



My Tasks

Guide de démarrage rapide

Version 26.10.13 · Mis à jour le 20/10/2026

Copyright

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Toutes les marques commerciales et marques déposées mentionnées dans ce document appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Informations sur la société :

E-mail: info@vitextra.com

Site web: vitextra.com

Sommaire

Copyright.....	2
Sommaire.....	3
À propos de ce guide.....	4
Présentation du produit.....	4
Installation.....	6
Configuration logicielle requise.....	6
Autorisations requises.....	6
Package d'installation.....	6
Procédure d'installation.....	7
Activation.....	8
Installation et configuration.....	9
Ajouter le composant WebPart à une page.....	9
Configuration minimale.....	9
Vérifier le résultat.....	11
Afficher une requête Azure DevOps.....	11
Ajouter My Tasks à Microsoft Teams.....	12
Étapes suivantes.....	13

À propos de ce guide

Ce Guide de démarrage rapide vous aide à installer My Tasks et à publier une liste de tâches personnelle sur une page SharePoint en 15 minutes environ. Il s'adresse aux administrateurs Microsoft 365, aux propriétaires de sites, aux consultants et aux professionnels de l'informatique.

Pour une description complète de tous les paramètres, consultez le *My Tasks. Guide de l'administrateur*.

Présentation du produit

My Tasks rassemble les tâches assignées à l'utilisateur connecté dans Microsoft Planner, Microsoft To Do, les e-mails Outlook marqués d'un indicateur, les listes de tâches SharePoint, Project Online et Azure DevOps en une seule liste sur une page SharePoint ou dans Microsoft Teams. Chaque utilisateur ne voit que ses propres tâches ; le composant WebPart lit les tâches et ne les modifie jamais.

Principales fonctionnalités de My Tasks :

- Une seule liste pour six sources de tâches, chacune activée ou désactivée séparément
- Colonne Échéance avec mise en évidence des tâches en retard et filtres rapides En retard, Aujourd'hui et Cette semaine
- Volet de filtrage par projet, source, état, priorité et auteur
- Tri et filtres personnels mémorisés dans le navigateur
- Volet des détails de la tâche et exportation vers Excel
- Colonnes, pagination, statuts exclus et actualisation automatique configurables
- Composant WebPart Azure DevOps Query Viewer pour les requêtes Azure DevOps enregistrées
- Application personnelle et onglets de canal dans Microsoft Teams

My Tasks

Actualiser Échéance Exporter vers Excel

	Nom de la tâche	Nom du projet	Échéance	État de la tâche	Priorité	Source	Date de création	Auteur
	Préparer les notes de...	Portail Clients Lumière	10/17/2026	New	3	Azure DevOps	10/17/2026	
	Migrer le contenu ve...	Relance du site web	10/23/2026	Non commencé	Normale	Planner	10/17/2026	Vitālijs Kalniņš
	Concevoir la nouve...	Relance du site web	10/21/2026	Non commencé	Normale	Planner	10/17/2026	Vitālijs Kalniņš

Figure 1. My Tasks sur une page SharePoint

Installation

Configuration logicielle requise

SharePoint Online (Microsoft 365) avec un catalogue d'applications. Les composants WebPart fonctionnent sur les pages modernes et dans Microsoft Teams.

Important

My Tasks ne peut pas être installé sur SharePoint Server.

Navigateurs pris en charge : les dernières versions de Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox et Apple Safari, ainsi que les applications mobiles Microsoft Teams et SharePoint.

Autorisations requises

Pour installer le package et approuver ses autorisations d'API, vous devez disposer du rôle **Administrateur SharePoint**. Pour ajouter le composant WebPart à une page, vous devez disposer de l'autorisation de modifier la page.

Package d'installation

Téléchargez le package depuis le Centre de téléchargement Vitextra (<https://vitextra.com/fr/downloads>) ou depuis Microsoft AppSource.

Conseil

Le Centre de téléchargement propose les mises à jour et les nouvelles fonctionnalités dès qu'elles sont prêtes. La publication dans AppSource peut prendre jusqu'à deux semaines en raison du processus de vérification de Microsoft.

