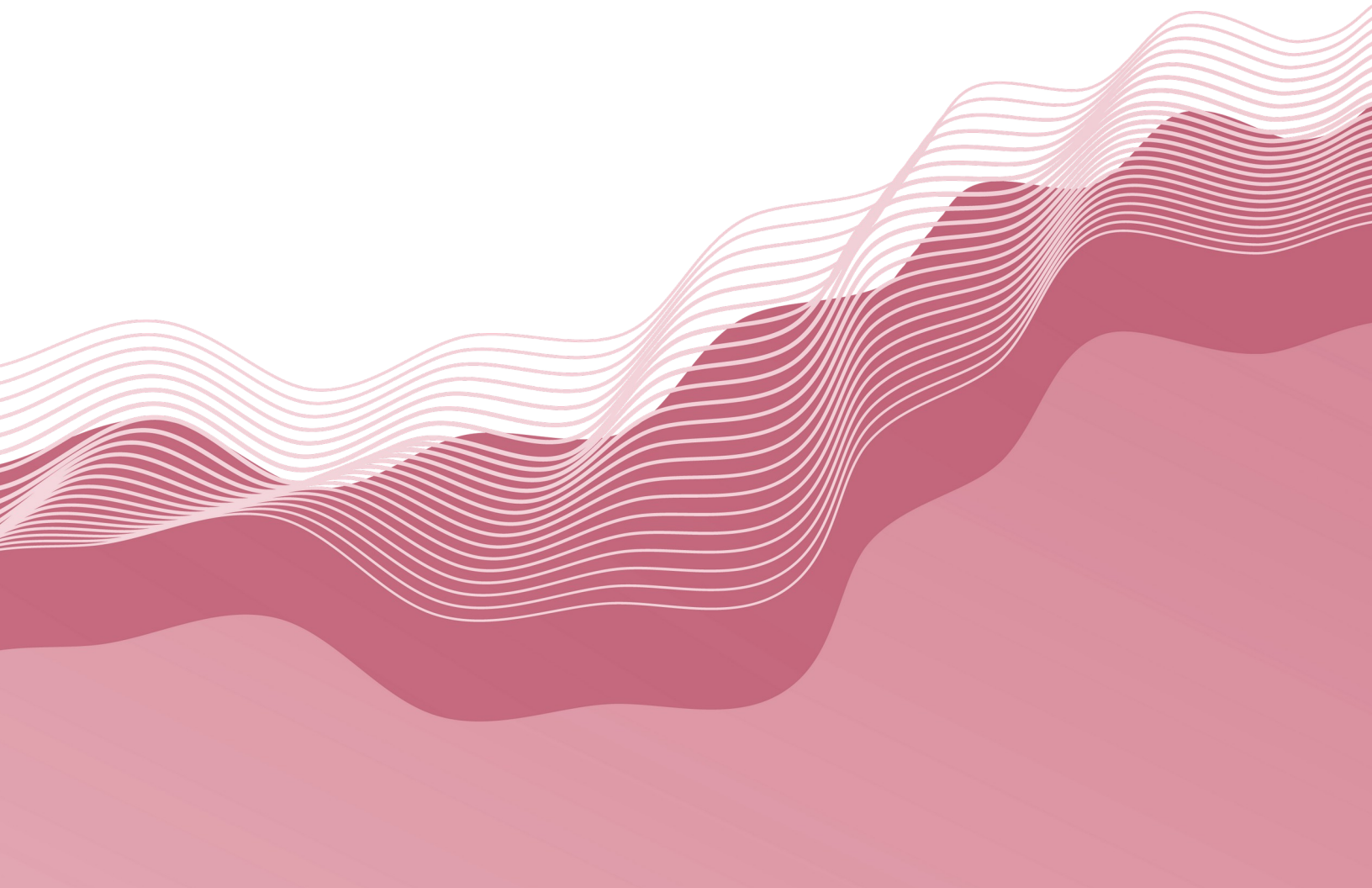




My Tasks

Administrators rokasgrāmata

Versija 26.10.13 · Atjaunināts 20.10.2026



Autortiesības

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

Visas šajā dokumentā minētās preču zīmes un reģistrētās preču zīmes ir to attiecīgo īpašnieku īpašums.

Informācija par uzņēmumu:

E-pasts: info@vitextra.com

Tīmekļa vietne: vitextra.com

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

vitextra.com

Saturs

Autortiesības.....	2
Saturs.....	3
Ievads.....	6
Produkta pārskats.....	6
Galvenās iespējas.....	7
Mērķauditorija.....	7
Risinājuma arhitektūra.....	9
Komponenti.....	9
Datu avoti.....	10
Piekluve datiem un drošība.....	10
Tīkla prasības.....	12
Lokalizācija.....	12
Instalēšana.....	13
Programmatūras prasības.....	13
Izvietšanas prasības.....	13
Klienta prasības.....	13
Nepieciešamās atļaujas.....	13
Instalācijas pakotne.....	14
Pakotnes izvietošana.....	14
API atļauju apstiprināšana.....	15

Lietotnes padarīšana pieejamu programmā Microsoft Teams.....	16
Licencēšana un aktivizēšana.....	18
Tīmekļa daļas My Tasks pievienošana lapai.....	19
Tīmekļa daļas My Tasks konfigurēšana.....	21
Datu avots.....	21
Kārtot pēc.....	23
Rindu ierobežojums.....	23
Izskats.....	24
Dažādi.....	24
Kolonnas.....	26
Par.....	27
Rezultāta pārbaude.....	28
Azure DevOps Query Viewer.....	29
Prasības.....	29
Vaicājuma pievienošana.....	29
Vaicājumu cilnes.....	32
Iestatījumi.....	32
Ātrās darbības.....	33
Microsoft Teams.....	34
Produkta atjaunināšana.....	35
Atinstalēšana.....	36
Problēmu novēršana un BUJ.....	37

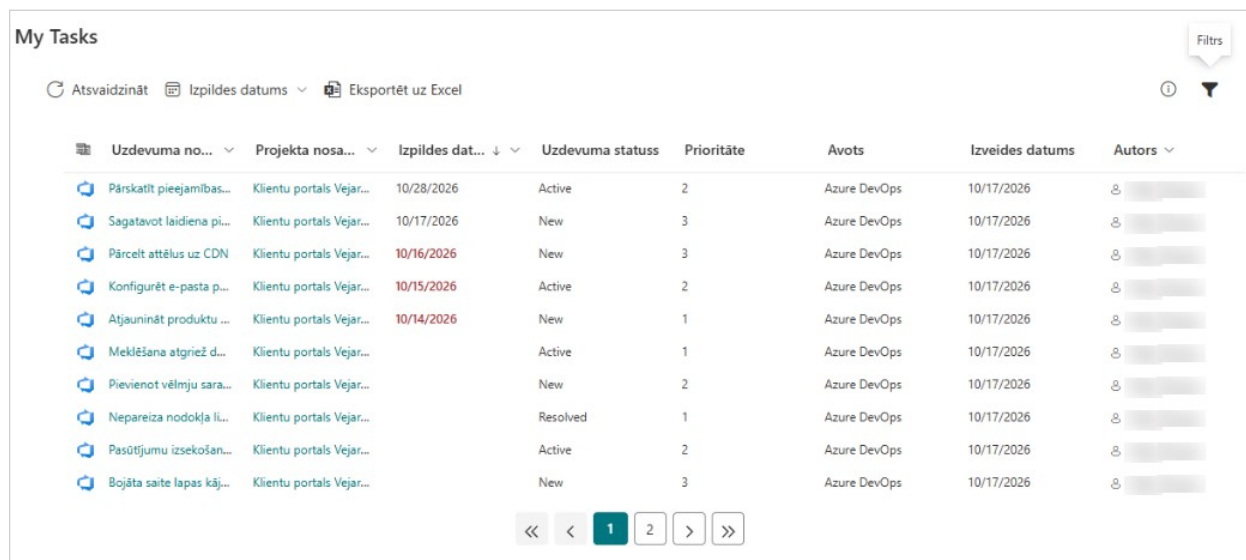
Saraksts ir tukšs.....	37
Viens avots nerāda uzdevumus.....	37
Dati ir novecojuši.....	37
Azure DevOps Query Viewer rāda „Diemžēl radās problēma.”	37
Nolaižamais saraksts Organizācija ir tukšs.....	37
Vai vadītāji var redzēt savas komandas uzdevumus?.....	38
Vai tīmekļa daļu var izmantot SharePoint Server?	38
Pielikumi.....	39
Papildu resursi.....	39
Kontaktinformācija.....	39

Ievads

Produkta pārskats

Vitextra My Tasks ir SharePoint Framework (SPFx) risinājums, kas apkopo pierakstītajam lietotājam piešķirtos uzdevumus no Microsoft Planner, Microsoft To Do, ar karodziņu atzīmētajiem Outlook e-pasta ziņojumiem, SharePoint uzdevumu sarakstiem, Project Online un Azure DevOps vienā sarakstā SharePoint lapā vai programmā Microsoft Teams. Tā vietā, lai pārbaudītu katru lietojumprogrammu atsevišķi, darbinieks atver vienu lapu un redz visus savus uzdevumus ar kopīgām kolonnām, kārtošānu, filtriem un izpildes datumiem.

