vitextra



List Filter Online

Schnellstartanleitung

Version 26.10.13 · Aktualisiert am 20.10.2026

Copyright

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Alle in diesem Dokument erwähnten Marken und eingetragenen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Unternehmensinformationen:

E-Mail: info@vitextra.com

Website: vitextra.com

Inhalt

Copyright ... 2
Inhalt ... 3
Über diese Anleitung ... 4
Produktübersicht ... 4
Installation ... 6
Softwarevoraussetzungen ... 6
Erforderliche Berechtigungen ... 6
Installationspaket ... 6
Installationsverfahren ... 7
Aktivierung ... 8
Einrichtung und Konfiguration ... 9
Das Webpart einer Seite hinzufügen ... 9
Minimalkonfiguration ... 9
Den Filterbereich einrichten ... 10
Das Ergebnis prüfen ... 12
Das Webpart zu Microsoft Teams hinzufügen ... 12
Nächste Schritte ... 13

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Über diese Anleitung

Diese Schnellstartanleitung hilft Ihnen, List Filter Online zu installieren und in etwa 15 Minuten eine filterbare Ansicht einer SharePoint-Liste oder -Bibliothek auf einer Seite zu veröffentlichen. Die Anleitung richtet sich an Microsoft 365-Administratoren, Websitebesitzer, Berater und IT-Fachleute.

Eine vollständige Beschreibung aller Einstellungen finden Sie im *List Filter Online. Administratorhandbuch*.

Produktübersicht

List Filter Online zeigt die Elemente einer SharePoint-Liste oder Dokumentbibliothek auf einer modernen Seite mit einem konfigurierbaren Filterbereich an. Der Administrator wählt die Spalten, das Filtersteuerelement für jede Spalte und optional eine vordefinierte Abfrage; die Benutzer filtern, sortieren, gruppieren und exportieren die Daten. Die Daten können von jeder Website des Mandanten stammen.

Die wichtigsten Funktionen von List Filter Online:

- Filterbereich mit Dropdowns, Datumsbereichen, Personen- und Begriffsauswahl, numerischen Bereichen und Ja/Nein-Umschaltern
- Abfragegenerator für einen vordefinierten Filter mit verschachtelten UND/ODER-Gruppen
- Gespeicherte Filter und teilbare Filterlinks
- Sortierung, Gruppierung und Summen
- Spaltenformate und Spaltenformatierung (JSON) aus der Liste
- Ordnernavigation, Elementbefehle und Versionsverlauf
- Export nach Excel
- Registerkarten in Microsoft Teams und der Befehl Open in List Filter für native Listen