Extrayez l'archive ZIP téléchargée. Elle contient le fichier `vitextra.my-tasks.sppkg`.

Procédure d'installation

1. Ouvrez le centre d'administration SharePoint et accédez à **Plus de fonctionnalités** → **Applications** → **Ouvrir**.
2. Cliquez sur **Charger** et sélectionnez `vitextra.my-tasks.sppkg`.
3. Sélectionnez **Activer cette application et l'ajouter à tous les sites**, puis cliquez sur **Activer l'application**.
4. Dans le centre d'administration SharePoint, ouvrez **Avancé** → **Accès aux API** et approuvez toutes les demandes en attente de **Vitextra My Tasks** :
Microsoft Graph **User.Read**, **User.ReadBasic.All**, **Tasks.ReadWrite** et Azure DevOps **user_impersonation**.

Important

Sans cette approbation, Planner, To Do, Outlook et Azure DevOps ne renvoient aucune tâche. Les sources SharePoint et Projet ne nécessitent aucune autorisation d'API.

Les composants WebPart sont maintenant disponibles sur tous les sites du locataire. Pour plus de détails, consultez [KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online](#) et [KB10303. My Tasks : autorisations requises, confidentialité et sécurité](#).

Activation

Une période d'essai avec toutes les fonctionnalités démarre automatiquement après l'installation. Pour continuer à utiliser le produit après la période d'essai, achetez un abonnement et attribuez la licence à votre locataire.

L'ID de votre locataire s'affiche dans le groupe **À propos de** des propriétés du composant WebPart. Pour plus de détails sur les abonnements et l'attribution des licences, consultez [KB10206. Licences et compte Vitextra : acheter et activer une licence](#).

Installation et configuration

Ajouter le composant WebPart à une page

1. Ouvrez une page moderne et cliquez sur **Modifier**.
2. Cliquez sur + dans une section et tapez *My Tasks* dans la zone de recherche de la boîte à outils.
3. Sélectionnez le composant WebPart **My Tasks**.

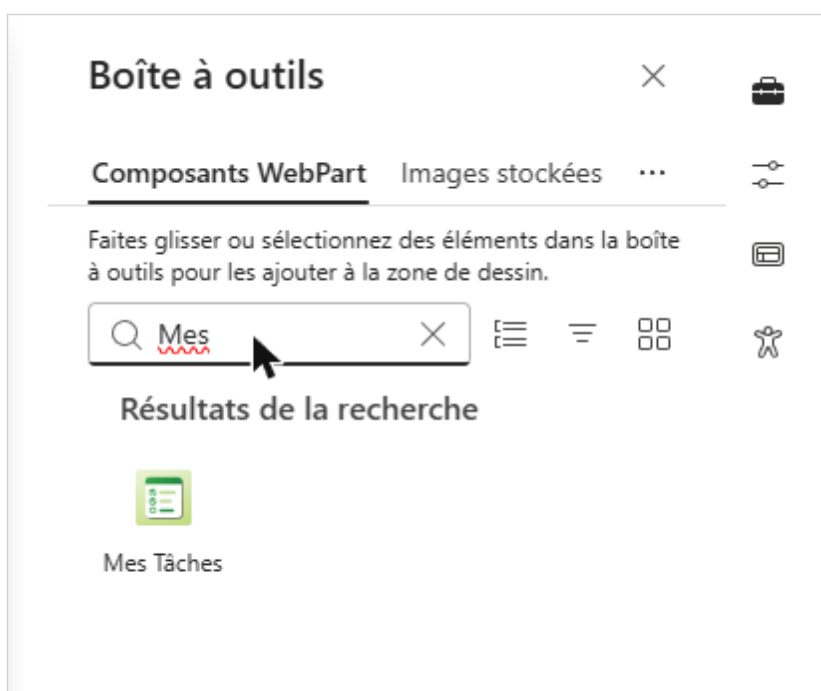


Figure 2. My Tasks dans la boîte à outils des composants WebPart

Le composant WebPart fonctionne immédiatement avec les paramètres par défaut : **Planner**, **SharePoint**, **To Do** et **Outlook** sont activés, et 10 tâches sont affichées par page.

