vitextra



My Tasks

ユーザー ガイド

バージョン 26.10.13 · 更新日 2026/10/20

著作権

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

本書に記載されているすべての商標および登録商標は、それぞれの所有者に帰属します。

会社情報:

電子メール: info@vitextra.com

Web サイト: vitextra.com

目次

著作権 2
目次 3
はじめに 5
このガイドについて 5
できること 5
My Tasks の場所 5
タスク一覧の概要 6
コマンド バー 7
タスクを開く 8
タスクの詳細を表示する 9
期限 10
フィルターと並べ替え 11
フィルター パネル 11
並べ替え 12
ビューの記憶 12
Excel へのエクスポート 13
Azure DevOps クエリ 14
タブ、並べ替え、グループ化 14
列を選択する 15
クイック アクション 15
Microsoft Teams の My Tasks 17

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

ヒントとトラブルシューティング 18
一覧が空、または予想より短い。 18
作成または完了したばかりのタスクが表示されない、または消えない。 18
タスクを変更または完了できない。 18
フィルターが消えた。 18
Web パーツに試用版に関するメッセージが表示される。 18
その他のリソース 19

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

はじめに

このガイドについて

このガイドは、SharePoint ページまたは Microsoft Teams で My Tasks を使用するユーザーを対象としています。タスク一覧の見方、タスクを開く方法、詳細の表示、タスクのフィルター、並べ替え、エクスポート、Azure DevOps クエリの操作方法を説明します。管理者権限は必要ありません。

表示するタスク ソースと列はページの管理者が決めるため、実際のページはこのガイドの画像と少し異なる場合があります。

できること

- Planner、To Do、Outlook、SharePoint、プロジェクト、Azure DevOps から自分に割り当てられたすべてのタスクを、1 つの一覧で確認できます。
- 期限超過のタスクや、今日または今週が期限のタスクを見つけられます。
- プロジェクト、ソース、状態、優先度、作成者でフィルターし、一覧を並べ替えられます。
- ページを離れずにタスクの詳細を確認し、タスクを元のアプリケーションで開けます。
- タスクを Excel にエクスポートできます。
- 保存済みの Azure DevOps クエリを操作できます。列を選択し、作業項目をグループ化し、有効になっている場合は作業項目を直接変更できます。

表示されるのは、常に**自分のタスクだけ**です。同僚にあなたのタスクは表示されず、あなたにも同僚のタスクは表示されません。

My Tasks の場所

- **SharePoint ページ上**。たとえば、イントラネットのホーム ページなど。
- **Microsoft Teams 内**。左側のサイドバーの個人用アプリとして、またはチーム チャネルのタブとして。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

