vitextra



My Tasks

Administratorhandbuch

Version 26.10.13 · Aktualisiert am 20.10.2026

Copyright

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Alle in diesem Dokument erwähnten Marken und eingetragenen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Unternehmensinformationen:

E-Mail: info@vitextra.com

Website: vitextra.com

Inhalt

Copyright ... 2
Inhalt ... 3
Einführung ... 6
Produktübersicht ... 6
Hauptfunktionen ... 7
Zielgruppe ... 8
Architektur der Lösung ... 9
Komponenten ... 9
Datenquellen ... 10
Datenzugriff und Sicherheit ... 11
Netzwerkanforderungen ... 12
Lokalisierung ... 12
Installation ... 14
Softwareanforderungen ... 14
Anforderungen an die Bereitstellung ... 14
Clientanforderungen ... 14
Erforderliche Berechtigungen ... 15
Installationspaket ... 15
Bereitstellen des Pakets ... 16
Genehmigen der API-Berechtigungen ... 16

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Bereitstellen der App in Microsoft Teams....18
Lizenzierung und Aktivierung....19
Hinzufügen des Webparts My Tasks zu einer Seite....20
Konfigurieren des Webparts My Tasks....22
Datenquelle....22
Sortieren nach....24
Max. Anzahl Datensätze....24
Darstellung....25
Verschiedene....25
Spalten....27
Info....29
Überprüfen des Ergebnisses....30
Azure DevOps Query Viewer....31
Voraussetzungen....31
Anbinden einer Abfrage....31
Abfrage-Registerkarten....34
Einstellungen....34
Schnellaktionen....35
Microsoft Teams....37
Aktualisieren des Produkts....38
Deinstallation....39
Fehlerbehebung und häufig gestellte Fragen....40

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Die Liste ist leer....40
Eine Datenquelle zeigt keine Aufgaben....40
Die Daten sind veraltet....40
Der Azure DevOps Query Viewer zeigt „Ein Fehler ist aufgetreten.“ an....40
Die Dropdownliste „Organisation“ ist leer....41
Können Vorgesetzte die Aufgaben ihres Teams sehen?....41
Kann das Webpart auf SharePoint Server verwendet werden?....41
Anhänge....42
Weitere Ressourcen....42
Kontaktinformationen....42

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Einführung

Produktübersicht

Vitextra My Tasks ist eine SharePoint-Framework-Lösung (SPFx), die die dem angemeldeten Benutzer zugewiesenen Aufgaben aus Microsoft Planner, Microsoft To Do, markierten Outlook-E-Mails, SharePoint-Aufgabenlisten, Project Online und Azure DevOps in einer einzigen Liste auf einer SharePoint-Seite oder in Microsoft Teams zusammenführt. Statt jede Anwendung einzeln zu prüfen, öffnet ein Mitarbeiter eine Seite und sieht alle seine Aufgaben mit einheitlichen Spalten, Sortierung, Filtern und Fälligkeitsterminen.

Die Lösung läuft im Browser im Kontext des angemeldeten Benutzers, sodass jede Person nur ihre eigenen Aufgaben sieht. Das Webpart My Tasks liest Aufgaben nur; es erstellt, ändert oder löscht sie nie. Vitextra speichert keine Aufgabendaten auf seinen Servern.

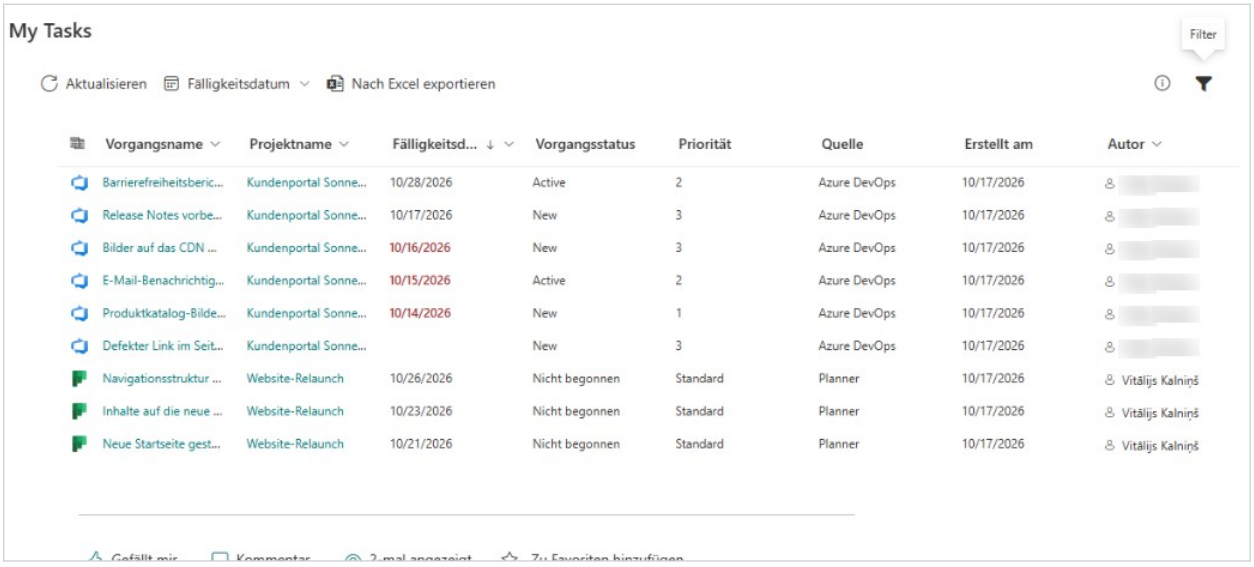


Abbildung 1. My Tasks auf einer SharePoint-Seite

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Hauptfunktionen

- **Eine Liste für sechs Datenquellen.** Aufgaben aus Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Projekt und Azure DevOps werden gemeinsam zusammengeführt, sortiert und gefiltert. Jede Datenquelle wird einzeln ein- oder ausgeschaltet.
- **Spalte „Fälligkeitsdatum“ und Schnellfilter.** Überfällige Termine werden rot angezeigt; das Menü **Fälligkeitsdatum** beschränkt die Liste auf **Überfällig**, **Heute** oder **Diese Woche**.
- **Filterbereich.** Benutzer filtern nach Projekt, Datenquelle, Status, Priorität und Autor; die Werte werden aus den geladenen Aufgaben gesammelt.
- **Persönliche Ansichtseinstellungen.** Sortierung, Fälligkeitsfilter und Filterauswahl jedes Benutzers werden im Browser des Benutzers gespeichert.
- **Konfigurierbare Spalten.** Der Administrator wählt die Spalten und ihre Reihenfolge.
- **Bereich „Vorgangsdetails“.** Benutzer lesen die Beschreibung und die Eigenschaften einer Aufgabe, ohne die Seite zu verlassen.
- **Export nach Excel.** Die sichtbaren Aufgaben werden als CSV-Datei gespeichert, die sich in Excel öffnen lässt.
- **Paging, ausgeschlossene Status, automatische Aktualisierung und sofortiges Laden.**
- **Azure DevOps Query Viewer.** Ein zweites Webpart zeigt die Ergebnisse gespeicherter Azure-DevOps-Abfragen an – mit bis zu vier Abfrage-Registerkarten, Spaltenauswahl, Gruppierung und optionalen Schnellaktionen.
- **Microsoft Teams.** My Tasks funktioniert als persönliche App und als Kanalregisterkarte.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Zielgruppe

Dieses Handbuch richtet sich an Microsoft-365- und SharePoint-Administratoren, die die Lösung installieren und ihre API-Berechtigungen genehmigen, sowie an Websitebesitzer und Seitenbearbeiter, die die Webparts hinzufügen und konfigurieren. Es beschreibt Installation, Lizenzierung, alle Webpart-Einstellungen, Sicherheit, Microsoft Teams und die Fehlerbehebung.

Personen, die lediglich eine Seite mit dem Webpart nutzen, benötigen dieses Handbuch nicht. Für sie ist das *My Tasks. Benutzerhandbuch* vorgesehen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Architektur der Lösung

Komponenten

Das Lösungspaket enthält zwei Webparts:

Tabelle 1. Komponenten des Lösungspakets

Webpart	Name in der Toolbox	Zweck
My Tasks	My Tasks	Eine persönliche Liste der Aufgaben, die dem aktuellen Benutzer zugewiesen sind, aus mehreren Datenquellen gleichzeitig. Verfügbar auf Seiten, als Vollseiten-App, als Registerkarte in Microsoft Teams und als persönliche Teams-App.
Azure DevOps Query Viewer	Azure DevOps Query	Zeigt das Ergebnis gespeicherter Azure-DevOps-Abfragen auf einer Seite an – mit Abfrage-Registerkarten, Spaltenauswahl, Gruppierung und optionalen Schnellaktionen.

