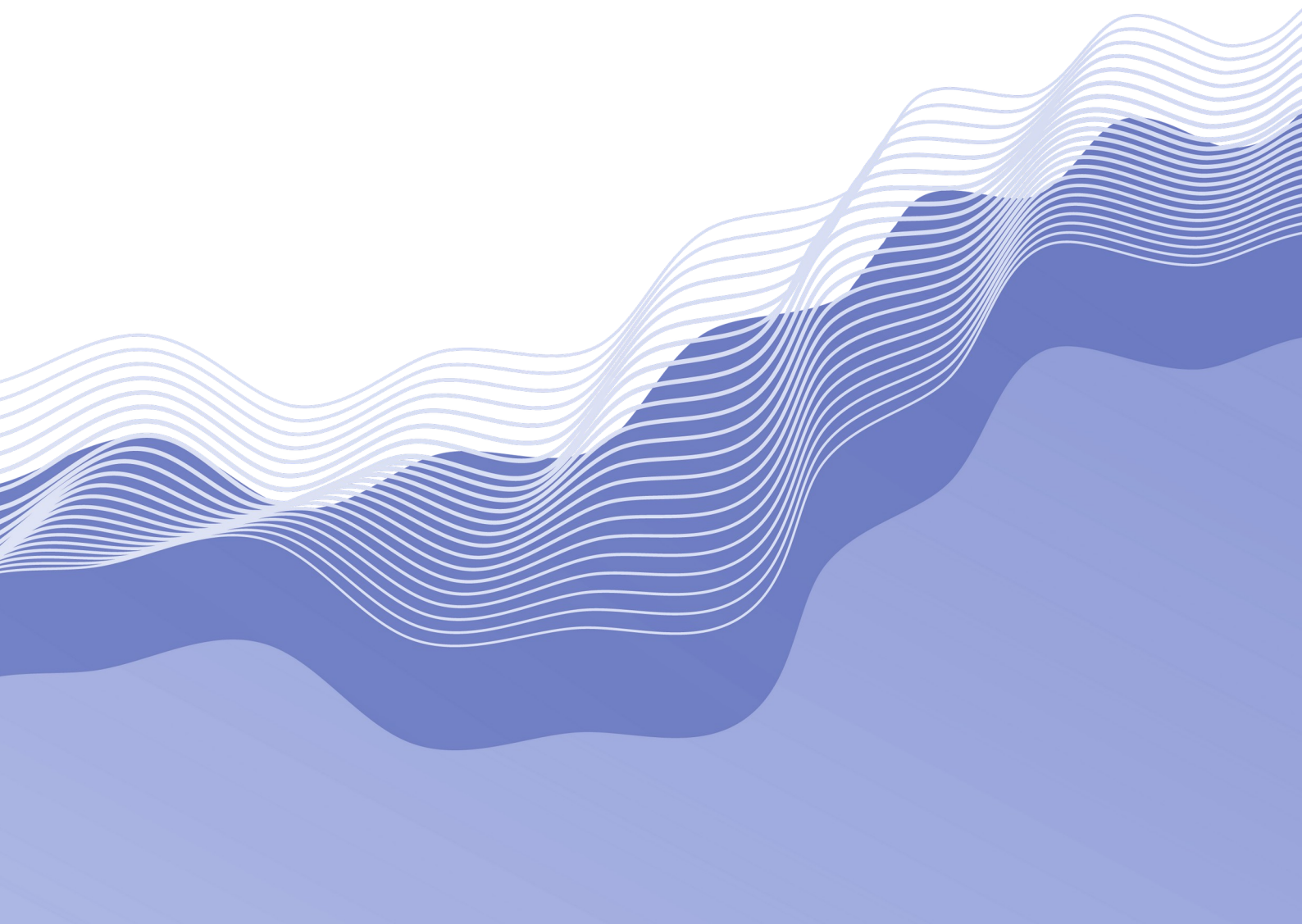




My Tasks

Ātrās darba sākšanas rokasgrāmata

Versija 26.10.13 · Atjaunināts 20.10.2026



Autortiesības

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

Visas šajā dokumentā minētās preču zīmes un reģistrētās preču zīmes ir to attiecīgo īpašnieku īpašums.