タスク一覧の概要

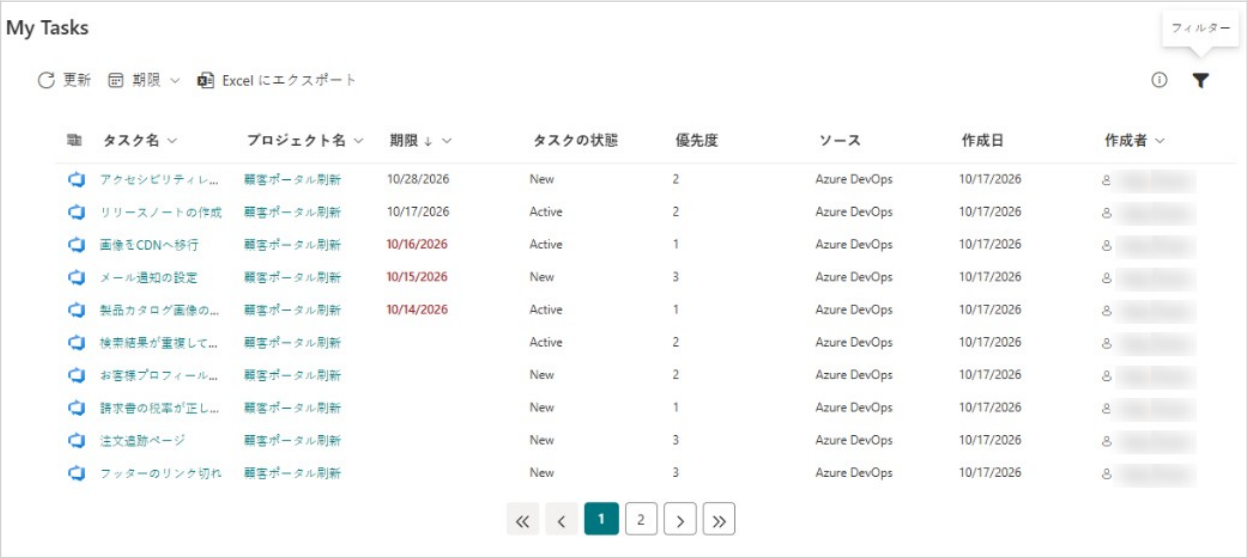


図 1. My Tasks の一覧

各行が 1 つのタスクです。行の先頭のアイコンは、タスクの取得元を示します。

表 1. タスク ソース

ソース	一覧に表示される内容
Planner	自分に割り当てられ、まだ 100% 完了していない Planner タスク
To Do	Microsoft To Do のリストのタスク (フラグ付きメールを除く)。完了したタスクは表示されません
Outlook	フォローアップのフラグを設定したメール。完了したものは表示されません
SharePoint	**担当者** 列に自分が含まれている SharePoint タスク リストのアイテム
プロジェクト	Project Online または Project Server のサイトで自分に割り当てられたタスク
Azure DevOps	Azure DevOps で自分に割り当てられた作業項目

- ソースがアドレスを提供している場合、タスク名とプロジェクト名はリンクになります。
- **期限** が赤で表示されている場合は、そのタスクが期限超過であることを示します。
- To Do と Outlook のタスクでは、**作成者** 列は空です。これは正常な動作です。
- タスクが多い場合、一覧は複数のページに分割されます。一覧の下のページャーを使用してください。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

コマンド バー



図 2. コマンド バー

表 2. コマンド

コマンド	機能
更新	すべてのソースからタスクを再読み込みします
期限	期限超過のタスク、今日が期限のタスク、または今週が期限のタスクだけを表示します
Excel にエクスポート	表示されているタスクを、Excel で開けるファイルに保存します
新しいタブで開く	タスクを選択すると表示されます。タスクを元のアプリケーションで開きます
詳細 (情報アイコン)	選択したタスクの詳細をサイド パネルに表示します
フィルター (じょうごアイコン)	フィルター パネルを開きます。フィルターが適用されていると、アイコンが塗りつぶされます

タスクを選択するには、その行を 1 回クリックします。行をポイントすると、チェック ボックスが表示されます。一度に選択できるタスクは 1 つだけです。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

タスクを開く

タスクは、Planner や Azure DevOps などの元のアプリケーションで、次の 3 つの方法で開けます。

1. **タスク名** 列のリンクをクリックします。
2. 行をダブルクリックするか、行を選択して **Enter** キーを押します。
3. 行を選択してコマンド バーの **新しいタブで開く** をクリックするか、行を右クリックして **新しいタブで開く** を選択します。

タスクは新しいブラウザー タブで開くため、元のページは開いたままです。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

タスクの詳細を表示する

タスクを選択し、**詳細** アイコンをクリックします。右側に **タスクの詳細** パネルが開きます。パネルが開いている間に別の行を選択すると、パネルには新しいタスクが表示されます。パネルを閉じるには、閉じるアイコンをクリックするか、パネルの外側をクリックします。



