



My Tasks

Краткое руководство

Версия 26.10.13 · Обновлено 20.10.2026

Авторские права

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. Все права защищены.

Все товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки, упомянутые в этом документе, являются собственностью их владельцев.

Информация о компании:

Эл. почта: info@vitextra.com

Веб-сайт: vitextra.com

Содержание

Авторские права.....	2
Содержание.....	3
Об этом руководстве.....	4
Обзор продукта.....	4
Установка.....	6
Требования к программному обеспечению.....	6
Необходимые разрешения.....	6
Установочный пакет.....	6
Порядок установки.....	6
Активация.....	8
Установка и настройка.....	9
Добавление веб-части на страницу.....	9
Минимальная настройка.....	9
Проверка результата.....	11
Отображение запроса Azure DevOps.....	11
Добавление My Tasks в Microsoft Teams.....	12
Дальнейшие шаги.....	13

Об этом руководстве

Это краткое руководство поможет вам установить My Tasks и примерно за 15 минут опубликовать личный список задач на странице SharePoint. Руководство предназначено для администраторов Microsoft 365, владельцев сайтов, консультантов и ИТ-специалистов.

Полное описание всех параметров приведено в документе *My Tasks. Руководство администратора*.

Обзор продукта

My Tasks собирает задачи, назначенные вошедшему пользователю, из Microsoft Planner, Microsoft To Do, писем Outlook с флажком, списков задач SharePoint, Project Online и Azure DevOps в один список на странице SharePoint или в Microsoft Teams. Каждый пользователь видит только свои задачи; веб-часть читает задачи и никогда их не изменяет.

Основные возможности My Tasks:

- Один список для шести источников задач, каждый из которых включается и выключается отдельно
- Столбец «Срок» с выделением просроченных задач и быстрыми фильтрами «Просрочено», «Сегодня» и «На этой неделе»
- Панель фильтров по проекту, источнику, состоянию, приоритету и автору
- Личные настройки сортировки и фильтров, которые запоминаются в браузере
- Панель сведений о задаче и экспорт в Excel
- Настраиваемые столбцы, разбиение на страницы, исключённые статусы и автообновление
- Веб-часть Azure DevOps Query Viewer для сохранённых запросов Azure DevOps

- Личное приложение Microsoft Teams и вкладки каналов

My Tasks

Обновить Сроки Экспорт в Excel

Имя задачи	Имя проекта	Срок	Состояние задачи	Приоритет	Источник	Дата создания	Автор
Подготовить приме...	Портал заказчика С...	10/17/2026	Active	2	Azure DevOps	10/17/2026	
Перенести контент ...	Перезапуск веб-сай...	10/23/2026	Не начата	Обычный	Planner	10/17/2026	Vitālijs Kalniņš
Создать дизайн нов...	Перезапуск веб-сай...	10/21/2026	Не начата	Обычный	Planner	10/17/2026	Vitālijs Kalniņš

Рисунок 1. My Tasks на странице SharePoint

Установка

Требования к программному обеспечению

SharePoint Online (Microsoft 365) с каталогом приложений. Веб-части работают на современных страницах и в Microsoft Teams.

! Важно

My Tasks нельзя установить в SharePoint Server.

Поддерживаемые браузеры: последние версии Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox и Apple Safari, а также мобильные приложения Microsoft Teams и SharePoint.

Необходимые разрешения

Чтобы установить пакет и утвердить его разрешения API, нужна роль **Администратор SharePoint**. Чтобы добавить веб-часть на страницу, нужно право на редактирование страницы.

Установочный пакет

Скачайте пакет из Центра загрузки Vitextra (<https://vitextra.com/ru/downloads>) или из Microsoft AppSource.

💡 Совет

В Центре загрузки обновления и новые функции появляются сразу, как только они готовы. Публикация в AppSource может занять до двух недель из-за процедуры проверки Microsoft.

Распакуйте скачанный ZIP-архив. В нём находится файл `vitextra.my-tasks.sppkg`.

