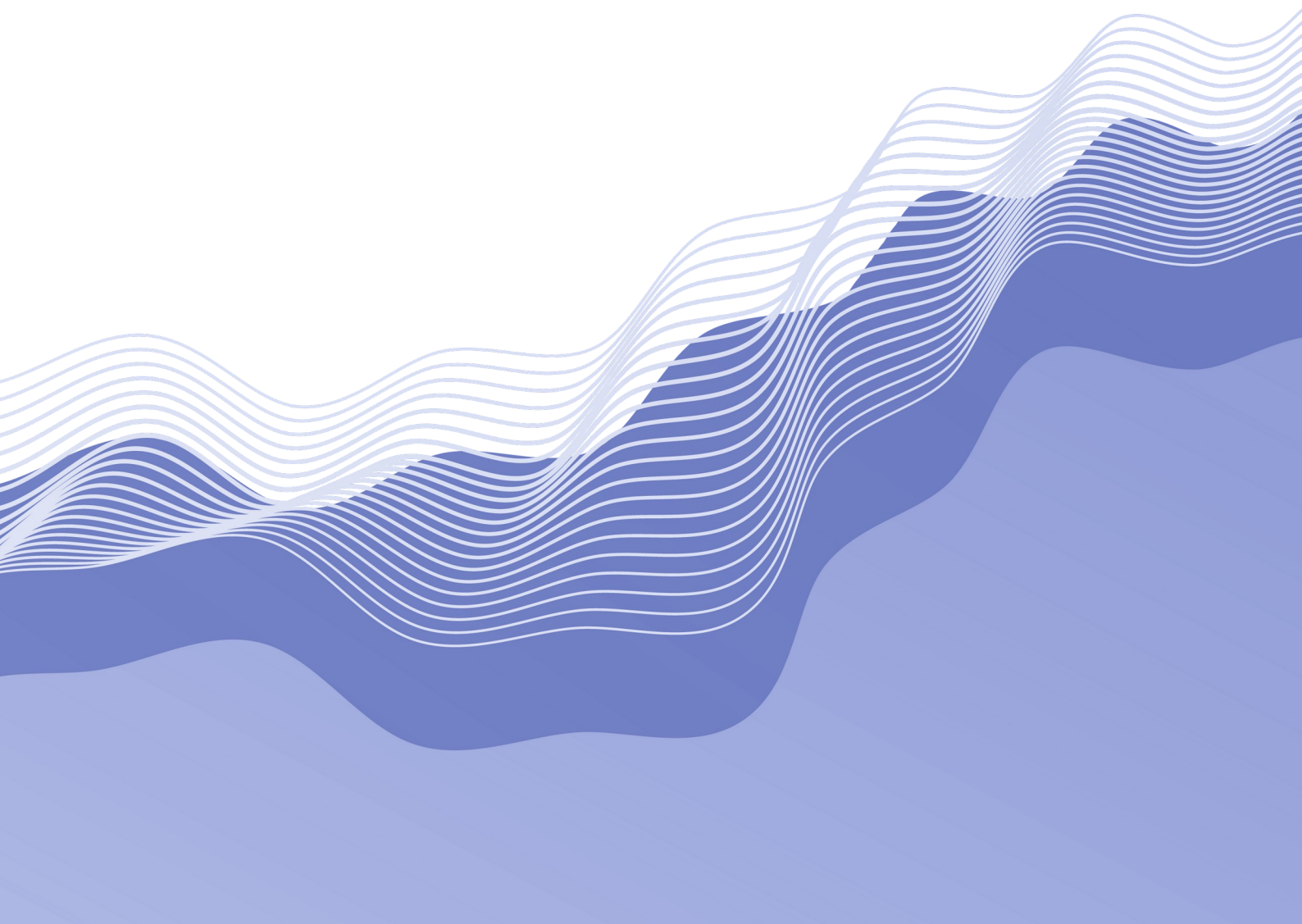




List Filter Online

Ātrās darba sākšanas rokasgrāmata

Versija 26.10.13 · Atjaunināts 20.10.2026



Autortiesības

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

Visas šajā dokumentā minētās preču zīmes un reģistrētās preču zīmes ir to attiecīgo īpašnieku īpašums.