Informācija par uzņēmumu:

E-pasts: info@vitextra.com

Tīmekļa vietne: vitextra.com

Saturs

Autortiesības.....	2
Saturs.....	3
Par šo rokasgrāmatu.....	4
Produkta pārskats.....	4
Instalēšana.....	6
Programmatūras prasības.....	6
Nepieciešamās atļaujas.....	6
Instalācijas pakotne.....	6
Instalēšanas procedūra.....	6
Aktivizēšana.....	8
Iestatīšana un konfigurēšana.....	9
Tīmekļa daļas pievienošana lapai.....	9
Minimālā konfigurācija.....	9
Rezultāta pārbaude.....	11
Azure DevOps vaicājuma parādīšana.....	11
My Tasks pievienošana programmā Microsoft Teams.....	12
Tālākās darbības.....	13

Par šo rokasgrāmata

Šī ātrās darba sāksanas rokasgrāmata palīdz aptuveni 15 minūtēs instalēt My Tasks un publicēt personisko uzdevumu sarakstu SharePoint lapā. Rokasgrāmata paredzēta Microsoft 365 administratoriem, vietņu īpašniekiem, konsultantiem un IT speciālistiem.

Visu iestatījumu pilnu aprakstu skatiet dokumentā *My Tasks. Administratora rokasgrāmata*.

Produkta pārskats

My Tasks apkopo pierakstītajam lietotājam piešķirtos uzdevumus no Microsoft Planner, Microsoft To Do, ar karodziņu atzīmētajiem Outlook e-pasta ziņojumiem, SharePoint uzdevumu sarakstiem, Project Online un Azure DevOps vienā sarakstā SharePoint lapā vai programmā Microsoft Teams. Katrs lietotājs redz tikai savus uzdevumus; tīmekļa daļa uzdevumus tikai lasa un nekad tos nemaina.

My Tasks galvenās iespējas:

- Viens saraksts sešiem uzdevumu avotiem, katru no tiem var ieslēgt vai izslēgt atsevišķi
- Kolonna Izpildes datums ar nokavēto uzdevumu izcelšanu un ātrajiem filtriem Nokavēts, Šodien un Šonedēļ
- Filtru panelis pēc projekta, avota, statusa, prioritātes un autora
- Personiskā kārtošana un filtri, kas tiek atcerēti pārlūkprogrammā
- Uzdevuma detalizētās informācijas panelis un eksports uz Excel
- Konfigurējamas kolonnas, lapošana, izslēgtie statusi un automātiskā atsvaidzināšana
- Tīmekļa daļa Azure DevOps Query Viewer saglabātiem Azure DevOps vaicājumiem
- Microsoft Teams personiskā lietotne un kanālu cilnes

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

vitextra.com

My Tasks

 Atsvaidzināt
  Izpildes datums
  Eksportēt uz Excel
 


 Uzdevuma no...	Projekta nosa...	Izpildes dat...	Uzdevuma statuss	Prioritāte	Avots	Izveides datums	Autors
 Sagatavot laidiena pi...	Klientu portāls Vejar...	10/17/2026	New	3	Azure DevOps	10/17/2026	 [User Name]
 Pārmest saturu uz jau...	Vietnes atjaunošana	10/23/2026	Nav sākts	Parasta	Planner	10/17/2026	 Vitālijs Kalniņš
 Izstrādāt jauno sāku...	Vietnes atjaunošana	10/21/2026	Nav sākts	Parasta	Planner	10/17/2026	 Vitālijs Kalniņš

Attēls 1. My Tasks SharePoint lapā

Instalēšana

Programmatūras prasības

SharePoint Online (Microsoft 365) ar lietojumprogrammu katalogu. Tīmekļa daļas darbojas modernajās lapās un programmā Microsoft Teams.

! Svarīgi

My Tasks nevar instalēt SharePoint Server.

Atbalstītās pārlūkprogrammas: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox un Apple Safari jaunākās versijas, kā arī Microsoft Teams un SharePoint mobilās lietotnes.

Nepieciešamās atļaujas

Lai instalētu pakotni un apstiprinātu tās API atļaujas, jums nepieciešama loma **SharePoint Administrator** (SharePoint administrators). Lai pievienotu tīmekļa daļu lapai, jums nepieciešamas lapas rediģēšanas tiesības.

Instalācijas pakotne

Lejupielādējiet pakotni no Vitextra lejupielādes centra (<https://vitextra.com/lv/downloads>) vai Microsoft AppSource.

💡 Padoms

Lejupielādes centrā atjauninājumi un jaunas funkcijas ir pieejami, tiklīdz tie ir gatavi. Publicēšana AppSource Microsoft verifikācijas procesa dēļ var aizņemt līdz divām nedēļām.

