextra-storage.azureedge.net`	Скрипты и ресурсы веб-части (пакет не содержит клиентских ресурсов).
`https://static.vitextra.com`	Значки веб-части.
`https://vitextra.com`	Состояние лицензии.
`https://<tenant>.sharepoint.com`	Данные списков, столбцы, пользователи, термины и операции с файлами через REST API SharePoint.
Служба Azure Application Insights	Телеметрия использования и ошибок.

Локализация

Пользовательский интерфейс веб-части доступен на 44 языках, в том числе на английском, немецком, французском, латышском, русском, испанском, итальянском, польском, украинском, китайском и японском. Язык выбирается автоматически в соответствии с языком сайта SharePoint или параметрами Microsoft Teams пользователя. Веб-часть учитывает тему сайта, фон раздела (варианты темы) и тёмный режим.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Установка

Требования к программному обеспечению

Требования к развёртыванию

SharePoint Online (Microsoft 365). В клиенте должен быть каталог приложений.

> **Важно**
>
> List Filter Online — решение SPFx для Microsoft 365, его нельзя установить в SharePoint Server. Для SharePoint Server Vitextra предлагает отдельный продукт List Filter.

Требования к клиентским устройствам

Браузеры для настольных компьютеров:

- Microsoft Edge (последняя выпущенная версия)
- Google Chrome (последняя выпущенная версия)
- Mozilla Firefox (последняя выпущенная версия)
- Apple Safari (последняя выпущенная версия)

Мобильные устройства: мобильные приложения Microsoft Teams и SharePoint, а также последние версии Microsoft Edge, Google Chrome и Safari на Android и iOS. Веб-часть работает только на современных страницах; на классические страницы её добавить нельзя.

Необходимые разрешения

Таблица 3. Роли, необходимые для установки и настройки

Задача	Необходимая роль или разрешение
Загрузка пакета в каталог приложений клиента	Администратор SharePoint или полный доступ к сайту каталога приложений
Включение команды Open in List Filter	Полный доступ к сайту каталога приложений (список Tenant Wide Extensions)

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Задача	Необходимая роль или разрешение
Публикация приложения в Microsoft Teams	Администратор SharePoint; политика приложений Teams должна разрешать настраиваемые приложения
Добавление и настройка веб-части на странице	Разрешение на изменение страницы (участник или владелец сайта)
Создание индекса из конфигуратора фильтра	Разрешение «Управление списками» для исходного списка
Работа с веб-частью	Разрешение на чтение страницы и исходного списка

Установочный пакет

Решение распространяется по двум каналам:

- Центр загрузок Vitextra (https://vitextra.com/ru/downloads)
- Microsoft AppSource

> 💡 **Совет**
>
> В центре загрузок новые версии появляются сразу после выпуска. Публикация в AppSource может занять до двух недель из-за процедуры проверки Microsoft.

Пакет из центра загрузок — это ZIP-архив с именем `Vitextra.ListFilterOnline.<year>Q<quarter>.zip`. Распакуйте его перед установкой: он содержит файл решения `vitextra.list-filter.sppkg`.

Развёртывание пакета

1. Откройте центр администрирования Microsoft 365 и перейдите в раздел **Центры администрирования** → **SharePoint**.
2. В центре администрирования SharePoint выберите **Дополнительные функции** и нажмите **Открыть** в разделе **Приложения**.
3. Нажмите **Отправить** и выберите распакованный файл `vitextra.list-filter.sppkg`.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

4. В диалоговом окне подтверждения выберите **Включить это приложение и добавить его на все сайты** и нажмите **Включить приложение**.
5. Дождитесь появления пакета в списке приложений.

Пакет собран для развёртывания на уровне всего клиента: после этого шага веб-часть доступна на каждом сайте, и её не нужно добавлять на сайты через **Добавить приложение**.

> **Примечание**
>
> List Filter Online не запрашивает разрешений API. На странице **Доступ к API** центра администрирования SharePoint ничего утверждать не нужно. Подробная процедура описана в статье KB10251. Как установить List Filter Online и добавить её на страницу.

Публикация приложения в Microsoft Teams

Чтобы использовать веб-часть в Microsoft Teams, синхронизируйте решение с Teams:

1. В каталоге приложений (**Дополнительные функции** → **Приложения** → **Управление приложениями**) выберите **Vitextra List Filter**.
2. Нажмите **Добавить в Teams** (в классическом каталоге приложений — **Синхронизировать с Teams** на вкладке **Файлы**).
3. В Microsoft Teams откройте **Приложения** → **Создано для вашей организации** и найдите **Vitextra List Filter Online**.

Приложение добавляется в канал как вкладка с именем **List Filter**. Владелец команды настраивает вкладку так же, как веб-часть на странице: область свойств открывается из параметров вкладки. См. раздел *Microsoft Teams* ниже.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Лицензирование и активация

List Filter Online распространяется по подписке. После развёртывания автоматически начинается пробный период с полной функциональностью. По окончании пробного периода веб-часть вместо списка показывает уведомление, пока вашему клиенту не будет назначена лицензия. На каждый клиент Microsoft 365 требуется одна лицензия.

Чтобы активировать продукт:

1. Узнайте идентификатор клиента: откройте свойства веб-части и разверните группу **Информация**. Идентификатор отображается в поле **Клиент**.
2. Приобретите подписку на сайте vitextra.com.
3. В разделе **Account** → **My Subscriptions** (Учётная запись → Мои подписки) откройте подписку, выберите **Assign License** (Назначить лицензию) и введите имя и идентификатор клиента.

Группа **Информация** показывает **Состояние** лицензии (пробная, активная или истёкшая), **Версию** веб-части, **Дату начала** подписки и **Клиент**.

> **Примечание**
>
> Состояние лицензии обновляется автоматически. Подробнее см. статьи KB10206. Покупка и назначение лицензий на продукты Vitextra и KB10037. Управление подпиской.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Добавление веб-части на страницу

1. Откройте современную страницу и нажмите **Изменить**. Чтобы создать новую страницу, выберите на сайте **Создать** → **Страница**.
2. Наведите указатель на раздел и нажмите **+** (Добавить новую веб-часть).
3. Введите *List Filter* в поле поиска набора инструментов или откройте группу **Документы, списки и библиотеки** и выберите **List Filter**.

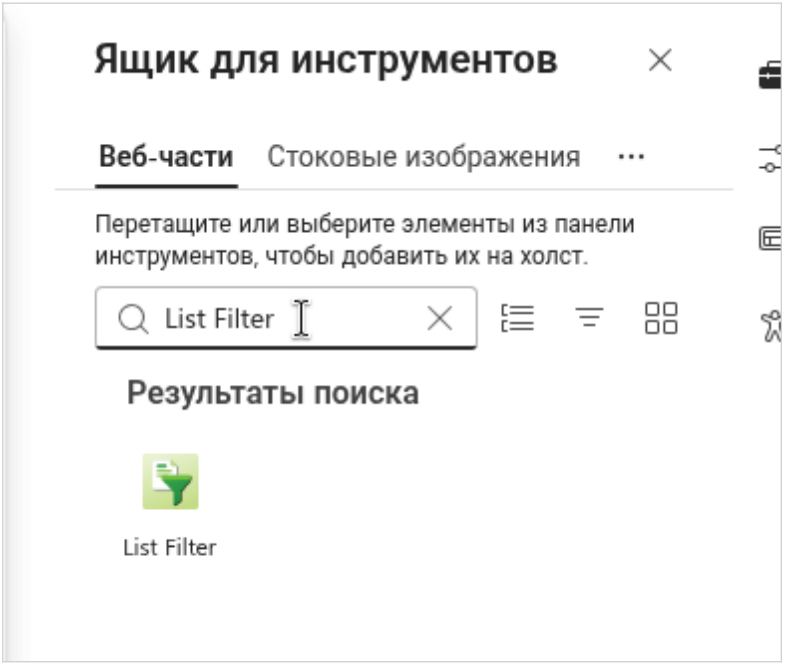


Рисунок 2. List Filter в наборе инструментов

Пока источник данных не задан полностью, веб-часть показывает контрольный список настройки из трёх строк: **Сайт**, **Список или библиотека** и **Столбцы**. Кнопка **Настройка веб-части** открывает область свойств; её также открывает значок карандаша веб-части.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