Порядок установки

1. Откройте Центр администрирования SharePoint и перейдите в раздел

Другие возможности → Приложения → Открыть.

2. Нажмите **Отправить** и выберите файл `vitextra.my-tasks.sppkg`.
3. Выберите **Включить это приложение и добавить его на все сайты** и нажмите **Включить приложение**.
4. В Центре администрирования SharePoint откройте **Дополнительно** → **Доступ к API** и утвердите все ожидающие запросы пакета **Vitextra My Tasks**: Microsoft Graph **User.Read**, **User.ReadBasic.All**, **Tasks.ReadWrite** и Azure DevOps **user_impersonation**.

! Важно

Без утверждения разрешений источники Planner, To Do, Outlook и Azure DevOps не возвращают задачи. Источникам SharePoint и Project разрешения API не нужны.

Теперь веб-части доступны на всех сайтах клиента. Подробнее см. [KB10035. Как установить продукт Vitextra в SharePoint Online](#) и [KB10303. My Tasks: разрешения, конфиденциальность и безопасность](#).

Активация

После установки автоматически начинается пробный период с полной функциональностью. Чтобы продолжить пользоваться продуктом после пробного периода, приобретите подписку и назначьте лицензию своему клиенту.

Идентификатор клиента показан в группе **Информация** в свойствах веб-части.

Подробнее о подписках и назначении лицензии см. [KB10206. Лицензирование и учётная запись Vitextra: как приобрести и активировать лицензию](#).

Установка и настройка

Добавление веб-части на страницу

1. Откройте современную страницу и нажмите **Изменить**.
2. Нажмите + в разделе и введите *My Tasks* в поле поиска на панели элементов.
3. Выберите веб-часть **My Tasks**.

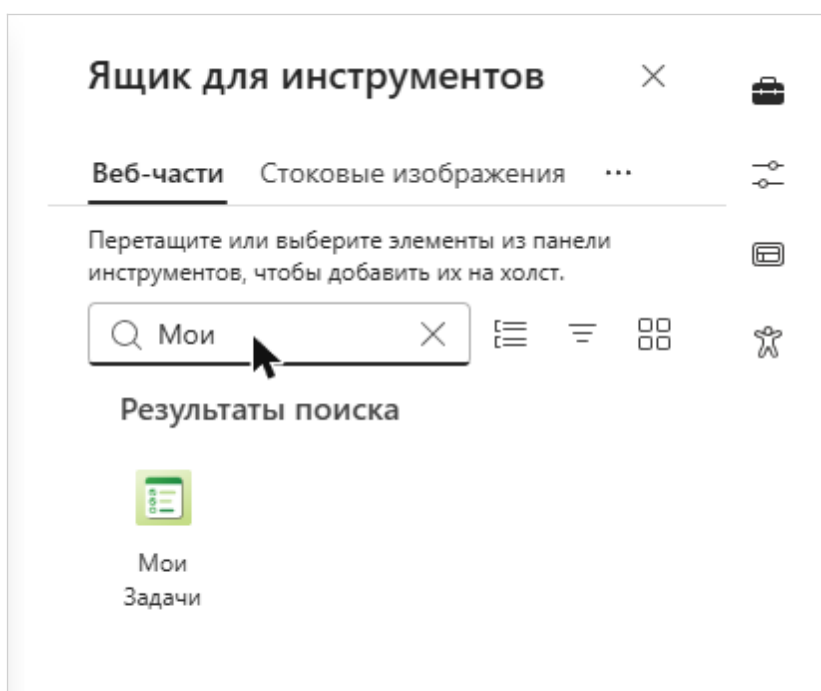


Рисунок 2. My Tasks на панели веб-частей

Веб-часть сразу работает с параметрами по умолчанию: включены **Планировщик**, **SharePoint**, **To Do** и **Outlook**, на странице показываются 10 задач.

Минимальная настройка

Нажмите значок **Изменить веб-часть** (карандаш) и разверните группу **Источник данных**:

1. Выключите источники, которые не используются в вашей организации.