Informācija par uzņēmumu:

E-pasts: info@vitextra.com

Tīmekļa vietne: vitextra.com

Saturs

Autortiesības.....	2
Saturs.....	3
Par šo rokasgrāmatu.....	4
Produkta pārskats.....	4
Instalēšana.....	6
Programmatūras prasības.....	6
Nepieciešamās atļaujas.....	6
Instalācijas pakotne.....	6
Instalēšanas procedūra.....	7
Aktivizēšana.....	8
Iestatīšana un konfigurēšana.....	9
Tīmekļa daļas pievienošana lapai.....	9
Minimālā konfigurācija.....	9
Filtru rūts iestatīšana.....	10
Rezultāta pārbaude.....	12
Tīmekļa daļas pievienošana programmā Microsoft Teams.....	12
Nākamie soļi.....	13

Par šo rokasgrāmātu

Šī ātrās darba sākšanas rokasgrāmata palīdz instalēt List Filter Online un apmēram 15 minūtēs publicēt lapā filtrējamu SharePoint saraksta vai bibliotēkas skatu. Rokasgrāmata ir paredzēta Microsoft 365 administratoriem, vietņu īpašniekiem, konsultantiem un IT speciālistiem.

Pilnu visu iestatījumu aprakstu skatiet dokumentā *List Filter Online. Administratora rokasgrāmata*.

Produkta pārskats

List Filter Online rāda SharePoint saraksta vai dokumentu bibliotēkas vienumus modernā lapā ar konfigurējamu filtru rūti. Administrators izvēlas kolonnas, filtra vadiklu katrai kolonnai un neobligātu iepriekš definētu vaicājumu; lietotāji filtrē, kārto, grupē un eksportē datus. Dati var nākt no jebkuras nomnieka vietnes.

List Filter Online galvenās iespējas:

- Filtru rūts ar nolaižamajiem sarakstiem, datumu diapazoniem, personu un terminu atlasītājiem, skaitliskajiem diapazoniem un Jā/Nē pārslēgiem
- Vaicājumu konstruktors iepriekš definētam filtram ar ligzdotām AND/OR grupām
- Saglabātie filtri un kopīgojamas filtru saites
- Kārtošana, grupēšana un kopsummas
- Kolonnu formāti un kolonnu formatējuma JSON no saraksta
- Navigācija mapēs, vienumu komandas un versiju vēsture
- Eksportēšana uz Excel
- Microsoft Teams cilnes un komanda Open in List Filter standarta sarakstiem

+

Jauns

Eksportēt

▼

Saglabātie filtri

▼

Atsvaidzināt

↺

Nodāja

▼

Termiņš

No

Atlasīt datumu

Udz

Atlasīt datumu

Atbildīgais

▼

Lietot filtru

Notīrīt filtru

Projektu uzdevumi

▼	Virsraksts ▼	Nodāja ▼	Projekts ▼	Statuss ▼	Atbildīgais ▼	Termiņš ▼	Summa ▼	Modificēts ▼
▼	Aktīvs (8)							
	Sagatavot jaunās sāku...	Mārketings	Vietnes atjaunošana	Aktīvs	Adele Vance	10/22/2026 3:00 PM	4 800,00 €	10/12/2026 3:07 AI
	Uzrakstīt tekstus prod...	Mārketings	Vietnes atjaunošana	Aktīvs	Alex Wilber	10/29/2026 3:00 PM	3 900,00 €	10/12/2026 3:07 AI
	Pasūtīt reklāmu sociāl...	Mārketings	Pavasara kampaņa	Aktīvs	Adele Vance	11/05/2026 3:00 PM	7 500,00 €	10/12/2026 3:07 AI
	Parakstīt izplatītāja līg...	Pārdošana	Partneru programma	Aktīvs	Isaiah Langer	10/26/2026 3:00 PM	12 000,00 €	10/12/2026 3:07 AI
	Izveidot datu noliktavu	Izstrāde	Datu platforma	Aktīvs	Nestor Wilke	12/15/2026 3:00 PM	15 500,00 €	10/12/2026 3:07 AI
	Izveidot ievadapmācī...	Personāls	Ievadapmācības portāls	Aktīvs	Johanna Lorenz	10/17/2026 3:00 PM	1 600,00 €	10/12/2026 3:07 AI
	Ceturksņa partneru p...	Pārdošana	Partneru programma	Aktīvs	Miriam Graham	10/09/2026 3:00 PM	2 000,00 €	10/12/2026 3:07 AI
	Atsvaidzināt e-pasta p...	Mārketings	Zīmola atsvaidzināšana	Aktīvs	Joni Sherman	10/04/2026 3:00 PM	900,00 €	10/12/2026 3:07 AI
▼	Apstiprināts (4)							
	Izvēlēties jaunu krāsu ...	Mārketings	Zīmola atsvaidzināšana	Apstiprināts	Megan Bowen	10/08/2026 3:00 PM	1 500,00 €	10/12/2026 3:07 AI
	Partneru atlaižu politika	Pārdošana	Partneru programma	Apstiprināts	Miriam Graham	10/11/2026 3:00 PM	800,00 €	10/12/2026 3:07 AI
	Skaits						Summa	
	30						134 400,00 €	

