vitextra



My Tasks

Schnellstartanleitung

Version 26.10.13 · Aktualisiert am 20.10.2026

Copyright

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Alle in diesem Dokument erwähnten Marken und eingetragenen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Unternehmensinformationen:

E-Mail: info@vitextra.com

Website: vitextra.com

Inhalt

Copyright 2
Inhalt 3
Über diese Anleitung 4
Produktübersicht 4
Installation 6
Softwareanforderungen 6
Erforderliche Berechtigungen 6
Installationspaket 6
Installationsvorgang 7
Aktivierung 8
Einrichtung und Konfiguration 9
Hinzufügen des Webparts zu einer Seite 9
Minimale Konfiguration 9
Überprüfen des Ergebnisses 11
Anzeigen einer Azure-DevOps-Abfrage 12
Hinzufügen von My Tasks zu Microsoft Teams 12
Nächste Schritte 14

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Über diese Anleitung

Diese Schnellstartanleitung hilft Ihnen, My Tasks zu installieren und in etwa 15 Minuten eine persönliche Aufgabenliste auf einer SharePoint-Seite zu veröffentlichen. Die Anleitung richtet sich an Microsoft-365-Administratoren, Websitebesitzer, Berater und IT-Fachleute.

Eine vollständige Beschreibung aller Einstellungen finden Sie im *My Tasks. Administratorhandbuch*.

Produktübersicht

My Tasks führt die dem angemeldeten Benutzer zugewiesenen Aufgaben aus Microsoft Planner, Microsoft To Do, markierten Outlook-E-Mails, SharePoint-Aufgabenlisten, Project Online und Azure DevOps in einer einzigen Liste auf einer SharePoint-Seite oder in Microsoft Teams zusammen. Jeder Benutzer sieht nur seine eigenen Aufgaben; das Webpart liest Aufgaben und ändert sie nie.

Hauptfunktionen von My Tasks:

- Eine Liste für sechs Aufgabenquellen, jede einzeln ein- oder ausschaltbar
- Spalte „Fälligkeitsdatum“ mit Hervorhebung überfälliger Aufgaben und den Schnellfiltern „Überfällig“, „Heute“ und „Diese Woche“
- Filterbereich nach Projekt, Datenquelle, Status, Priorität und Autor
- Persönliche Sortierung und Filter, die im Browser gespeichert werden
- Bereich „Vorgangsdetails“ und Export nach Excel
- Konfigurierbare Spalten, Paging, ausgeschlossene Status und automatische Aktualisierung
- Webpart Azure DevOps Query Viewer für gespeicherte Azure-DevOps-Abfragen
- Persönliche App und Kanalregisterkarten in Microsoft Teams

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

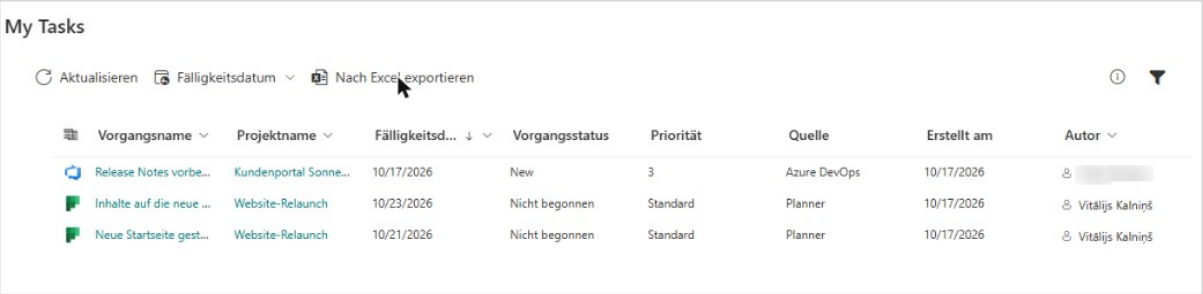


Abbildung 1. My Tasks auf einer SharePoint-Seite

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Installation

Softwareanforderungen

SharePoint Online (Microsoft 365) mit einem App-Katalog. Die Webparts funktionieren auf modernen Seiten und in Microsoft Teams.

> ❗ **Wichtig**
>
> My Tasks kann nicht auf SharePoint Server installiert werden.

Unterstützte Browser: die neuesten Versionen von Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox und Apple Safari sowie die mobilen Apps von Microsoft Teams und SharePoint.

Erforderliche Berechtigungen

Um das Paket zu installieren und seine API-Berechtigungen zu genehmigen, benötigen Sie die Rolle **SharePoint-Administrator**. Um das Webpart einer Seite hinzuzufügen, benötigen Sie Bearbeitungsberechtigungen für die Seite.