- Чтобы показывать рабочие элементы Azure DevOps, включите **Azure DevOps** и введите в поле **Организация** имя из адреса `dev.azure.com/<organization>`.
- Включите **Проект**, если вы используете Project Online.

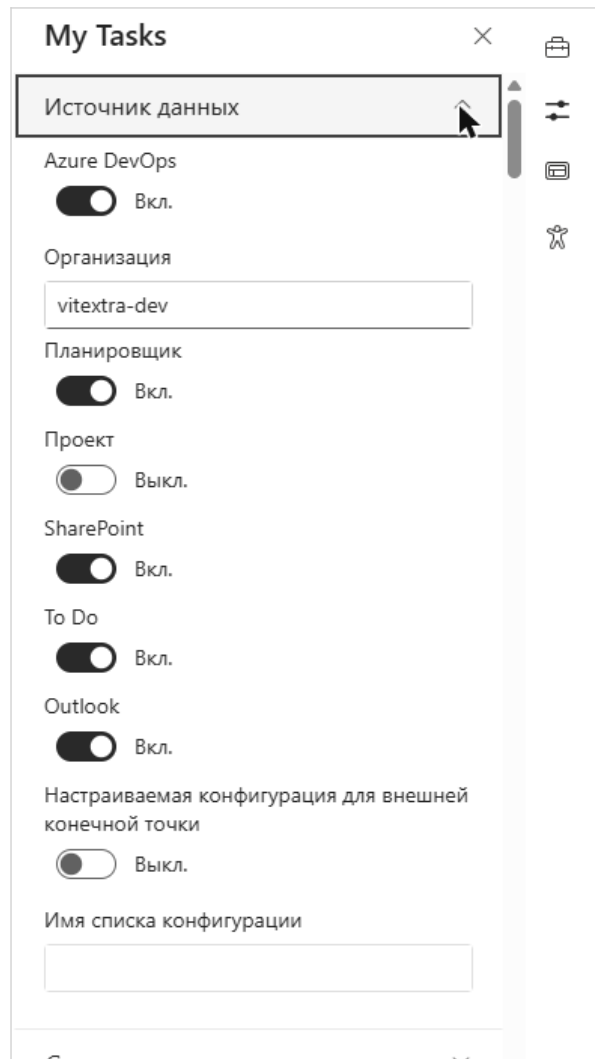


Рисунок 3. Группа «Источник данных»

Рекомендуемые параметры для первой страницы:

Таблица 1. Рекомендуемые параметры

Группа	Параметр	Рекомендация
Сортировка по	Поле сортировки по умолчанию	Срок, Сортировать от А до Я , чтобы первыми шли самые ранние задачи
Макс. число строк	Общее число результатов	10–20 задач, Разбиение на страницы включено

Группа	Параметр	Рекомендация
Разное	Исключенные статусы (разделенные запятыми)	Например, Completed, Closed, чтобы скрыть завершённые задачи SharePoint и Azure DevOps
Разное	Автообновление	Включено, если страница открыта весь день
Столбцы	Видимые столбцы	Для узкого раздела: Источник Значок , Имя задачи (ссылка на элемент) , Срок и Состояние задачи

**Примечание**

Значения в поле **Исключенные статусы** должны точно совпадать с текстом в столбце **Состояние задачи**, включая регистр букв.

Проверка результата

Нажмите **Опубликовать** или **Повторно опубликовать** и откройте страницу.

Убедитесь, что:

- отображаются задачи из каждого включённого источника, у каждой — значок источника;
- просроченные сроки выделены красным, а меню **Срок** фильтрует список;
- кнопка **Подробнее** показывает свойства выбранной задачи;
- кнопка **Экспорт в Excel** скачивает CSV-файл.

Веб-часть показывает только задачи того, кто открыл страницу. Если список пуст, см. [KB10307. Почему в My Tasks не отображаются или не загружаются задачи.](#)

Отображение запроса Azure DevOps

1. Добавьте на страницу веб-часть **Azure DevOps Query** и нажмите **Настройка веб-части**.
2. В группе **Источник данных** выберите **Организация, Проект** и сохранённый **Запрос**.