1 - 10

◀

<

Lapa 1

>

▶

Attēls 1. List Filter Online SharePoint lapā

Instalēšana

Programmatūras prasības

SharePoint Online (Microsoft 365) ar lietojumprogrammu katalogu. Tīmekļa daļa darbojas modernās lapās un programmā Microsoft Teams.

Svarīgi

List Filter Online nevar instalēt platformā SharePoint Server.

Atbalstītās pārlūkprogrammas: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox un Apple Safari jaunākās versijas, kā arī Microsoft Teams un SharePoint mobilās lietotnes.

Nepieciešamās atļaujas

Lai instalētu pakotni, jums nepieciešama loma **SharePoint administrators** vai pilnas kontroles atļauja lietojumprogrammu kataloga vietnē. Lai pievienotu tīmekļa daļu lapai, jums nepieciešama lapas rediģēšanas atļauja.

Piezīme

List Filter Online izmanto SharePoint vietējo REST API un nepieprasa API atļaujas. SharePoint administrēšanas centrā nekas nav jāapstiprina.

Instalācijas pakotne

Lejupielādējiet pakotni no Vitextra lejupielādes centra (<https://vitextra.com/lv/downloads>) vai Microsoft AppSource.

Padoms

Lejupielādes centrā atjauninājumi un jaunas iespējas ir pieejamas, tiklīdz tās ir gatavas. Publicēšana AppSource var aizņemt līdz divām nedēļām Microsoft pārbaudes procesa dēļ.

Izpakojiet lejupielādēto ZIP arhīvu. Tajā ir fails `vitextra.list-filter.sppkg`.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

vitextra.com

Instalēšanas procedūra

1. Atveriet SharePoint administrēšanas centru un dodieties uz **Citi līdzekļi** → **Programmas** → **Atvērt**.
2. Noklikšķiniet uz **Augšupielādēt** un atlasiet `vitextra.list-filter.sppkg`.
3. Atlasiet **Iespējot šo programmu un pievienot to visām vietnēm** un noklikšķiniet uz **Iespējot programmu**.

Tagad tīmekļa daļa ir pieejama katrā nomnieka vietnē. Detalizētus norādījumus skatiet rakstā [KB10251. Kā instalēt List Filter Online un pievienot to lapai](#).

Aktivizēšana

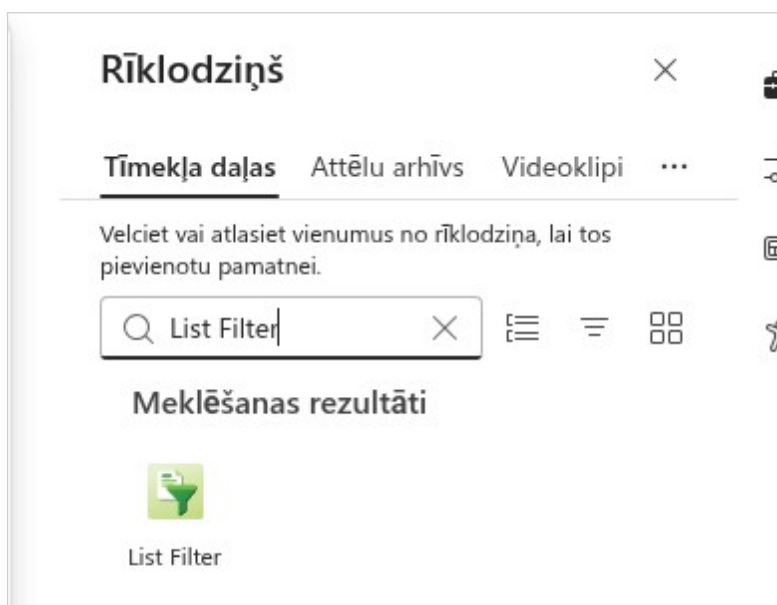
Pēc instalēšanas automātiski sākas izmēģinājuma periods ar pilnu funkcionalitāti. Lai turpinātu lietot produktu pēc izmēģinājuma perioda, iegādājieties abonementu un piešķiriet licenci savam nomniekam.