Risinājums darbojas pārlūkprogrammā pierakstītā lietotāja kontekstā, tāpēc katra persona redz tikai savus uzdevumus. Tīmekļa daļa My Tasks uzdevumus tikai lasa; tā nekad tos neizveido, nemaina un nedzēš. Vitextra savos serveros uzdevumu datus neglabā.



My Tasks

Atsvaidzināt | Izpildes datums | Eksportēt uz Excel

Filtrs

Uzdevuma no...	Projekta nosau...	Izpildes dat...	Uzdevuma statuss	Prioritāte	Avots	Izveides datums	Autors
Pārskatīt pieejamības...	Klientu portāls Vejar...	10/28/2026	Active	2	Azure DevOps	10/17/2026	
Sagatavot laidiena pi...	Klientu portāls Vejar...	10/17/2026	New	3	Azure DevOps	10/17/2026	
Pārceļt attēlus uz CDN	Klientu portāls Vejar...	10/16/2026	New	3	Azure DevOps	10/17/2026	
Konfigurēt e-pasta p...	Klientu portāls Vejar...	10/15/2026	Active	2	Azure DevOps	10/17/2026	
Atjaunināt produktu ...	Klientu portāls Vejar...	10/14/2026	New	1	Azure DevOps	10/17/2026	
Meklēšana atgriež d...	Klientu portāls Vejar...		Active	1	Azure DevOps	10/17/2026	
Pievienot vēlmju sara...	Klientu portāls Vejar...		New	2	Azure DevOps	10/17/2026	
Nepareiza nodokļa li...	Klientu portāls Vejar...		Resolved	1	Azure DevOps	10/17/2026	
Pasūtījumu izsekšan...	Klientu portāls Vejar...		Active	2	Azure DevOps	10/17/2026	
Bojāta saite lapas k...	Klientu portāls Vejar...		New	3	Azure DevOps	10/17/2026	

« < 1 2 > »

Attēls 1. My Tasks SharePoint lapā

Galvenās iespējas

- **Viens saraksts sešiem avotiem.** Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Projekts un Azure DevOps uzdevumi tiek apvienoti, kārtoti un filtrēti kopā. Katru avotu var ieslēgt vai izslēgt atsevišķi.
- **Kolonna Izpildes datums un ātrie filtri.** Nokavētie datumi tiek rādīti sarkanā krāsā; izvēlne **Izpildes datums** sašaurina sarakstu līdz **Nokavēts**, **Šodien** vai **Šonedēļ**.
- **Filtru panelis.** Lietotāji filtrē pēc projekta, avota, statusa, prioritātes un autora; vērtības tiek apkopotas no ielādētajiem uzdevumiem.
- **Personiskie skata iestatījumi.** Katra lietotāja kārtošana, izpildes datuma filtrs un filtru atlase tiek atcerēti lietotāja pārlūkprogrammā.
- **Konfigurējamas kolonnas.** Administrators izvēlas kolonnas un to secību.
- **Uzdevuma detalizētās informācijas panelis.** Lietotāji lasa uzdevuma aprakstu un rekvizītus, neatstājot lapu.
- **Eksports uz Excel.** Redzamie uzdevumi tiek saglabāti CSV failā, kas tiek atvērts programmā Excel.
- **Lapošana, izslēgtie statusi, automātiskā atsvaidzināšana un tūlītēja ielāde.**
- **Azure DevOps Query Viewer.** Otra tīmekļa daļa rāda saglabātu Azure DevOps vaicājumu rezultātus ar līdz četrām vaicājumu cilnēm, kolonnu izvēli, grupēšanu un neobligātām ātrajām darbībām.
- **Microsoft Teams.** My Tasks darbojas kā personiskā lietotne un kā kanāla cilne.

Mērķauditorija

Šī rokasgrāmata paredzēta Microsoft 365 un SharePoint administratoriem, kuri instalē risinājumu un apstiprina tā API atļaujas, kā arī vietņu īpašniekiem un lapu redaktoriem, kuri pievieno un konfigurē tīmekļa daļas. Tajā aprakstīta instalēšana, licencēšana, visi tīmekļa daļu iestatījumi, drošība, Microsoft Teams un problēmu novēršana.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

Tiem, kas tikai izmanto lapu ar tīmekļa daļu, šī rokasgrāmata nav vajadzīga. Viņiem skatiet dokumentu *My Tasks. Lietotāja rokasgrāmata*.

Risinājuma arhitektūra

Komponenti

Risinājuma pakotnē ir divas tīmekļa daļas:

Tabula 1. Risinājuma pakotnes komponenti

Tīmekļa daļa	Nosaukums rīklodziņā	Nolūks
My Tasks	My Tasks	Personisks pašreizējam lietotājam piešķirto uzdevumu saraksts no vairākiem avotiem vienlaikus. Pieejama lapās, kā pilnkrāna lietotne, kā Microsoft Teams cilnē un kā Teams personiskā lietotne.
Azure DevOps Query Viewer	Azure DevOps Query	Lapā rāda saglabātu Azure DevOps vaicājumu rezultātus ar vaicājumu cilnēm, kolonnu izvēli, grupēšanu un neobligātām ātrajām darbībām.

Azure DevOps Query						
Atvērtie darba vienumi Terminā šonedēļ Aktīvās kļūdas						
Atsvaidzināt Kolonnas Grupēt pēc						
Atjaunināts 4:26 PM						
ID	Work Item Type	Title	State	Assigned To	Tags	...
103	Task	Atjaunināt produktu kataloga attēlus	New	Vitālijs K...	katalogs	...
107	Bug	Nepareiza nodokļa līkne rēķinos	Resolved	Vitālijs K...	norekini	...
104	Bug	Meklēšana atgriež dublikātus	Active	Vitālijs K...	meklesana	...
45	User Story	Apmaksa tiešsaistē ar karti	Active	Vitālijs K...	payments	...
41	Bug	Apmaksas poga nereaģē pārlūkā Safari	New	Vitālijs K...	regression	...
37	Bug	Labot pieteikšanās nolīdzi mobilajās ierīcēs	Active	Vitālijs K...	critical	...
112	Task	Pārskatīt pieejamības ziņojumu	Active	Vitālijs K...	a11y	...
106	Task	Konfigurēt e-pasta paziņojumus	Active	Vitālijs K...	pazinojumi	...
109	User Story	Pasūtījumu izsekošanas lapa	Active	Vitālijs K...	portals	...
105	User Story	Pievienot vēlmju sarakstu klienta profilam	New	Vitālijs K...	ux	...

Attēls 2. Azure DevOps Query Viewer lapā

Datu avoti

Tabula 2. Timeklā daļas My Tasks datu avoti

Avots	Kas tiek ielādēts	Pieklūve	Ierobežojums
Planner	Lietotājam piešķirtie Planner uzdevumi, kas nav pabeigti par 100%	Microsoft Graph	Nav fiksēta ierobežojuma
To Do	Uzdevumi no visiem Microsoft To Do sarakstiem, izņemot <i>Flagged email</i> ; pabeigtie uzdevumi netiek iekļauti	Microsoft Graph	Nav fiksēta ierobežojuma
Outlook	Ar karodziņu atzīmētie e-pasta ziņojumi (To Do saraksts <i>Flagged email</i>); pabeigtie netiek iekļauti	Microsoft Graph	Nav fiksēta ierobežojuma
SharePoint	SharePoint uzdevumu sarakstu vienumi (satura tips <i>Task</i>), kuros lietotājs ir norādīts laukā Kam piešķirts	SharePoint meklēšana	Līdz 100 uzdevumiem
Projekts	Lietotājam piešķirtie uzdevumi Project Online vai Project Server vietnēs	SharePoint meklēšana	Līdz 100 uzdevumiem
Azure DevOps	Lietotājam piešķirtie darba vienumi visā organizācijā	Azure DevOps REST API	Visi piešķirtie vienumi

Avots, kura pieprasījums neizdodas, tiek klusi izlaists, un citu avotu uzdevumi joprojām tiek rādīti. Izslēgts avots netiek vaicāts. Avoti SharePoint un Projekts ir balstīti uz meklēšanu: jauni vai mainīti vienumi parādās pēc nākamās meklēšanas pārmeklēšanas, un no meklēšanas izslēgtās vietnes netiek atrastas. Project vietnes nav iekļautas avotā SharePoint, tāpēc uzdevumi netiek dublēti.

Pieklūve datiem un drošība

My Tasks ir klienta puses SPFx risinājums. Katrs izsaukums tiek veikts no lietotāja pārlūkprogrammas pierakstītā lietotāja vārdā:

- Planner, To Do un Outlook uzdevumi tiek pieprasīti no Microsoft Graph tikai pašreizējam lietotājam;
- SharePoint un Projekts uzdevumi tiek atrasti ar SharePoint meklēšanas REST API, piemērojot drošības filtrēšanu, tāpēc lietotāji redz tikai tos vienumus, kurus drīkst atvērt;
- Azure DevOps REST API tiek izsaukts ar lietotāja identitāti, tāpēc lietotāji redz tikai to, ko jau var redzēt Azure DevOps.

Uzdevumu dati netiek nosūtīti uzņēmumam Vitextra. Tīmekļa daļas sazinās ar Vitextra pakalpojumiem tikai licences pārbaudei un lietojuma telemetrijai, kurās nav uzdevumu satura.