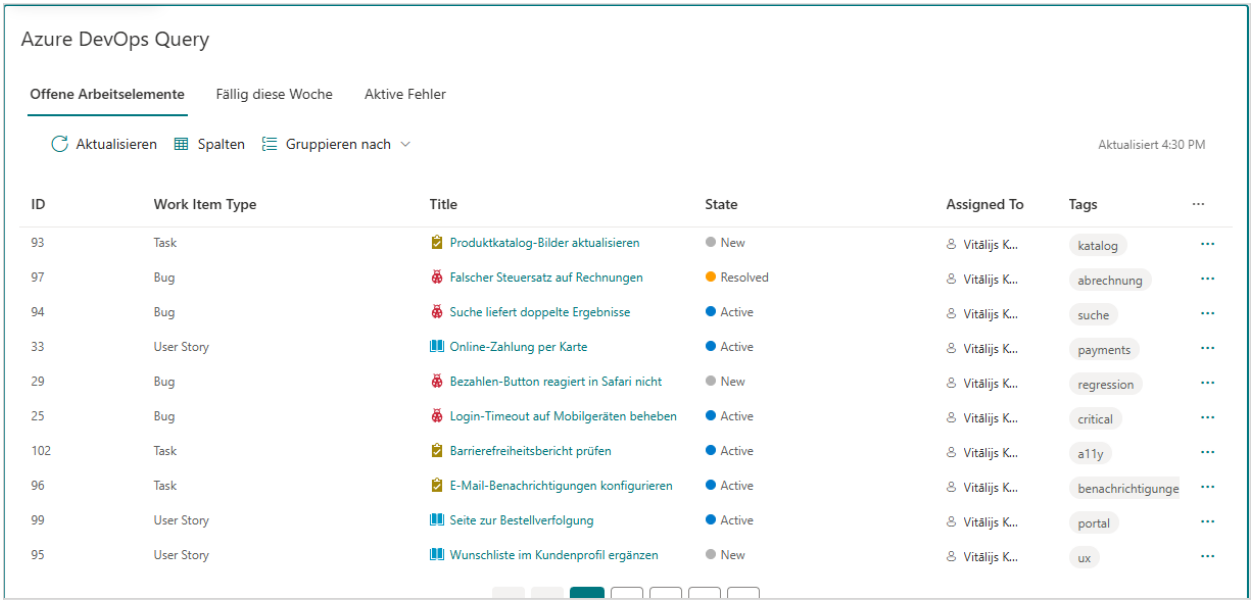


Abbildung 2. Azure DevOps Query Viewer auf einer Seite

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Datenquellen

Tabelle 2. Datenquellen des Webparts My Tasks

Datenquelle	Was geladen wird	Zugriff	Limit
Planner	Dem Benutzer zugewiesene Planner-Aufgaben, die nicht zu 100 % abgeschlossen sind	Microsoft Graph	Kein festes Limit
To Do	Aufgaben aus allen Microsoft-To-Do-Listen außer *Flagged email*; abgeschlossene Aufgaben sind ausgeschlossen	Microsoft Graph	Kein festes Limit
Outlook	Markierte E-Mails (die To-Do-Liste *Flagged email*); abgeschlossene sind ausgeschlossen	Microsoft Graph	Kein festes Limit
SharePoint	Elemente aus SharePoint-Aufgabenlisten (Inhaltstyp *Task*), bei denen der Benutzer in **Zugewiesen an** eingetragen ist	SharePoint-Suche	Bis zu 100 Aufgaben
Projekt	Dem Benutzer zugewiesene Aufgaben auf Project-Online- oder Project-Server-Websites	SharePoint-Suche	Bis zu 100 Aufgaben
Azure DevOps	Dem Benutzer zugewiesene Arbeitselemente in der gesamten Organisation	Azure DevOps REST API	Alle zugewiesenen Elemente

Eine Datenquelle, deren Anfrage fehlschlägt, wird ohne Meldung übersprungen; die Aufgaben der übrigen Datenquellen werden trotzdem angezeigt. Eine ausgeschaltete Datenquelle wird nicht abgefragt. Die Datenquellen SharePoint und Projekt basieren auf der Suche: Neue oder geänderte Elemente erscheinen nach der nächsten Durchforstung, und Websites, die von der Suche ausgeschlossen sind, werden nicht gefunden. Project-Websites sind in der Datenquelle SharePoint nicht enthalten, sodass Aufgaben nicht doppelt erscheinen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Datenzugriff und Sicherheit

My Tasks ist eine clientseitige SPFx-Lösung. Jeder Aufruf erfolgt aus dem Browser des Benutzers im Namen des angemeldeten Benutzers:

- Aufgaben aus Planner, To Do und Outlook werden über Microsoft Graph nur für den aktuellen Benutzer abgerufen;
- Aufgaben aus SharePoint und Projekt werden über die SharePoint Search REST API mit Berechtigungsfilterung (Security Trimming) gefunden, sodass Benutzer nur Elemente sehen, die sie öffnen dürfen;
- die Azure DevOps REST API wird mit der Identität des Benutzers aufgerufen, sodass Benutzer nur sehen, was sie in Azure DevOps ohnehin sehen dürfen.

Aufgabendaten werden nicht an Vitextra gesendet. Die Webparts kommunizieren mit Vitextra-Diensten nur für die Lizenzprüfung und die Nutzungstelemetrie; diese enthalten keine Inhalte von Aufgaben.

Folgende Daten werden im Browser gespeichert:

Tabelle 3. Im Browser gespeicherte Daten

Speicher	Inhalt	Lebensdauer
`localStorage`	Persönliche Ansichtseinstellungen von My Tasks (Sortierspalte und -richtung, Schnellfilter **Fälligkeitsdatum**, Filterauswahl) und beim Azure DevOps Query Viewer die gewählten Spalten und die Gruppierung jeder Abfrage. Gespeichert pro Webpart-Instanz.	Bis die Browserdaten gelöscht werden; keine Synchronisierung zwischen Browsern oder Geräten

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Speicher	Inhalt	Lebensdauer
`sessionStorage`	Die zuletzt geladene Aufgabenliste von My Tasks, verwendet für das sofortige Laden	Bis zu 15 Minuten, nur in derselben Sitzung der Browser-Registerkarte und nur, solange die Einstellungen der Datenquellen unverändert bleiben

Die Webpart-Einstellungen (Datenquellen, Spalten, Limits usw.) werden wie bei jedem anderen SharePoint-Webpart in den Webpart-Eigenschaften auf der Seite gespeichert.

Netzwerkanforderungen

Wenn Ihre Organisation den ausgehenden Datenverkehr einschränkt, stellen Sie sicher, dass Browser die folgenden Endpunkte erreichen können:

Tabelle 4. Von den Webparts verwendete Endpunkte

Endpunkt	Zweck
`https://static.vitextra.com`	Skripts, Ressourcen und Symbole der Webparts (das Paket enthält keine clientseitigen Ressourcen).
`https://graph.microsoft.com`	Aufgaben aus Planner, To Do und Outlook; Benutzernamen.
`https://<tenant>.sharepoint.com`	SharePoint-Suche für die Datenquellen SharePoint und Projekt.
`https://dev.azure.com`, `https://app.vssps.visualstudio.com`	Arbeitselemente, Abfragen, Organisationen und Benutzerprofil in Azure DevOps.
`https://vitextra.com`	Lizenzstatus.

Lokalisierung

Die Benutzeroberfläche beider Webparts ist in 47 Sprachen verfügbar, darunter Englisch, Deutsch, Französisch, Lettisch, Russisch, Spanisch, Italienisch, Polnisch, Ukrainisch,

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Chinesisch und Japanisch. Die Sprache richtet sich nach der Anzeigesprache des Benutzers in SharePoint und Microsoft 365; im Webpart gibt es keine Spracheinstellung. Die Webparts übernehmen ihre Farben aus dem Design der Website (hell, dunkel oder benutzerdefiniert) bzw. von Microsoft Teams und verwenden die Schriftart der Website. Aufgabentitel, Projektnamen, Status und Beschreibungen werden so angezeigt, wie sie in den Datenquellen gespeichert sind, und nicht übersetzt.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Installation

Softwareanforderungen

Anforderungen an die Bereitstellung

SharePoint Online (Microsoft 365). Der Mandant muss über einen App-Katalog verfügen. Um die Datenquelle Azure DevOps oder den Azure DevOps Query Viewer zu nutzen, muss die Azure-DevOps-Organisation mit demselben Microsoft-Entra-ID-Mandanten verbunden sein wie Microsoft 365 (in Azure DevOps: **Organisationseinstellungen** → **Microsoft Entra**).

> ❗ **Wichtig**
>
> My Tasks ist eine SPFx-Lösung für Microsoft 365 und kann nicht auf SharePoint Server installiert werden.