図 3.「タスクの詳細」パネル

表 3. パネルに表示されるプロパティ

プロパティ	表示対象
タスク名	すべてのソース。元のタスクへのリンク
ソース、プロジェクト名、タスクの状態、優先度、作成日	すべてのソース
作成者	作成者を提供するソース。To Do と Outlook を除く
アイテムの種類	Azure DevOps のみ。例: Bug、Task
期限	期限が設定されているタスク
説明	説明がある To Do、SharePoint、Azure DevOps のタスク

> 💡 **ヒント**
>
> 値をポイントし、横にある **コピー** アイコンをクリックすると、値をクリップボードにコピーできます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

期限

期限 列の日付は、今日より前の場合に赤で表示されます。今日が期限のタスクは、まだ赤になりません。期限のないタスクのセルは空です。

コマンド バーの **期限** メニューは、クイック フィルターです。



図 4.「期限」メニュー

表 4.「期限」メニュー

選択肢	表示されるタスク
すべての日付	期限の有無にかかわらず、すべてのタスク (既定)
期限超過	期限が今日より前のタスク
今日	今日が期限のタスク
今週	今日から 7 日以内が期限のタスク。期限超過のタスクは含まれません

メモ

今週 はカレンダーの週ではありません。水曜日の場合、翌週の火曜日までが対象になります。期限のないタスクは、**すべての日付** を選択したときだけ表示されます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

フィルターと並べ替え

フィルター パネル

コマンド バーの右側にある **フィルター** アイコンをクリックします。**フィルター条件の編集** パネルが開き、**プロジェクト名**、**ソース**、**タスクの状態**、**優先度**、**作成者** の各グループが表示されます。値は読み込まれたタスクから収集されます。値のないタスクは **(空)** として表示されます。