Pārlūkprogrammā tiek glabāti šādi dati:

Tabula 3. Pārlūkprogrammā glabātie dati

Krātuve	Saturs	Glabāšanas ilgums
localStorage	My Tasks personiskie skata iestatījumi (kārtosšanas kolonna un virziens, ātrais filtrs Izpildes datums , filtru atlase) un tīmekļa daļai Azure DevOps Query Viewer — katra vaicājuma izvēlētās kolonnas un grupēšana. Tiek glabāti katram tīmekļa daļas eksemplāram.	Līdz pārlūkprogrammas datu notīrīšanai; netiek sinhronizēti starp pārlūkprogrammām vai ierīcēm
sessionStorage	Pēdējais ielādētais My Tasks uzdevumu saraksts, ko izmanto tūlītējai ielādei	Līdz 15 minūtēm, tikai tajā pašā pārlūkprogrammas cilnes sesijā un tikai tik ilgi, kamēr datu avotu iestatījumi nav mainīti

Tīmekļa daļas iestatījumi (avoti, kolonnas, ierobežojumi u. c.) tiek glabāti tīmekļa daļas rekvizītos lapā, tāpat kā jebkurai citai SharePoint tīmekļa daļai.

Tīkla prasības

Ja jūsu organizācija ierobežo izejošo datplūsmu, pārlicinieties, ka pārlūkprogrammas var piekļūt šiem galapunktiem:

Tabula 4. Tīmekļa daļu izmantotie galapunkti

Galapunkts	Nolūks
https://static.vitextra.com	Tīmekļa daļu skripti, resursi un ikonas (pakotnē nav iekļauti klienta puses resursi).
https://graph.microsoft.com	Planner, To Do un Outlook uzdevumi; lietotāju vārdi.
<a href="https://<tenant>.sharepoint.com">https://<tenant>.sharepoint.com	SharePoint meklēšana avotiem SharePoint un Projekts.
https://dev.azure.com , https://app.vssps.visualstudio.com	Azure DevOps darba vienumi, vaicājumi, organizācijas un lietotāja profils.
https://vitextra.com	Licences statuss.

Lokalizācija

Abu tīmekļa daļu lietotāja saskarne ir pieejama 47 valodās, tostarp angļu, vācu, franču, latviešu, krievu, spāņu, itāļu, poļu, ukraiņu, ķīniešu un japāņu valodā. Valoda atbilst lietotāja saskarnes valodai SharePoint un Microsoft 365; tīmekļa daļā valodas iestatījuma nav. Tīmekļa daļas izmanto vietnes motīva (gaišā, tumšā vai pielāgotā) vai Microsoft Teams krāsas un vietnes fontu. Uzdevumu nosaukumi, projektu nosaukumi, statusi un apraksti tiek rādīti tā, kā tie glabājas avotos, un netiek tulkoti.

Instalēšana

Programmatūras prasības

Izvietošanas prasības

SharePoint Online (Microsoft 365). Nomniekam jābūt lietojumprogrammu katalogam. Lai izmantotu avotu Azure DevOps vai tīmekļa daļu Azure DevOps Query Viewer, Azure DevOps organizācijai jābūt savienotai ar to pašu Microsoft Entra ID nomnieku, kas Microsoft 365 (Azure DevOps: **Organization settings** → **Microsoft Entra**).

! Svarīgi

My Tasks ir SPFx risinājums platformai Microsoft 365, un to nevar instalēt SharePoint Server.

Klienta prasības

Darbvirsmas pārlūkprogrammas:

- Microsoft Edge (jaunākā izlaistā versija)
- Google Chrome (jaunākā izlaistā versija)
- Mozilla Firefox (jaunākā izlaistā versija)
- Apple Safari (jaunākā izlaistā versija)

Mobilās ierīces: Microsoft Teams un SharePoint mobilās lietotnes. Tīmekļa daļas darbojas tikai modernajās lapās.

Nepieciešamās atļaujas

Tabula 5. Instalēšanai un konfigurēšanai nepieciešamās lomas

Uzdevums	Nepieciešamā loma vai atļauja
Pakotnes augšupielāde nomnieka lietojumprogrammu katalogā	SharePoint administrators vai pilnas kontroles tiesības lietojumprogrammu kataloga vietnē

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

vitextra.com

Uzdevums	Nepieciešamā loma vai atļauja
API atļauju pieprasījumu apstiprināšana	SharePoint administrators vai globālais administrators
Lietotnes padarīšana pieejamu programmā Microsoft Teams	SharePoint administrators; Teams lietotņu politikai jāatļauj pielāgotās lietotnes
Tīmekļa daļas pievienošana un konfigurēšana lapā	Lapas rediģēšanas tiesības (vietnes dalībnieks vai īpašnieks)
Avota Azure DevOps vai tīmekļa daļas Azure DevOps Query Viewer izmantošana	Dalība Azure DevOps organizācijā un lasīšanas piekļuve projektam un vaicājumiem
Tīmekļa daļas Azure DevOps Query Viewer ātro darbību izmantošana	Atļauja rediģēt darba vienumus Azure DevOps

Instalācijas pakotne

Risinājums tiek izplatīts pa diviem kanāliem:

- Vitextra lejupielādes centrs (<https://vitextra.com/lv/downloads>)
- Microsoft AppSource



Padoms

Lejupielādes centrā jaunas versijas ir pieejamas, tiklīdz tās ir izlaistas. Publicēšana AppSource Microsoft verifikācijas procesa dēļ var aizņemt līdz divām nedēļām.

Lejupielādes centra pakotne ir ZIP arhīvs ar nosaukumu Vitextra.MyTasks.<year>Q<quarter>.zip. Pirms instalēšanas izpakoiet to: tajā ir risinājuma fails vitextra.my-tasks.sppkg.

Pakotnes izvietošana

1. Atveriet [Microsoft 365 administrēšanas centru](#) un pārejiet uz **Admin centers** → **SharePoint**.
2. SharePoint administrēšanas centrā atlasiet **More features** un sadaļā **Apps** noklikšķiniet uz **Open**.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

vitextra.com

3. Noklikšķiniet uz **Upload** un atlasiet izpakoto failu `vitextra.my-tasks.sppkg`.
4. Apstiprinājuma dialoglodziņā atlasiet **Enable this app and add it to all sites** un noklikšķiniet uz **Enable app**.
5. Uzgaidiet, līdz lietotņu sarakstā parādās **Vitextra My Tasks**.

Pakotne ir paredzēta izvietošanai visā nomniekā: pēc šī soļa tīmekļa daļas ir pieejamas katrā vietnē, un tās nav jāpievieno vietnēm ar **Add an app**. Detalizēta procedūra aprakstīta rakstā [KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online](#).

API atļauju apstiprināšana

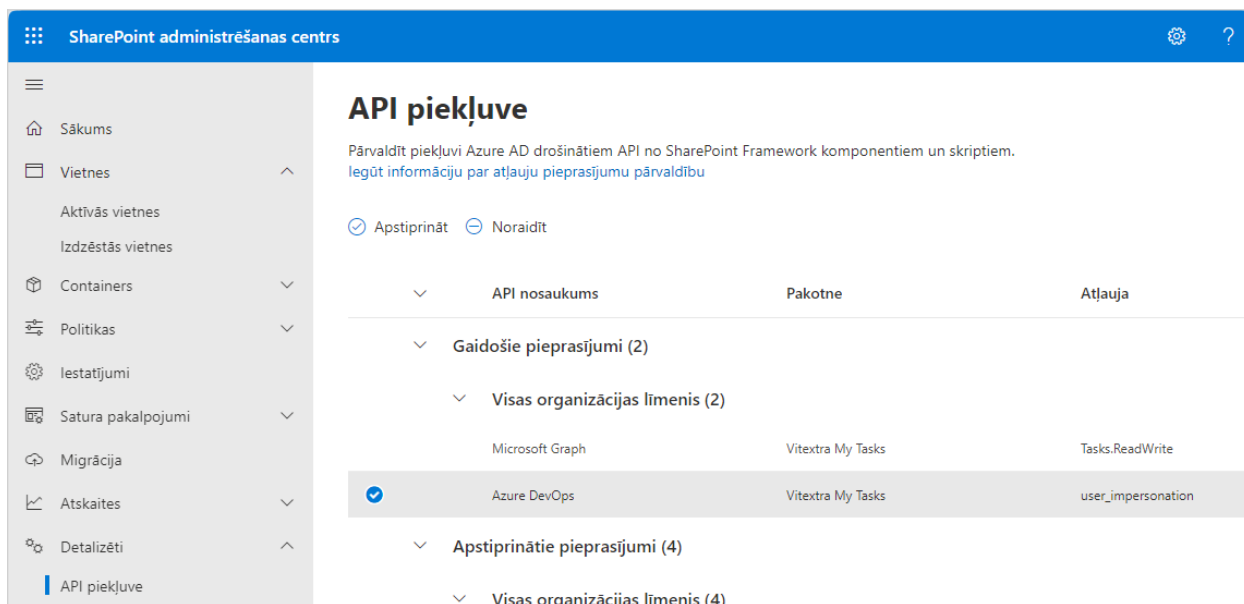
Pakotne pieprasa šādas deleģētās API atļaujas. Tās darbojas tikai pierakstīta lietotāja kontekstā un nekad nedod tīmekļa daļām vairāk tiesību, nekā ir šim lietotājam.