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

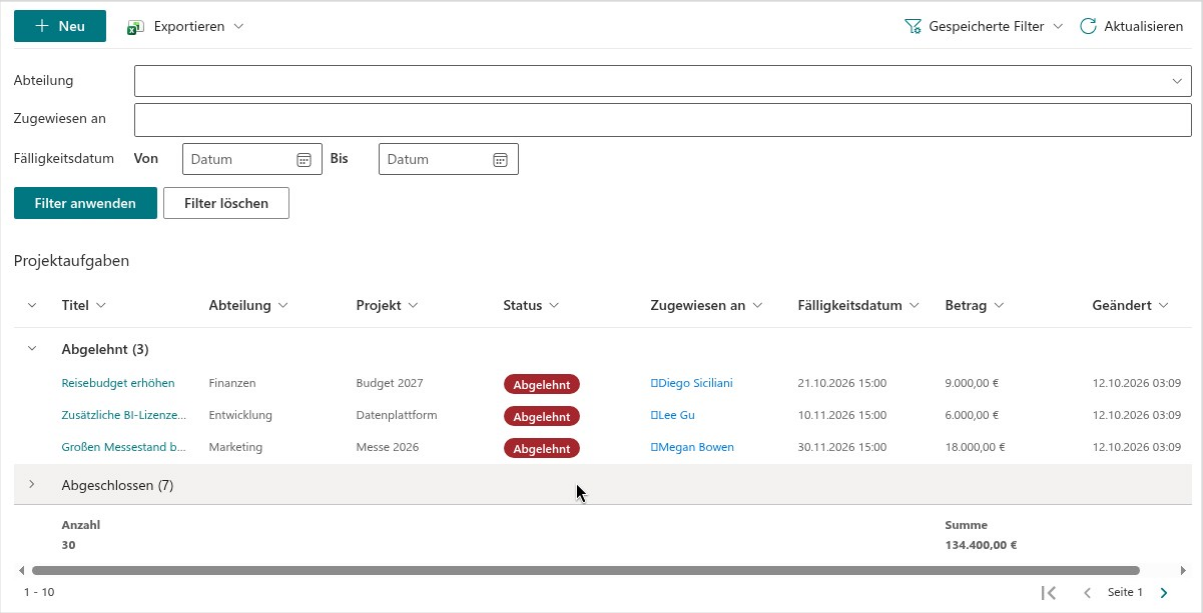


Abbildung 1. List Filter Online auf einer SharePoint-Seite

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Installation

Softwarevoraussetzungen

SharePoint Online (Microsoft 365) mit einem App-Katalog. Das Webpart funktioniert auf modernen Seiten und in Microsoft Teams.

> ❗ **Wichtig**
>
> List Filter Online kann nicht auf SharePoint Server installiert werden.

Unterstützte Browser: die jeweils neuesten Versionen von Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox und Apple Safari sowie die Mobil-Apps von Microsoft Teams und SharePoint.

Erforderliche Berechtigungen

Um das Paket zu installieren, benötigen Sie die Rolle **SharePoint-Administrator** oder Vollzugriff auf die App-Katalog-Website. Um das Webpart einer Seite hinzuzufügen, benötigen Sie Bearbeitungsberechtigung für die Seite.

> 📝 **Hinweis**
>
> List Filter Online verwendet die native SharePoint REST API und fordert keine API-Berechtigungen an. Im SharePoint Admin Center muss nichts genehmigt werden.

Installationspaket

Laden Sie das Paket aus dem Vitextra Download Center (https://vitextra.com/de/downloads) oder aus Microsoft AppSource herunter.

> 💡 **Tipp**
>
> Im Download Center erhalten Sie Updates und neue Funktionen, sobald sie fertig sind. Die Veröffentlichung in AppSource kann aufgrund des Microsoft-Prüfverfahrens bis zu zwei Wochen dauern.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Entpacken Sie das heruntergeladene ZIP-Archiv. Es enthält die Datei `vitextra.list-filter.sppkg`.

Installationsverfahren

1. Öffnen Sie das SharePoint Admin Center und wechseln Sie zu **Weitere Features** → **Apps** → **Öffnen**.
2. Klicken Sie auf **Hochladen** und wählen Sie `vitextra.list-filter.sppkg` aus.
3. Wählen Sie **Diese App aktivieren und zu allen Websites hinzufügen** und klicken Sie auf **App aktivieren**.

Das Webpart ist jetzt auf jeder Website des Mandanten verfügbar. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie in KB10251. So installieren Sie List Filter Online und fügen es einer Seite hinzu.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Aktivierung

Nach der Installation beginnt automatisch ein Testzeitraum mit vollem Funktionsumfang. Um das Produkt nach dem Testzeitraum weiter zu nutzen, erwerben Sie ein Abonnement und weisen Sie die Lizenz Ihrem Mandanten zu.

Ihre Mandanten-ID wird in der Gruppe **Info** der Webpart-Eigenschaften angezeigt. Einzelheiten zu Abonnements und zur Lizenzzuweisung finden Sie in KB10037. Ihr Abonnement verwalten.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Einrichtung und Konfiguration

Das Webpart einer Seite hinzufügen

1. Öffnen Sie eine moderne Seite und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2. Klicken Sie in einem Abschnitt auf **+** und geben Sie *List Filter* in das Suchfeld der Toolbox ein.
3. Wählen Sie das Webpart **List Filter** aus.

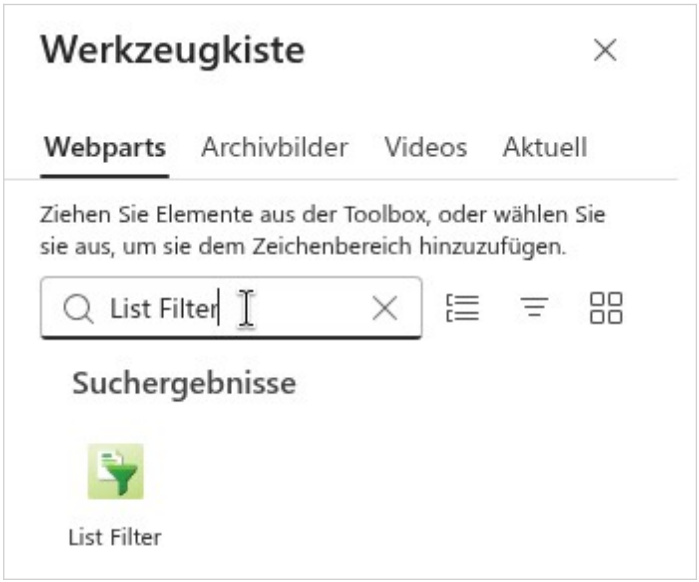


Abbildung 2. List Filter in der Webpart-Toolbox

Das Webpart zeigt eine Checkliste mit drei erforderlichen Parametern: **Website**, **Liste oder Bibliothek** und **Spalten**. Klicken Sie auf **Webpart konfigurieren**, um den Eigenschaftenbereich zu öffnen.

