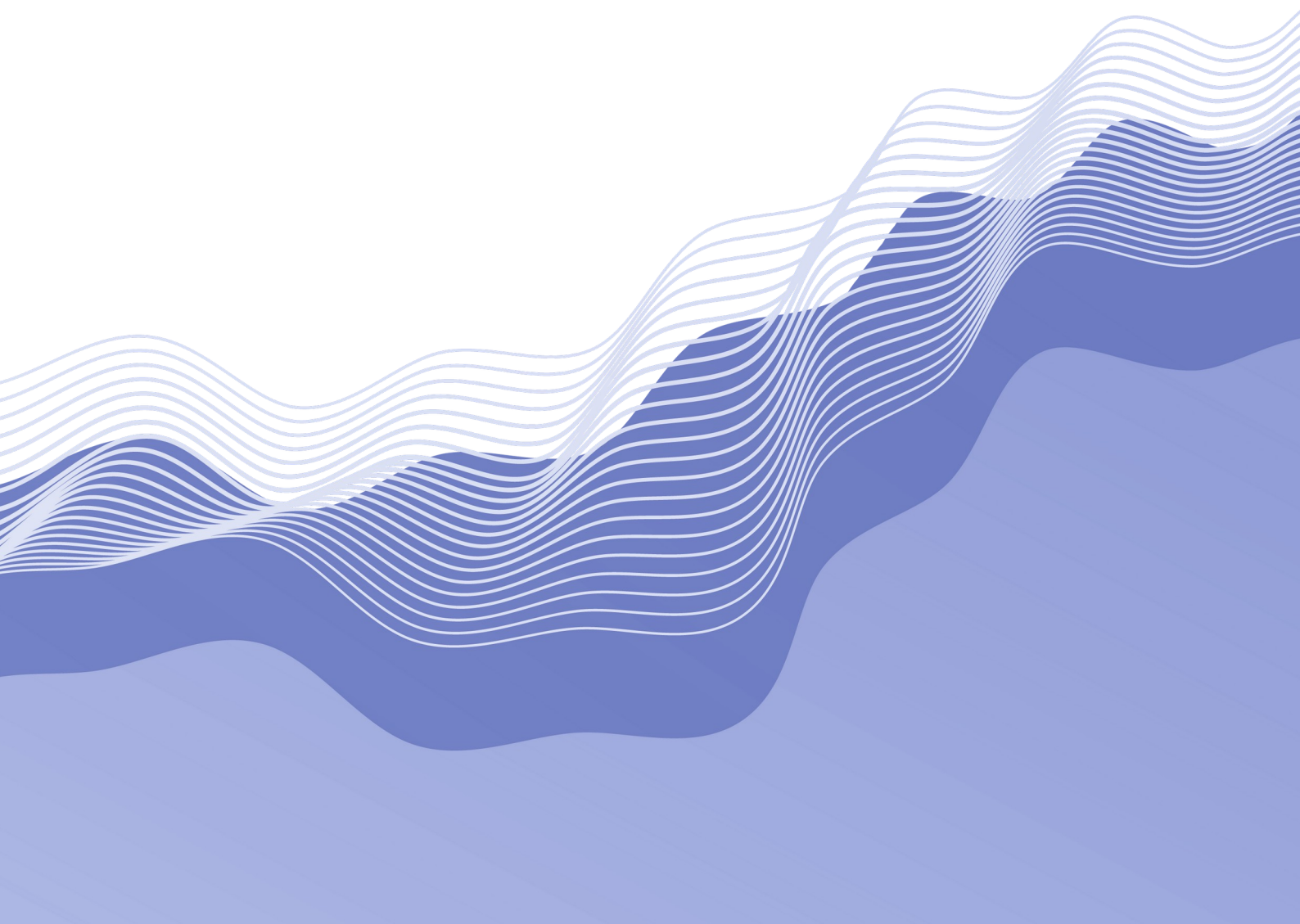




List Filter Online

Guide de démarrage rapide

Version 26.10.13 · Mis à jour le 20/10/2026



Copyright

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Toutes les marques commerciales et marques déposées mentionnées dans ce document appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Informations sur la société :