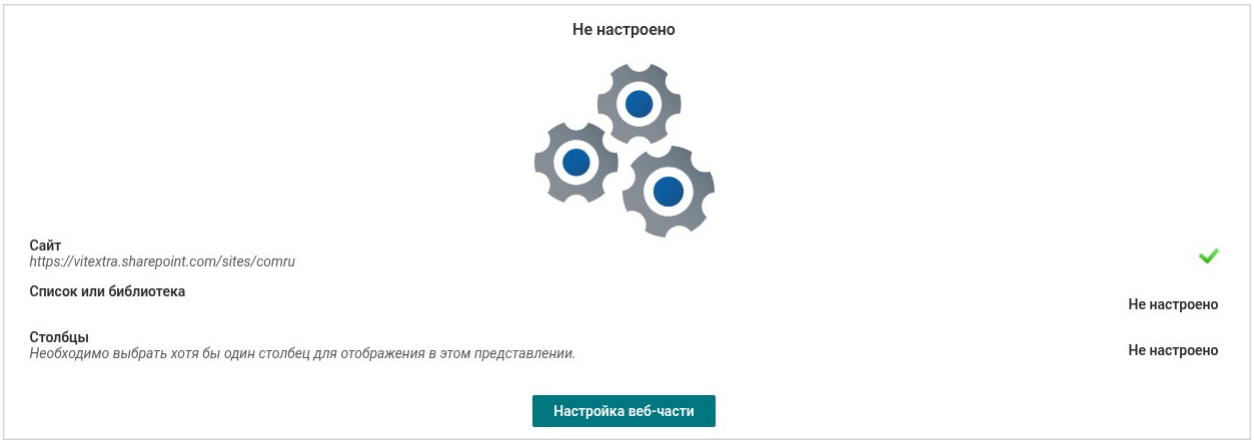


Рисунок 3. Контрольный список настройки

Когда все три параметра заданы, контрольный список исчезает, и веб-часть показывает первые элементы списка. Нажмите **Опубликовать** или **Повторно опубликовать**, чтобы страница стала доступна пользователям.

> 💡 **Совет**
>
> Веб-часть может быть единственным содержимым страницы: создайте страницу по шаблону **Приложения** (страница приложения с одной веб-частью) и выберите **List Filter**.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Настройка веб-части

Область свойств веб-части содержит следующие группы:

Таблица 4. Группы области свойств

Группа	Что настраивается
Источник данных	Сайт, список или библиотека и отображаемые столбцы (обязательно).
Папки	Способ отображения папок и их элементов.
Максимальное число элементов	Число элементов на странице и разбивка на страницы.
Сортировка	Сортировка по умолчанию — не более чем по двум столбцам.
Группировка	Группировка не более чем по двум столбцам.
Итоги	Вычисления в нижней строке таблицы.
Фильтр	Предопределённый фильтр, построенный в конструкторе запросов.
Область фильтра	Область фильтра, каскадные фильтры, запомненный фильтр и столбцы фильтра.
Панель инструментов	Показ или скрытие панели инструментов.
Вид	Компактный макет, форматирование столбцов, навигационная цепочка и режим выделения.
Средства разработчика	Режим разработчика с запросом CAML и индикаторами индексов.
Информация	Состояние лицензии, версия и клиент.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

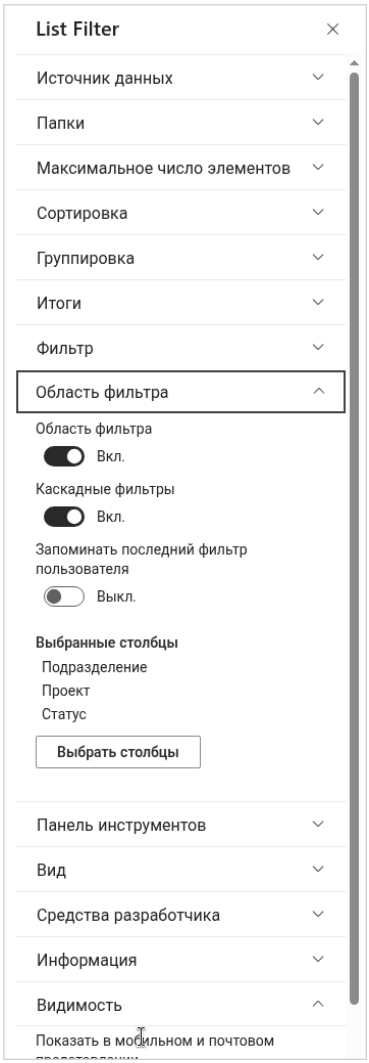


Рисунок 4. Группы области свойств

Источник данных

В параметре **Область** выберите **Текущий сайт** (по умолчанию), чтобы показать список сайта, которому принадлежит страница, или **Другой сайт**, чтобы показать список с другого сайта клиента. Для другого сайта появляется средство выбора **URL-адрес сайта**: введите название или URL-адрес сайта и выберите его из предложений.

Затем выберите список или библиотеку в раскрывающемся списке **Список** и нажмите **Выбрать столбцы** в разделе **Столбцы**, чтобы выбрать отображаемые столбцы.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены. vitextra.com

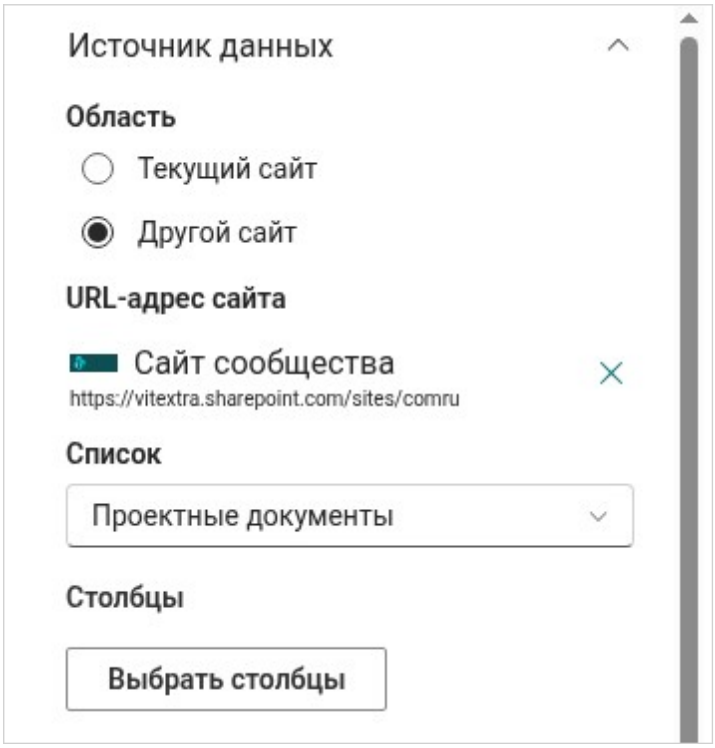


Рисунок 5. Группа «Источник данных»

> **Важно**
>
> При смене сайта или списка сбрасываются выбранные столбцы, столбцы области фильтра и предопределённый фильтр, так как они относятся к прежнему списку. Сначала выберите источник данных, а затем настраивайте всё остальное.

Столбцы

Панель **Столбцы** содержит все столбцы списка с их типами. Отметьте **Отображать** для каждого показываемого столбца и задайте его **Заголовок**, **Формат** и **Порядок**. Значки в колонке **Параметры** управляют поведением столбца:

Таблица 5. Параметры столбца

Параметр	Описание
Изменяемый размер	Пользователи могут менять ширину столбца.
Складной	Веб-часть может скрыть столбец, если не хватает места.
Фильтруемое	Пользователи могут фильтровать по значениям столбца из меню заголовка столбца.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Параметр	Описание
Возможна сортировка	Пользователи могут сортировать по столбцу из меню заголовка столбца; столбец предлагается в группе **Сортировка**.
Ссылка на элемент	Значение отображается как ссылка, открывающая элемент, документ или папку.

Раскрывающийся список **Формат** предлагает форматы, подходящие для типа столбца; для остальных типов отображается **(По умолчанию)**:

- Дата и время: **Дата и время**, **Только дата**, **Относительная дата**;
- Подстановка: ссылка на элемент или только значение;
- Пользователь или группа: **Имя пользователя**, **Имя пользователя (с рисунком)** или **Имя пользователя (с рисунком и подробностями)**; клик по имени открывает карточку профиля;
- Гиперссылка или рисунок в формате рисунка: 32 × 32, 64 × 64 или 96 × 96 пикселей;
- Эскиз библиотеки документов: 176 × 99 или 96 × 54 пикселя.