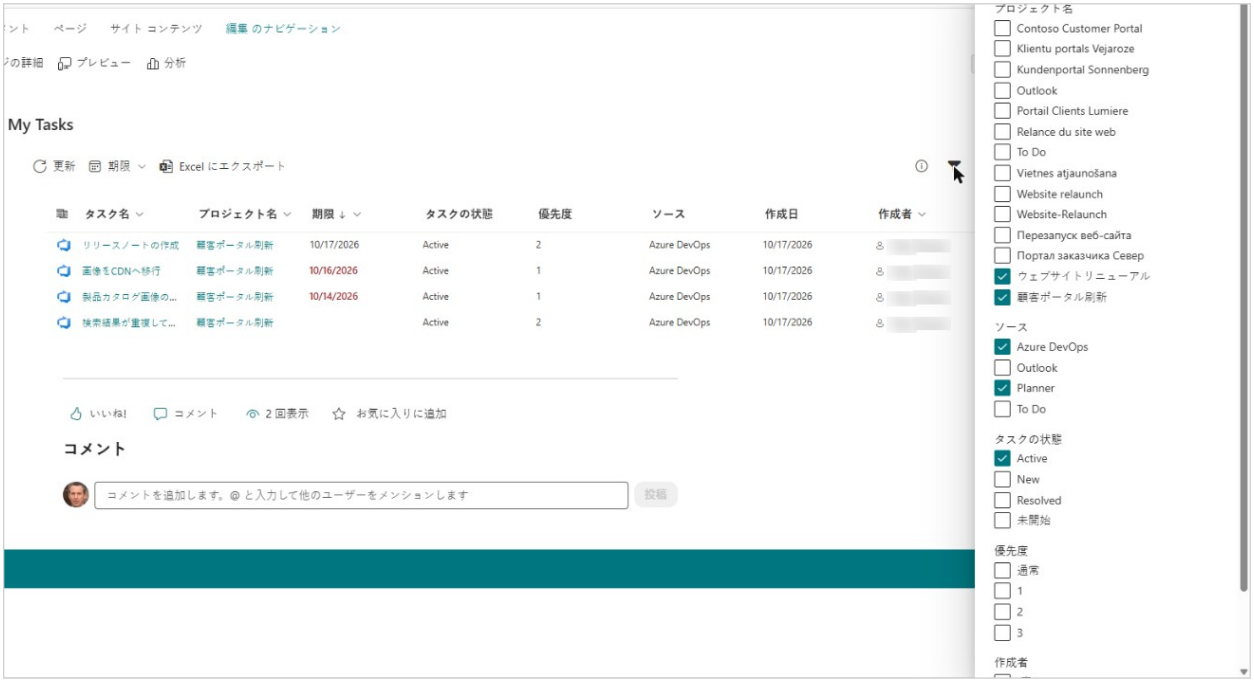


図 5.「フィルター条件の編集」パネル

- 値をオンまたはオフにすると、すぐに一覧が変わります。「適用」ボタンはありません。
- 同じグループ内の値は OR で、異なるグループは AND で組み合わされます。値がオンになっていないグループは無視されます。
- **期限** メニューは、AND で組み合わされるもう 1 つの条件です。
- フィルターが適用されていると、**フィルター** アイコンが塗りつぶされます。

> **メモ**
>
> **作成者** グループで値をオンにすると、作成者がない To Do と Outlook のタスクは非表示になります。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

並べ替え

タスク名、**プロジェクト名**、**期限**、**作成者** のいずれかの列見出しをクリックし、**昇順で並べ替え** または **降順で並べ替え** を選択します。日付の場合、昇順は古い日付から新しい日付の順です。並べ替えは、現在のページだけでなく、すべてのタスクに適用されます。



図 6. 列見出しのメニュー

ビューの記憶

並べ替え、**期限** の選択、フィルターの選択内容は、My Tasks Web パーツごとにブラウザーに保存され、次回のアクセス時に復元されます。これらは自分にだけ適用され、他のユーザーとは共有されません。また、ブラウザーやデバイス間でも共有されません。ブラウザーのデータを消去した場合や、プライベート ウィンドウを使用した場合は失われることがあります。

ビューをリセットするには、フィルター パネルのすべての値をオフにし、**期限** メニューで **すべての日付** を選択します。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

Excel へのエクスポート

コマンド バーの **Excel にエクスポート** をクリックします。ブラウザーで `my-tasks-<date>.csv` ファイル (例: `my-tasks-2026-10-16.csv`) がダウンロードされます。



図 7. Excel にエクスポート

- ファイルには、フィルターと並べ替えを適用した後に表示されるタスクが、**すべてのページ** から含まれます。
- 列は固定です: **ソース**、**タスク名**、**プロジェクト名**、**タスクの状態**、**優先度**、**作成日**、**期限**、**作成者**、**タグ**、**URL**。
- 一覧の読み込み中やタスクがない場合、ボタンは使用できません。

メモ

このファイルは UTF-8 の CSV ファイルであり、.xlsx ブックではありません。Excel ですべてのデータが 1 つの列に表示される場合は、空白のブックを開き、**データ** → **テキストまたは CSV から** を選択してファイルを選び、**区切り記号** を **コンマ** に設定して **読み込み** をクリックします。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

Azure DevOps クエリ

Azure DevOps Query Web パーツは、Azure DevOps に保存されたクエリの結果を表示します。表示されるのは、Azure DevOps で表示が許可されている作業項目だけです。



図 8. Azure DevOps Query Web パーツ

タブ、並べ替え、グループ化

- ページに複数のクエリが表示されている場合は、コマンド バーの上にあるタブをクリックして切り替えます。
- 列見出しをクリックすると並べ替えられます。1 回目のクリックで昇順、2 回目で降順、3 回目でクエリの順序に戻ります。
- **グループ化** を開いて列を選択すると、行が折りたためるグループに分割されます。**グループ化なし** を選択するとグループが解除されます。
- 行をダブルクリックするか **Enter** キーを押すと、作業項目が Azure DevOps で開きます。
- **更新** でデータを再読み込みします。**更新済み** には最後に読み込んだ時刻が表示されます。