Tabula 6. Pakotnes pieprasītās API atļaujas

API	Atļauja	Kam tiek izmantota
Microsoft Graph	User.Read	Pamatinformācija par pierakstīto lietotāju
Microsoft Graph	User.ReadBasic.All	Planner uzdevumu autoru attēlojamie vārdi kolonnā Autors
Microsoft Graph	Tasks.ReadWrite	Lietotāja Planner, To Do un ar karodziņu atzīmēto e-pasta ziņojumu uzdevumu lasīšana
Azure DevOps	user_impersonation	Azure DevOps REST API izsaukšana avotam Azure DevOps un tīmekļa daļai Azure DevOps Query Viewer

Lai apstiprinātu pieprasījumus:

1. Atveriet SharePoint administrēšanas centru un atlasiet **Advanced** → **API access**.
2. Sadaļā **Pending requests** atrodiat pakotnes **Vitextra My Tasks** pieprasījumus.
3. Atlasiet katru pieprasījumu un noklikšķiniet uz **Approve**, pēc tam apstipriniet.
4. Pārbaudiet, vai sadaļā **Approved requests** ir uzskaitītas visas četras atļaujas.



Attēls 3. API access SharePoint administrēšanas centrā

! Svarīgi

Bez apstiprinājuma avoti, kas ir atkarīgi no atļaujas, neatgriež uzdevumus: Planner, To Do un Outlook ir vajadzīgas Microsoft Graph atļaujas, avotam Azure DevOps un tīmekļa daļai Azure DevOps Query Viewer — **user_impersonation**. Avotiem SharePoint un Projekts API atļauja nav vajadzīga. Apstiprināta atļauja attiecas uz visiem nomnieka SPFx risinājumiem.



Piezīme

Nosaukums **Tasks.ReadWrite** ir Microsoft Graph darbības joma Planner un To Do uzdevumiem. Tīmekļa daļa My Tasks to izmanto tikai uzdevumu lasīšanai. Sīkāka informācija ir rakstā [KB10303. My Tasks: nepieciešamās atļaujas, konfidencialitāte un drošība](#).

Lietotnes padarīšana pieejamu programmā Microsoft Teams

Lai izmantotu My Tasks programmā Microsoft Teams, sinhronizējiet risinājumu ar Teams:

1. Lietojumprogrammu katalogā (**More features** → **Apps** → **Manage apps**) atlasiet **Vitextra My Tasks**.
2. Noklikšķiniet uz **Add to Teams** (klasiskajā lietojumprogrammu katalogā: **Sync to Teams** cilnē **Files**).

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

vitextra.com

3. Programmā Microsoft Teams atveriet **Apps** → **Built for your org** un atrodiet **My Tasks**.

Kā alternatīvu Teams administrators var augšupielādēt Teams lietotnes pakotni TeamsSPFxApp.zip Teams administrēšanas centrā sadaļā **Teams apps** → **Manage apps** → **Upload new app**. Skatiet tālāk sadaļu *Microsoft Teams*.

Licencēšana un aktivizēšana

My Tasks ir abonēšanas produkts. Pēc izvietojšanas automātiski sākas izmēģinājuma periods ar pilnu funkcionalitāti. Kad izmēģinājuma periods beidzas, tīmekļa daļas uzdevumu vietā rāda ziņojumu *Ceram, ka esat apmierināts ar bezmaksas izmēģinājumuversiju. Lai turpinātu darbu ar šo programmu, iegādājieties to tūlīt.*, līdz jūsu nomniekam tiek piešķirta licence. Katram Microsoft 365 nomniekam nepieciešama viena licence.

Lai aktivizētu produktu:

1. Uzziniet sava nomnieka ID: atveriet tīmekļa daļas rekvizītus un izvērsiet grupu **Par**. Laukā **Nomnieks** ir redzams ID.
2. Iegādājieties abonementu vietnē vitextra.com.
3. Sadaļā **Account** → **My Subscriptions** atveriet abonementu, atlasiet **Assign License** un ievadiet nomnieka nosaukumu un ID.

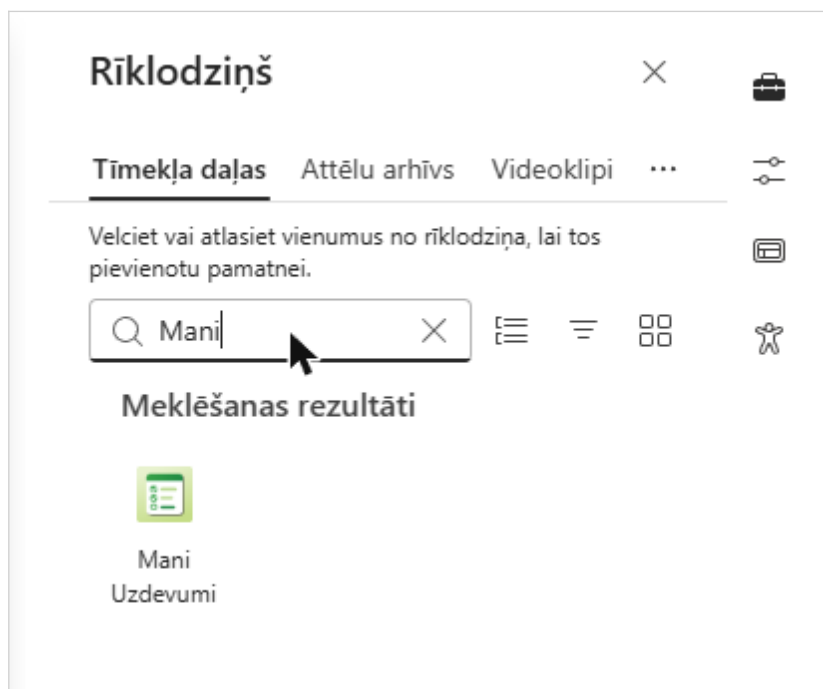
Grupā **Par** tiek rādīts licences **Statuss** (**Izmēģinājumuversija** ar atlikušo dienu skaitu, **Aktīva**, **Derīgums beidzies**, **Aizturēta** vai **Atcelta**), tīmekļa daļas **Versija** un **Nomnieks**.

Piezīme

Sīkāku informāciju skatiet rakstos [KB10206](#). Vitextra licencēšana un konts: kā iegādāties un aktivizēt licenci un [KB10037](#). Abonementa pārvaldība.

Tīmekļa daļas My Tasks pievienošana lapai

1. Atveriet moderno lapu un noklikšķiniet uz **Edit**.
2. Novietojiet rādītāju virs sadaļas un noklikšķiniet uz + (Add a new web part).
3. Rīklodziņa meklēšanas lodziņā ievadiet *My Tasks* un atlasiet **My Tasks**.
4. Noklikšķiniet uz ikonas **Edit web part** (zīmulis), lai atvērtu rekvizītu rūti, izvēlieties datu avotus un pielāgojiet pārējos iestatījumus.
5. Ja vēlaties, noklikšķiniet uz virsraksta apgabala un ievadiet **Tīmekļa daļas virsraksts**.
6. Noklikšķiniet uz **Publish** vai **Republish**.



Attēls 4. My Tasks tīmekļa daļu rīklodziņā

Jauna tīmekļa daļa darbojas ar saprātīgām noklusējuma vērtībām: ir ieslēgti **Planner**, **SharePoint**, **To Do** un **Outlook**, saraksts ir sakārtots pēc **Izveides datums**, jaunākie vispirms, un vienā lapā tiek rādīti 10 uzdevumi. Tīmekļa daļu var novietot jebkurā sadaļā, arī pilna platuma sadaļā, vai izmantot kā vienīgo saturu pilnekrāna lietotnes lapā.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

**Padoms**

Vienā lapā vai dažādās lapās varat pievienot vairākas My Tasks tīmekļa daļas, katru ar saviem avotiem un kolonnām. Katra lietotāja kārtošana un filtri tiek atcerēti atsevišķi katrai tīmekļa daļai.

Tīmekļa daļas My Tasks konfigurēšana

Iestatījumi rekvizītu rūtī ir sagrupēti. Lielākā daļa izmaiņu tiek piemērotas uzreiz, bez lapas pārlādes. Iestatījumi attiecas uz visiem lapas lietotājiem.