Izpakojiet lejupielādēto ZIP arhīvu. Tajā ir fails `vitextra.my-tasks.sppkg`.

Instalēšanas procedūra

1. Atveriet SharePoint administrēšanas centru un pārejiet uz **More features** → **Apps** → **Open**.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.

vitextra.com

2. Noklikšķiniet uz **Upload** un atlasiet `vitextra.my-tasks.sppkg`.
3. Atlasiet **Enable this app and add it to all sites** un noklikšķiniet uz **Enable app**.
4. SharePoint administrēšanas centrā atveriet **Advanced** → **API access** un apstipriniet visus gaidošos **Vitextra My Tasks** pieprasījumus: Microsoft Graph **User.Read**, **User.ReadBasic.All**, **Tasks.ReadWrite** un Azure DevOps **user_impersonation**.

! Svarīgi

Bez apstiprinājuma avoti Planner, To Do, Outlook un Azure DevOps neatgriež uzdevumus. Avotiem SharePoint un Projekts API atļauja nav vajadzīga.

Tagad tīmekļa daļas ir pieejamas visās nomnieka vietnēs. Sīkāku informāciju skatiet rakstos [KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online](#) un [KB10303. My Tasks: nepieciešamās atļaujas, konfidencialitāte un drošība](#).

Aktivizēšana

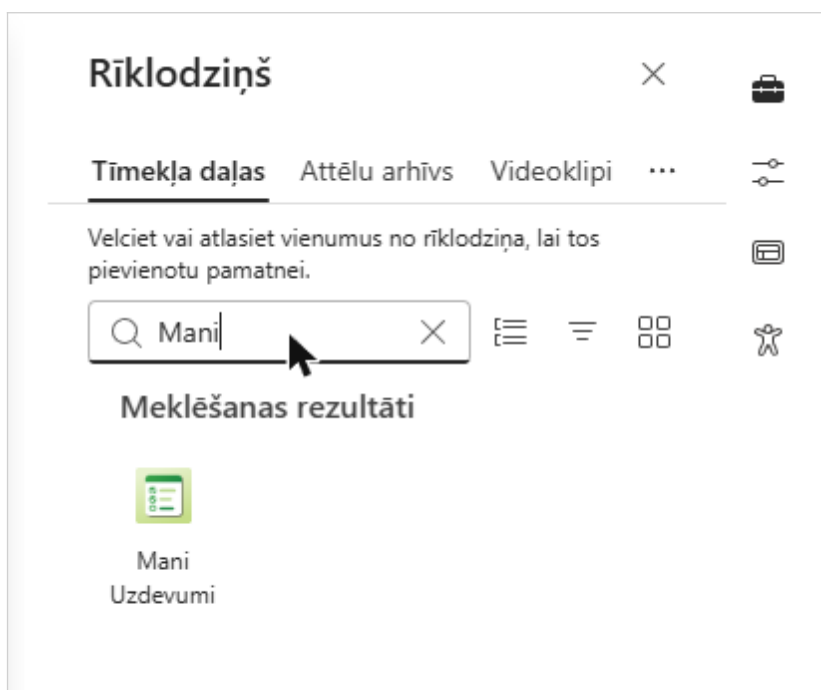
Pēc instalēšanas automātiski sākas izmēģinājuma periods ar pilnu funkcionalitāti. Lai turpinātu lietot produktu pēc izmēģinājuma perioda, iegādājieties abonementu un piešķiriet licenci savam nomniekam.

Jūsu nomnieka ID ir redzams tīmekļa daļas rekvizītu grupā **Par**. Sīkāku informāciju par abonementiem un licences piešķiršanu skatiet rakstā [KB10206. Vitextra licencēšana un kots: kā iegādāties un aktivizēt licenci](#).

Iestatīšana un konfigurēšana

Tīmekļa daļas pievienošana lapai

1. Atveriet moderno lapu un noklikšķiniet uz **Edit**.
2. Sadaļā noklikšķiniet uz **+** un rīklodziņa meklēšanas lodziņā ievadiet *My Tasks*.
3. Atlasiet tīmekļa daļu **My Tasks**.