E-mail: info@vitextra.com

Site web: vitextra.com

Sommaire

Copyright.....	2
Sommaire.....	3
À propos de ce guide.....	4
Présentation du produit.....	4
Installation.....	6
Configuration logicielle requise.....	6
Autorisations requises.....	6
Package d'installation.....	6
Procédure d'installation.....	7
Activation.....	8
Installation et configuration.....	9
Ajout du composant WebPart à une page.....	9
Configuration minimale.....	9
Configuration du volet de filtrage.....	10
Vérification du résultat.....	12
Ajout du composant WebPart à Microsoft Teams.....	12
Étapes suivantes.....	13

À propos de ce guide

Ce Guide de démarrage rapide vous aide à installer List Filter Online et à publier sur une page, en 15 minutes environ, un affichage filtrable d'une liste ou d'une bibliothèque SharePoint. Il s'adresse aux administrateurs Microsoft 365, aux propriétaires de sites, aux consultants et aux professionnels de l'informatique.

Pour une description complète de tous les paramètres, consultez le *List Filter Online. Guide de l'administrateur*.

Présentation du produit

List Filter Online affiche les éléments d'une liste ou d'une bibliothèque de documents SharePoint sur une page moderne avec un volet de filtrage configurable. L'administrateur choisit les colonnes, le contrôle de filtre de chaque colonne et une requête prédéfinie facultative ; les utilisateurs filtrent, trient, regroupent et exportent les données. Les données peuvent provenir de n'importe quel site du tenant.

Fonctionnalités clés de List Filter Online :

- Volet de filtrage avec listes déroulantes, plages de dates, sélecteurs de personnes et de termes, plages numériques et commutateurs Oui/Non
- Générateur de requêtes pour un filtre prédéfini avec des groupes ET/OU imbriqués
- Filtres enregistrés et liens de filtre partageables
- Tri, regroupement et totaux
- Formats de colonnes et JSON de mise en forme des colonnes de la liste
- Navigation dans les dossiers, commandes d'élément et historique des versions
- Exportation vers Excel
- Onglets Microsoft Teams et commande Open in List Filter pour les listes natives

+ Nouveau

Exporter

Filtres enregistrés

Actualiser

Service

Attribué à

Date d'échéance

De

Sélectionner la

À

Sélectionner la

Appliquer le filtre

Effacer le filtre

Titre	Service	Projet	Statut	Attribué à	Date d'échéance	Montant	Modifié
Actif (8)							
Actualiser la signature...	Marketing	Refonte de l'identité v...	Actif	Joni Sherman	04/10/2026 15:00	900,00 €	13/10/2026 01:12
Revue trimestrielle de...	Ventes	Programme partenaires	Actif	Miriam Graham	09/10/2026 15:00	2 000,00 €	13/10/2026 01:12
Créer la liste de contr...	RH	Portail d'intégration	Actif	Johanna Lorenz	17/10/2026 15:00	1 600,00 €	13/10/2026 01:12
Mettre en place l'entr...	Ingénierie	Plateforme de données	Actif	Nestor Wilke	15/12/2026 15:00	15 500,00 €	13/10/2026 01:12
Signer le contrat de re...	Ventes	Programme partenaires	Actif	Isaiah Langer	26/10/2026 15:00	12 000,00 €	13/10/2026 01:11
Réserver les publicités...	Marketing	Campagne de printe...	Actif	Adele Vance	05/11/2026 15:00	7 500,00 €	13/10/2026 01:11
Rédiger les textes des ...	Marketing	Refonte du site web	Actif	Alex Wilber	29/10/2026 15:00	3 900,00 €	13/10/2026 01:11
Concevoir les maquet...	Marketing	Refonte du site web	Actif	Adele Vance	22/10/2026 15:00	4 800,00 €	13/10/2026 01:11
Approuvé (4)							
Programme de mento...	RH	Portail d'intégration	Approuvé	Grady Archie	03/11/2026 15:00	3 500,00 €	13/10/2026 01:12
Préparer le projet de ...	Finance	Budget 2027	Approuvé	Diego Siciliani	06/10/2026 15:00	0,00 €	13/10/2026 01:12
Compteur 30					Maximum 15/12/2026	Somme 134 400,00 €	

1 - 10

Page 1

Figure 1. List Filter Online sur une page SharePoint

Installation

Configuration logicielle requise

SharePoint Online (Microsoft 365) avec un catalogue d'applications. Le composant WebPart fonctionne sur les pages modernes et dans Microsoft Teams.