Столбцы с несколькими строками текста автоматически отображаются как многострочный текст. Нажмите **Сохранить**, чтобы применить выбор.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

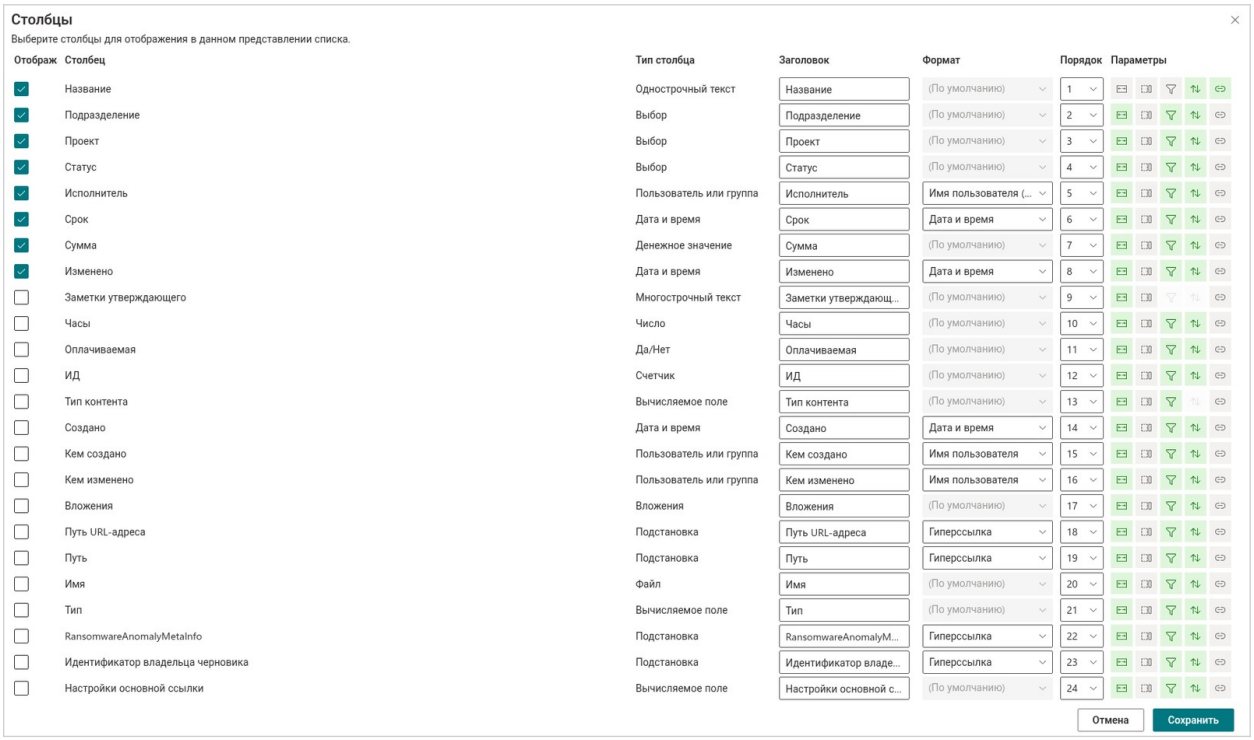


Рисунок 6. Панель «Столбцы»

> **Совет**
>
> Все параметры и форматы столбцов описаны в статье KB10258. Настройка столбцов в List Filter Online: заголовки, форматы и параметры отображения.

Папки

Параметр **Папки или без структуры** определяет, как отображаются папки:

Таблица 6. Режимы папок

Параметр	Что отображается
Отображать элементы папок	Папки и элементы текущей папки; пользователи открывают папки и возвращаются с помощью навигационной цепочки. Фильтры применяются только к текущей папке.
Отображать все элементы без папок	Все элементы из всех папок одним плоским списком, без строк папок. Это значение по умолчанию.
Отображать все элементы	Все элементы и все папки всех уровней вместе в одном плоском списке.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

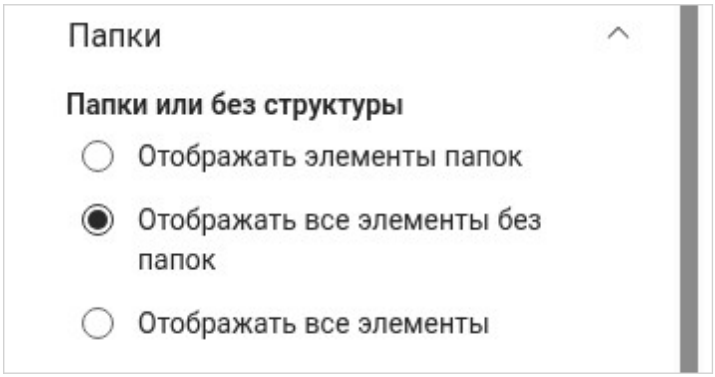


Рисунок 7. Группа «Папки»

Чтобы показать навигационную цепочку, включите **Навигация** в группе **Вид**. Навигация по папкам описана в статье [KB10261. Работа с папками в List Filter Online: навигация по папкам, плоское представление и навигационная цепочка].

Максимальное число элементов

Введите число элементов в поле **Макс. число строк** (от 1 до 1000; по умолчанию 20) и выберите способ его применения в параметре **Навигация с разбивкой на страницы**:

- **Отображать элементы блоками указанного размера** — разбивка на страницы включена; выберите её **Положение**: **Снизу**, **Сверху** или **Сверху + снизу**;
- **Возвращать не больше указанного числа элементов** — веб-часть показывает только первые элементы, без разбивки на страницы.

Сортировка

Выберите не более двух столбцов в полях **Сначала сортировать по столбцу** и **Затем сортировать по столбцу**, для каждого — **Направление**: **По возрастанию** или **По убыванию**. Предлагаются только столбцы с отметкой **Возможна сортировка**. Сортировка, выбранная пользователем в заголовке столбца, заменяет этот порядок до перезагрузки страницы.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены. vitextra.com

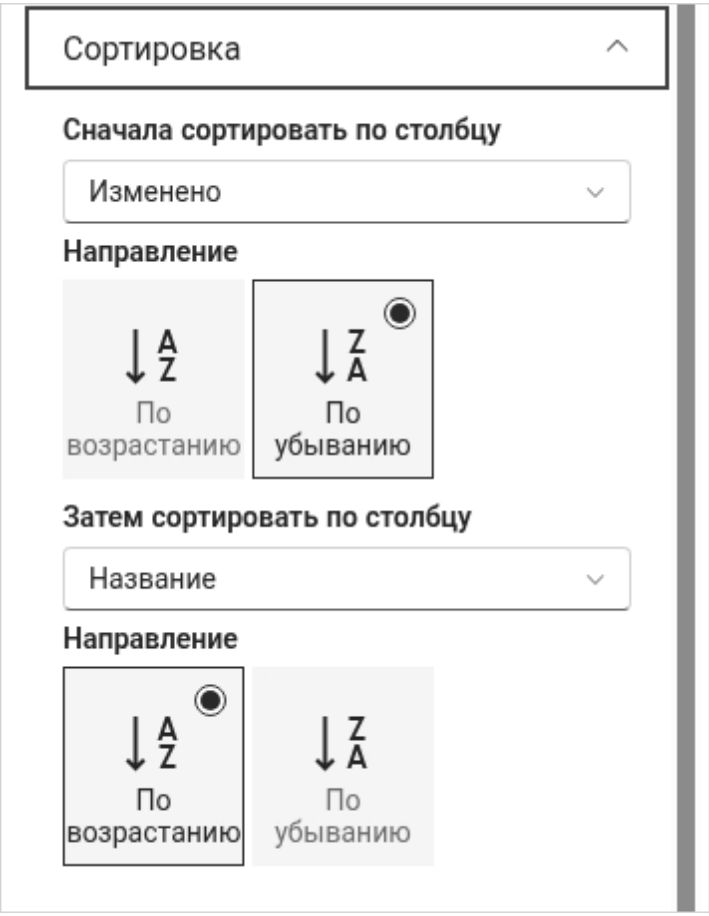


Рисунок 8. Группа «Сортировка»

Группировка

Выберите не более двух столбцов в полях **Сначала группировать по столбцу** и **Затем группировать по столбцу**, для каждого — **Группировка по возрастанию** или **Группировка по убыванию**. Второй раскрывающийся список становится доступен после выбора первого столбца.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