ツリー クエリは、展開できる階層として表示されます。ツリー クエリでは、並べ替えとグループ化は使用できません。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

列を選択する

1. コマンド バーの **列** をクリックします。
2. **検索フィールド** にフィールド名の一部を入力すると、すばやく見つけられます。
3. 表示するフィールドをオンにし、不要なフィールドをオフにします。
4. 吹き出しの外側をクリックして閉じます。

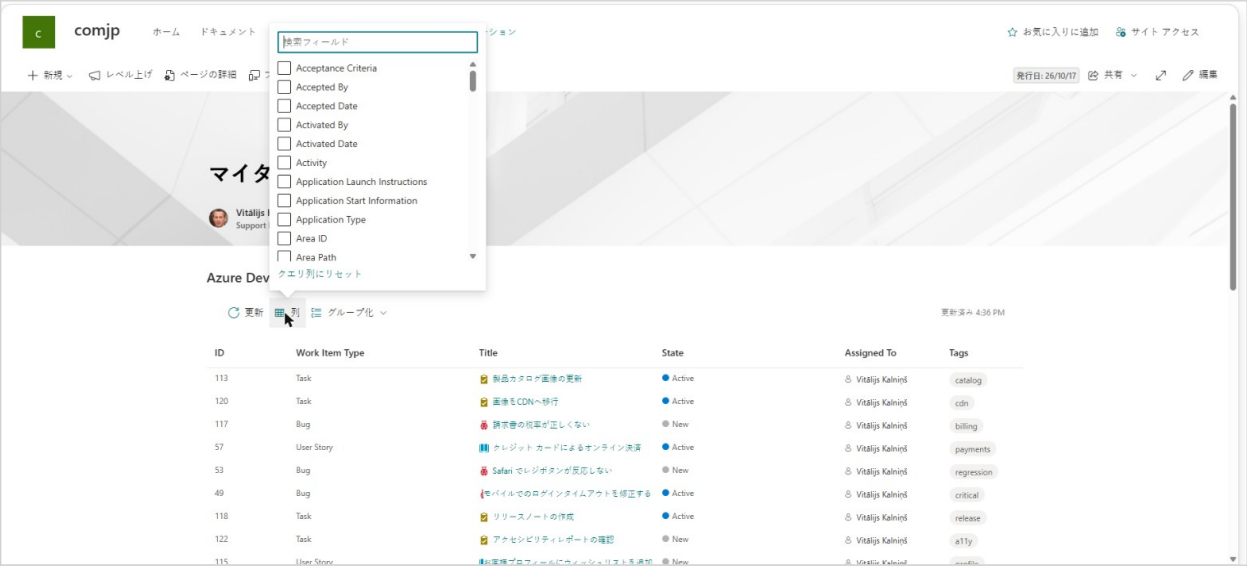


図 9.「列」の吹き出し

クエリの列に戻すには、**クエリ列にリセット** をクリックします。列とグループ化は、クエリごとにブラウザーに記憶されます。

> **メモ**
>
> **検索フィールド** は、吹き出し内のフィールド一覧だけを検索します。作業項目は検索しません。

クイック アクション

管理者がクイック アクションをオンにしている場合、各行に **アクション** (**...**) ボタンが表示されます。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