Clientanforderungen

Desktopbrowser:

- Microsoft Edge (neueste veröffentlichte Version)
- Google Chrome (neueste veröffentlichte Version)
- Mozilla Firefox (neueste veröffentlichte Version)
- Apple Safari (neueste veröffentlichte Version)

Mobilgeräte: die mobilen Apps von Microsoft Teams und SharePoint. Die Webparts funktionieren nur auf modernen Seiten.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Erforderliche Berechtigungen

Tabelle 5. Für Installation und Konfiguration erforderliche Rollen

Aufgabe	Erforderliche Rolle oder Berechtigung
Paket in den App-Katalog des Mandanten hochladen	SharePoint-Administrator oder Vollzugriff auf die App-Katalog-Website
API-Berechtigungsanforderungen genehmigen	SharePoint-Administrator oder globaler Administrator
App in Microsoft Teams verfügbar machen	SharePoint-Administrator; die Teams-App-Richtlinie muss benutzerdefinierte Apps zulassen
Webpart einer Seite hinzufügen und konfigurieren	Bearbeitungsberechtigung für die Seite (Websitemitglied oder -besitzer)
Datenquelle Azure DevOps oder Azure DevOps Query Viewer verwenden	Mitgliedschaft in der Azure-DevOps-Organisation und Lesezugriff auf das Projekt und die Abfragen
Schnellaktionen des Azure DevOps Query Viewer verwenden	Berechtigung zum Bearbeiten von Arbeitselementen in Azure DevOps

Installationspaket

Die Lösung wird über zwei Kanäle vertrieben:

- Vitextra Download Center (https://vitextra.com/de/downloads)
- Microsoft AppSource

> 💡 **Tipp**
>
> Im Download Center stehen neue Versionen sofort nach ihrer Veröffentlichung bereit. Die Veröffentlichung in AppSource kann wegen des Prüfverfahrens von Microsoft bis zu zwei Wochen dauern.

Das Paket aus dem Download Center ist ein ZIP-Archiv mit dem Namen `Vitextra.MyTasks.<year>Q<quarter>.zip`. Entpacken Sie es vor der Installation: Es enthält die Lösungsdatei `vitextra.my-tasks.sppkg`.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Bereitstellen des Pakets

1. Öffnen Sie das Microsoft 365 Admin Center und wechseln Sie zu **Admin Center** → **SharePoint**.
2. Wählen Sie im SharePoint Admin Center **Weitere Features** aus und klicken Sie unter **Apps** auf **Öffnen**.
3. Klicken Sie auf **Hochladen** und wählen Sie die entpackte Datei `vitextra.my-tasks.sppkg` aus.
4. Wählen Sie im Bestätigungsdialog **Diese App aktivieren und zu allen Websites hinzufügen** aus und klicken Sie auf **App aktivieren**.
5. Warten Sie, bis **Vitextra My Tasks** in der Liste der Apps erscheint.

Das Paket ist für die mandantenweite Bereitstellung gebaut: Nach diesem Schritt sind die Webparts auf jeder Website verfügbar und müssen nicht über **App hinzufügen** zu Websites hinzugefügt werden. Das ausführliche Verfahren ist in KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online beschrieben.

Genehmigen der API-Berechtigungen

Das Paket fordert die folgenden delegierten API-Berechtigungen an. Sie wirken nur im Kontext eines angemeldeten Benutzers und geben den Webparts nie mehr Rechte, als dieser Benutzer hat.

Tabelle 6. Vom Paket angeforderte API-Berechtigungen

API	Berechtigung	Verwendet für
Microsoft Graph	**User.Read**	Grundlegende Informationen über den angemeldeten Benutzer
Microsoft Graph	**User.ReadBasic.All**	Anzeigenamen der Ersteller von Planner-Aufgaben in der Spalte **Autor**
Microsoft Graph	**Tasks.ReadWrite**	Lesen der Aufgaben des Benutzers aus Planner, To Do und markierten E-Mails

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

API	Berechtigung	Verwendet für
Azure DevOps	**user_impersonation**	Aufruf der Azure DevOps REST API für die Datenquelle **Azure DevOps** und den Azure DevOps Query Viewer

So genehmigen Sie die Anforderungen:

1. Öffnen Sie das SharePoint Admin Center und wählen Sie **Erweitert** → **API-Zugriff** aus.
2. Suchen Sie unter **Ausstehende Anforderungen** die Anforderungen des Pakets **Vitextra My Tasks**.
3. Wählen Sie jede Anforderung aus, klicken Sie auf **Genehmigen** und bestätigen Sie.
4. Prüfen Sie, ob alle vier Berechtigungen unter **Genehmigte Anforderungen** aufgeführt sind.

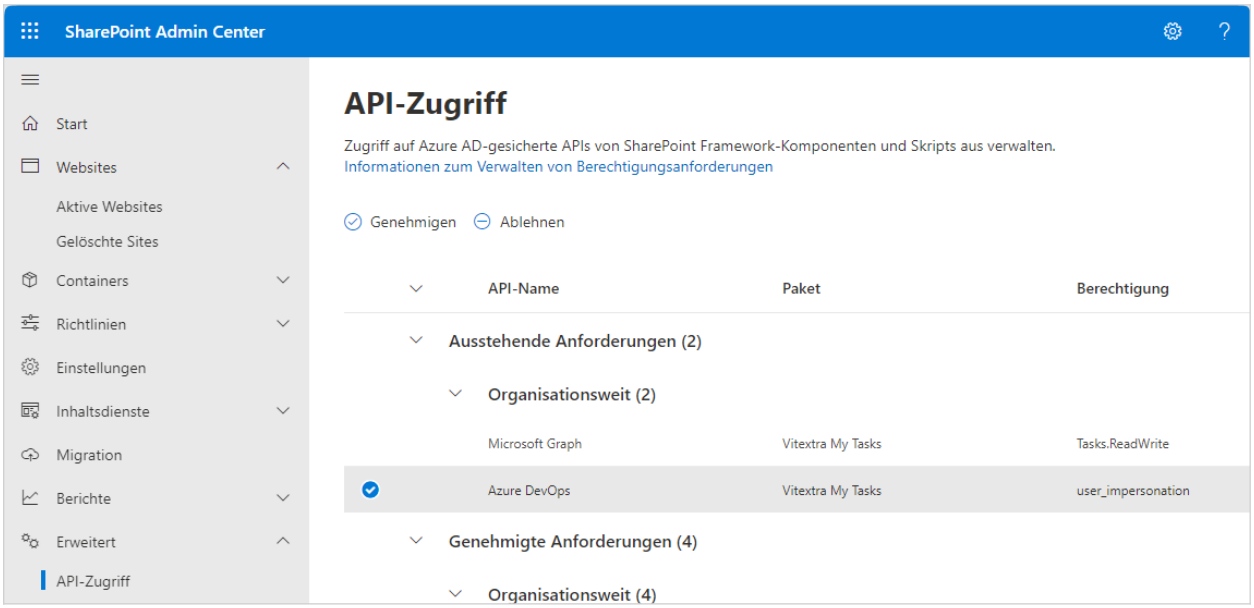


Abbildung 3. API-Zugriff im SharePoint Admin Center

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

> ❗ **Wichtig**
>
> Ohne die Genehmigung liefern die Datenquellen, die von einer Berechtigung abhängen, keine Aufgaben: Planner, To Do und Outlook benötigen die Microsoft-Graph-Berechtigungen, die Datenquelle Azure DevOps und der Azure DevOps Query Viewer benötigen **user_impersonation**. Die Datenquellen SharePoint und Projekt benötigen keine API-Berechtigung. Eine genehmigte Berechtigung gilt für alle SPFx-Lösungen des Mandanten.

> 📝 **Hinweis**
>
> Der Name **Tasks.ReadWrite** bezeichnet den Microsoft-Graph-Bereich für Aufgaben aus Planner und To Do. Das Webpart My Tasks verwendet ihn nur zum Lesen von Aufgaben. Einzelheiten finden Sie in KB10303. My Tasks: Erforderliche Berechtigungen, Datenschutz und Sicherheit.

Bereitstellen der App in Microsoft Teams

Um My Tasks in Microsoft Teams zu verwenden, synchronisieren Sie die Lösung mit Teams:

1. Wählen Sie im App-Katalog (**Weitere Features** → **Apps** → **Apps verwalten**) **Vitextra My Tasks** aus.
2. Klicken Sie auf **Zu Teams hinzufügen** (im klassischen App-Katalog: **Mit Teams synchronisieren** auf der Registerkarte **DATEIEN**).
3. Öffnen Sie in Microsoft Teams **Apps** → **Für Ihre Organisation erstellt** und suchen Sie **My Tasks**.

Alternativ kann ein Teams-Administrator das Teams-App-Paket `TeamsSPFxApp.zip` im Teams Admin Center unter **Teams-Apps** → **Apps verwalten** → **Neue App hochladen** hochladen. Siehe den Abschnitt *Microsoft Teams* weiter unten.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Lizenzierung und Aktivierung

My Tasks ist ein Abonnementprodukt. Nach der Bereitstellung beginnt automatisch ein Testzeitraum mit vollem Funktionsumfang. Nach Ablauf des Testzeitraums zeigen die Webparts statt der Aufgaben die Meldung *Wir hoffen, Ihre kostenlose Testversion hat Ihnen gefallen. Kaufen Sie sie jetzt, damit sie weiter damit arbeiten können.* an, bis Ihrem Mandanten eine Lizenz zugewiesen wird. Pro Microsoft-365-Mandant ist eine Lizenz erforderlich.