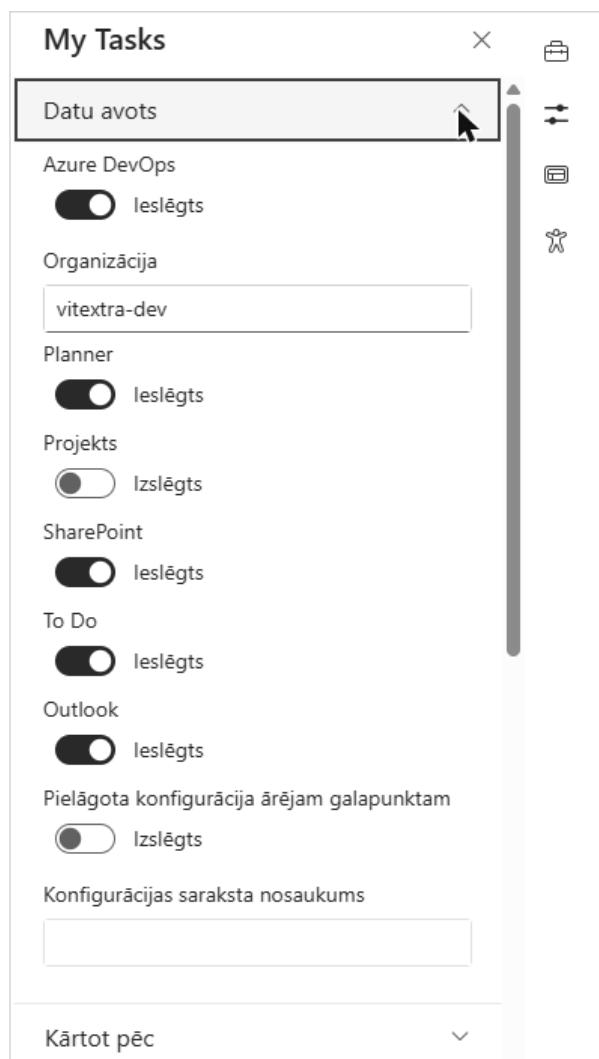
Tabula 7. My Tasks rekvizītu rūts grupas

Grupa	Iestatījumi
Datu avots	Slēdži Azure DevOps (ar Organizācija), Planner , Projekts , SharePoint , To Do un Outlook
Kārtot pēc	Noklusējuma kārtošanas lauks un virziens
Rindu ierobežojums	Rezultātu kopskaits un Iespējot lapošanu
Izskats	Kompaktais režīms
Dažādi	Izslēgtie statusi (atdalīti ar komatiem) un Automātiski atsvaidzināt
Kolonnas	Redzamās kolonnas un to secība
Par	Licences statuss, versija un nomnieks

Datu avots

Ieslēdziet katru avotu, kura uzdevumiem jāparādās. Pēc noklusējuma ir ieslēgti **Planner**, **SharePoint**, **To Do** un **Outlook**, bet **Azure DevOps** un **Projekts** ir izslēgti. Ja visi avoti ir izslēgti, saraksts ir tukšs.

Lai rādītu Azure DevOps darba vienumus, ieslēdziet **Azure DevOps** un ievadiet **Organizācija**: nosaukumu no adreses `dev.azure.com/<organization>`, piemēram, *contoso*.



Attēls 5. Grupa Datu avots

Kā tiek rādīti katra avota dati:

Tabula 8. Uzdevuma statuss un prioritāte pa avotiem

Avots	Projekta nosaukums	Uzdevuma statuss	Prioritāte
Planner	Plāna nosaukums	Nav sākts, Notiek izpilde, Pabeigts (no kontrolsaraksta vai procentiem)	Steidzami, Augsta, Parasta, Zema
To Do	To Do	Nav sākts vai stāvoklis, ko ziņo To Do	Zema, Parasta, Augsta
Outlook	Outlook	Nav sākts vai stāvoklis, ko ziņo To Do	Zema, Parasta, Augsta

Avots	Projekta nosaukums	Uzdevuma statuss	Prioritāte
SharePoint, Projekts	Vietnes nosaukums	Saraksta statusa kolonnas vērtība	Kolonnas Priority vērtība
Azure DevOps	Komandas projekts	Darba vienuma stāvoklis	Skaitlis no 1 līdz 4

**Piezīme**

Kolonna **Autors** To Do un Outlook uzdevumiem pēc konstrukcijas ir tukša. Azure DevOps darba vienumiem **Izpildes datums** tiek rādīts, ja procesā ir lauks *Microsoft.VSTS.Scheduling.DueDate*.

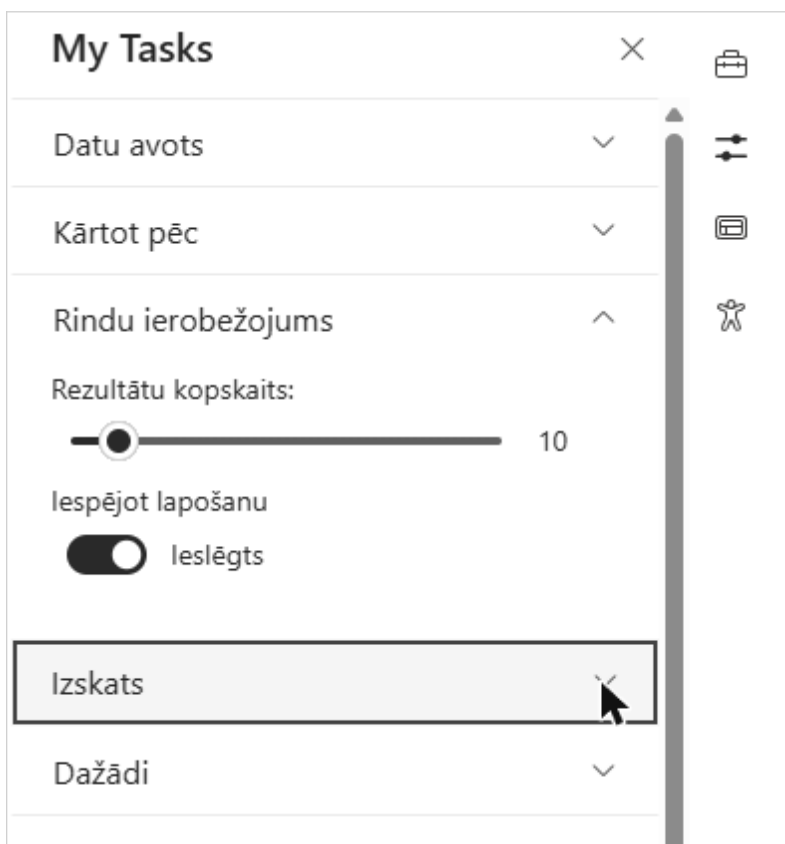
Kārtot pēc

Atlasiet noklusējuma kārtošanas lauku — **Uzdevuma nosaukums**, **Izveides datums**, **Izpildes datums**, **Avots**, **Prioritāte** vai **Uzdevuma statuss** — un virzienu **Kārtot no A līdz Z** vai **Kārtot no Z līdz A**. Pēc noklusējuma saraksts ir sakārtots pēc **Izveides datums**, jaunākie vispirms. Šo secību lietotāji redz pirmajā apmeklējumā; tiklīdz lietotājs kārtot pēc kolonnas galvenes, lietotāja izvēle tiek atcerēta un izmantota tās vietā.

Rindu ierobežojums

Slīdnis **Rezultātu kopskaits** (no 5 līdz 50) nosaka uzdevumu skaitu **vienā lapā**, nevis ielādēto uzdevumu kopskaitu. No rīklodziņa pievienotai tīmekļa daļai sākotnējā vērtība ir 10. Ja filtrētais saraksts ir garāks par vienu lapu, zem saraksta parādās lapotājs.

Iespējot lapošānu pēc noklusējuma ir ieslēgts. Ja tas ir izslēgts, lapotājs ir paslēpts un tiek rādīta tikai sakārtotā saraksta pirmā lapa. Izslēdziet to tikai īsam fiksēta izmēra sarakstam, piemēram, „svarīgāko uzdevumu” skatam sākulapā.



Attēls 6. Grupa Rindu ierobežojums

Izskats

Kompaktais režīms samazina rindu augstumu, tāpēc bez ritināšanas ir redzams vairāk uzdevumu. Tas ir ērti šaurām kolonnām un lapām ar vairākām tīmekļa daļām.

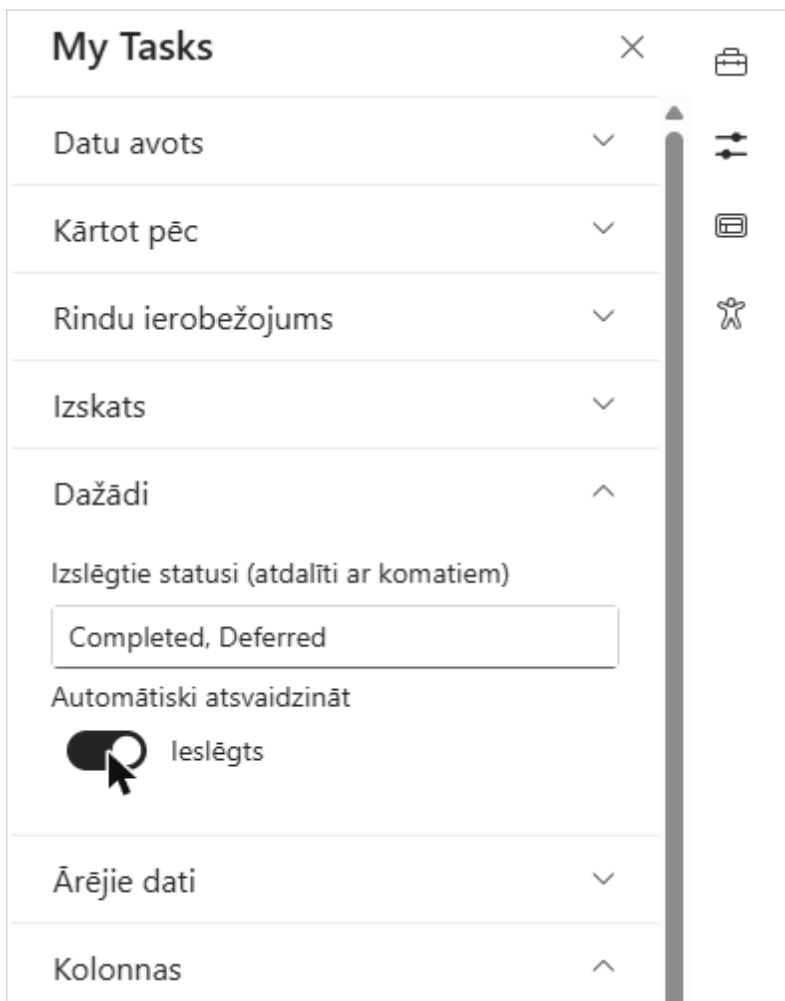
Dažādi

Laukā **Izslēgtie statusi (atdalīti ar komatiem)** ievadiet to statusu nosaukumus, kas jāpaslēpj visiem lietotājiem, piemēram, Completed, Deferred. Saraksts tiek uzreiz pārlādēts.