Important

List Filter Online ne peut pas être installé sur SharePoint Server.

Navigateurs pris en charge : les dernières versions de Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox et Apple Safari, ainsi que les applications mobiles Microsoft Teams et SharePoint.

Autorisations requises

Pour installer le package, vous devez disposer du rôle **Administrateur SharePoint** ou du Contrôle total sur le site du catalogue d'applications. Pour ajouter le composant WebPart à une page, vous devez disposer de l'autorisation de modification sur la page.

Remarque

List Filter Online utilise l'API REST native de SharePoint et ne demande aucune autorisation d'API. Rien ne doit être approuvé dans le Centre d'administration SharePoint.

Package d'installation

Téléchargez le package depuis le Centre de téléchargement Vitextra (<https://vitextra.com/fr/downloads>) ou depuis Microsoft AppSource.

Conseil

Le Centre de téléchargement propose les mises à jour et les nouvelles fonctionnalités dès qu'elles sont prêtes. La publication dans AppSource peut prendre jusqu'à deux semaines en raison du processus de vérification de Microsoft.

Extrayez l'archive ZIP téléchargée. Elle contient le fichier `vitextra.list-filter.sppkg`.

Procédure d'installation

1. Ouvrez le Centre d'administration SharePoint et accédez à **Plus de fonctionnalités** → **Applications** → **Ouvrir**.
2. Cliquez sur **Charger** et sélectionnez `vitextra.list-filter.sppkg`.
3. Sélectionnez **Activer cette application et l'ajouter à tous les sites**, puis cliquez sur **Activer l'application**.

Le composant WebPart est désormais disponible sur tous les sites du tenant. Pour des instructions pas à pas, consultez [KB10251. Comment installer List Filter Online et l'ajouter à une page](#).

Activation

Une période d'évaluation avec toutes les fonctionnalités démarre automatiquement après l'installation. Pour continuer à utiliser le produit après la période d'évaluation, achetez un abonnement et attribuez la licence à votre tenant.

L'ID de votre tenant est affiché dans le groupe **À propos de** des propriétés du composant WebPart. Pour plus de détails sur les abonnements et l'attribution des licences, consultez [KB10037. Gérer votre abonnement](#).

Installation et configuration

Ajout du composant WebPart à une page

1. Ouvrez une page moderne et cliquez sur **Modifier**.
2. Cliquez sur + dans une section et saisissez *List Filter* dans la zone de recherche de la boîte à outils.
3. Sélectionnez le composant WebPart **List Filter**.