Configuration minimale

Cliquez sur l'icône **Modifier le composant WebPart** (crayon) et développez le groupe **Source de données** :

1. Désactivez les sources que votre organisation n'utilise pas.

2. Pour afficher les éléments de travail Azure DevOps, activez **Azure DevOps** et saisissez l'**Organisation** figurant dans l'adresse `dev.azure.com/<organization>`.
3. Activez **Projet** si vous utilisez Project Online.

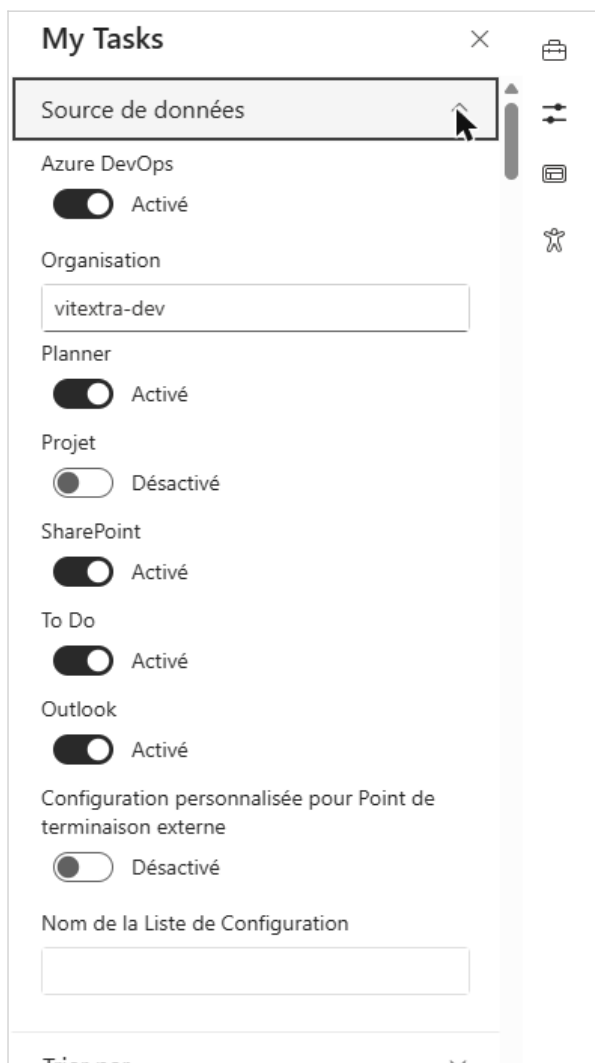


Figure 3. Groupe Source de données

Paramètres recommandés pour une première page :

Tableau 1. Paramètres recommandés

Groupe	Paramètre	Recommandation
Trier par	Champ de tri par défaut	Échéance, Trier de A à Z , afin que les tâches les plus proches apparaissent en premier
Limitation des lignes	Nombre total de résultats	10 à 20 tâches avec Activer la Pagination activé

Groupe	Paramètre	Recommandation
Divers	Statuts exclus (séparés par des virgules)	Par exemple Completed, Closed, pour masquer les tâches SharePoint et Azure DevOps terminées
Divers	Actualiser automatiquement toutes les minutes	Activé, pour une page qui reste ouverte toute la journée
Colonnes	Colonnes visibles	Pour une section étroite : Source Icône, Nom de la tâche (lié à un élément), Échéance et État de la tâche

 Remarque

Les **Statuts exclus** doivent correspondre exactement au texte de la colonne **État de la tâche**, y compris la casse.

Vérifier le résultat

Cliquez sur **Publier** ou **Republier** et ouvrez la page. Vérifiez que :

- les tâches de chaque source activée apparaissent, chacune avec l'icône de sa source ;
- les dates dépassées s'affichent en rouge et le menu **Échéance** filtre la liste ;
- **Détails** affiche les propriétés de la tâche sélectionnée ;
- **Exporter vers Excel** télécharge un fichier CSV.

Le composant WebPart n'affiche que les tâches de la personne qui consulte la page. Si la liste est vide, consultez [KB10307. My Tasks : pourquoi mes tâches n'apparaissent pas ou ne se chargent pas ?](#).