So aktivieren Sie das Produkt:

1. Ermitteln Sie Ihre Mandanten-ID: Öffnen Sie die Webpart-Eigenschaften und erweitern Sie die Gruppe **Info**. Das Feld **Mandant** zeigt die ID an.
2. Erwerben Sie ein Abonnement auf vitextra.com.
3. Öffnen Sie unter **Konto** → **Meine Abonnements** das Abonnement, wählen Sie **Lizenz zuweisen** und geben Sie den Namen und die ID des Mandanten ein.

Die Gruppe **Info** zeigt den Lizenzstatus (**Status**: **Testversion** mit der Anzahl der verbleibenden Tage, **Aktiv**, **Abgelaufen**, **Angehalten** oder **Abgebrochen**), die **Version** des Webparts und das Feld **Mandant**.

> **Hinweis**
>
> Einzelheiten finden Sie in KB10206. Vitextra Lizenzierung und Konto: Lizenz kaufen und aktivieren und KB10037. Ihr Abonnement verwalten.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Hinzufügen des Webparts My Tasks zu einer Seite

1. Öffnen Sie eine moderne Seite und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2. Zeigen Sie mit der Maus auf einen Abschnitt und klicken Sie auf **+** (Neues Webpart hinzufügen).
3. Geben Sie *My Tasks* in das Suchfeld der Toolbox ein und wählen Sie **My Tasks** aus.
4. Klicken Sie auf das Symbol **Webpart bearbeiten** (Stift), um den Eigenschaftenbereich zu öffnen, wählen Sie die Datenquellen aus und passen Sie die übrigen Einstellungen an.
5. Klicken Sie optional auf den Titelbereich und geben Sie einen **Webparttitel** ein.
6. Klicken Sie auf **Veröffentlichen** oder **Erneut veröffentlichen**.

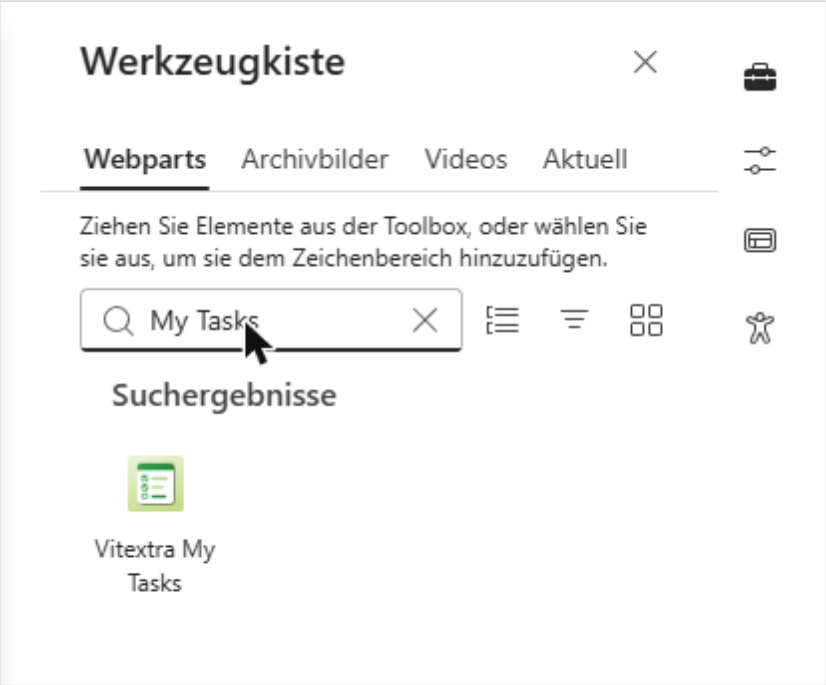


Abbildung 4. My Tasks in der Webpart-Toolbox

Ein neues Webpart funktioniert mit sinnvollen Standardeinstellungen: **Planner**, **SharePoint**, **To Do** und **Outlook** sind eingeschaltet, die Liste ist nach **Erstellt am** sortiert (neueste zuerst) und zeigt 10 Aufgaben pro Seite. Das Webpart kann in jedem Abschnitt

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

platziert werden, auch in einem Abschnitt in voller Breite, oder als einziger Inhalt einer Vollseiten-App-Seite verwendet werden.

> 💡 **Tipp**
>
> Sie können mehrere My-Tasks-Webparts auf einer Seite oder auf verschiedenen Seiten hinzufügen, jedes mit eigenen Datenquellen und Spalten. Sortierung und Filter jedes Benutzers werden für jedes Webpart getrennt gespeichert.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Konfigurieren des Webparts My Tasks

Die Einstellungen sind im Eigenschaftenbereich in Gruppen zusammengefasst. Die meisten Änderungen werden sofort ohne Neuladen der Seite übernommen. Die Einstellungen gelten für alle Benutzer der Seite.

Tabelle 7. Gruppen des Eigenschaftenbereichs von My Tasks

Gruppe	Einstellungen
Datenquelle	Schalter **Azure DevOps** (mit **Organisation**), **Planner**, **Projekt**, **SharePoint**, **To Do** und **Outlook**
Sortieren nach	Standardsortierfeld und -richtung
Max. Anzahl Datensätze	**Gesamtzahl der Ergebnisse** und **Paging Aktivieren**
Darstellung	**Kompakte Liste**
Verschiedene	**Ausgeschlossene Status (Komma getrennt)** und **Minütlich automatisch aktualisieren**
Spalten	Sichtbare Spalten und ihre Reihenfolge
Info	Lizenzstatus, Version und Mandant

Datenquelle

Schalten Sie jede Datenquelle ein, deren Aufgaben erscheinen sollen. Standardmäßig sind **Planner**, **SharePoint**, **To Do** und **Outlook** eingeschaltet, **Azure DevOps** und **Projekt** dagegen ausgeschaltet. Sind alle Datenquellen ausgeschaltet, bleibt die Liste leer.

Um Azure-DevOps-Arbeitselemente anzuzeigen, schalten Sie **Azure DevOps** ein und geben Sie die **Organisation** ein: den Namen aus der Adresse `dev.azure.com/<organization>`, zum Beispiel *contoso*.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

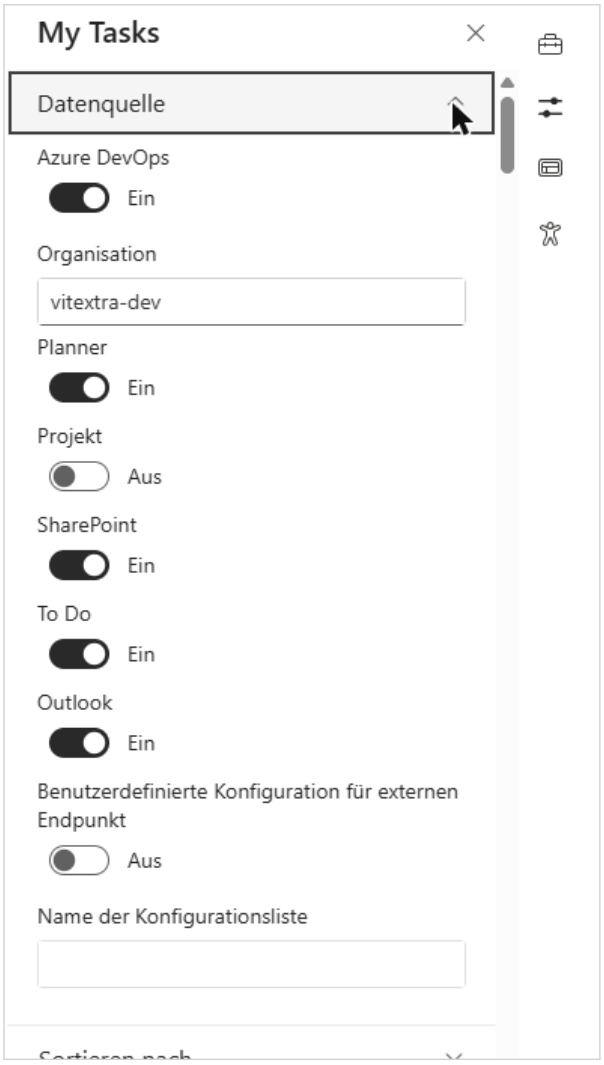


Abbildung 5. Gruppe „Datenquelle“

So werden die Daten der einzelnen Datenquellen angezeigt:

Tabelle 8. Vorgangsstatus und Priorität nach Datenquelle

Datenquelle	Projektname	Vorgangsstatus	Priorität
Planner	Titel des Plans	Nicht begonnen, In Bearbeitung, Abgeschlossen (aus der Checkliste oder dem Prozentsatz)	Dringend, Hoch, Standard, Niedrig
To Do	To Do	Nicht begonnen oder der von To Do gemeldete Zustand	Niedrig, Standard, Hoch

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Datenquelle	Projektname	Vorgangsstatus	Priorität
Outlook	Outlook	Nicht begonnen oder der von To Do gemeldete Zustand	Niedrig, Standard, Hoch
SharePoint, Projekt	Titel der Website	Wert der Statusspalte der Liste	Wert der Spalte „Priorität“
Azure DevOps	Teamprojekt	Zustand des Arbeitselements	Zahl von 1 bis 4

Hinweis

Die Spalte **Autor** ist bei Aufgaben aus To Do und Outlook systembedingt leer. Bei Azure-DevOps-Arbeitselementen wird das **Fälligkeitsdatum** angezeigt, wenn der Prozess das Feld *Microsoft.VSTS.Scheduling.DueDate* enthält.