- Nosaukumi tiek atdalīti ar komatiem; atstarpes ap tiem tiek ignorētas.
- Salīdzināšana ir precīza un reģistrjutīga: nosaukumam jāsakrīt ar kolonnas **Uzdevuma statuss** tekstu. completed nesakrīt ar Completed.
- Paslēptie uzdevumi netiek rādīti, netiek ieskaitīti lapotājā un netiek eksportēti.
- Nebeidziet vērtību ar komatu: tukšais elements var paslēpt uzdevumus bez statusa.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

Automātiski atsvaidzināt pārlādē uzdevumus no visiem iespējamajiem avotiem ik pēc 60 sekundēm, kamēr lapa ir atvērta. Atsvaidzināšana notiek klusi un saglabā lietotāja kārtošānu un filtrus. Ieslēdziet to uzdevumu dēļiem, kas ir atvērti visu dienu.



Attēls 7. Grupa Dažādi



Piezīme

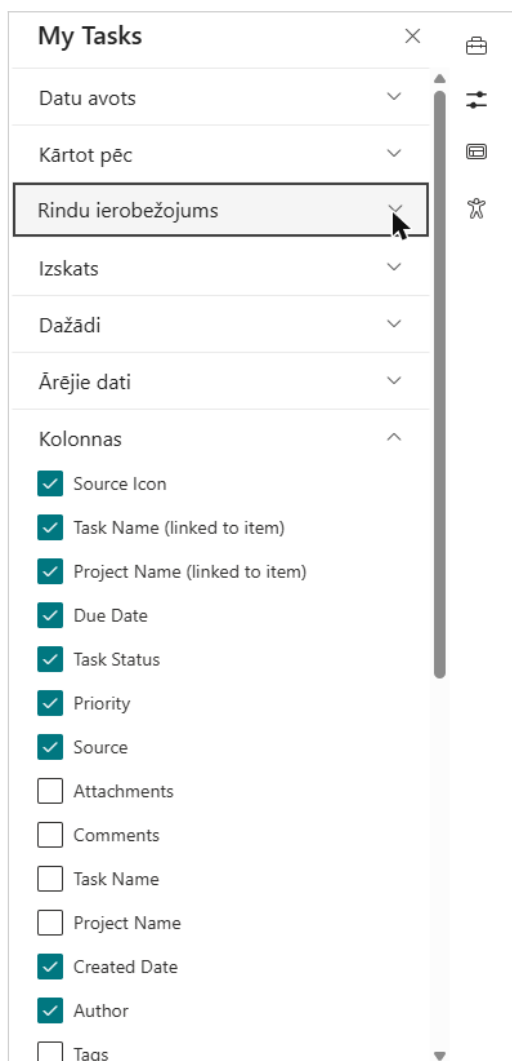
Planner rāda tikai uzdevumus, kas nav pabeigti par 100%, bet To Do un Outlook rāda tikai nepabeigtos uzdevumus. Tāpēc **Completed** izslēgšana galvenokārt ir svarīga SharePoint, Projekts un Azure DevOps uzdevumiem.

Kolonnas

Atzīmējiet rādāmās kolonnas un velciet tās uz augšu vai uz leju, lai mainītu secību; augšējā kolonna sarakstā ir kreisākā. Notīrot izvēles rūtiņu, kolonnas pozīcija netiek zaudēta.

Tabula 9. Pieejamās kolonnas

Kolonna	Saturs	Noklusējums
Avots Ikona	Uzdevuma avota ikona	ieslēgta
Uzdevuma nosaukums (saistīts ar vienumu)	Nosaukums kā saite, kas jaunā cilnē atver oriģinālo uzdevumu	ieslēgta
Projekta nosaukums (saistīts ar vienumu)	Projekts, plāns, saraksts vai vietne kā saite, ja avots nodrošina adresi	ieslēgta
Izveides datums	Izveides datums	ieslēgta
Izpildes datums	Izpildes datums; nokavētie datumi sarkanā krāsā	ieslēgta
Autors	Uzdevuma izveidotājs ar profila attēlu	ieslēgta
Uzdevuma statuss	Statuss, kā to nosauc avots	ieslēgta
Prioritāte	Prioritāte, kā to nosauc avots	ieslēgta
Uzdevuma nosaukums, Projekta nosaukums	Tās pašas vērtības kā vienkāršs teksts	Izslēgta
Pielikumi, Komentāri	Pielikumu un komentāru skaits (Azure DevOps)	Izslēgta
Avots	Avota nosaukums kā teksts	Izslēgta
Atzīmes	Uzdevuma atzīmes (Azure DevOps)	Izslēgta



Attēls 8. Grupa Kolonnas

Atzīmējiet tikai vienu kolonnu **Uzdevuma nosaukums** un **Projekta nosaukums** variantu. Vienkāršais variants noder, ja lietotājiem jāatlasa rindas, nejauši neatstājot lapu. Ja jaunā versijā tiek ieviesta jauna kolonna, tā automātiski tiek pievienota esošajām tīmekļa daļām. Kolonnu kopa attiecas uz visiem lietotājiem; eksportam uz Excel un detalizētās informācijas panelim ir sava fiksēta lauku kopa.

Par

Grupā tiek rādīts licences **Statuss**, tīmekļa daļas **Versija** un **Nomnieks** (ID).

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

vitextra.com

Rezultāta pārbaude

Publicējiet lapu, pārlādējiet to un pārbaudiet, vai tiek rādīti katra iespējamā avota uzdevumi, vai darbojas **Atsvaidzināt**, izvēlne **Izpildes datums**, **Eksportēt uz Excel** un panelis **Filtrs** un vai **Detalizēti** rāda atlasītā uzdevuma rekvizītus.

My Tasks

Atsvaidzināt Izpildes datums Eksportēt uz Excel

Filtrs

Uzdevuma no...	Projekta nosau...	Izpildes dat...	Uzdevuma statuss	Prioritāte	Avots	Izveides datums	Autors
Pārskatīt pieejamības...	Klientu portāls Vejar...	10/28/2026	Active	2	Azure DevOps	10/17/2026	
Sagatavot laidiena pi...	Klientu portāls Vejar...	10/17/2026	New	3	Azure DevOps	10/17/2026	
Pārcelt attēlus uz CDN	Klientu portāls Vejar...	10/16/2026	New	3	Azure DevOps	10/17/2026	
Konfigurēt e-pasta p...	Klientu portāls Vejar...	10/15/2026	Active	2	Azure DevOps	10/17/2026	
Atjaunināt produktu ...	Klientu portāls Vejar...	10/14/2026	New	1	Azure DevOps	10/17/2026	
Meklēšana atgriež d...	Klientu portāls Vejar...		Active	1	Azure DevOps	10/17/2026	
Pievienot vēlmju sara...	Klientu portāls Vejar...		New	2	Azure DevOps	10/17/2026	
Nepareiza nodokļa li...	Klientu portāls Vejar...		Resolved	1	Azure DevOps	10/17/2026	
Pasūtījumu izsekošan...	Klientu portāls Vejar...		Active	2	Azure DevOps	10/17/2026	
Bojāta saite lapas kāj...	Klientu portāls Vejar...		New	3	Azure DevOps	10/17/2026	

<< < 1 2 > >>

Attēls 9. Nokonfigurēta tīmekļa daļa My Tasks

! Svarīgi

Tīmekļa daļa rāda tikai tos uzdevumus, kas piešķirti lapas skatītājam. Ja rediģēšanas laikā redzat tukšu sarakstu, pārbaudiet, vai jums ir piešķirti uzdevumi iespējamajos avotos.

Azure DevOps Query Viewer

Tīmekļa daļa **Azure DevOps Query Viewer** (rīklodziņā: **Azure DevOps Query**) rāda Azure DevOps saglabāta vaicājuma rezultātu. Kolonnas, secība un nosacījumi nāk no vaicājuma un tiek uzturēti Azure DevOps.