Afficher une requête Azure DevOps

1. Ajoutez le composant WebPart **Azure DevOps Query** à une page et cliquez sur **Configurer le composant WebPart**.
2. Dans le groupe **Source de données**, sélectionnez l'**Organisation**, le **Projet** et la **Requête** enregistrée.

3. Vous pouvez également sélectionner jusqu'à trois requêtes supplémentaires ; elles s'affichent sous forme d'onglets.

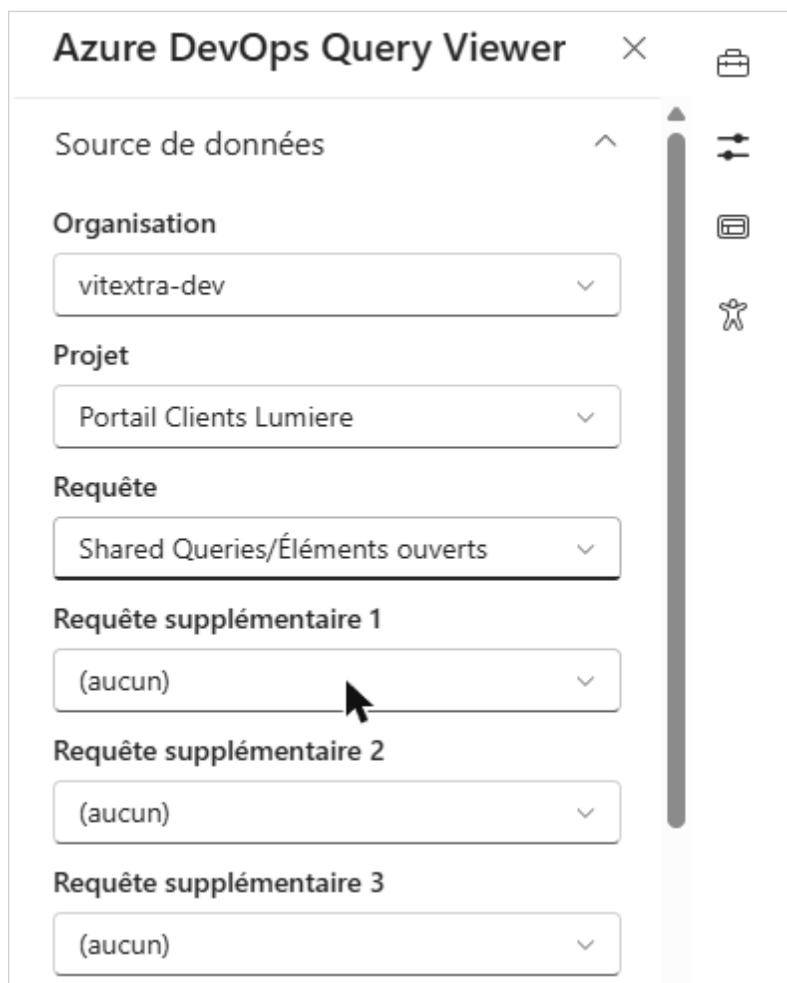


Figure 4. Groupe Source de données d'Azure DevOps Query Viewer

Ajouter My Tasks à Microsoft Teams

1. Dans le catalogue d'applications, sélectionnez **Vitextra My Tasks** et cliquez sur **Ajouter à Teams**.
2. Dans Teams, ouvrez **Applications** → **Créé pour votre organisation**, sélectionnez **My Tasks** et cliquez sur **Ajouter** pour l'utiliser comme application personnelle.
3. Pour ajouter un onglet de canal, cliquez sur + dans le canal, sélectionnez **My Tasks**, enregistrez l'onglet et configurez les sources dans le volet des propriétés.

Étapes suivantes

- Découvrez ce que charge chaque source de données : [KB10290](#)
- Choisissez et organisez les colonnes : [KB10294](#)
- Excluez des statuts et limitez la liste : [KB10298](#)
- Activez les actions rapides dans Azure DevOps Query Viewer : [KB10306](#)
- Lisez le *My Tasks. Guide de l'administrateur* pour tous les paramètres, la sécurité et le dépannage.
- Partagez le *My Tasks. Guide de l'utilisateur* avec les utilisateurs de la page.