Attēls 2. My Tasks tīmekļa daļu rīklodziņā

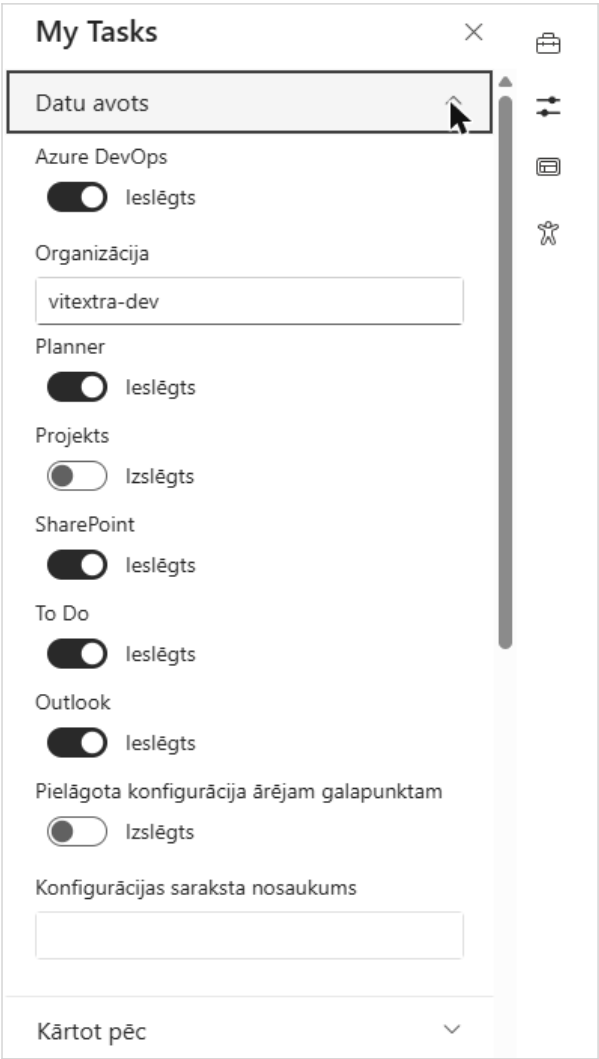
Tīmekļa daļa uzreiz darbojas ar noklusējuma iestatījumiem: ir ieslēgti **Planner**, **SharePoint**, **To Do** un **Outlook**, un vienā lapā tiek rādīti 10 uzdevumi.

Minimālā konfigurācija

Noklikšķiniet uz ikonas **Edit web part** (zīmulis) un izvērsiet grupu **Datu avots**:

1. Izslēdziet avotus, kurus jūsu organizācija neizmanto.
2. Lai rādītu Azure DevOps darba vienumus, ieslēdziet **Azure DevOps** un ievadiet **Organizācija** no adreses `dev.azure.com/<organization>`.
3. Ieslēdziet **Projekts**, ja izmantojat Project Online.

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Visas tiesības aizsargātas.



Attēls 3. Grupa Datu avots

Ieteicamie iestatījumi pirmajai lapai:

Tabula 1. Ieteicamie iestatījumi

Grupa	Iestatījums	Ieteikums
Kārtot pēc	Noklusējuma kārtošanas lauks	Izpildes datums, Kārtot no A līdz Z, lai agrākie uzdevumi būtu pirmie
Rindu ierobežojums	Rezultātu kopskaits	10–20 uzdevumi, ar ieslēgtu iespējot lapošanu
Dažādi	Izslēgtie statusi (atdalīti ar komatiem)	Piemēram, Completed, Closed, lai paslēptu pabeigtos SharePoint un Azure DevOps uzdevumus
Dažādi	Automātiski atsvaidzināt	Ieslēgts lapai, kas ir atvērta visu dienu

Grupa	Iestatījums	Ieteikums
Kolonnas	Redzamās kolonnas	Šaurai sadaļai: Avots Ikona, Uzdevuma nosaukums (saistīts ar vienumu), Izpildes datums un Uzdevuma statuss

**Piezīme**

Vērtībām laukā **Izslēgtie statusi** precīzi jāsakrīt ar kolonnas **Uzdevuma statuss** tekstu, ieskaitot lielos un mazos burtus.