Prasības

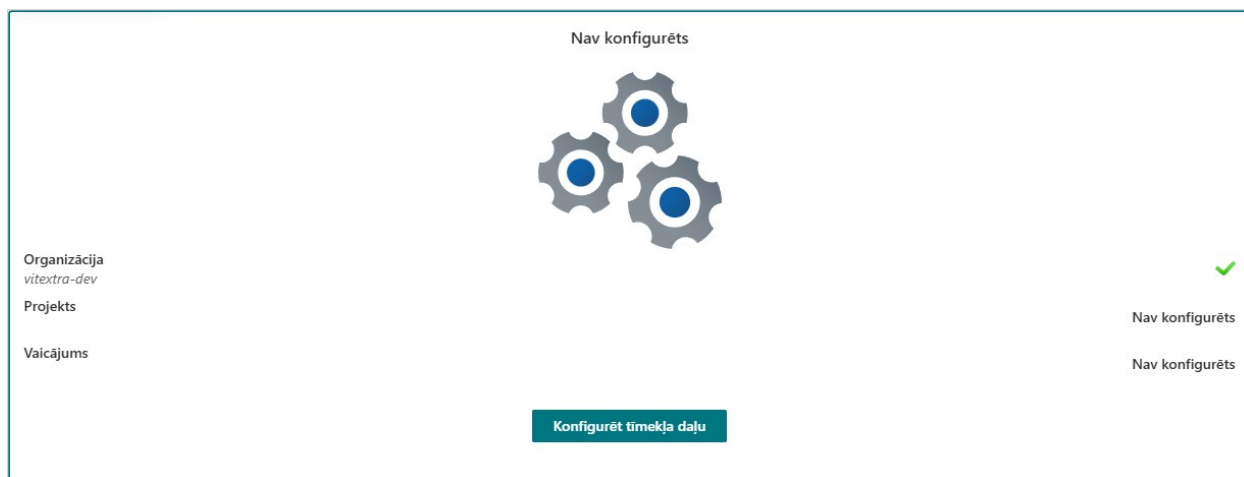
- atļauja **user_impersonation** Azure DevOps ir apstiprināta;
- Azure DevOps organizācija ir savienota ar to pašu Microsoft Entra ID nomnieku, kas Microsoft 365;
- lapas redaktors un skatītāji ir organizācijas dalībnieki, un viņiem ir piekļuve projektam;
- vaicājums ir saglabāts Azure DevOps (**Shared Queries** vai **My Queries**).

! Svarīgi

Tīmekļa daļa izsauc Azure DevOps pierakstītā lietotāja vārdā. Skatītājs bez piekļuves projektam redz kļūdu vai tukšu sarakstu, pat ja pati lapa SharePoint ir pieejama.

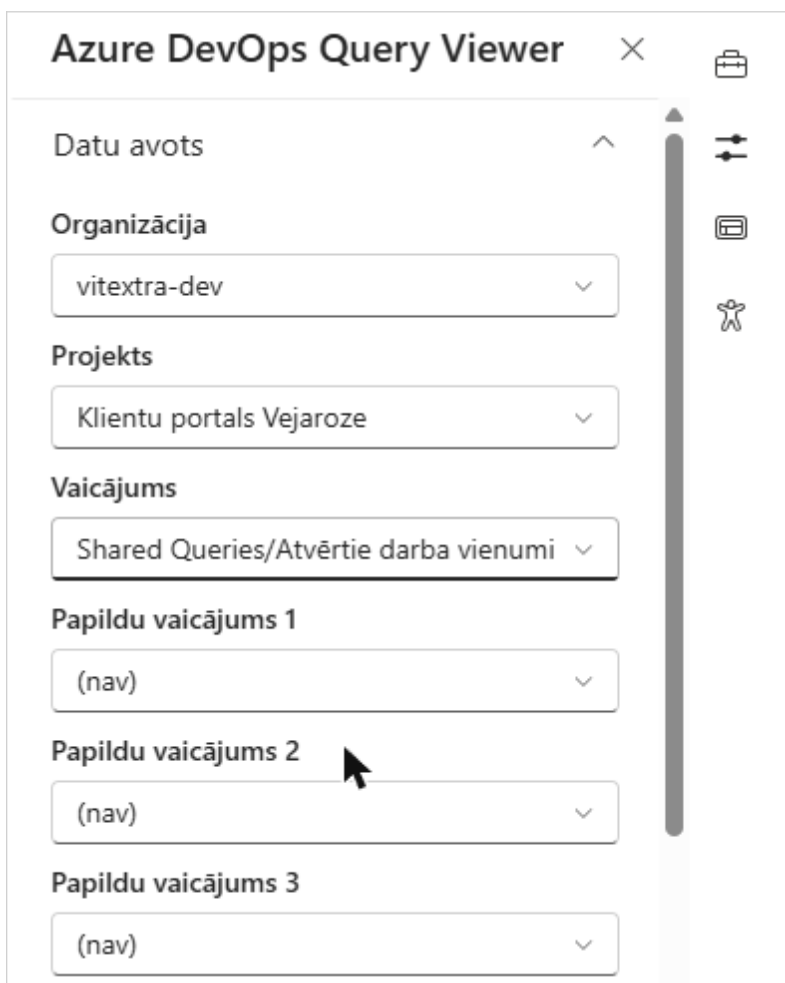
Vaicājuma pievienošana

1. Rediģējiet lapu, noklikšķiniet uz **+** un atlasiet **Azure DevOps Query**. Tīmekļa daļa rāda kontrolesarakstu **Nav konfigurēts** ar **Organizācija**, **Projekts** un **Vaicājums**.
2. Noklikšķiniet uz **Konfigurēt tīmekļa daļu**, lai atvērtu rekvizītu rūti.
3. Grupā **Datu avots** atlasiet **Organizācija**. Sarakstā ir pierakstītā konta organizācijas.
4. Atlasiet **Projekts** un pēc tam **Vaicājums**. Vaicājumi tiek uzskaitīti kopā ar mapes ceļu, piemēram, *Shared Queries/Active Bugs*.



Attēls 10. KontROLSaraksts Nav konfigurēts

Mainot organizāciju, tiek atiestatīts projekts un vaicājumi; mainot projektu, tiek atiestatīti vaicājumi. Ja saraksts **Organizācija** ir tukšs, organizācija nav savienota ar jūsu Microsoft Entra ID nomnieku, jūsu konts nav nevienas organizācijas dalībnieks vai **user_impersonation** vēl nav apstiprināta.



Attēls 11. Azure DevOps Query Viewer grupa Datu avots

Tabula 10. Atbalstītie vaicājumu veidi

Vaicājuma veids	Kā tas tiek rādīts
Plakans darba vienumu saraksts	Tabula, ko lietotāji var kārtot un grupēt
Darba vienumu koks	Izvēršama hierarhija; kārtošana un grupēšana ir izslēgta
Darba vienumi un tiešās saites	Izvēršama hierarhija, tāpat kā koka vaicājumam

Vienam vaicājumam tiek ielādēti ne vairāk kā 1000 darba vienumi. Ja vaicājums atgriež vairāk, tiek parādīts ziņojums *Sasniegts vienumu limits. Ielādēti tikai pirmie 1000 vienumi.*; sašauriniet vaicājumu Azure DevOps.

Vaicājumu cilnes

Nolaižamie saraksti **Papildu vaicājums 1**, **Papildu vaicājums 2** un **Papildu vaicājums 3** pievieno vēl līdz trim tā paša projekta vaicājumiem. Ja ir atlasīts vairāk nekā viens vaicājums, to nosaukumi parādās kā cilnes virs komandu rīkjolas, un katra cilne saglabā savas kolonnas un grupēšanu.



Attēls 12. Vaicājumu cilnes

Iestatījumi

Tabula 11. Azure DevOps Query Viewer iestatījumi

Grupa	Iestatījums	Ko tas dara
Maksimālais elementu skaits	Rindu ierobežojums	Slidis no 5 līdz 100: vienlaikus rādīto rindu skaits
Maksimālais elementu skaits	Lapošanas navigācija	Rādīt elementus norādītā lieluma blokos. rāda lapotāju; ierobežot atgriežamo elementu kopskaitu līdz norādītajam daudzumam. rāda tikai pirmās rindas
Maksimālais elementu skaits	Novietojums	Lapotāja novietojums: Apakšā , Augšā vai Augšpusē un apakšpusē
Izskats	Kompaktais režīms	Samazina rindu augstumu
Izskats	Komandu rīkjola	Rāda rīkjolu ar Atsvaidzināt , Kolonnas , Grupēt pēc un pēdējās atjaunināšanas laiku
Dažādi	Automātiski atsvaidzināt	Izslēgts vai ik pēc 1, 5, 10, 15, 30 vai 60 min; darbojas tikai skata režīmā, kamēr pārlūkprogrammas cilne ir redzama
Dažādi	Ātrās darbības	Pievieno katrai rindai izvēlni Darbības ; pēc noklusējuma izslēgtas

Grupa	Iestatījums	Ko tas dara
Par		Licences statuss, versija un nomnieks

Lietotāji paši var izvēlēties kolonnas, grupēt un kārtot sarakstu; kolonnas un grupēšana tiek atcerētas viņu pārlūkprogrammā katram vaicājumam. Šīs funkcijas aprakstītas dokumentā *My Tasks. Lietotāja rokasgrāmata*.

Ātrās darbības

Ja **Ātrās darbības** ir ieslēgtas, katrai rindai ir izvēlne **Darbības** ar vienumiem **Mainīt stāvokli**, **Piešķirt man**, **Noņemt piešķirumu**, **Piešķirt...**, **Iestatīt termiņu...**, **Pievienot komentāru...** un **Atvērt Azure DevOps**. **Iestatīt termiņu...** tiek rādīts tikai tad, ja projektā ir lauks **Due Date**.