Installationspaket

Laden Sie das Paket aus dem Vitextra Download Center (https://vitextra.com/de/downloads) oder von Microsoft AppSource herunter.

> 💡 **Tipp**
>
> Im Download Center stehen Updates und neue Funktionen bereit, sobald sie fertig sind. Die Veröffentlichung in AppSource kann wegen des Prüfverfahrens von Microsoft bis zu zwei Wochen dauern.

Entpacken Sie das heruntergeladene ZIP-Archiv. Es enthält die Datei `vitextra.my-tasks.sppkg`.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Installationsvorgang

1. Öffnen Sie das SharePoint Admin Center und wechseln Sie zu **Weitere Features** → **Apps** → **Öffnen**.
2. Klicken Sie auf **Hochladen** und wählen Sie `vitextra.my-tasks.sppkg` aus.
3. Wählen Sie **Diese App aktivieren und zu allen Websites hinzufügen** aus und klicken Sie auf **App aktivieren**.
4. Öffnen Sie im SharePoint Admin Center **Erweitert** → **API-Zugriff** und genehmigen Sie alle ausstehenden Anforderungen von **Vitextra My Tasks**: Microsoft Graph **User.Read**, **User.ReadBasic.All**, **Tasks.ReadWrite** und Azure DevOps **user_impersonation**.

> ❗ **Wichtig**
>
> Ohne die Genehmigung liefern Planner, To Do, Outlook und Azure DevOps keine Aufgaben. Die Datenquellen SharePoint und Projekt benötigen keine API-Berechtigung.

Die Webparts sind nun auf jeder Website des Mandanten verfügbar. Einzelheiten finden Sie in KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online und KB10303. My Tasks: Erforderliche Berechtigungen, Datenschutz und Sicherheit.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Aktivierung

Nach der Installation beginnt automatisch ein Testzeitraum mit vollem Funktionsumfang. Um das Produkt nach dem Testzeitraum weiter zu nutzen, erwerben Sie ein Abonnement und weisen Sie die Lizenz Ihrem Mandanten zu.

Ihre Mandanten-ID wird in der Gruppe **Info** der Webpart-Eigenschaften angezeigt. Einzelheiten zu Abonnements und zur Lizenzzuweisung finden Sie in KB10206. Vitextra Lizenzierung und Konto: Lizenz kaufen und aktivieren.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Einrichtung und Konfiguration

Hinzufügen des Webparts zu einer Seite

1. Öffnen Sie eine moderne Seite und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2. Klicken Sie in einem Abschnitt auf **+** und geben Sie *My Tasks* in das Suchfeld der Toolbox ein.
3. Wählen Sie das Webpart **My Tasks** aus.

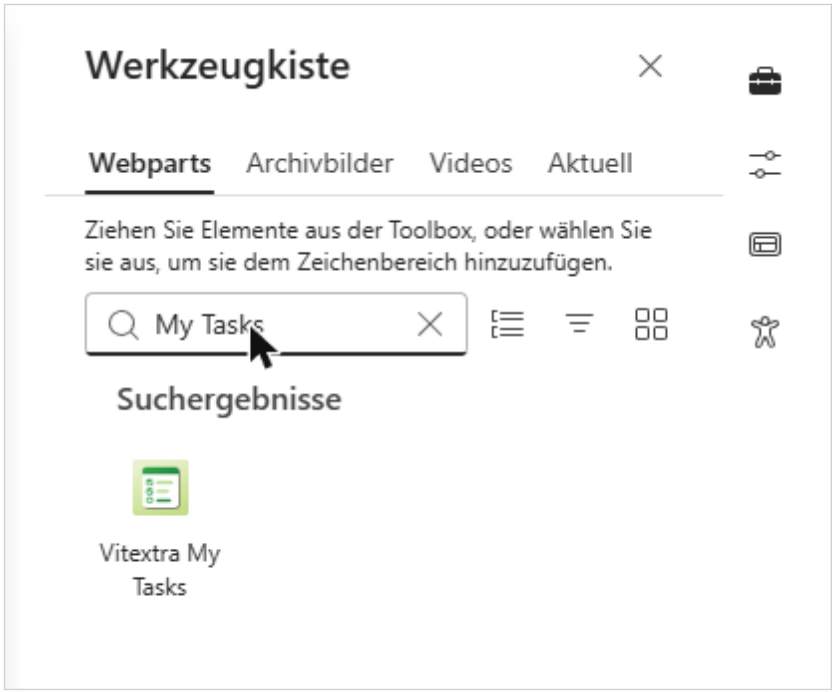


Abbildung 2. My Tasks in der Webpart-Toolbox

Das Webpart funktioniert sofort mit den Standardeinstellungen: **Planner**, **SharePoint**, **To Do** und **Outlook** sind eingeschaltet, und es werden 10 Aufgaben pro Seite angezeigt.