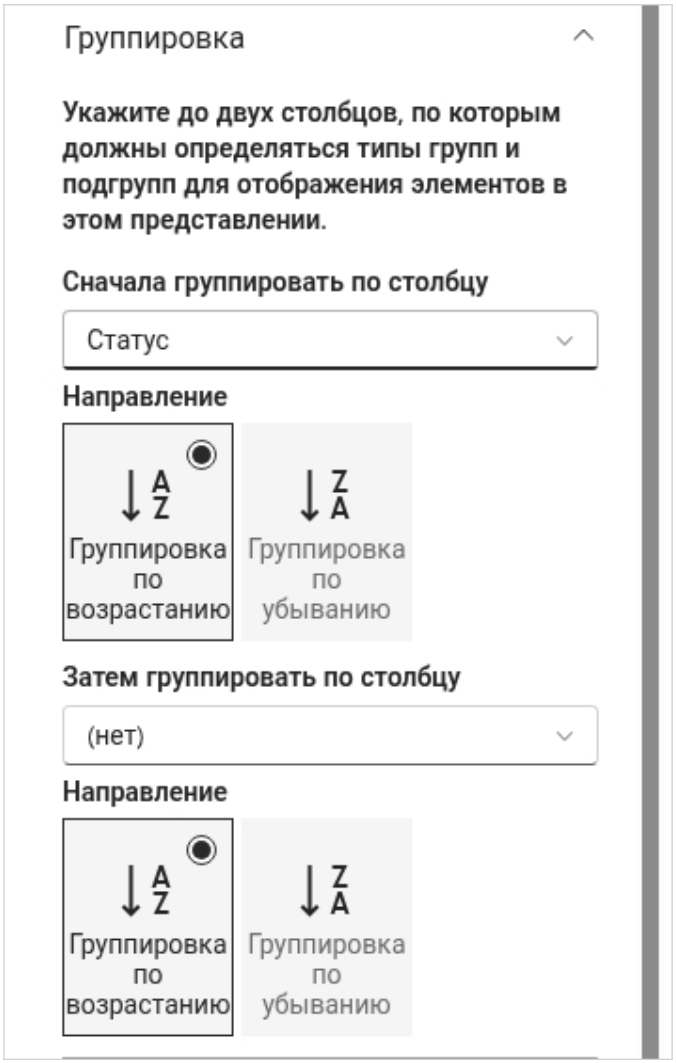


Рисунок 9. Группа «Группировка»

Примечание

Группы отображаются развёрнутыми; пользователи могут сворачивать и разворачивать их. Если включена разбивка на страницы, группы формируются в пределах текущей страницы.

Итоги

Нажмите **Выбрать столбцы** в группе **Итоги** и выберите функцию для каждого столбца. Результаты отображаются в нижней строке таблицы и включаются в экспорт в Excel.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Таблица 7. Функции итогов

Функция	Типы столбцов
Количество значений	Все типы столбцов, поддерживающие итоги
Среднее, Максимум, Минимум	Дата и время, Число, Валюта
Сумма, Стандартное отклонение, Дисперсия	Число, Валюта

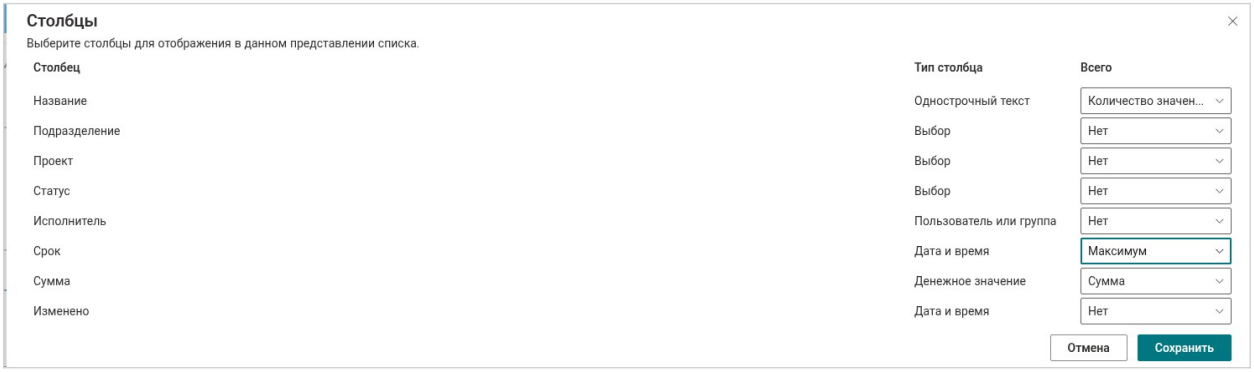


Рисунок 10. Столбцы итогов

> 💡 **Совет**
>
> Примеры сгруппированных представлений с итогами приведены в статье KB10260. Группировка, сортировка и итоги в List Filter Online.

Фильтр

Группа **Фильтр** содержит конструктор запросов для предопределённого фильтра. Этот фильтр применяется до пользовательских фильтров и определяет набор элементов, с которым работает веб-часть; пользователи не могут его снять. Нажмите **Изменить фильтр**, чтобы открыть конструктор запросов.

- Нажмите **Добавить** и выберите **Условие**, чтобы добавить условие: столбец, оператор и значение.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

- Выберите **Группа**, чтобы добавить вложенную группу. Каждая группа объединяет свои условия оператором **И** или **ИЛИ**; группы можно вкладывать друг в друга.
- Удаляйте условия и группы значками удаления и нажмите **Сохранить**, чтобы применить фильтр.

Набор операторов зависит от типа столбца:

Таблица 8. Операторы конструктора запросов

Тип столбца	Операторы
Текст, Выбор, Подстановка	Равно, Не равно, Содержит, Начинается с, In, Not in, Не содержит данных, Содержит данные
Число, Валюта	Равно, Не равно, Больше, Больше или равно, Меньше, Меньше или равно, Между, Не содержит данных, Содержит данные
Дата и время	Равно, Не равно, После, Не Ранее, До, Не Позднее, Между, Сегодня, Последние X Дней / Недель / Месяцев / Лет, Следующие X Дней / Недель / Месяцев / Лет, Не содержит данных, Содержит данные
Пользователь или группа	Равно, Не равно, Текущий пользователь, Не Является Текущим Пользователем, Не содержит данных, Содержит данные
Вложения	Есть вложения, Нет вложений

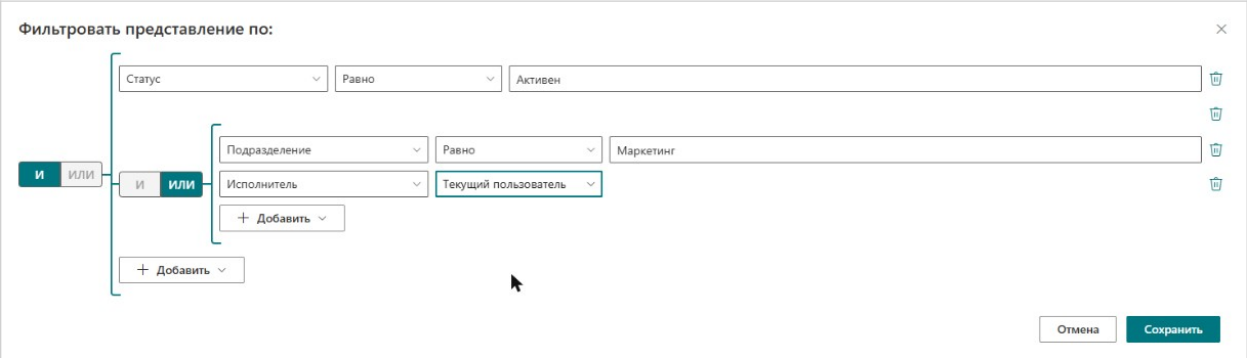


Рисунок 11. Конструктор запросов

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

> **Примечание**
>
> Конструктор запросов формирует запрос CAML. Пошаговый пример приведён в статье KB50025. Как построить сложный запрос с помощью конструктора запросов List Filter Online.