ID	Work Item Type	Title	State	Assigned To	Tags	...
103	Task	Atjaunināt produktu kataloga attēlus	New	Vitālijs K...	katalogs	...
107	Bug	Nepareiza nodokļa likme rēķinos	Resolved	Vitālijs K...	norekini	...
104	Bug	Meklēšana atgriez dublikātus	Active	Vitālijs K...	meklesana	...
45	User Story	Apmaksa tiešsaistē ar karti	Active	Vitālijs K...	payments	...
41	Bug	Apmaksas poga nereaģē pārlūkā Safari	New	Vitālijs K...	regression	...
37	Bug	Labot pieteikšanās noidzi mobilajās ierīcēs	Active	Vitālijs K...	critical	...
112	Task	Pārskatīt pieejamības ziņojumu	Active	Vitālijs K...	allty	...
106	Task	Konfigurēt e-pasta paziņojumus	Active	Vitālijs K...	paziņojumi	...
109	User Story	Pasūtījumu izsekošanas lapa	Active	Vitālijs K...	portals	...
105	User Story	Pievienot vēlmju sarakstu klienta profilam	New	Vitālijs K...	ux	...

Attēls 13. Izvēlne Darbības

! Svarīgi

Ātrās darbības maina reālus darba vienumus Azure DevOps pierakstītā lietotāja vārdā, un tīmekļa daļā nav atsaukšanas iespējas. Azure DevOps pārbauda katras izmaiņas atbilstoši atļaujām un procesa noteikumiem; noraidītas izmaiņas rāda *Atjaunināšana neizdevās* ar Azure DevOps ziņojumu, un darba vienums paliek nemainīts.

Microsoft Teams

Kad lietotne ir padarīta pieejama programmā Teams (skatiet sadaļu *Instalēšana*), to var izmantot divos veidos:

- **Personiskā lietotne.** Lietotājs atver **Apps** → **Built for your org**, atlasa **My Tasks** un noklikšķina uz **Add**. Lietotne parādās Teams darbvirsmas un mobilo lietotņu kreisajā sāņjoslā. Teams administrators to var piespraust visiem, izmantojot lietotņu iestatīšanas politiku (app setup policy).
- **Kanāla cilne.** Komandas dalībnieks kanāla cilņu joslā noklikšķina uz **+**, atlasa **My Tasks** un saglabā. Tiek atvērta rekvizītu rūts; konfigurējiet avotus un citus iestatījumus tāpat kā lapā. Vēlāk komandas īpašnieks tos maina, cilnes izvēlnē izmantojot **Settings**.



Piezīme

My Tasks arī kanāla cilnē ir personisks skats: katrs dalībnieks redz tikai savus uzdevumus. Cilne koplieto tikai iestatījumus, nevis datus. Tīmekļa daļa pielāgojas Teams gaišajam un tumšajam motīvam.

Produkta atjaunināšana

Lai instalētu jaunu versiju, augšupielādējiet jauno failu `vitextra.my-tasks.sppkg` lietojumprogrammu katalogā, apstipriniet esošās pakotnes aizstāšanu un vēlreiz atlasiet **Enable this app and add it to all sites**. Visas lapas un Teams cilnes automātiski ielādē jauno versiju, un esošo tīmekļa daļu iestatījumi tiek saglabāti. Ja jaunā versija pieprasa papildu API atļaujas, tās atkal parādās sadaļā **Pending requests**, un tās ir jāapstiprina. Skatiet rakstu [KB10050. Kā atjaunināt Vitextra SPFx risinājumu pakalpojumā SharePoint Online](#).

Ja ir pieejama jaunāka versija nekā tā, kas darbojas lapā, tīmekļa daļa lapas redaktoram rāda ziņojumu *Ir pieejama jauna šīs programmas versija. Iegūstiet to tūlīt*.



Piezīme

Produktam tiek izmantota kalendārā versiju numurēšana (gads.mēnesis.būvējums). Versijā 26.10 tīmekļa daļai My Tasks tika pievienota kolonna **Izpildes datums** un ātrie filtri, eksports uz Excel, atcerēti skata iestatījumi un tūlītēja ielāde, bet tīmekļa daļai Azure DevOps Query Viewer — vaicājumu cilnes, ātrās darbības, kolonnu izvēle, grupēšana, kārtošana, koka vaicājumi un automātiskā atsvaidzināšana.

Atinstalēšana

1. Noņemiet tīmekļa daļas no visām lapām un Teams cilnēm, kurās tās tiek izmantotas.
2. Lietojumprogrammu katalogā atlasiet **Vitextra My Tasks** un noklikšķiniet uz **Delete**. Ja nepieciešams, izdzēsiet to arī no lietojumprogrammu kataloga vietnes atkritnes.
3. SharePoint administrēšanas centrā sadaļā **Advanced** → **API access** noņemiet pakotnes apstiprinātās atļaujas, ja tās nav vajadzīgas citiem risinājumiem.
4. Teams administrēšanas centrā noņemiet vai bloķējiet lietotni **My Tasks**, ja tā tika sinhronizēta ar Teams.

Atinstalēšana nemaina nevienu uzdevumu programmās Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Projekts vai Azure DevOps.

Problēmu novēršana un BUJ

Saraksts ir tukšs.

Pārbaudiet, vai ir ieslēgts vismaz viens avots, vai skatītājam ir piešķirti uzdevumi iespējamajos avotos, vai **Izslēgtie statusi** tos nepaslēpj un vai API atļaujas ir apstiprinātas. Palūdziet lietotājam pārbaudīt, vai ikona **Filtrs** nav aizpildīta un vai izvēlnē **Izpildes datums** ir redzams **Visi datumi**.

Viens avots nerāda uzdevumus.

Avots, kura ielāde neizdodas, tiek izlaists bez kļūdas ziņojuma. Planner, To Do un Outlook ir vajadzīgas Microsoft Graph atļaujas; Outlook darbojas tikai ar lietotāja paša Exchange Online pastkasti. SharePoint un Projekts uzdevumiem jāatrodas uzdevumu sarakstos (satura tips *Task*) meklēšanā iekļautās vietnēs, un tie parādās pēc meklēšanas pārmeklēšanas. Azure DevOps gadījumā pārbaudiet **Organizācija** pareizrakstību, **user_impersonation** apstiprinājumu un organizācijas savienojumu ar Microsoft Entra ID.

Dati ir novecojuši.

Pēdējais saraksts tiek rādīts no sesijas kešatmiņas (līdz 15 minūtēm) un tiek atsvaidzināts fonā. Lietotāji var noklikšķināt uz **Atsvaidzināt**; jūs varat ieslēgt **Automātiski atsvaidzināt**.

Azure DevOps Query Viewer rāda „Diemžēl radās problēma.”

Izlasiet ziņojumā sniegto aprakstu: tas nāk no Azure DevOps. Tipiski cēloņi ir piekļuves trūkums projektam, neapstiprināta atļauja vai izdzēsts vaicājums.

Nolaižamais saraksts Organizācija ir tukšs.

Savienojiet organizāciju ar savu Microsoft Entra ID nomnieku, pārbaudiet, vai jūsu konts ir tās dalībnieks, un apstipriniet **user_impersonation**.

Vai vadītāji var redzēt savas komandas uzdevumus?

Nē. Katrs lietotājs redz tikai sev piešķirtos uzdevumus ar savām tiesībām.

Vai tīmekļa daļu var izmantot SharePoint Server?

Nē. My Tasks ir SPFx risinājums tikai SharePoint Online un Microsoft Teams.

Sazinoties ar atbalsta dienestu, norādiet **Statuss**, **Nomnieks** un **Versija** no grupas **Par**, iespējamos avotus, trūkstoša uzdevuma piemēru un kļūdu ziņojumus no pārlūkprogrammas konsoles (F12). Pirms nosūtīšanas noņemiet konfidencialus datus. Skatiet rakstu [KB10307. Kāpēc My Tasks uzdevumi netiek rādīti vai neielādējas?](#).

Pielikumi

Papildu resursi

- [My Tasks produkta lapa](#)
- [KB10288. My Tasks: risinājuma pārskats](#)
- [KB10289. Kā pievienot un konfigurēt My Tasks tīmekļa daļu](#)
- [KB10290. My Tasks datu avoti: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online un Azure DevOps](#)
- [KB10298. My Tasks: statusu izslēgšana un uzdevumu saraksta ierobežošana](#)
- [KB10301. Kā pievienot My Tasks programmā Microsoft Teams](#)
- [KB10303. My Tasks: nepieciešamās atļaujas, konfidencialitāte un drošība](#)
- [KB10304. Azure DevOps Query Viewer: iestatīšana un vaicājuma pievienošana](#)
- [KB10306. Azure DevOps Query Viewer: ātrās darbības \(stāvokļa maiņa, piešķiršana, termiņa iestatīšana, komentāra pievienošana\)](#)
- [KB10308. My Tasks: biežāk uzdotie jautājumi](#)

Kontaktinformācija

Vitextra SIA

E-pasts: info@vitextra.com

Tīmekļa vietne: vitextra.com