Sortieren nach

Wählen Sie das Standardsortierfeld – **Vorgangsname**, **Erstellt am**, **Fälligkeitsdatum**, **Quelle**, **Priorität** oder **Vorgangsstatus** – und die Richtung **Von A nach Z sortieren** oder **Von Z nach A sortieren**. Standardmäßig ist die Liste nach **Erstellt am** sortiert, die neuesten zuerst. Diese Reihenfolge sehen Benutzer beim ersten Besuch; sobald ein Benutzer über eine Spaltenüberschrift sortiert, wird seine Wahl gespeichert und stattdessen verwendet.

Max. Anzahl Datensätze

Der Schieberegler **Gesamtzahl der Ergebnisse** (5 bis 50) legt die Anzahl der Aufgaben **pro Seite** fest, nicht die Gesamtzahl der geladenen Aufgaben. Ein aus der Toolbox hinzugefügtes Webpart beginnt mit 10. Ist die gefilterte Liste länger als eine Seite, erscheint unter der Liste eine Seitennavigation.

Paging Aktivieren ist standardmäßig eingeschaltet. Ist es ausgeschaltet, wird die Seitennavigation ausgeblendet und nur die erste Seite der sortierten Liste angezeigt.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Schalten Sie es nur für eine kurze Liste fester Größe aus, zum Beispiel für eine Ansicht „Wichtigste Aufgaben“ auf einer Startseite.

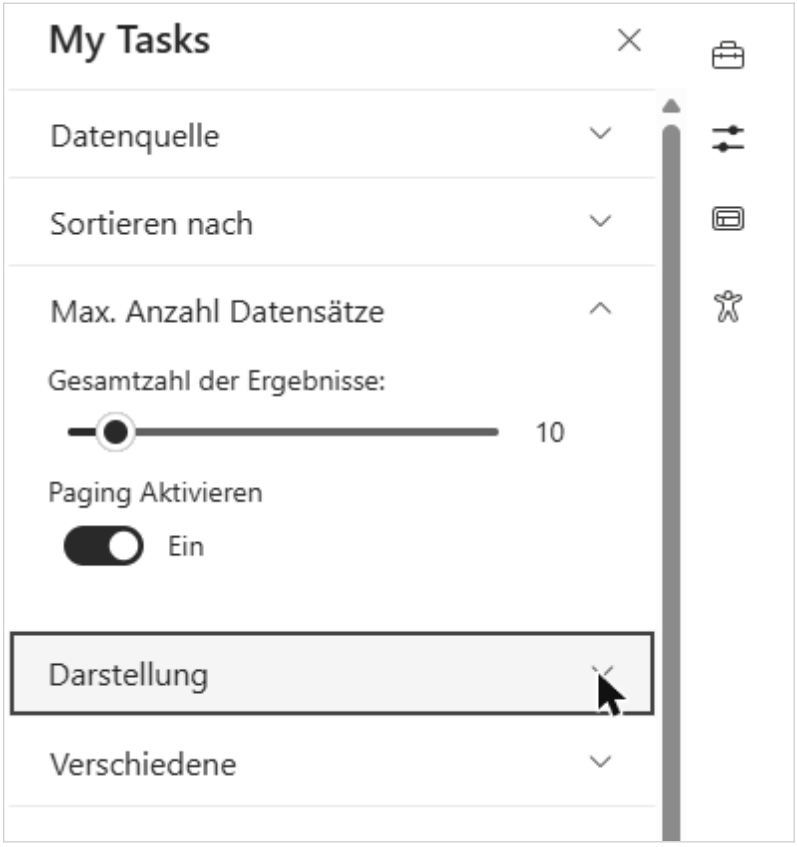


Abbildung 6. Gruppe „Max. Anzahl Datensätze“

Darstellung

Kompakte Liste verringert die Zeilenhöhe, sodass mehr Aufgaben ohne Scrollen sichtbar sind. Das ist praktisch für schmale Spalten und für Seiten mit mehreren Webparts.

Verschiedene

Geben Sie in **Ausgeschlossene Status (Komma getrennt)** die Statusnamen ein, die für alle Benutzer ausgeblendet werden sollen, zum Beispiel `Completed, Deferred`. Die Liste wird sofort neu geladen.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

- Die Namen werden durch Kommas getrennt; Leerzeichen davor und danach werden ignoriert.
- Der Vergleich ist exakt und berücksichtigt die Groß-/Kleinschreibung: Der Name muss mit dem Text der Spalte **Vorgangsstatus** übereinstimmen. `completed` entspricht nicht `Completed`.
- Ausgeblendete Aufgaben werden nicht angezeigt, von der Seitennavigation nicht gezählt und nicht exportiert.
- Beenden Sie den Wert nicht mit einem Komma: Der leere Eintrag kann Aufgaben ohne Status ausblenden.

Minütlich automatisch aktualisieren lädt die Aufgaben aus allen aktivierten Datenquellen alle 60 Sekunden neu, solange die Seite geöffnet ist. Die Aktualisierung erfolgt im Hintergrund und behält Sortierung und Filter des Benutzers bei. Schalten Sie die Option für Aufgabenboards ein, die den ganzen Tag geöffnet bleiben.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

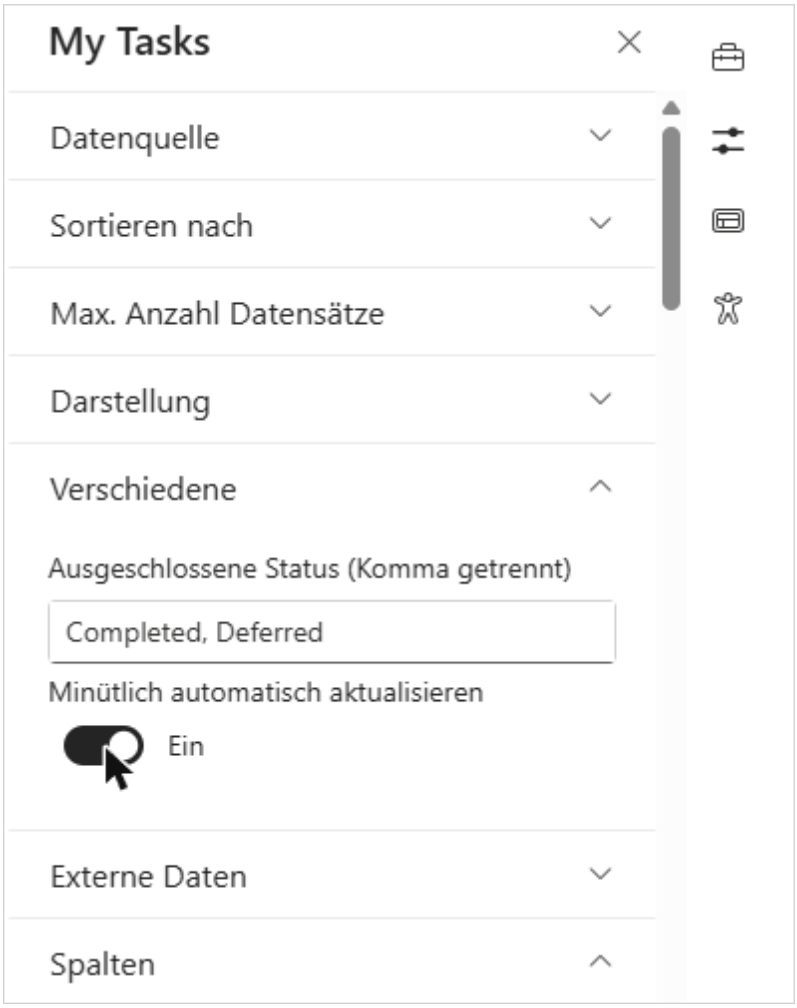


Abbildung 7. Gruppe „Verschiedene“

Hinweis

Planner zeigt nur Aufgaben, die nicht zu 100 % abgeschlossen sind, und To Do und Outlook zeigen nur nicht abgeschlossene Aufgaben. Das Ausschließen von **Abgeschlossen** ist daher vor allem für Aufgaben aus SharePoint, Projekt und Azure DevOps von Bedeutung.