Область фильтра

Группа **Область фильтра** содержит три переключателя и список столбцов фильтра:

- **Область фильтра** — показывает или скрывает область фильтра над результатами. Область скрывается и в том случае, если для неё не выбрано ни одного столбца.
- **Каскадные фильтры** — сужает значения раскрывающихся меню по фильтрам, выбранным в других элементах управления области, чтобы пользователи видели только значения, которые ещё возвращают элементы. Доступен, пока область фильтра включена.
- **Запоминать последний фильтр пользователя** — сохраняет применённый пользователем фильтр в его браузере и восстанавливает его при следующем посещении. Ссылка на фильтр всегда имеет приоритет над запомненным фильтром.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

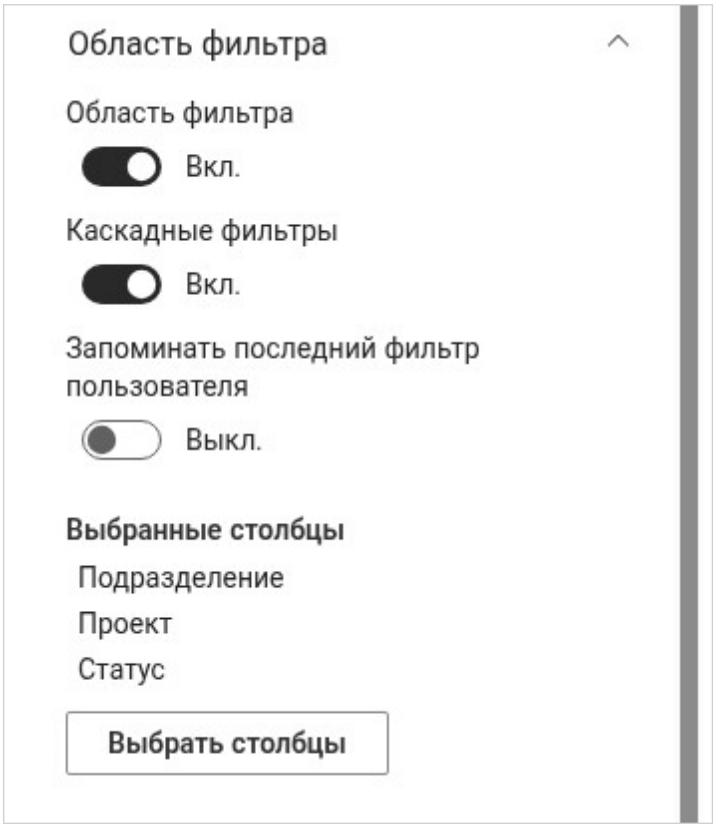


Рисунок 12. Параметры области фильтра

Нажмите **Выбрать столбцы**, чтобы открыть конфигуратор. Для каждого столбца отметьте **Отображать**, задайте **Заголовок**, выберите **Тип фильтра** (элемент управления, который видят пользователи) и **Порядок**. Конфигуратор предлагает только элементы управления, подходящие для типа столбца:

Таблица 9. Типы столбцов и элементы управления фильтром

Тип столбца	Доступные элементы управления (по умолчанию — жирным)
Одна строка текста, Вычисляемый	**Текст**, Текст (с параметрами), Раскрывающееся меню, Раскрывающееся меню (множество значений)
Выбор	Текст, Текст (с параметрами), **Раскрывающееся меню**, Раскрывающееся меню (множество значений)
Число, Валюта	**Текст**, Текст (с параметрами), Числовой диапазон
Дата и время	Выбор даты, **Диапазон дат**, Относительная дата
Да/Нет, Вложения	**Да/Нет**

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Тип столбца	Доступные элементы управления (по умолчанию — жирным)
Пользователь или группа	**Пользователь или группа**, Пользователь или группа (множество значений), Текст, Текст (с параметрами), Раскрывающееся меню, Раскрывающееся меню (множество значений)
Подстановка	**Текст**, Текст (с параметрами), Раскрывающееся меню, Раскрывающееся меню (множество значений)
Управляемые метаданные	Текст, Текст (с параметрами), **Термин**, Термин (множество значений), Раскрывающееся меню, Раскрывающееся меню (множество значений)
Гиперссылка или рисунок, ID	**Текст**, Текст (с параметрами)

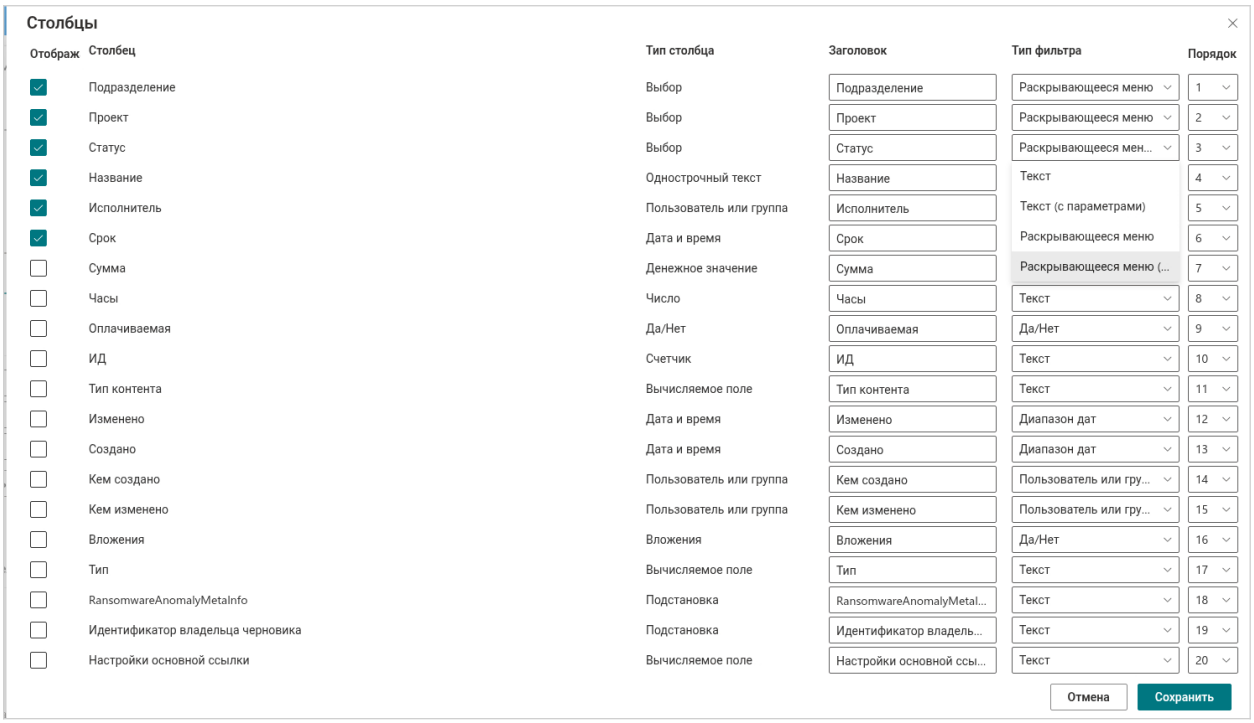


Рисунок 13. Конфигуратор области фильтра

Столбцы с несколькими строками текста нельзя использовать в области фильтра, так как SharePoint не поддерживает фильтрацию по ним.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

> **Совет**
>
> Все элементы управления фильтром описаны в статье KB10255. Элементы управления области фильтра и поддерживаемые типы столбцов в List Filter Online, каскадные фильтры — в статье KB10256. Каскадные фильтры: сужение вариантов раскрывающихся меню по другим выбранным фильтрам.

Панель инструментов

Переключатель **Команды** в группе **Панель инструментов** показывает или скрывает панель инструментов над результатами. Панель содержит:

- **Создать** — создаёт элемент; в библиотеке меню предлагает **Папка** и **Документ**, в списке с папками — **Создать папку** и **Создать**. Отображается только пользователям, которые могут добавлять элементы.
- **Экспорт** — экспортирует представление в Excel: **Текущая страница**, **Все элементы** или **Выбранные элементы**.
- **Сохранённые фильтры** — **Сохранить текущий фильтр**, **Копировать ссылку на фильтр** и сохранённые наборы пользователя.
- **Обновить** — перезагружает данные.

Когда пользователь выбирает элемент, на панели также появляются команды для него, например **Открыть**, **Скачать**, **Изменить** и **Удалить**, — в зависимости от типа элемента и разрешений пользователя.



Рисунок 14. Панель инструментов

> **Примечание**
>
> Сохранённые фильтры и ссылки на фильтр доступны, только пока отображается панель инструментов.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Вид

- **Компактный** — уменьшает расстояние между строками.
- **Использовать форматирование столбцов из списка** — применяет JSON форматирования столбцов, заданный в списке (см. *Форматирование столбцов*).
- **Навигация** — показывает навигационную цепочку над результатами.
- **Выделение** — **Нет**, **Единичный выбор** или **Множественный выбор**. Выделение необходимо для команд элемента на панели инструментов и для экспорта **Выбранные элементы**.