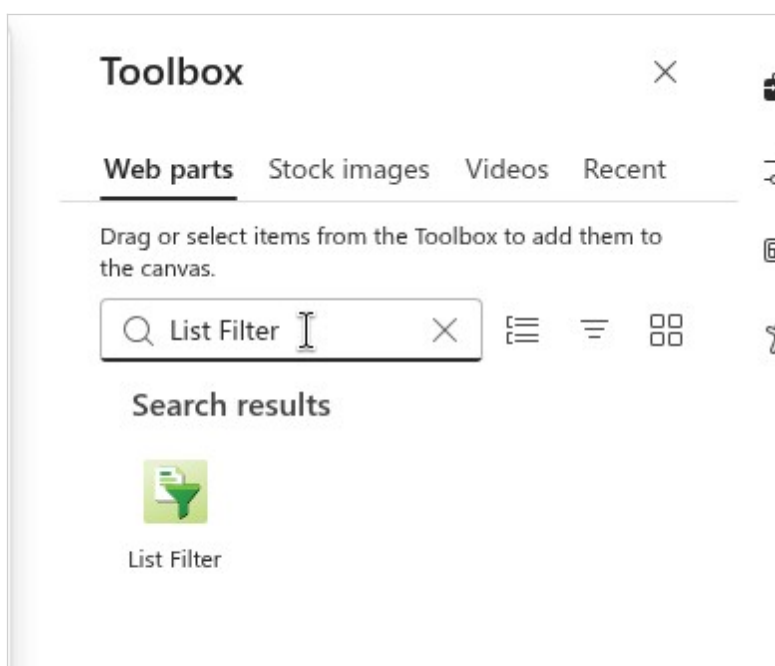


Figure 2. List Filter dans la boîte à outils des composants WebPart

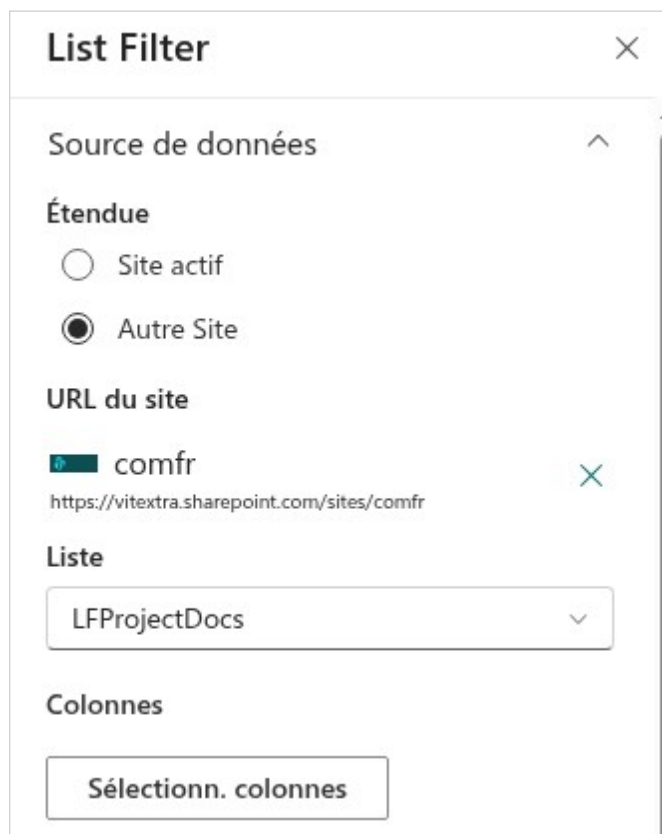
Le composant WebPart affiche une liste de contrôle avec trois paramètres obligatoires : **Site**, **Liste ou bibliothèque** et **Colonnes**. Cliquez sur **Configurer le composant WebPart** pour ouvrir le volet des propriétés.

Configuration minimale

Tous les paramètres obligatoires se trouvent dans le groupe **Source de données** :

1. **Étendue** — conservez **Site actif**, ou sélectionnez **Autre Site** et recherchez le site dans **URL du site**.
2. **Liste** — sélectionnez la liste ou la bibliothèque.

3. **Colonnes** — cliquez sur **Sélectionn. colonnes**, cochez **Afficher** pour les colonnes à afficher, ajustez si nécessaire la **Légende** et l'**Ordre**, puis cliquez sur **Enregistrer**.



The screenshot shows a 'List Filter' dialog box with a close button (X) in the top right corner. The 'Source de données' section is expanded, showing options for 'Étendue' (Scope) with radio buttons for 'Site actif' and 'Autre Site' (selected). Below this is the 'URL du site' field, which contains 'comfr' and the full URL 'https://vitextra.sharepoint.com/sites/comfr'. A 'Liste' dropdown menu is set to 'LFProjectDocs'. At the bottom, there is a 'Colonnes' section with a button labeled 'Sélectionn. colonnes'.

Figure 3. Groupe Source de données

! Important

La modification du site ou de la liste réinitialise les colonnes, les colonnes du volet de filtrage et le filtre prédéfini. Choisissez d'abord la source de données.