Minimale Konfiguration

Klicken Sie auf das Symbol **Webpart bearbeiten** (Stift) und erweitern Sie die Gruppe **Datenquelle**:

1. Schalten Sie die Datenquellen aus, die Ihre Organisation nicht verwendet.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

2. Um Azure-DevOps-Arbeitselemente anzuzeigen, schalten Sie **Azure DevOps** ein und geben Sie die **Organisation** aus der Adresse `dev.azure.com/<organization>` ein.
3. Schalten Sie **Projekt** ein, wenn Sie Project Online verwenden.

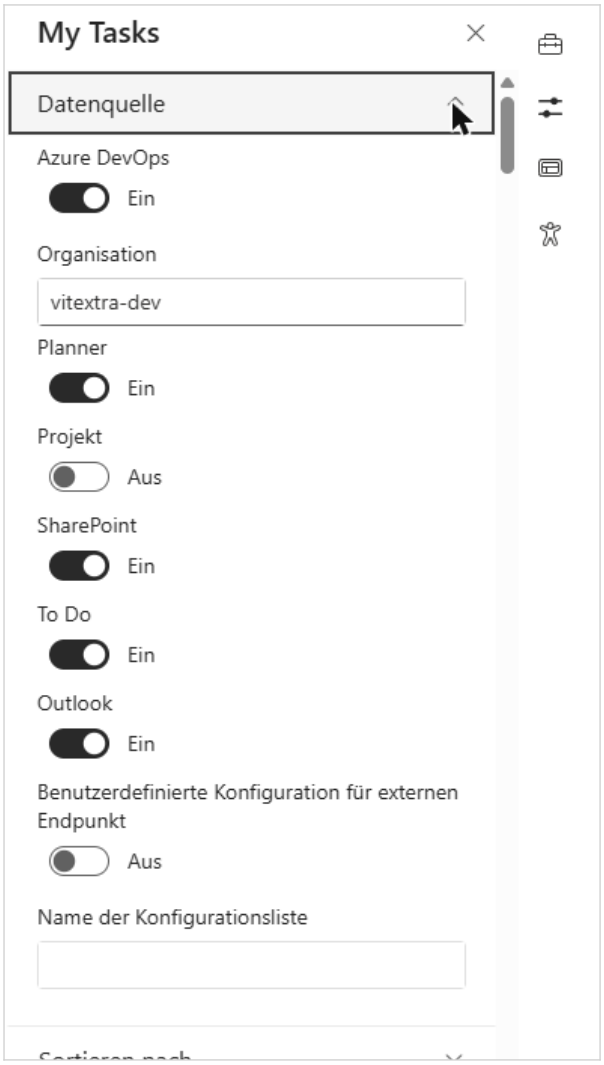


Abbildung 3. Gruppe „Datenquelle“

Empfohlene Einstellungen für eine erste Seite:

Tabelle 1. Empfohlene Einstellungen

Gruppe	Einstellung	Empfehlung
Sortieren nach	Standardsortierfeld	**Fälligkeitsdatum**, **Von A nach Z sortieren**, damit die frühesten Aufgaben zuerst erscheinen

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Gruppe	Einstellung	Empfehlung
Max. Anzahl Datensätze	Gesamtzahl der Ergebnisse	10–20 Aufgaben bei eingeschaltetem **Paging Aktivieren**
Verschiedene	Ausgeschlossene Status (Komma getrennt)	Zum Beispiel `Completed, Closed`, um erledigte Aufgaben aus SharePoint und Azure DevOps auszublenden
Verschiedene	Minütlich automatisch aktualisieren	Ein, für eine Seite, die den ganzen Tag geöffnet bleibt
Spalten	Sichtbare Spalten	Für einen schmalen Abschnitt: **Quelle Symbol**, **Vorgangsname (Hyperlink zum Eintrag)**, **Fälligkeitsdatum** und **Vorgangsstatus**

> **Hinweis**
>
> **Ausgeschlossene Status** müssen exakt mit dem Text der Spalte **Vorgangsstatus** übereinstimmen, einschließlich der Groß-/Kleinschreibung.

Überprüfen des Ergebnisses

Klicken Sie auf **Veröffentlichen** oder **Erneut veröffentlichen** und öffnen Sie die Seite. Prüfen Sie Folgendes:

- die Aufgaben jeder aktivierten Datenquelle erscheinen, jeweils mit dem Symbol ihrer Datenquelle;
- überfällige Termine werden rot angezeigt, und das Menü **Fälligkeitsdatum** filtert die Liste;
- **Details** zeigt die Eigenschaften einer ausgewählten Aufgabe an;
- **Nach Excel exportieren** lädt eine CSV-Datei herunter.