Spalten

Aktivieren Sie die anzuzeigenden Spalten und ziehen Sie sie nach oben oder unten, um die Reihenfolge zu ändern; die oberste Spalte steht in der Liste ganz links. Wenn Sie ein Kontrollkästchen deaktivieren, bleibt die Position der Spalte erhalten.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Tabelle 9. Verfügbare Spalten

Spalte	Inhalt	Standard
Quelle Symbol	Symbol der Datenquelle der Aufgabe	Ein
Vorgangsname (Hyperlink zum Eintrag)	Titel als Link, der die ursprüngliche Aufgabe in einer neuen Registerkarte öffnet	Ein
Projektname (Hyperlink zum Eintrag)	Projekt, Plan, Liste oder Website als Link, sofern die Datenquelle eine Adresse liefert	Ein
Erstellt am	Erstellungsdatum	Ein
Fälligkeitsdatum	Fälligkeitsdatum; überfällige Termine in Rot	Ein
Autor	Ersteller der Aufgabe mit Profilbild	Ein
Vorgangsstatus	Status, wie ihn die Datenquelle benennt	Ein
Priorität	Priorität, wie sie die Datenquelle benennt	Ein
Vorgangsname, Projektname	Dieselben Werte als einfacher Text	Aus
Anlagen, Kommentare	Anzahl der Anlagen und Kommentare (Azure DevOps)	Aus
Quelle	Name der Datenquelle als Text	Aus
Kategorien	Tags der Aufgabe (Azure DevOps)	Aus

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

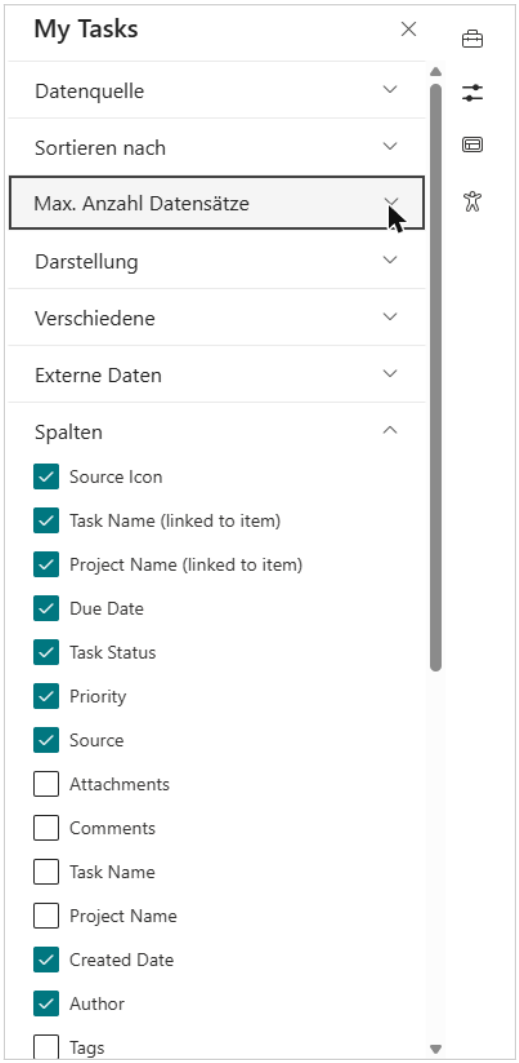


Abbildung 8. Gruppe „Spalten“

Aktivieren Sie jeweils nur eine Variante von **Vorgangsname** und **Projektname**. Die Variante als einfacher Text ist nützlich, wenn Benutzer Zeilen auswählen sollen, ohne die Seite versehentlich zu verlassen. Führt eine neue Version eine neue Spalte ein, wird sie vorhandenen Webparts automatisch hinzugefügt. Die Spaltenauswahl gilt für alle Benutzer; der Excel-Export und der Detailbereich haben eigene, feste Felder.

Info

Die Gruppe zeigt den Lizenzstatus (**Status**), die **Version** des Webparts und die ID im Feld **Mandant** an.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Überprüfen des Ergebnisses

Veröffentlichen Sie die Seite, laden Sie sie neu und prüfen Sie, ob die Aufgaben jeder aktivierten Datenquelle erscheinen, ob **Aktualisieren**, das Menü **Fälligkeitsdatum**, **Nach Excel exportieren** und der Bereich **Filter** funktionieren und ob **Details** die Eigenschaften einer ausgewählten Aufgabe anzeigt.

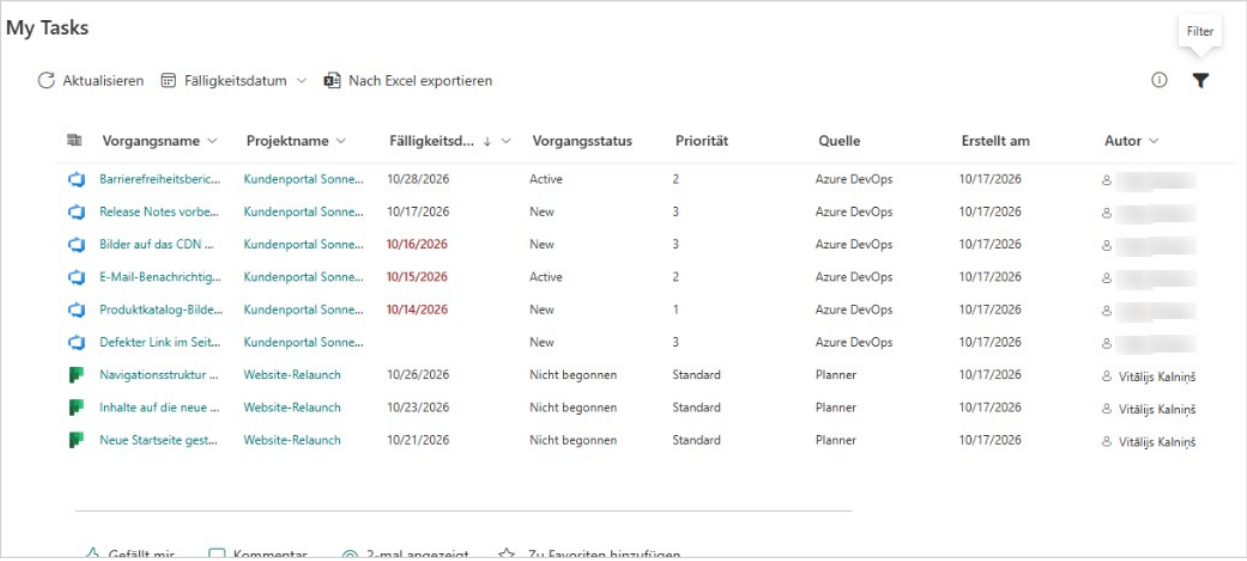


Abbildung 9. Konfiguriertes Webpart My Tasks

> **Wichtig**
>
> Das Webpart zeigt nur Aufgaben an, die der Person zugewiesen sind, die die Seite aufruft. Sehen Sie beim Bearbeiten eine leere Liste, prüfen Sie, ob Ihnen in den aktivierten Datenquellen Aufgaben zugewiesen sind.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Azure DevOps Query Viewer

Das Webpart **Azure DevOps Query Viewer** (in der Toolbox: **Azure DevOps Query**) zeigt das Ergebnis einer in Azure DevOps gespeicherten Abfrage an. Spalten, Reihenfolge und Bedingungen stammen aus der Abfrage und werden in Azure DevOps gepflegt.

Voraussetzungen

- die Berechtigung **user_impersonation** für Azure DevOps ist genehmigt;
- die Azure-DevOps-Organisation ist mit demselben Microsoft-Entra-ID-Mandanten verbunden wie Microsoft 365;
- der Seitenbearbeiter und die Betrachter sind Mitglieder der Organisation und haben Zugriff auf das Projekt;
- die Abfrage ist in Azure DevOps gespeichert (**Shared Queries** oder **My Queries**).

> ❗ **Wichtig**
>
> Das Webpart ruft Azure DevOps als der angemeldete Benutzer auf. Ein Betrachter ohne Zugriff auf das Projekt sieht einen Fehler oder eine leere Liste, auch wenn die Seite selbst in SharePoint für ihn verfügbar ist.

Anbinden einer Abfrage

1. Bearbeiten Sie die Seite, klicken Sie auf **+** und wählen Sie **Azure DevOps Query** aus. Das Webpart zeigt die Checkliste **Nicht konfiguriert** mit **Organisation**, **Projekt** und **Abfrage** an.
2. Klicken Sie auf **Webpart konfigurieren**, um den Eigenschaftenbereich zu öffnen.
3. Wählen Sie in der Gruppe **Datenquelle** die **Organisation** aus. Die Liste enthält die Organisationen des angemeldeten Kontos.
4. Wählen Sie das **Projekt** und anschließend die **Abfrage** aus. Abfragen werden mit ihrem Ordnerpfad aufgeführt, zum Beispiel *Shared Queries/Active Bugs*.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