Minimalkonfiguration

Alle erforderlichen Parameter befinden sich in der Gruppe **Datenquelle**:

1. **Bereich** — behalten Sie **Aktuelle Website** bei oder wählen Sie **Andere Site** und suchen Sie die Website im Feld **Site-URL**.
2. **Liste** — wählen Sie die Liste oder Bibliothek aus.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

3. **Spalten** — klicken Sie auf **Spalten auswählen**, aktivieren Sie **Anzeige** für die anzuzeigenden Spalten, passen Sie bei Bedarf **Beschriftung** und **Reihenfolge** an und klicken Sie auf **Speichern**.

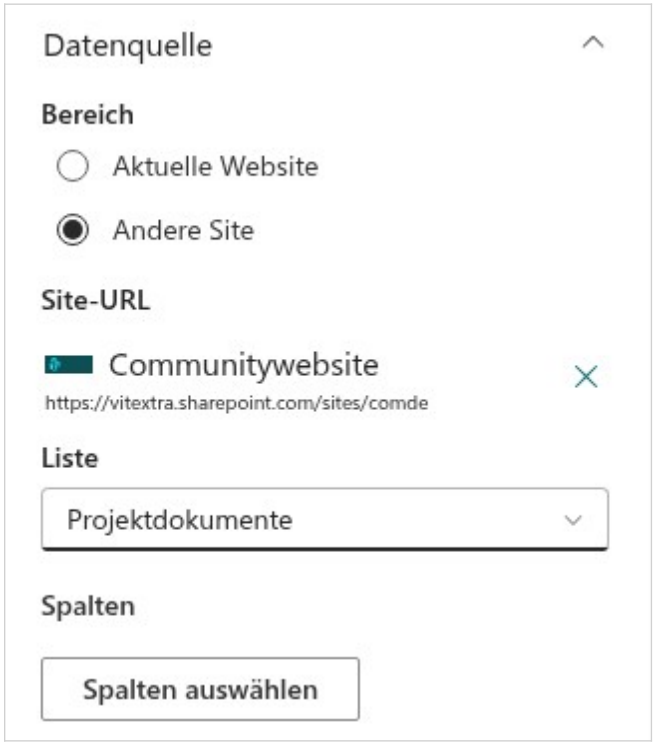


Abbildung 3. Gruppe „Datenquelle“

> **Wichtig**
>
> Wenn Sie die Website oder die Liste ändern, werden die Spalten, die Spalten des Filterbereichs und der vordefinierte Filter zurückgesetzt. Wählen Sie zuerst die Datenquelle aus.

Den Filterbereich einrichten

1. Erweitern Sie die Gruppe **Filterbereich** und stellen Sie sicher, dass **Filterbereich** eingeschaltet ist.
2. Klicken Sie auf **Spalten auswählen**, aktivieren Sie **Anzeige** für die Spalten, nach denen die Benutzer filtern sollen, und wählen Sie für jede einen **Filtertyp**, zum Beispiel **Dropdown** für eine Auswahlspalte, **Datumsbereich** für ein Datum und **Person oder Gruppe** für eine Personenspalte.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