Rezultāta pārbaude

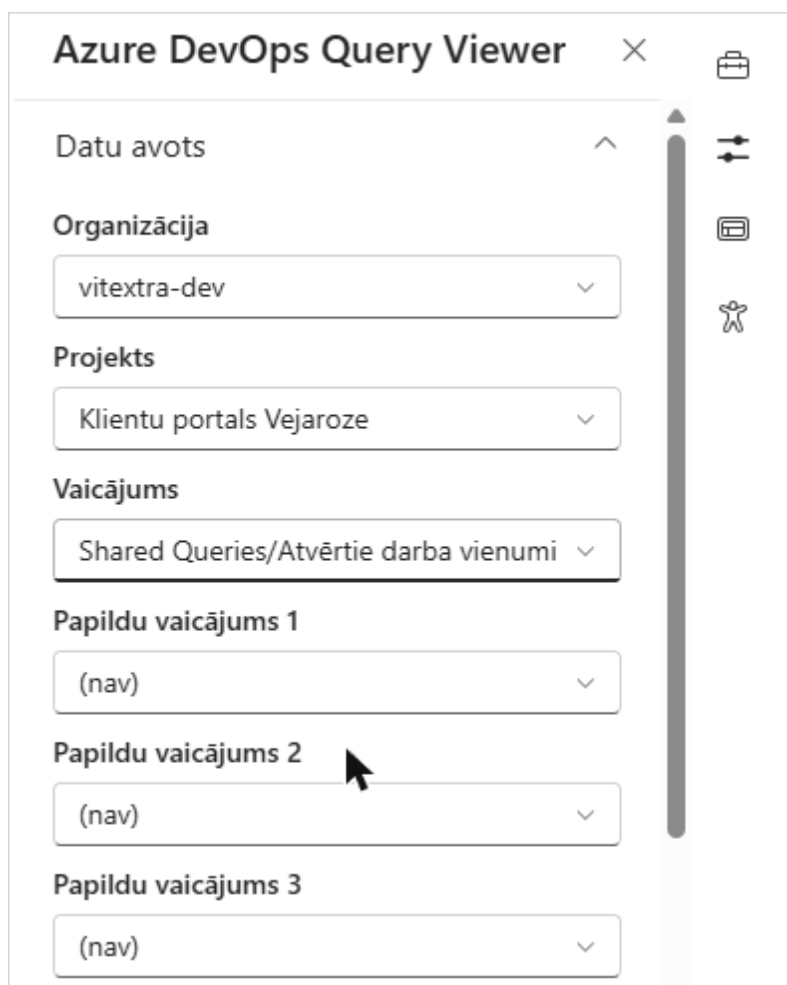
Noklikšķiniet uz **Publish** vai **Republish** un atveriet lapu. Pārbaudiet, vai:

- tiek rādīti visu iespējoto avotu uzdevumi, katrs ar savu avota ikonu;
- nokavētie datumi ir sarkanā krāsā, un izvēlne **Izpildes datums** filtrē sarakstu;
- **Detalizēti** rāda atlasītā uzdevuma rekvizītus;
- **Eksportēt uz Excel** lejupielādē CSV failu.

Tīmekļa daļa rāda tikai tās personas uzdevumus, kura skata lapu. Ja saraksts ir tukšs, skatiet rakstu [KB10307. Kāpēc My Tasks uzdevumi netiek rādīti vai neielādējas?](#).

Azure DevOps vaicājuma parādīšana

1. Pievienojiet lapai tīmekļa daļu **Azure DevOps Query** un noklikšķiniet uz **Konfigurēt tīmekļa daļu**.
2. Grupā **Datu avots** atlasiet **Organizācija, Projekts** un saglabāto **Vaicājums**.
3. Ja vēlaties, atlasiet līdz trim papildu vaicājumiem; tie tiek rādīti kā cilnes.



Attēls 4. Azure DevOps Query Viewer grupa Datu avots

My Tasks pievienošana programmā Microsoft Teams

1. Lietojumprogrammu katalogā atlasiet **Vitextra My Tasks** un noklikšķiniet uz **Add to Teams**.
2. Programmā Teams atveriet **Apps** → **Built for your org**, atlasiet **My Tasks** un noklikšķiniet uz **Add**, lai to izmantotu kā personisko lietotni.
3. Lai pievienotu kanāla cilni, kanālā noklikšķiniet uz **+**, atlasiet **My Tasks**, saglabāji cili un rekvizītu rūtī konfigurēji avotus.

Tālākās darbības

- Uzziniet, ko ielādē katrs datu avots: [KB10290](#)
- Izvēlieties un sakārtojiet kolonnas: [KB10294](#)
- Izslēdziet statusus un ierobežojiet sarakstu: [KB10298](#)
- Iespējojiet ātrās darbības tīmekļa daļā Azure DevOps Query Viewer: [KB10306](#)
- Visus iestatījumus, drošības un problēmu novēršanas informāciju skatiet dokumentā *My Tasks. Administratora rokasgrāmata*.
- Kopīgojiet dokumentu *My Tasks. Lietotāja rokasgrāmata* ar lapas lietotājiem.