Configuration du volet de filtrage

1. Développez le groupe **Volet de filtre** et assurez-vous que **Volet de filtre** est activé.
2. Cliquez sur **Sélectionn. colonnes**, cochez **Afficher** pour les colonnes sur lesquelles les utilisateurs filtreront et choisissez un **Type de filtre** pour chacune, par exemple **Liste déroulante** pour une colonne de choix, **Plage de dates** pour une date et **Personne ou groupe** pour une colonne de personnes.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Colonnes

Afficher

Colonne

☒

Titre

☒

Service

☒

Projet

☒

Statut

☒

Attribué à

☒

Date d'échéance

☐

Montant

☐

Heures

☐

Facturable

☐

ID

☐

Type de contenu

☐

Modifié

☐

Créé

☐

Créé par

☐

Modifié par

☐

Pièces jointes

☐

Type

☐

RansomwareAnomalyMetalInfo

☐

ID propriétaire du brouillon

☐

Paramètres du lien principal

Type de colonne

Une seule ligne de texte

Choix

Choix

Choix

Personne ou groupe

Date et heure

Devise

Nombre

Oui/Non

Compteur

Calculé

Date et heure

Date et heure

Personne ou groupe

Personne ou groupe

Pièces jointes

Calculé

Recherche

Recherche

Calculé

Légende

Titre

Service

Projet

Statut

Attribué à

Date d'échéance

Montant

Heures

Facturable

ID

Type de contenu

Modifié

Créé

Créé par

Modifié par

Pièces jointes

Type

RansomwareAnomalyMetal...

ID propriétaire du brouillon

Paramètres du lien principal

Type de filtre

Texte

Liste déroulante

Liste déroulante

Liste déroulante

Texte

Text (with options)

Liste déroulante

Liste déroulante (Valeurs m...

Oui/Non

Texte

Texte

Plage de dates

Plage de dates

Personne ou groupe (Val...

Personne ou groupe (Val...

Oui/Non

Texte

Texte

Texte

Texte

Ordre

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Annuler

Enregistrer

Figure 4. Configurateur du volet de filtrage

Paramètres recommandés pour une première page :

Tableau 1. Paramètres recommandés

Groupe	Paramètre	Recommandation
Dossiers	Dossier ou affichage plat	Afficher tous les éléments sans dossiers pour rechercher dans tous les éléments à la fois
Limitation des éléments	Limitation des lignes	20 à 50 éléments avec pagination
Trier	Trier d'abord sur la colonne	Modifié, Décroissant
Volet de filtre	Filtres en cascade	Activé, si le volet comporte plusieurs listes déroulantes
Apparence	Sélection	Sélection multiple, pour permettre l'exportation des éléments sélectionnés

 Remarque

Sur les listes de plus de 5 000 éléments, utilisez des colonnes indexées dans le volet de filtrage. Le configurateur signale les colonnes non indexées par un avertissement et peut créer l'index.

Vérification du résultat

Cliquez sur **Publier** ou **Republier** et ouvrez la page en tant qu'utilisateur. Vérifiez que :

- le tableau affiche les colonnes et les éléments attendus ;
- le volet de filtrage filtre les éléments après **Appliquer le filtre**, et les filtres actifs apparaissent sous forme de puces ;
- les utilisateurs ne voient que les éléments qu'ils sont autorisés à lire ;
- **Exporter** crée un classeur Excel.

Ajout du composant WebPart à Microsoft Teams

1. Dans le catalogue d'applications, sélectionnez **Vitextra List Filter** et cliquez sur **Ajouter à Teams**.
2. Dans un canal Teams, cliquez sur +, sélectionnez **Vitextra List Filter Online** et enregistrez l'onglet.
3. Ouvrez le menu de l'onglet, sélectionnez **Paramètres** et configurez le composant WebPart comme sur une page.

Étapes suivantes

- Créez un filtre prédéfini avec le générateur de requêtes : [KB50025](#)
- Configurez les légendes et les formats des colonnes : [KB10258](#)
- Utilisez la mise en forme des colonnes de la liste : [KB10259](#)
- Activez la commande Open in List Filter : [KB10254](#)
- Lisez le *List Filter Online. Guide de l'administrateur* pour tous les paramètres, les grandes listes et la résolution des problèmes.
- Partagez le *List Filter Online. Guide de l'utilisateur* avec les utilisateurs de la page.