Das Webpart zeigt nur die Aufgaben der Person an, die die Seite aufruft. Ist die Liste leer, siehe KB10307. Warum werden meine Aufgaben in My Tasks nicht angezeigt oder nicht geladen?.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

vitextra.com

Anzeigen einer Azure-DevOps-Abfrage

1. Fügen Sie einer Seite das Webpart **Azure DevOps Query** hinzu und klicken Sie auf **Webpart konfigurieren**.
2. Wählen Sie in der Gruppe **Datenquelle** die **Organisation**, das **Projekt** und die gespeicherte **Abfrage** aus.
3. Wählen Sie optional bis zu drei zusätzliche Abfragen aus; sie werden als Registerkarten angezeigt.

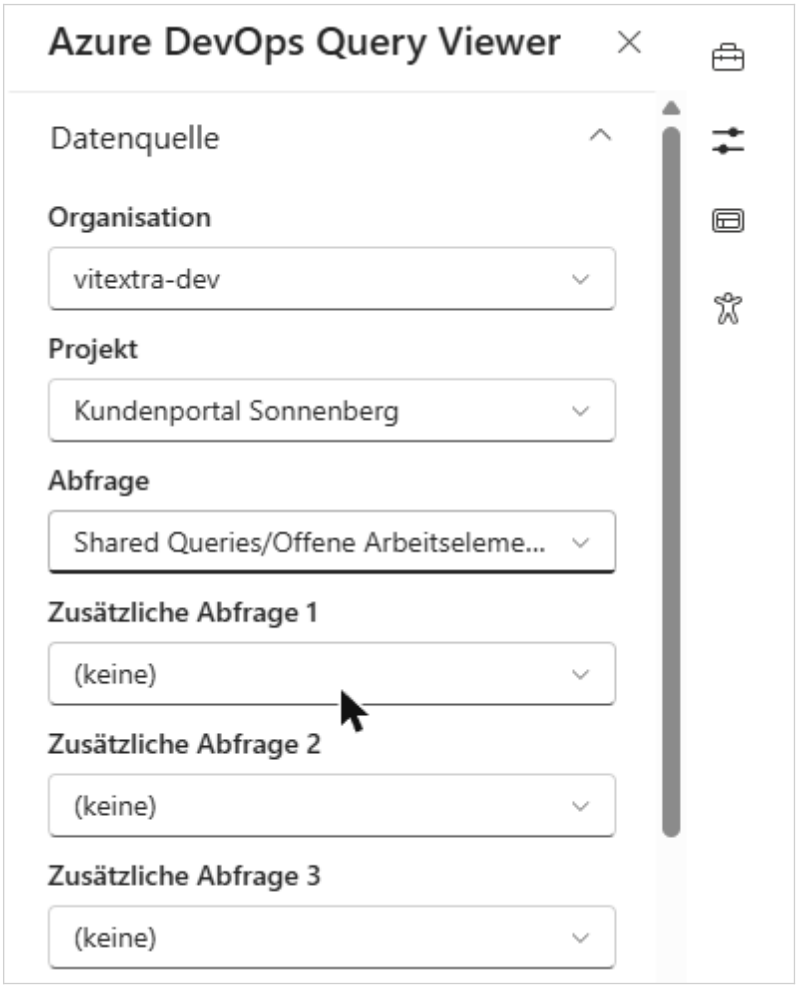


Abbildung 4. Gruppe „Datenquelle“ des Azure DevOps Query Viewer

Hinzufügen von My Tasks zu Microsoft Teams

1. Wählen Sie im App-Katalog **Vitextra My Tasks** aus und klicken Sie auf **Zu Teams hinzufügen**.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

2. Öffnen Sie in Teams **Apps** → **Für Ihre Organisation erstellt**, wählen Sie **My Tasks** aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die App als persönliche App zu verwenden.
3. Um eine Kanalregisterkarte hinzuzufügen, klicken Sie im Kanal auf **+**, wählen Sie **My Tasks** aus, speichern Sie die Registerkarte und konfigurieren Sie die Datenquellen im Eigenschaftenbereich.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Nächste Schritte

- Erfahren Sie, was jede Datenquelle lädt: KB10290
- Spalten auswählen und anordnen: KB10294
- Status ausschließen und die Liste begrenzen: KB10298
- Schnellaktionen im Azure DevOps Query Viewer aktivieren: KB10306
- Lesen Sie das *My Tasks. Administratorhandbuch* für alle Einstellungen, Sicherheit und Fehlerbehebung.
- Stellen Sie das *My Tasks. Benutzerhandbuch* den Benutzern der Seite zur Verfügung.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.