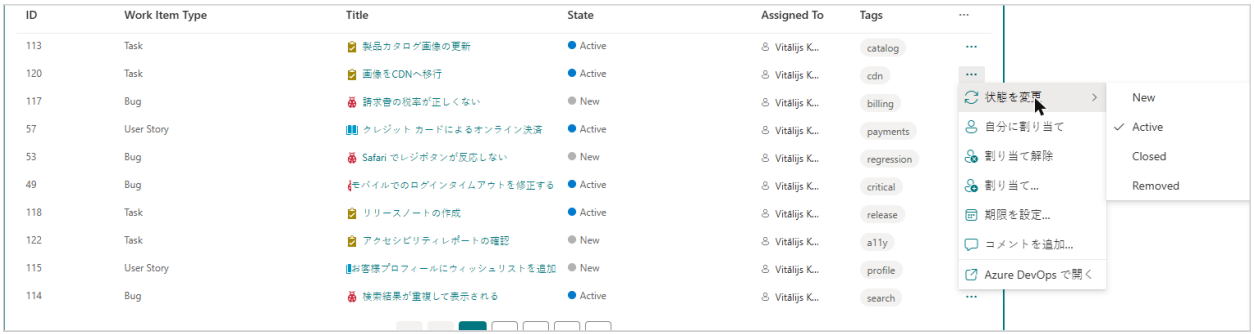


図 10.「アクション」メニュー

表 5. クイック アクション

メニュー項目	機能
状態を変更	作業項目を別の状態に移動します
自分に割り当て	作業項目を自分に割り当てます
割り当て解除	**担当者** をクリアします
割り当て...	**ユーザー名またはメール** に入力したユーザーに作業項目を割り当てます
期限を設定...	期限を設定するか、**日付をクリア** で削除します
コメントを追加...	作業項目のディスカッションにコメントを追加します
Azure DevOps で開く	作業項目を新しいタブで開きます



図 11.「期限を設定」ダイアログ

重要

クイック アクションは、Azure DevOps の実際の作業項目をあなたの名前で変更します。元に戻す機能はありません。変更を戻すには、逆の変更を行ってください。Azure DevOps が変更を拒否した場合は、*更新に失敗しました* と表示され、作業項目は変更されません。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

Microsoft Teams の My Tasks

My Tasks を個人用アプリとして追加するには、Teams で **アプリ** をクリックし、**組織向けに構築** を選択して **My Tasks** を探し、**追加** をクリックします。チャネルのタブでも、My Tasks には自分のタスクだけが表示されます。My Tasks はダーク テーマを含む Teams のテーマに従い、Teams のモバイル アプリでも動作します。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

ヒントとトラブルシューティング

一覧が空、または予想より短い。

フィルターが有効になっていないか確認してください。**フィルター** アイコンが塗りつぶされている場合や、**期限** メニューが **すべての日付** になっていない場合は、フィルターが有効です。次に、元のアプリケーションでタスクが自分に割り当てられていて、完了していないことを確認します。

作成または完了したばかりのタスクが表示されない、または消えない。

一覧は前回のアクセス時のデータで開き、バックグラウンドで更新されます。**更新** をクリックしてください。SharePoint とプロジェクトのタスクは検索によって取得されるため、表示が遅れる場合があります。

タスクを変更または完了できない。

My Tasks はタスクを表示するだけです。**新しいタブで開く** でタスクを開き、元のアプリケーションで変更してください。作業項目を変更できるのは Azure DevOps Query Web パーツだけで、クイック アクションが有効になっている場合に限られます。

フィルターが消えた。

ビューはブラウザーに保存されます。別のブラウザー、別のデバイス、またはプライベート ウィンドウでは使用できません。

Web パーツに試用版に関するメッセージが表示される。

試用期間が終了しています。サイトの管理者に連絡してください。

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.

その他のリソース

- KB10291. My Tasks: エンド ユーザー向けクイック ガイド
- KB10292. My Tasks: 期限列、期限超過の強調表示、クイック フィルター
- KB10293. My Tasks: フィルター、並べ替え、個人用ビュー設定
- KB10296. My Tasks を Excel にエクスポートする方法
- KB10305. Azure DevOps Query Viewer: 複数のクエリ タブ、グループ化、検索、列のリセット
- KB10307. My Tasks のタスクが表示されない、または読み込まれないのはなぜですか?

Copyright © 2020 - 2026 Vitextra SIA. All rights reserved.