Jūsu nomnieka ID ir redzams tīmekļa daļas rekvizītu grupā **Par**. Sīkāku informāciju par abonementiem un licenču piešķiršanu skatiet rakstā [KB10037. Abonementa pārvaldība](#).

Iestatīšana un konfigurēšana

Tīmekļa daļas pievienošana lapai

1. Atveriet moderno lapu un noklikšķiniet uz **Rediģēt**.
2. Sadaļā noklikšķiniet uz **+** un rīkkopas meklēšanas lodziņā ierakstiet *List Filter*.
3. Atlasiet tīmekļa daļu **List Filter**.



Attēls 2. List Filter tīmekļa daļu rīkkopā

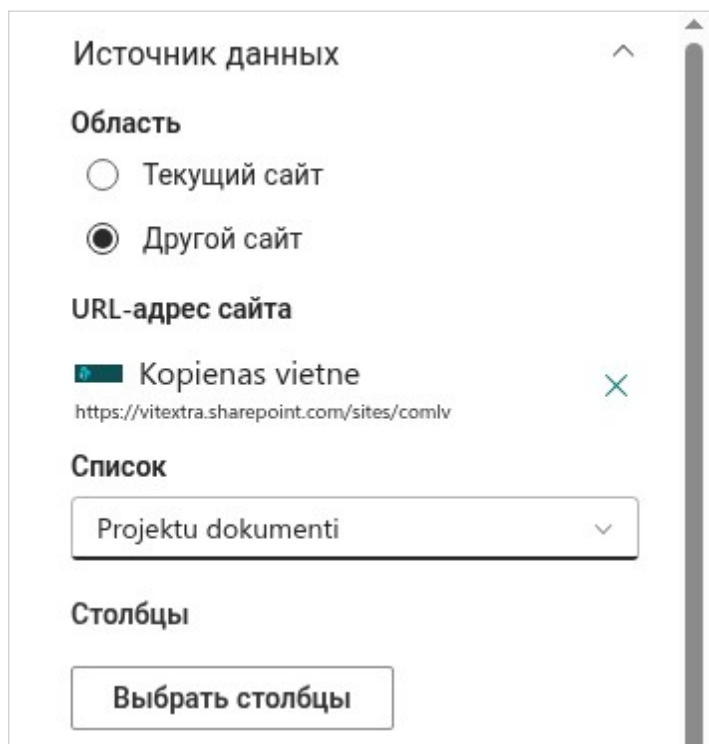
Tīmekļa daļa rāda kontrolesarakstu ar trim obligātajiem parametriem: **Vietne**, **Saraksts vai bibliotēka** un **Kolonnas**. Noklikšķiniet uz **Konfigurēt tīmekļa daļu**, lai atvērtu rekvizītu rūti.

Minimālā konfigurācija

Visi obligātie parametri atrodas grupā **Datu avots**:

1. **Darbības joma** — atstāji **Pašreizējā vietne** vai atlasiet **Cita vietne** un atrodi vietni laukā **Vietnes URL**.
2. **Saraksts** — atlasiet sarakstu vai bibliotēku.

3. **Kolonnas** — noklikšķiniet uz **Atlasīt kolonnas**, atzīmējiet **Rādīt** rādāmajām kolonnām, ja nepieciešams, pielāgojiet **Paraksts** un **Secība** un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.



Attēls 3. Grupa Datu avots

! Svarīgi

Vietnes vai saraksta maiņa atiestata kolonnas, filtru rūts kolonnas un iepriekš definēto filtru. Vispirms izvēlieties datu avotu.

Filtru rūts iestatīšana

1. Izvērsiet grupu **Filtru rūts** un pārliecinieties, ka **Filtru rūts** ir ieslēgta.
2. Noklikšķiniet uz **Atlasīt kolonnas**, atzīmējiet **Rādīt** kolonnām, pēc kurām lietotāji filtrēs, un katrai izvēlieties **Filtra tips**, piemēram, **Nolaižamais saraksts** izvēles kolonnai, **Datumu diapazons** datumam un **Persona vai grupa** personas kolonnai.
3. Noklikšķiniet uz **Saglabāt**.