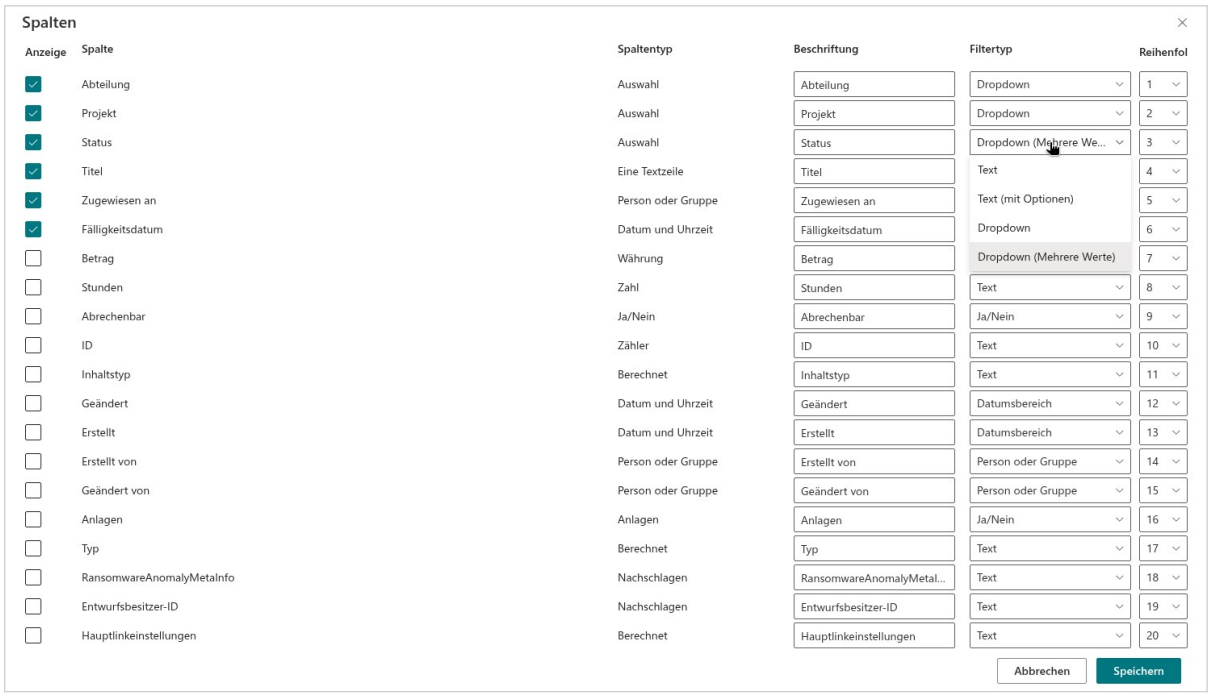


Abbildung 4. Konfigurator des Filterbereichs

Empfohlene Einstellungen für eine erste Seite:

Tabelle 1. Empfohlene Einstellungen

Gruppe	Einstellung	Empfehlung
Ordner	Ordner oder flach	**Alle Elemente ohne Ordner anzeigen**, um alle Elemente auf einmal zu durchsuchen
Elementlimit	Zeilenlimit	20–50 Elemente mit Paginierung
Sortieren	Zuerst nach der Spalte sortieren	Modified, Absteigend
Filterbereich	Kaskadierende Filter	Ein, wenn der Bereich mehrere Dropdowns enthält
Darstellung	Auswahlmodus	**Mehrfachauswahl**, um den Export ausgewählter Elemente zu ermöglichen

Hinweis

Verwenden Sie bei Listen mit mehr als 5.000 Elementen indizierte Spalten im Filterbereich. Der Konfigurator kennzeichnet nicht indizierte Spalten mit einer Warnung und kann den Index erstellen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Das Ergebnis prüfen

Klicken Sie auf **Veröffentlichen** oder **Erneut veröffentlichen** und öffnen Sie die Seite als Benutzer. Prüfen Sie, dass:

- die Tabelle die erwarteten Spalten und Elemente anzeigt;
- der Filterbereich die Elemente nach **Filter anwenden** filtert und die aktiven Filter als Chips erscheinen;
- die Benutzer nur die Elemente sehen, für die sie Leseberechtigung haben;
- **Exportieren** eine Excel-Arbeitsmappe erstellt.

Das Webpart zu Microsoft Teams hinzufügen

1. Wählen Sie im App-Katalog **Vitextra List Filter** aus und klicken Sie auf **Zu Teams hinzufügen**.
2. Klicken Sie in einem Teams-Kanal auf **+**, wählen Sie **Vitextra List Filter Online** aus und speichern Sie die Registerkarte.
3. Öffnen Sie das Menü der Registerkarte, wählen Sie **Einstellungen** und konfigurieren Sie das Webpart wie auf einer Seite.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Nächste Schritte

- Einen vordefinierten Filter mit dem Abfragegenerator erstellen: KB50025
- Spaltenbeschriftungen und -formate konfigurieren: KB10258
- Spaltenformatierung aus der Liste verwenden: KB10259
- Den Befehl Open in List Filter aktivieren: KB10254
- Lesen Sie das *List Filter Online. Administratorhandbuch* zu allen Einstellungen, großen Listen und zur Problembehandlung.
- Stellen Sie das *List Filter Online. Benutzerhandbuch* den Benutzern der Seite zur Verfügung.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.