vitextra



My Tasks

クイック スタート ガイド

バージョン 26.10.13 · 更新日 2026/10/20

著作権

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

本書に記載されているすべての商標および登録商標は、それぞれの所有者に帰属します。

会社情報:

電子メール: info@vitextra.com

Web サイト: vitextra.com

目次

著作権 2
目次 3
このガイドについて 4
製品の概要 4
インストール 6
ソフトウェア要件 6
必要なアクセス許可 6
インストール パッケージ 6
インストール手順 6
アクティブ化 8
セットアップと構成 9
ページに Web パーツを追加する 9
最小限の構成 9
結果を確認する 11
Azure DevOps クエリを表示する 11
Microsoft Teams に My Tasks を追加する 12
次のステップ 13

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

このガイドについて

このクイック スタート ガイドでは、My Tasks をインストールし、個人用のタスク一覧を SharePoint ページに約 15 分で公開する方法を説明します。このガイドは、Microsoft 365 管理者、サイト所有者、コンサルタント、IT プロフェッショナルを対象としています。

すべての設定の詳しい説明については、『*My Tasks. 管理者ガイド*』を参照してください。

製品の概要

My Tasks は、サインインしているユーザーに割り当てられたタスクを、Microsoft Planner、Microsoft To Do、Outlook のフラグ付きメール、SharePoint のタスク リスト、Project Online、Azure DevOps から収集し、SharePoint ページまたは Microsoft Teams 上の 1 つの一覧にまとめます。各ユーザーには自分のタスクだけが表示されます。Web パーツはタスクを読み取るだけで、変更することはありません。

My Tasks の主な機能:

- 6 つのタスク ソースを 1 つの一覧に表示し、各ソースを個別にオン/オフ可能
- 期限超過の強調表示と、クイック フィルター「期限超過」「今日」「今週」を備えた期限列
- プロジェクト、ソース、状態、優先度、作成者によるフィルター パネル
- ブラウザーに記憶される個人用の並べ替えとフィルター
- タスクの詳細パネルと Excel へのエクスポート
- 構成可能な列、ページング、除外ステータス、自動更新
- 保存済みの Azure DevOps クエリを表示する Azure DevOps Query Viewer Web パーツ
- Microsoft Teams の個人用アプリとチャネルのタブ

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.



図 1. SharePoint ページ上の My Tasks

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

インストール

ソフトウェア要件

アプリ カタログがある SharePoint Online (Microsoft 365)。Web パーツは、モダン ページと Microsoft Teams で動作します。

> ❗ **重要**
> My Tasks は SharePoint Server にはインストールできません。

サポートされるブラウザー: 最新バージョンの Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox、Apple Safari、および Microsoft Teams と SharePoint のモバイル アプリ。

必要なアクセス許可

パッケージをインストールして API アクセス許可を承認するには、**SharePoint 管理者**ロールが必要です。ページに Web パーツを追加するには、そのページの編集権限が必要です。

インストール パッケージ

パッケージは、Vitextra ダウンロード センター (https://vitextra.com/ja/downloads) または Microsoft AppSource からダウンロードします。

> 💡 **ヒント**
> ダウンロード センターでは、更新プログラムや新機能が準備でき次第提供されます。AppSource での公開は、Microsoft の検証プロセスのため、最大 2 週間かかる場合があります。

ダウンロードした ZIP アーカイブを展開します。アーカイブには `vitextra.my-tasks.sppkg` ファイルが含まれています。

インストール手順

1. SharePoint 管理センターを開き、**その他の機能** → **アプリ** → **開く**に移動します。
2. **アップロード**をクリックし、`vitextra.my-tasks.sppkg` を選択します。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

3. **このアプリを有効にしてすべてのサイトに追加する**を選択し、**アプリを有効にする**をクリックします。
4. SharePoint 管理センターで **詳細設定** → **API アクセス**を開き、**Vitextra My Tasks** の保留中の要求をすべて承認します。対象は、Microsoft Graph の **User.Read**、**User.ReadBasic.All**、**Tasks.ReadWrite** と、Azure DevOps の **user_impersonation** です。

> ❗ **重要**
>
> 承認しないと、Planner、To Do、Outlook、Azure DevOps はタスクを返しません。SharePoint とプロジェクトのソースには、API アクセス許可は不要です。

これで、テナントのすべてのサイトで Web パーツを使用できるようになりました。詳しくは、KB10035. SharePoint Online に Vitextra 製品をインストールする方法と KB10303. My Tasks: 必要なアクセス許可、プライバシー、セキュリティを参照してください。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

アクティブ化

インストール後、すべての機能を使用できる試用期間が自動的に開始されます。試用期間の終了後も製品を使用し続けるには、サブスクリプションを購入し、ライセンスをテナントに割り当ててください。

テナント ID は、Web パーツのプロパティの **詳細情報** グループに表示されます。サブスクリプションとライセンスの割り当ての詳細については、KB10206. Vitextra のライセンスとアカウント: ライセンスの購入と有効化を参照してください。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

セットアップと構成

ページに Web パーツを追加する

1. モダン ページを開き、**編集**をクリックします。
2. セクション内の **+** をクリックし、ツールボックスの検索ボックスに「*My Tasks*」と入力します。
3. **My Tasks** Web パーツを選択します。