Kolonnas

Rādīt

Kolonna

☒

Nodāja

☒

Projekts

☒

Statuss

☒

Virsraksts

☒

Atbildīgais

☒

Termiņš

☐

Summa

☐

Stundas

☐

Apmaksājams

☐

ID

☐

Satura tips

☐

Modificēts

☐

Izveidots

☐

Izveidoja

☐

Modificēja

☐

Pielikumi

☐

Tips

☐

RansomwareAnomalyMetalInfo

☐

Melnraksta īpašnieka ID

☐

Galvenās saites iestatījumi

Kolonnas tips

Izvēle

Izvēle

Izvēle

Teksts vienā rindīņā

Persona vai grupa

Datums un laiks

Valūta

Skaitlis

Jā/nē

Skaitlītājs

Aprēķins

Datums un laiks

Datums un laiks

Persona vai grupa

Persona vai grupa

Pielikumi

Aprēķins

Uzmeklēšana

Uzmeklēšana

Aprēķins

Paraksts

Nodāja

Projekts

Statuss

Virsraksts

Atbildīgais

Termiņš

Summa

Stundas

Apmaksājams

ID

Satura tips

Modificēts

Izveidots

Izveidoja

Modificēja

Pielikumi

Tips

RansomwareAnomalyMetal...

Melnraksta īpašnieka ID

Galvenās saites iestatījumi

Filtra tips

Nolaižamais saraksts

Nolaižamais saraksts

Nolaižamais saraksts (Va...

Teksts

Teksts (ar opcijām)

Nolaižamais saraksts

Nolaižamais saraksts (Vairā...

Teksts

Jā/Nē

Teksts

Datumu diapazons

Datumu diapazons

Persona vai grupa

Persona vai grupa

Jā/Nē

Teksts

Teksts

Teksts

Teksts

Secība

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Atcelt

Saglabāt

Attēls 4. Filtru rūts konfigurators

Ieteicamie iestatījumi pirmajai lapai:

Tabula 1. Ieteicamie iestatījumi

Grupa	Iestatījums	Ieteikums
Mapes	Mapes vai plakans	Rādīt visus vienumus bez mapēm, lai meklētu visos vienumos uzreiz
Vienumu ierobežojums	Rindu ierobežojums	20–50 vienumi ar lapošanu
Kārtot	Vispirms kārtot pēc kolonnas	Modificēts, Dilstošā secībā
Filtru rūts	Kaskādes filtri	Ieslēgts, ja rūtī ir vairāki nolaižamie saraksti
Izskats	Atlases režīms	Vairāku atlase, lai varētu eksportēt atlasītos vienumus

Piezīme

Sarakstos ar vairāk nekā 5000 vienumiem filtru rūtī izmantojiet indeksētas kolonnas. Konfigurators atzīmē neindeksētas kolonnas ar brīdinājumu un var izveidot indeksu.

Rezultāta pārbaude

Noklikšķiniet uz **Publicēt** vai **Publicēt atkārtoti** un atveriet lapu kā lietotājs.

Pārbaudiet, ka:

- tabula rāda gaidītās kolonnas un vienumus;
- filtru rūts filtrē vienumus pēc **Lietot filtru**, un aktīvie filtri parādās kā filtru mikroshēmas;
- lietotāji redz tikai tos vienumus, kurus viņiem ir atļauts lasīt;
- **Eksportēt** izveido Excel darbgrāmatu.

Tīmekļa daļas pievienošana programmā Microsoft Teams

1. Lietojumprogrammu katalogā atlasiet **Vitextra List Filter** un noklikšķiniet uz **Add to Teams** (Pievienot programmai Teams).
2. Teams kanālā noklikšķiniet uz +, atlasiet **Vitextra List Filter Online** un saglabājiēt cilni.
3. Atveriet cilnes izvēlni, atlasiet **Iestatījumi** un konfigurējiet tīmekļa daļu tāpat kā lapā.

Nākamie soļi

- Izveidojiet iepriekš definētu filtru ar vaicājumu konstruktoru: [KB50025](#)
- Konfigurējiet kolonnu parakstus un formātus: [KB10258](#)
- Izmantojiet kolonnu formatējumu no saraksta: [KB10259](#)
- Iespējojiet komandu Open in List Filter: [KB10254](#)
- Izlasiet dokumentu *List Filter Online. Administratora rokasgrāmata*, lai uzzinātu par visiem iestatījumiem, lieliem sarakstiem un problēmu novēršanu.
- Kopīgojiet dokumentu *List Filter Online. Lietotāja rokasgrāmata* ar lapas lietotājiem.