3. При желании выберите до трёх дополнительных запросов; они отображаются как вкладки.

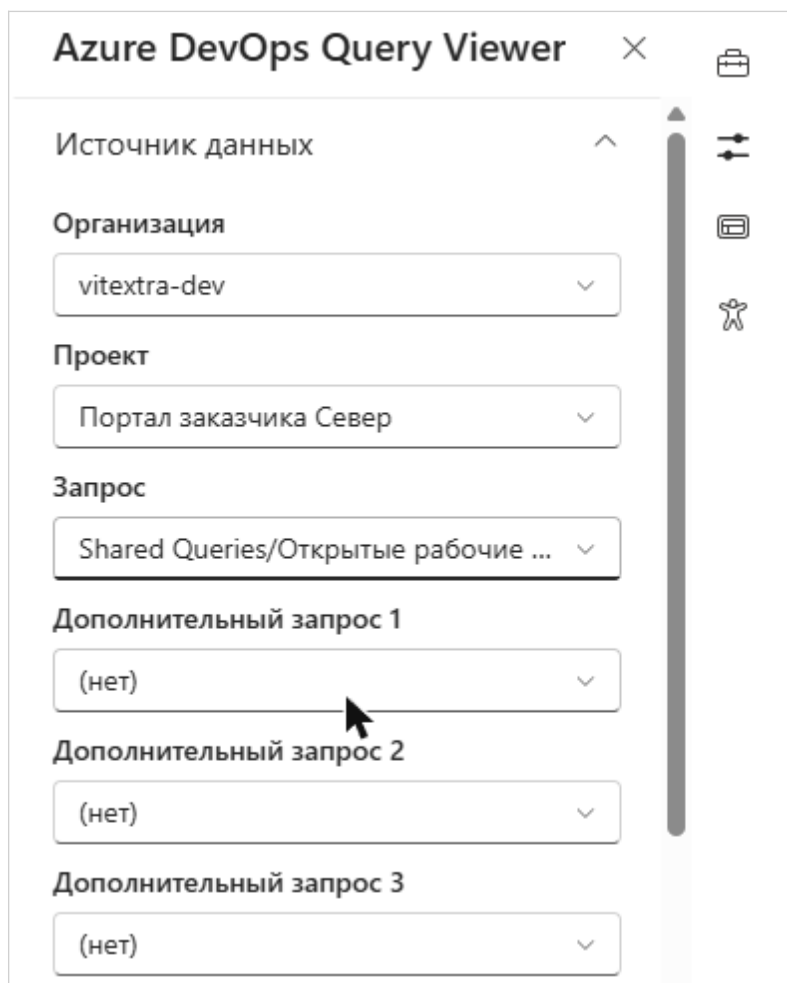


Рисунок 4. Группа «Источник данных» веб-части Azure DevOps Query Viewer

Добавление My Tasks в Microsoft Teams

1. В каталоге приложений выберите **Vitextra My Tasks** и нажмите **Добавить в Teams**.
2. В Teams откройте **Приложения** → **Создано для вашей организации**, выберите **My Tasks** и нажмите **Добавить**, чтобы использовать его как личное приложение.
3. Чтобы добавить вкладку канала, нажмите + в канале, выберите **My Tasks**, сохраните вкладку и настройте источники в области свойств.

Дальнейшие шаги

- Узнайте, что загружает каждый источник данных: [KB10290](#)
- Выберите столбцы и задайте их порядок: [KB10294](#)
- Исключите статусы и ограничьте список: [KB10298](#)
- Включите быстрые действия в Azure DevOps Query Viewer: [KB10306](#)
- Прочитайте *My Tasks. Руководство администратора*, где описаны все параметры, безопасность и устранение неполадок.
- Передайте пользователям страницы *My Tasks. Руководство пользователя*.