図 2. Web パーツのツールボックスに表示された My Tasks

Web パーツは、既定の設定ですぐに動作します。**Planner**、**SharePoint**、**To Do**、**Outlook** がオンで、1 ページに 10 件のタスクが表示されます。

最小限の構成

Web パーツの編集 (鉛筆) アイコンをクリックし、**データ ソース** グループを展開します。

1. 組織で使用していないソースをオフにします。
2. Azure DevOps の作業項目を表示するには、**Azure DevOps** をオンにし、アドレス `dev.azure.com/<organization>` から **組織** を入力します。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

3. Project Online を使用している場合は、**プロジェクト** をオンにします。

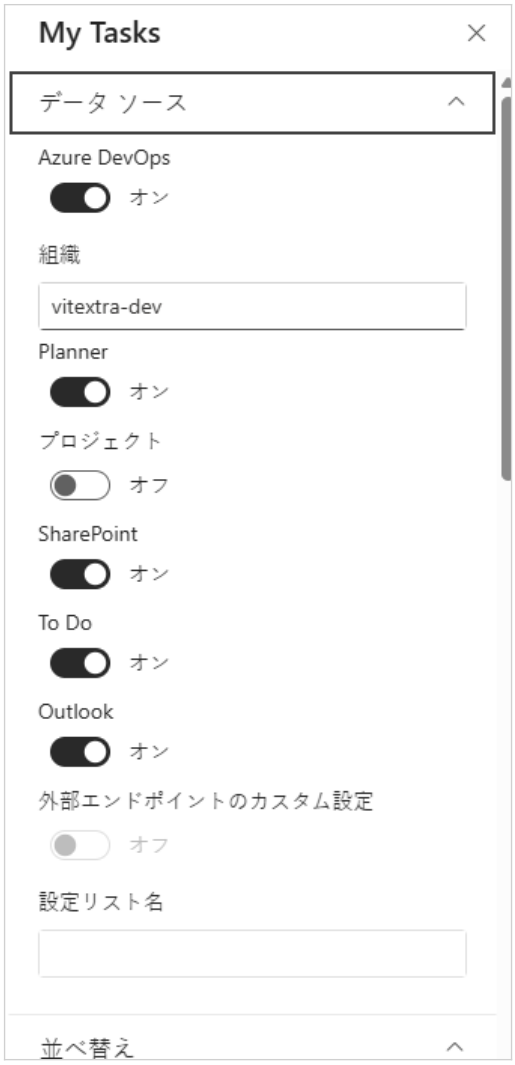


図 3. 「データ ソース」グループ

最初のページにお勧めの設定:

表 1. 推奨設定

グループ	設定	推奨値
並べ替え	既定の並べ替えフィールド	**期限、昇順で並べ替え。**期限の早いタスクが先頭に表示されます
行の制限	結果の総数	10 ～ 20 件のタスク。**ページングを有効にする** をオン
その他	除外ステータス(カンマ区切り)	例: `Completed, Closed`。完了した SharePoint と Azure DevOps のタスクを非表示にします
その他	1 分ごとに自動的に更新する	終日開いたままにするページではオン

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

グループ	設定	推奨値
列	表示する列	幅の狭いセクションでは、**ソース アイコン**、**タスク名 (アイテムへのリンク)**、**期限**、**タスクの状態**

> メモ
>
> **除外ステータス** は、大文字と小文字を含め、**タスクの状態** 列のテキストと完全に一致している必要があります。

結果を確認する

発行 または **再発行** をクリックして、ページを開きます。次の点を確認してください。

- 有効にしたすべてのソースのタスクが、それぞれのソース アイコン付きで表示されること。
- 期限超過の日付が赤で表示され、**期限** メニューで一覧を絞り込めること。
- **詳細** に、選択したタスクのプロパティが表示されること。
- **Excel にエクスポート** で CSV ファイルがダウンロードされること。

Web パーツには、ページを表示しているユーザーのタスクだけが表示されます。一覧が空の場合は、KB10307. My Tasks のタスクが表示されない、または読み込まれないのはなぜですか?を参照してください。

Azure DevOps クエリを表示する

1. ページに **Azure DevOps Query** Web パーツを追加し、**Web パーツの構成** をクリックします。
2. **データ ソース** グループで、**組織**、**プロジェクト**、保存済みの **クエリ** を選択します。
3. 必要に応じて、追加のクエリを最大 3 つ選択します。これらはタブとして表示されます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.



図 4. Azure DevOps Query Viewer の「データ ソース」グループ

Microsoft Teams に My Tasks を追加する

1. アプリ カタログで **Vitextra My Tasks** を選択し、**Teams に追加** をクリックします。
2. Teams で **アプリ** → **組織向けに構築** を開き、**My Tasks** を選択して **追加** をクリックすると、個人用アプリとして使用できます。
3. チャネルのタブを追加するには、チャネルで **+** をクリックし、**My Tasks** を選択してタブを保存し、プロパティ ウィンドウでソースを構成します。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

次のステップ

- 各データ ソースで読み込まれる内容を確認する: KB10290
- 列を選択して並べる: KB10294
- ステータスを除外して一覧を絞り込む: KB10298
- Azure DevOps Query Viewer でクイック アクションを有効にする: KB10306
- すべての設定、セキュリティ、トラブルシューティングについては、『*My Tasks. 管理者ガイド*』をお読みください。
- ページのユーザーに『*My Tasks. ユーザー ガイド*』を共有してください。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.