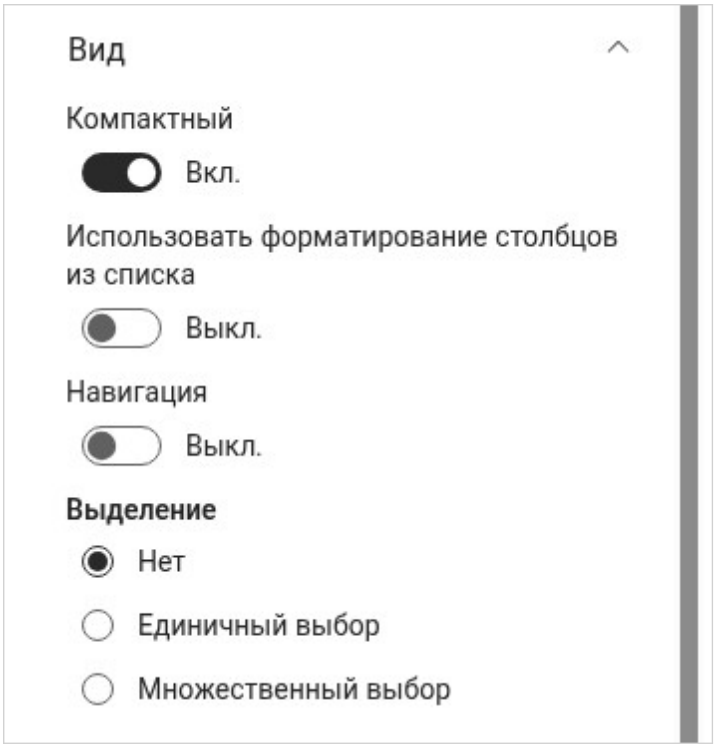


Рисунок 15. Группа «Вид»

Средства разработчика

Включите **Включение режима разработчика**, чтобы диагностировать запросы:

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

- на панели инструментов появляется команда **Запрос CAML**, которая показывает точный запрос CAML, отправляемый веб-частью в SharePoint для текущего представления и пользовательских фильтров;
- панель **Столбцы** показывает внутреннее имя каждого столбца и индикатор **Индексированный** или **неиндексированный**.



Рисунок 16. Диалог «Запрос CAML»

Перед публикацией страницы для пользователей отключите режим разработчика.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Информация

Группа **Информация** показывает состояние лицензии продукта в вашем клиенте, версию веб-части, дату начала подписки, идентификатор клиента и ссылку на страницу продукта.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Форматирование столбцов

Если включён параметр **Использовать форматирование столбцов из списка**, веб-часть применяет JSON форматирования, заданный для столбцов списка, поэтому цветные метки состояния, значки и ссылки выглядят так же, как в стандартном представлении списка.

Веб-часть поддерживает основное подмножество схемы форматирования столбцов SharePoint:

- элементы `div`, `span`, `a`, `img`, `button` и `p` с `txtContent`, `style`, `attributes` и `children`;
- токены `@currentField`, `[$Field]`, `@me` и `@now`, включая свойства значений пользователей, подстановок и гиперссылок;
- операторы и выражения: арифметические, сравнения, логические, `if()`, `toString()`, `Number()`, `Date()`, строковые и числовые функции.

Не поддерживаются `forEach`, `customRowAction`, `filepreview`, встроенный SVG, а также токены и функции вне этого подмножества. Столбец, в котором используется неподдерживаемая конструкция, отображается в формате по умолчанию.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

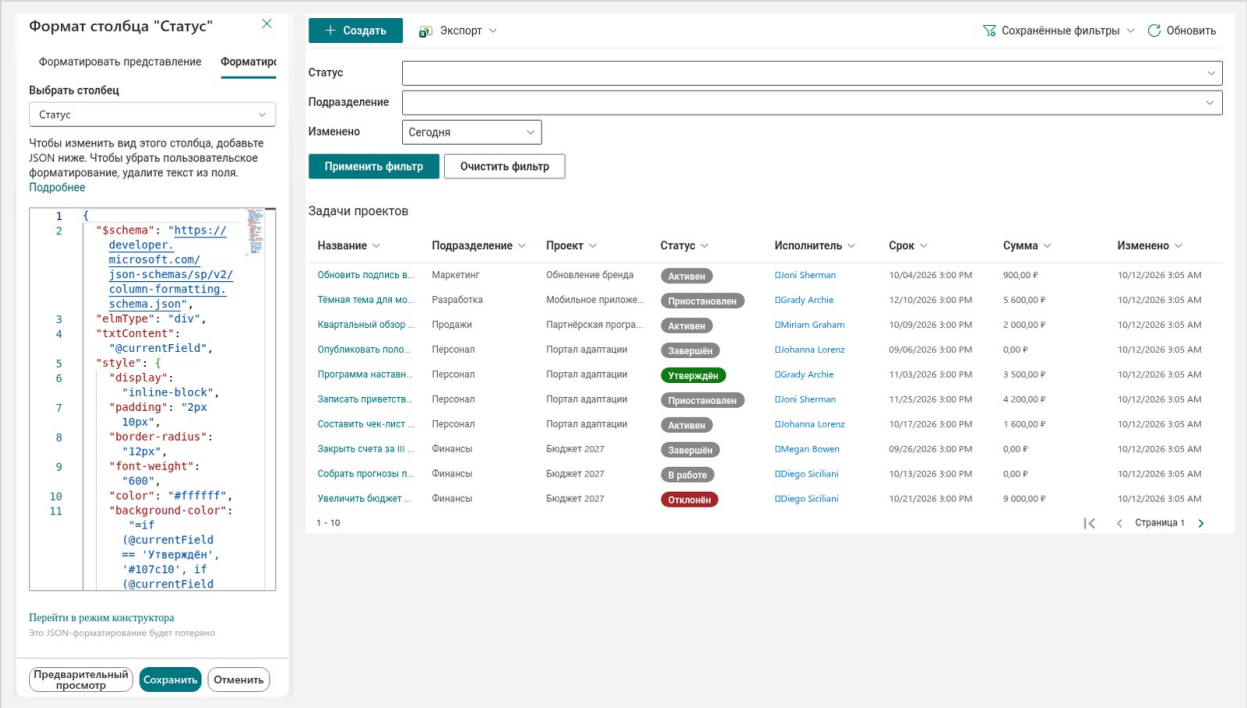


Рисунок 17. Форматирование столбцов в списке и в веб-части

Совет

Поддерживаемые элементы, атрибуты, свойства CSS и примеры перечислены в статье KB10259. Использование JSON форматирования столбцов SharePoint в List Filter Online.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Большие списки и индексированные столбцы

SharePoint отклоняет запросы, которым нужно просмотреть более 5 000 элементов (порог представления списка). В больших списках каждый столбец, используемый в предопределённом фильтре, области фильтра, фильтрах заголовков столбцов, сортировке и группировке, должен быть проиндексирован.

Если список содержит более 5 000 элементов, веб-часть помогает найти недостающие индексы:

- группа **Область фильтра** показывает предупреждение с перечнем затронутых столбцов: *Столбец не проиндексирован. Фильтрация большого списка по этому столбцу может не работать.*;
- в конфигураторе фильтра рядом с каждым неиндексированным столбцом появляется значок предупреждения; его подсказка заканчивается кнопкой **Создать индекс**, которая создаёт индекс прямо в списке.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

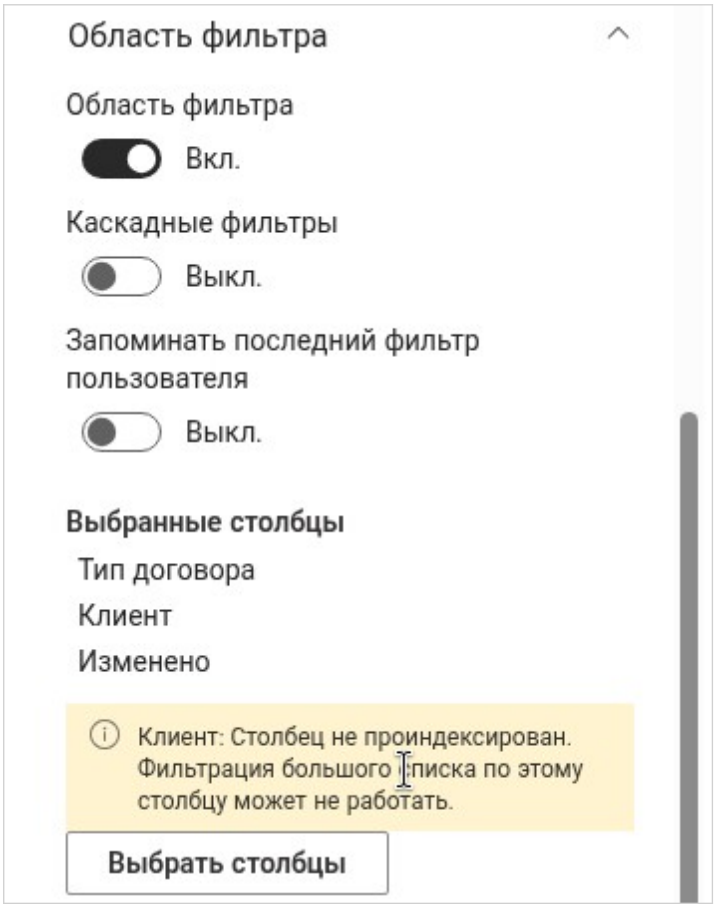


Рисунок 18. Предупреждение о неиндексированном столбце

Рекомендации для больших списков:

- начинайте предопределённый фильтр с условия по индексированному столбцу, которое само по себе оставляет менее 5 000 элементов;
- используйте элементы управления, формирующие сравнения, совместимые с индексами: «Раскрывающееся меню», «Пользователь или группа», «Диапазон дат», «Да/Нет»; оператор **Содержит** (элемент «Текст») не может использовать индекс;
- сортируйте и группируйте по индексированным столбцам и включайте **Фильтруемое** только для индексированных столбцов;
- используйте **Отображать элементы папок** и небольшое значение **Макс. число строк** с разбивкой на страницы.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Примечание

Для создания индекса требуется разрешение «Управление списками»; в списке может быть не более 20 индексов. Подробности и таблица симптомов приведены в статье KB10257. Фильтрация больших списков: индексированные столбцы и порог в 5 000 элементов.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Команда Open in List Filter

Команда **Open in List Filter** появляется на панели команд стандартных списков и библиотек. Пользователь выбирает элементы в обычном представлении списка и нажимает команду; в новой вкладке открывается настроенная страница с веб-частью List Filter, отфильтрованной по выбранным элементам (условие *ID In* выбранные идентификаторы).

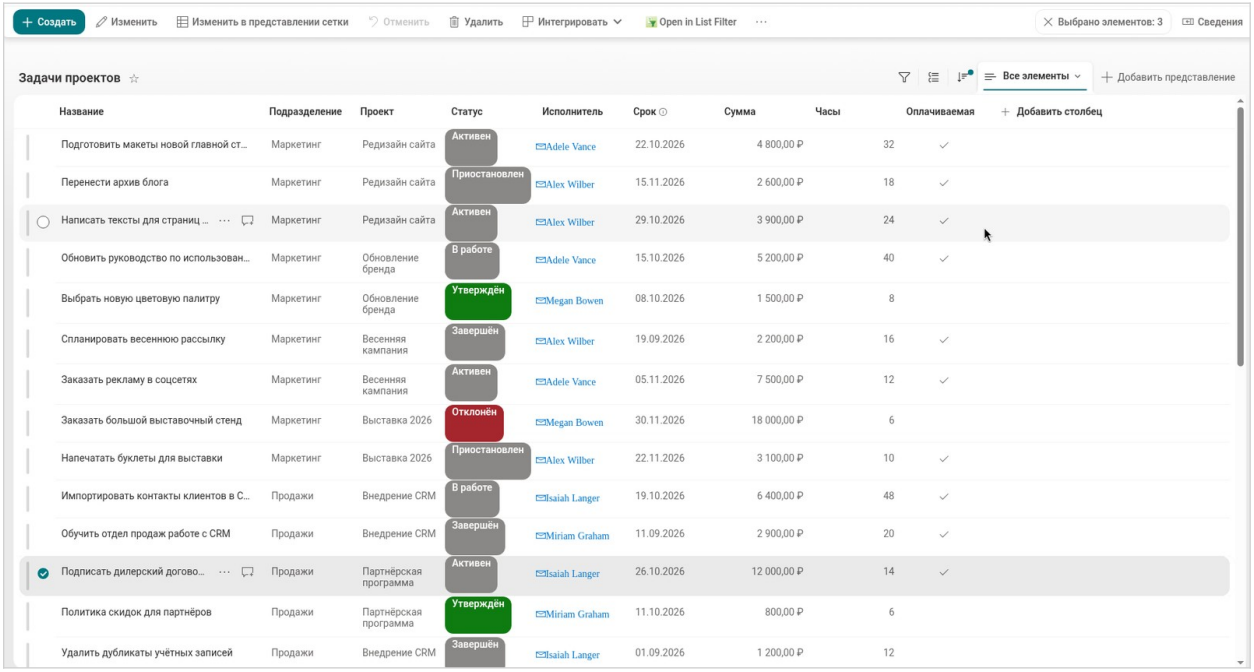


Рисунок 19. Команда Open in List Filter

Включение команды

Команда регистрируется пакетом решения, но остаётся скрытой, пока не будет настроена:

1. Откройте сайт каталога приложений и перейдите в **Содержимое сайта** → **Tenant Wide Extensions**.
2. Измените запись решения **Vitextra List Filter** с идентификатором компонента `7f0e4b0e-3c85-4c65-a441-9a86f6b2d9c1`.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

3. В поле **Component Properties** укажите страницу, на которой размещена веб-часть, например `{"pageUrl": "/sites/Projects/SitePages/Project-Filter.aspx"}`. Принимаются абсолютные и относительные к серверу URL-адреса.
4. Убедитесь, что запись не отключена, и сохраните её.

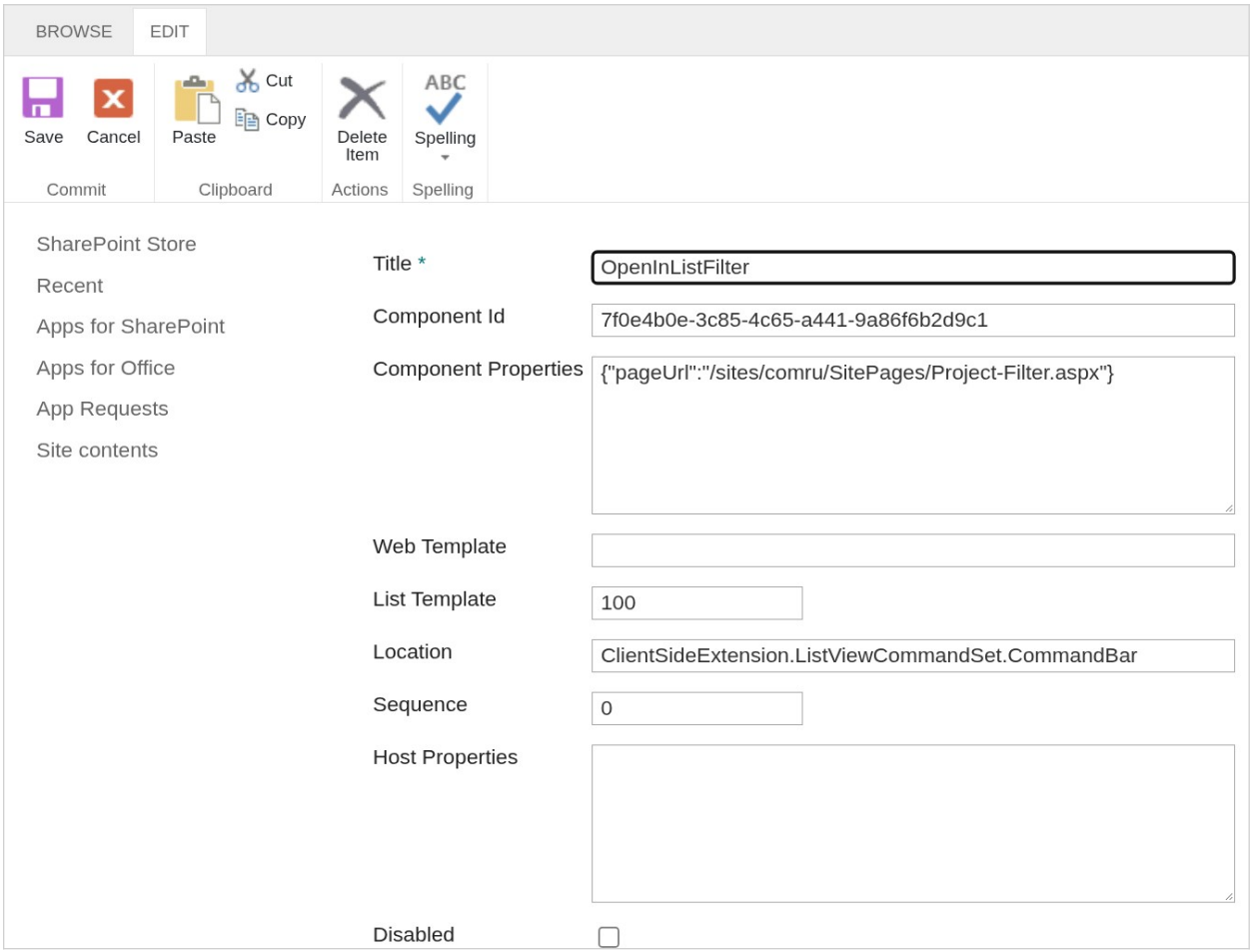


Рисунок 20. Запись в списке Tenant Wide Extensions

Команда отображается, если у `pageUrl` есть значение и выбран хотя бы один элемент. Изменения в списке Tenant Wide Extensions могут вступать в силу через несколько минут; после сохранения перезагрузите страницу списка.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Ограничение области действия команды

По умолчанию запись применяется ко всем спискам и библиотекам клиента. Чтобы сузить область действия, используйте стандартные столбцы списка Tenant Wide Extensions:

Таблица 10. Столбцы списка Tenant Wide Extensions для ограничения области действия

Столбец	Назначение
List Template	Ограничивает команду списками одного шаблона, например `100` для списков или `101` для библиотек документов.
Web Template	Ограничивает команду сайтами одного шаблона, например `GROUP#0` или `SITEPAGEPUBLISHING#0`.
Sequence	Порядок среди нескольких расширений в одном и том же месте.