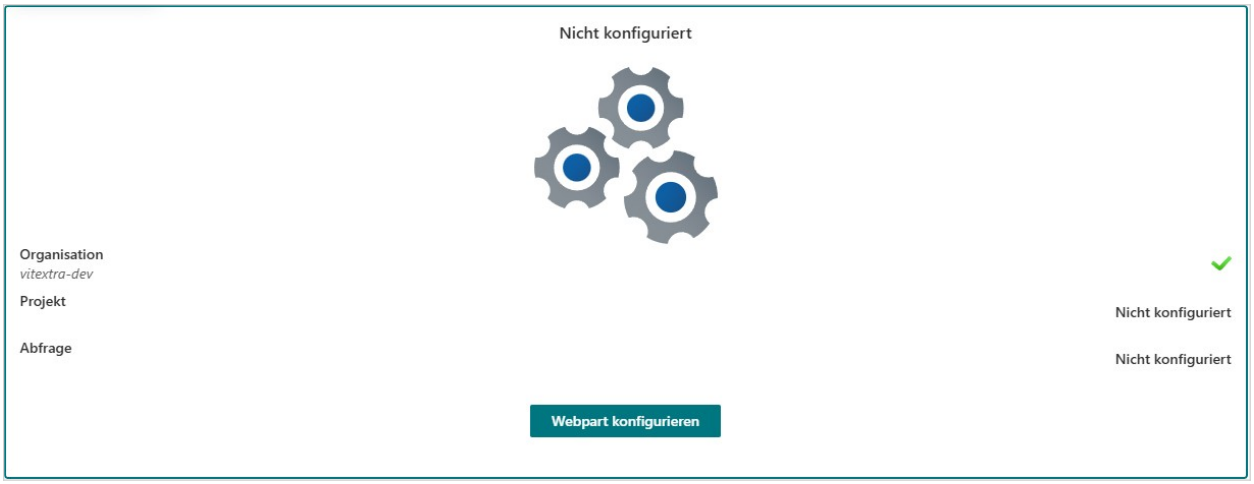


Abbildung 10. Checkliste „Nicht konfiguriert“

Wenn Sie die Organisation ändern, werden Projekt und Abfragen zurückgesetzt; wenn Sie das Projekt ändern, werden die Abfragen zurückgesetzt. Ist die Liste **Organisation** leer, ist die Organisation nicht mit Ihrem Microsoft-Entra-ID-Mandanten verbunden, Ihr Konto ist in keiner Organisation Mitglied, oder **user_impersonation** ist noch nicht genehmigt.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

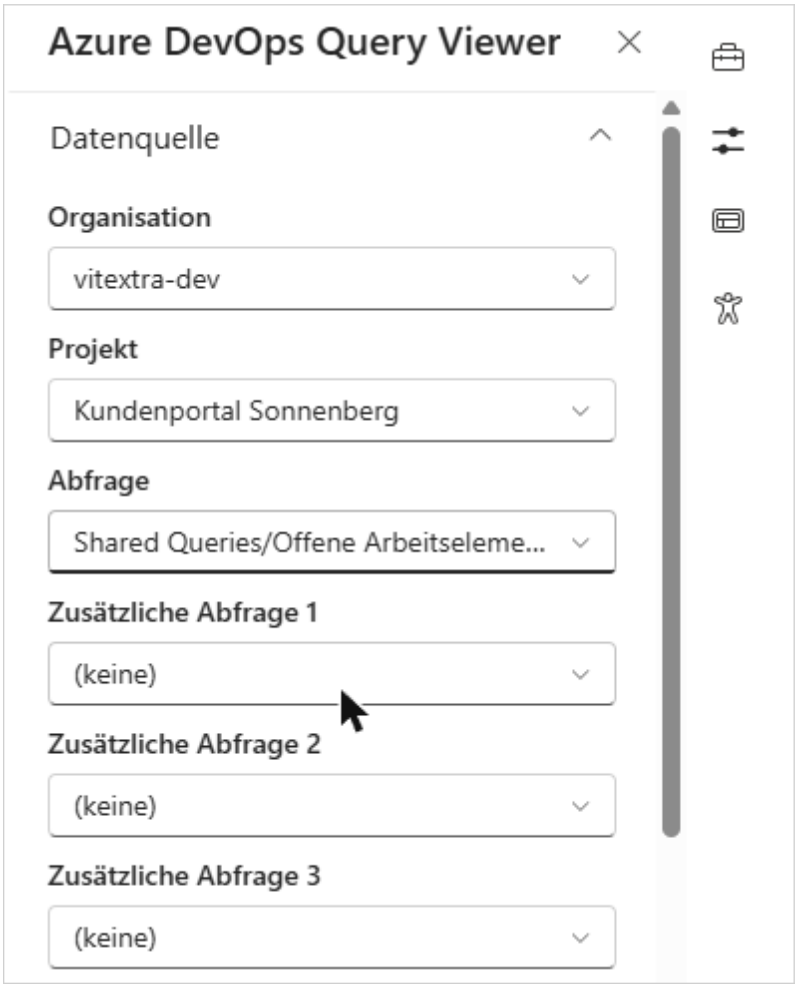


Abbildung 11. Gruppe „Datenquelle“ des Azure DevOps Query Viewer

Tabelle 10. Unterstützte Abfragetypen

Abfragetyp	Darstellung
Flache Liste von Arbeitselementen	Eine Tabelle, die Benutzer sortieren und gruppieren können
Struktur von Arbeitselementen	Eine aufklappbare Hierarchie; Sortieren und Gruppieren sind ausgeschaltet
Arbeitselemente und direkte Verknüpfungen	Eine aufklappbare Hierarchie wie bei einer Strukturabfrage

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Pro Abfrage werden höchstens 1000 Arbeitselemente geladen. Liefert eine Abfrage mehr, wird die Meldung *Elementlimit erreicht. Nur die ersten 1000 Elemente wurden geladen.* angezeigt; grenzen Sie die Abfrage in Azure DevOps ein.

Abfrage-Registerkarten

Mit den Dropdownlisten **Zusätzliche Abfrage 1**, **Zusätzliche Abfrage 2** und **Zusätzliche Abfrage 3** fügen Sie bis zu drei weitere Abfragen desselben Projekts hinzu. Ist mehr als eine Abfrage ausgewählt, erscheinen ihre Namen als Registerkarten über der Befehlsleiste, und jede Registerkarte behält ihre eigenen Spalten und ihre eigene Gruppierung.

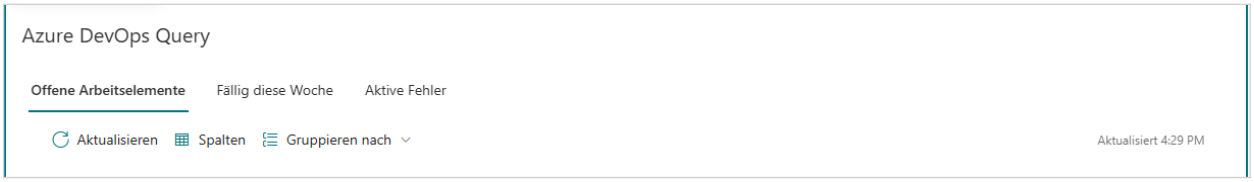


Abbildung 12. Abfrage-Registerkarten

Einstellungen

Tabelle 11. Einstellungen des Azure DevOps Query Viewer

Gruppe	Einstellung	Funktion
Eintragsgrenze	**Max. Anzahl Datensätze**	Schieberegler von 5 bis 100: Anzahl der gleichzeitig angezeigten Zeilen
Eintragsgrenze	**Paginierungsnavigation**	**Elemente in Gruppen der angegebenen Größe anzeigen.** zeigt eine Seitennavigation an; **Gesamtanzahl der anzuzeigenden Elemente auf diese Anzahl begrenzen.** zeigt nur die ersten Zeilen an
Eintragsgrenze	**Position**	Position der Seitennavigation: **Unten**, **Oben** oder **Oben + unten**
Darstellung	**Kompakte Liste**	Verringert die Zeilenhöhe

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Gruppe	Einstellung	Funktion
Darstellung	**Befehlsleiste**	Zeigt die Symbolleiste mit **Aktualisieren**, **Spalten**, **Gruppieren nach** und dem Zeitpunkt der letzten Aktualisierung an
Verschiedene	**Minütlich automatisch aktualisieren**	**Aus** oder alle 1, 5, 10, 15, 30 oder 60 Min.; läuft nur im Anzeigemodus, solange die Browser-Registerkarte sichtbar ist
Verschiedene	**Schnellaktionen**	Fügt jeder Zeile ein Menü **Aktionen** hinzu; standardmäßig ausgeschaltet
Info		Lizenzstatus, Version und Mandant

Benutzer können für sich selbst Spalten auswählen sowie die Liste gruppieren und sortieren; Spalten und Gruppierung werden in ihrem Browser pro Abfrage gespeichert. Diese Funktionen sind im *My Tasks. Benutzerhandbuch* beschrieben.

Schnellaktionen

Ist **Schnellaktionen** eingeschaltet, erhält jede Zeile ein Menü **Aktionen** mit **Status ändern**, **Mir zuweisen**, **Zuweisung aufheben**, **Zuweisen an...**, **Fälligkeitsdatum festlegen...**, **Kommentar hinzufügen...** und **In Azure DevOps öffnen**. **Fälligkeitsdatum festlegen...** wird nur angezeigt, wenn das Projekt das Feld **Due Date** enthält.