Чтобы отправлять выбранные элементы разных списков на разные страницы, создайте по одной записи для каждой целевой страницы, каждую со своим значением `pageUrl` и своей областью действия.

> ❗ **Важно**
>
> Веб-часть на целевой странице должна показывать тот же список, в котором используется команда. Команда передаёт только идентификаторы элементов, уникальные в пределах списка; если на странице другой список, она покажет посторонние элементы без какой-либо ошибки.

Подробности и устранение неполадок см. в статье KB10254. Открытие выбранных элементов в List Filter Online из стандартного списка SharePoint.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Microsoft Teams

После синхронизации решения с Teams (см. *Публикация приложения в Microsoft Teams*) владелец команды добавляет его в канал:

1. В канале нажмите **+** (Добавить вкладку) и выберите **Vitextra List Filter Online**.
2. Сохраните вкладку. Веб-часть покажет контрольный список настройки.
3. Откройте меню вкладки, выберите **Параметры** и настройте веб-часть в области свойств так же, как на странице.

Веб-часть в Teams поддерживает тёмную и высококонтрастную темы Teams и использует те же разрешения SharePoint, что и на странице. Источником данных может быть любой список или библиотека клиента, а не только файлы команды.

> **Примечание**
>
> Приложение также содержит личное приложение (**List Filter**). Для личного приложения нельзя сохранить параметры веб-части, поэтому для публикации настроенных представлений используйте вкладки каналов или страницы SharePoint.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Возможности для пользователей

В этом разделе кратко описано, что пользователи могут делать на странице с веб-частью. Полное описание приведено в документе *List Filter Online. Руководство пользователя*.

- **Область фильтра.** Пользователи задают значения в элементах управления фильтром и нажимают **Применить фильтр**; **Очистить фильтр** сбрасывает область. Активные фильтры отображаются над результатами в виде чипов; каждый чип можно убрать отдельно, **Очистить все фильтры** убирает все.
- **Меню заголовка столбца.** Сортировка от А до Я или от Я до А, фильтр по одному или нескольким значениям столбца, **Очистить фильтр**.
- **Сохранённые фильтры. Сохранить текущий фильтр** сохраняет активные фильтры под заданным именем; **Копировать ссылку на фильтр** копирует ссылку, открывающую страницу с тем же фильтром.
- **Папки.** Пользователи открывают папки и возвращаются с помощью навигационной цепочки; в библиотеке они могут создавать папки и загружать документы командой **Создать**.
- **Меню элемента.** Открыть (в браузере или в приложении), Предварительный просмотр, Скачать, Переименовать, Изменить свойства, Журнал версий с восстановлением, Цвет папки, Управление доступом, Удалить — в соответствии с разрешениями пользователя.
- **Экспорт. Текущая страница**, **Все элементы** или **Выбранные элементы** в книгу Excel с группами и итогами.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Обновление продукта

Чтобы установить новую версию, загрузите новый файл `vitextra.list-filter.sppkg` в каталог приложений, подтвердите замену существующего пакета и снова выберите **Включить это приложение и добавить его на все сайты**. Все страницы с веб-частью загружают новую версию автоматически; параметры существующих веб-частей сохраняются. Если вы используете приложение в Teams, снова выполните **Добавить в Teams**.

Если доступна более новая версия, чем работающая на странице, веб-часть показывает редактору страницы сообщение *Доступна новая версия этого приложения. Получите ее сейчас.*

> **Примечание**
>
> В продукте используется календарная нумерация версий (год.месяц.сборка). В версии 26.10 добавлены сохранённые фильтры и ссылки на фильтр, чипы фильтра, каскадные фильтры, запомненный последний фильтр, форматирование столбцов, подсказки об индексах и команда Open in List Filter, а решение переведено на SharePoint Framework 1.24.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Удаление

1. Удалите веб-часть со всех страниц и вкладок Teams, где она используется.
2. Если настроена команда Open in List Filter, удалите или отключите её запись в списке **Tenant Wide Extensions**.
3. В каталоге приложений выберите **Vitextra List Filter** и нажмите **Удалить**. При необходимости удалите пакет и из корзины сайта каталога приложений.
4. В центре администрирования Teams удалите или заблокируйте приложение **Vitextra List Filter Online**, если оно было синхронизировано с Teams.

Удаление не изменяет списки и библиотеки. Индексы, созданные из конфигуратора фильтра, остаются в списках; удалите их в параметрах списка, если они больше не нужны.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Устранение неполадок и часто задаваемые вопросы

Веб-часть показывает «Не настроено».

Выберите сайт, список или библиотеку и хотя бы один столбец в группе **Источник данных**. Если список был удалён или переименован, выберите его заново.

В большом списке появляется сообщение «Что-то сработало неправильно!».

Фильтр, сортировка или группировка используют столбец без индекса в списке, содержащем более 5 000 элементов. Создайте индекс (см. *Большие списки и индексированные столбцы*) или добавьте в предопределённый фильтр условие по индексированному столбцу.

Список не показывает ни одного элемента.

Проверьте предопределённый фильтр в группе **Фильтр** и активные чипы фильтра. Пользователи видят только элементы, которые им разрешено читать; проверьте разрешения списка.

Фильтр «Раскрывающееся меню» не показывает значений.

SharePoint отклонил запрос, загружающий уникальные значения, — обычно потому, что столбец в большом списке не проиндексирован. Проиндексируйте столбец.

Сохранённые фильтры исчезли.

Сохранённые фильтры хранятся в браузере. Они теряются при очистке данных сайтов и недоступны в другом браузере, на другом устройстве и в приватном

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

режиме. Чтобы сохранить фильтр независимо от браузера, используйте **Копировать ссылку на фильтр**.

Страница всегда открывается с фильтром.

Включён параметр **Запоминать последний фильтр пользователя**, или страница была открыта по ссылке на фильтр. Кликните **Очистить все фильтры** — будет запомнен пустой фильтр.

Форматирование столбцов не отображается.

Включите **Использовать форматирование столбцов из списка** в группе **Вид**. Столбцы с неподдерживаемыми конструкциями, например `forEach` или `customRowAction`, отображаются в формате по умолчанию.

Команда Open in List Filter не видна.

Проверьте, что в поле **Component Properties** задан `pageUrl`, что запись не отключена и соответствует шаблону списка и что выбран хотя бы один элемент. Перезагрузите страницу списка.

Отсутствуют «Сохранённые фильтры» или «Экспорт».

Панель инструментов отключена в группе **Панель инструментов**. Команды элемента появляются, только если для параметра **Выделение** выбрано значение, отличное от **Нет**, и элемент выбран.

Может ли веб-часть показывать представление списка?

Нет. Вместо представления списка выберите столбцы, сортировку, группировку и фильтр в веб-части.

Можно ли использовать веб-часть в SharePoint Server?

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены. vitextra.com

Нет. List Filter Online — решение SPFx только для SharePoint Online и Microsoft Teams. Для SharePoint Server используйте Vitextra List Filter.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Приложения

Дополнительные ресурсы

- Страница продукта List Filter Online
- KB10250. List Filter Online: обзор решения
- KB10251. Как установить List Filter Online и добавить её на страницу
- KB10201. Настройка веб-части List Filter Online
- KB10253. Сохранение фильтров и отправка ссылки на отфильтрованный вид в List Filter Online
- KB10254. Открытие выбранных элементов в List Filter Online из стандартного списка SharePoint
- KB10255. Элементы управления области фильтра и поддерживаемые типы столбцов в List Filter Online
- KB10257. Фильтрация больших списков: индексированные столбцы и порог в 5 000 элементов
- KB10259. Использование JSON форматирования столбцов SharePoint в List Filter Online
- KB50025. Как построить сложный запрос с помощью конструктора запросов List Filter Online

Контактная информация

Vitextra SIA

Эл. почта: info@vitextra.com

Веб-сайт: vitextra.com

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.