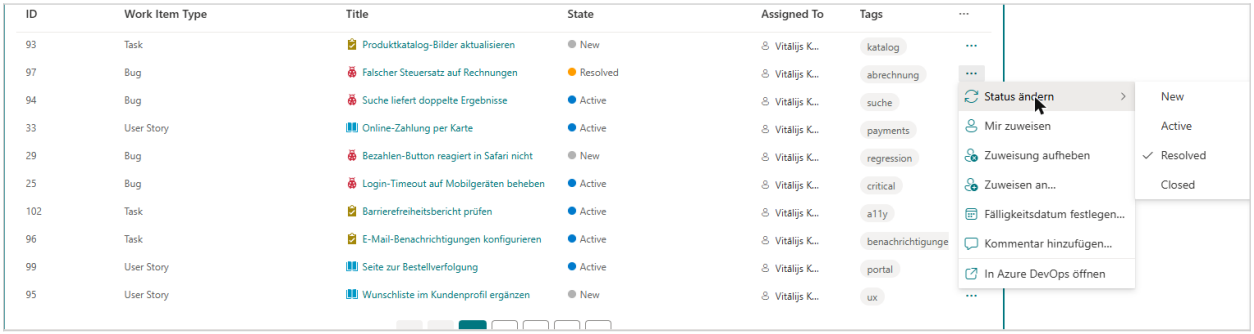


Abbildung 13. Menü „Aktionen“

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

> **Wichtig**
>
> Schnellaktionen ändern echte Arbeitselemente in Azure DevOps im Namen des angemeldeten Benutzers, und im Webpart gibt es keine Möglichkeit zum Rückgängigmachen. Azure DevOps prüft jede Änderung anhand der Berechtigungen und der Regeln des Prozesses; bei einer abgelehnten Änderung wird *Aktualisierung fehlgeschlagen* mit der Meldung von Azure DevOps angezeigt, und das Arbeitselement bleibt unverändert.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Microsoft Teams

Nachdem die App in Teams verfügbar gemacht wurde (siehe *Installation*), kann sie auf zwei Arten verwendet werden:

- **Persönliche App.** Ein Benutzer öffnet **Apps** → **Für Ihre Organisation erstellt**, wählt **My Tasks** aus und klickt auf **Hinzufügen**. Die App erscheint in der linken Seitenleiste der Teams-Desktop- und -Mobil-App. Ein Teams-Administrator kann sie mit einer App-Setuprichtlinie für alle anheften.
- **Kanalregisterkarte.** Ein Teammitglied klickt in der Registerkartenleiste eines Kanals auf **+**, wählt **My Tasks** aus und speichert. Der Eigenschaftenbereich wird geöffnet; konfigurieren Sie die Datenquellen und weiteren Einstellungen wie auf einer Seite. Später ändert ein Teambesitzer sie über **Einstellungen** im Registerkartenmenü.

Hinweis

My Tasks ist auch in einer Kanalregisterkarte eine persönliche Ansicht: Jedes Mitglied sieht nur seine eigenen Aufgaben. Die Registerkarte teilt nur die Einstellungen, nicht die Daten. Das Webpart folgt dem hellen und dem dunklen Design von Teams.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Aktualisieren des Produkts

Um eine neue Version zu installieren, laden Sie die neue Datei `vitextra.my-tasks.sppkg` in den App-Katalog hoch, bestätigen Sie das Ersetzen des vorhandenen Pakets und wählen Sie erneut **Diese App aktivieren und zu allen Websites hinzufügen** aus. Alle Seiten und Teams-Registerkarten laden die neue Version automatisch, und die Einstellungen vorhandener Webparts bleiben erhalten. Fordert eine neue Version zusätzliche API-Berechtigungen an, erscheinen diese erneut unter **Ausstehende Anforderungen** und müssen genehmigt werden. Siehe KB10050. So aktualisieren Sie eine Vitextra-SPFx-Lösung in SharePoint Online.

Ist eine neuere Version verfügbar als die auf einer Seite laufende, zeigt das Webpart dem Seitenbearbeiter die Meldung *Es gibt eine neue Version dieser App. Rufen Sie diese jetzt ab.* an.

Hinweis

Das Produkt verwendet eine Kalenderversionierung (Jahr.Monat.Build). Mit Version 26.10 kamen in My Tasks die Spalte **Fälligkeitsdatum** und die Schnellfilter, der Export nach Excel, gespeicherte Ansichtseinstellungen und das sofortige Laden hinzu sowie im Azure DevOps Query Viewer Abfrage-Registerkarten, Schnellaktionen, Spaltenauswahl, Gruppierung, Sortierung, Strukturabfragen und die automatische Aktualisierung.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Deinstallation

1. Entfernen Sie die Webparts von allen Seiten und Teams-Registerkarten, auf denen sie verwendet werden.
2. Wählen Sie im App-Katalog **Vitextra My Tasks** aus und klicken Sie auf **Löschen**. Löschen Sie das Paket bei Bedarf auch aus dem Papierkorb der App-Katalog-Website.
3. Entfernen Sie im SharePoint Admin Center unter **Erweitert** → **API-Zugriff** die genehmigten Berechtigungen des Pakets, sofern keine andere Lösung sie benötigt.
4. Entfernen oder blockieren Sie im Teams Admin Center die App **My Tasks**, falls sie mit Teams synchronisiert wurde.

Die Deinstallation ändert keine Aufgaben in Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project oder Azure DevOps.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Fehlerbehebung und häufig gestellte Fragen

Die Liste ist leer.

Prüfen Sie, ob mindestens eine Datenquelle eingeschaltet ist, ob dem Betrachter in den aktivierten Datenquellen Aufgaben zugewiesen sind, ob **Ausgeschlossene Status** sie nicht ausblendet und ob die API-Berechtigungen genehmigt sind. Bitten Sie den Benutzer zu prüfen, ob das Symbol **Filter** nicht ausgefüllt ist und ob das Menü **Fälligkeitsdatum** auf **Alle Daten** steht.

Eine Datenquelle zeigt keine Aufgaben.

Eine fehlgeschlagene Datenquelle wird ohne Fehlermeldung übersprungen. Planner, To Do und Outlook benötigen die Microsoft-Graph-Berechtigungen; Outlook funktioniert nur mit dem eigenen Exchange-Online-Postfach des Benutzers. Aufgaben aus SharePoint und Projekt müssen sich in Aufgabenlisten (Inhaltstyp *Task*) auf Websites befinden, die in die Suche einbezogen sind, und erscheinen nach der Durchforstung. Prüfen Sie bei Azure DevOps die Schreibweise der **Organisation**, die Genehmigung von **user_impersonation** und die Verbindung der Organisation mit Microsoft Entra ID.

Die Daten sind veraltet.

Die zuletzt geladene Liste wird aus dem Sitzungscache (bis zu 15 Minuten) angezeigt und im Hintergrund aktualisiert. Benutzer können auf **Aktualisieren** klicken; Sie können **Minütlich automatisch aktualisieren** einschalten.

Der Azure DevOps Query Viewer zeigt „Ein Fehler ist aufgetreten.“ an.

Lesen Sie die Beschreibung in der Meldung: Sie stammt von Azure DevOps. Typische Ursachen sind fehlender Zugriff auf das Projekt, eine nicht genehmigte Berechtigung oder eine gelöschte Abfrage.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Die Dropdownliste „Organisation“ ist leer.

Verbinden Sie die Organisation mit Ihrem Microsoft-Entra-ID-Mandanten, prüfen Sie, ob Ihr Konto Mitglied der Organisation ist, und genehmigen Sie **user_impersonation**.

Können Vorgesetzte die Aufgaben ihres Teams sehen?

Nein. Jeder Benutzer sieht nur die ihm zugewiesenen Aufgaben, mit seinen eigenen Berechtigungen.

Kann das Webpart auf SharePoint Server verwendet werden?

Nein. My Tasks ist eine SPFx-Lösung ausschließlich für SharePoint Online und Microsoft Teams.

Geben Sie bei einer Anfrage an den Support **Status**, **Mandant** und **Version** aus der Gruppe **Info**, die aktivierten Datenquellen, ein Beispiel für eine fehlende Aufgabe und die Fehlermeldungen aus der Browserkonsole (F12) an. Entfernen Sie vor dem Senden vertrauliche Daten. Siehe KB10307. Warum werden meine Aufgaben in My Tasks nicht angezeigt oder nicht geladen?.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Anhänge

Weitere Ressourcen

- Produktseite My Tasks
- KB10288. My Tasks: Lösungsübersicht
- KB10289. So fügen Sie das My Tasks Webpart hinzu und konfigurieren es
- KB10290. My Tasks Datenquellen: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online und Azure DevOps
- KB10298. My Tasks: Status ausschließen und die Aufgabenliste begrenzen
- KB10301. So fügen Sie My Tasks zu Microsoft Teams hinzu
- KB10303. My Tasks: Erforderliche Berechtigungen, Datenschutz und Sicherheit
- KB10304. Azure DevOps Query Viewer: Einrichtung und Anbindung einer Abfrage
- KB10306. Azure DevOps Query Viewer: Schnellaktionen (Status ändern, Zuweisen, Fälligkeitsdatum festlegen, Kommentar hinzufügen)
- KB10308. My Tasks: Häufig gestellte Fragen

Kontaktinformationen

Vitextra SIA

E-Mail: info@vitextra.com

Webseite: vitextra.com

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com