ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Prérequis 4

Environnement 4

Autorisations requises 4

Package d'installation 4

Installation 5

Accès à l'API 8

Résumé 9

Termes 10

Introduction

Vitextra propose une gamme de produits basés sur SPFx qui étendent les fonctionnalités de **SharePoint Online** et de **Microsoft Teams**.

Cet article est un guide pas à pas pour installer un produit Vitextra dans votre environnement SharePoint Online, y compris les prérequis et les autorisations nécessaires à une installation sans encombre.

Prérequis

Environnement

Les produits Vitextra basés sur SPFx ne peuvent être installés que sur **Microsoft 365** (SharePoint Online et Microsoft Teams).

Avertissement

Les produits Vitextra SPFx ne peuvent pas être installés sur **SharePoint** on-premises 2016/2019.

Autorisations requises

Accès administrateur du tenant

Vous devez disposer du rôle d'administrateur SharePoint dans votre tenant Microsoft 365. Ce rôle vous donne le droit de gérer le catalogue d'applications et d'installer des applications dans l'ensemble de l'environnement SharePoint Online.

Autorisations sur le catalogue d'applications

Sur le **site** du catalogue d'applications, vous avez besoin de l'autorisation *Full Control* (Contrôle total). Elle vous permet de charger, de gérer et de supprimer des applications, y compris des packages SPFx.

Autorisations des utilisateurs finaux

Même si cela n'est pas directement lié à l'installation, assurez-vous que les utilisateurs qui utiliseront les composants WebPart SPFx sont autorisés à accéder au site et à son contenu. Cela signifie généralement au minimum l'autorisation Read (Lecture) sur le site où le **composant WebPart** est déployé.

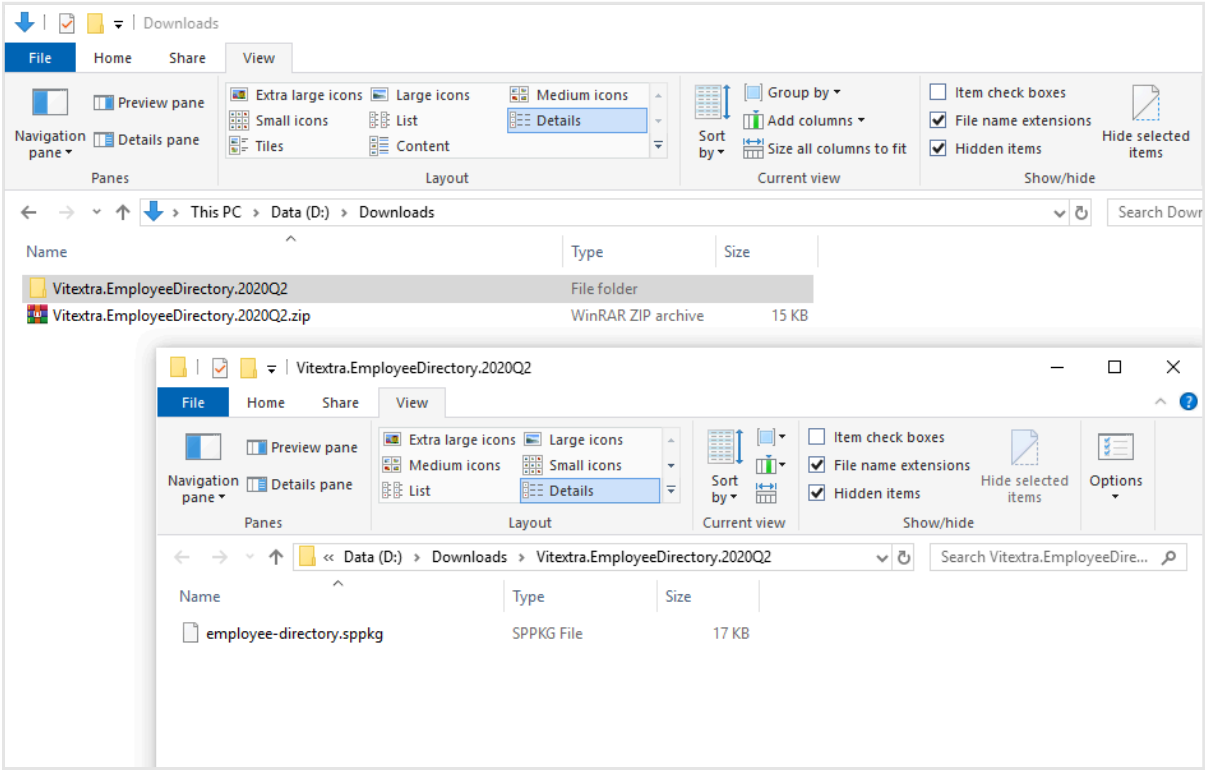
Package d'installation

Commencez par télécharger le package du produit. Vous pouvez l'obtenir sur le Centre de téléchargement Vitextra ou sur Microsoft **AppSource**.

Conseil

Le Centre de téléchargement propose souvent les dernières mises à jour et fonctionnalités plus rapidement qu'AppSource.

Téléchargez le fichier ZIP du produit (*.zip) et extrayez-le à un emplacement de votre ordinateur.



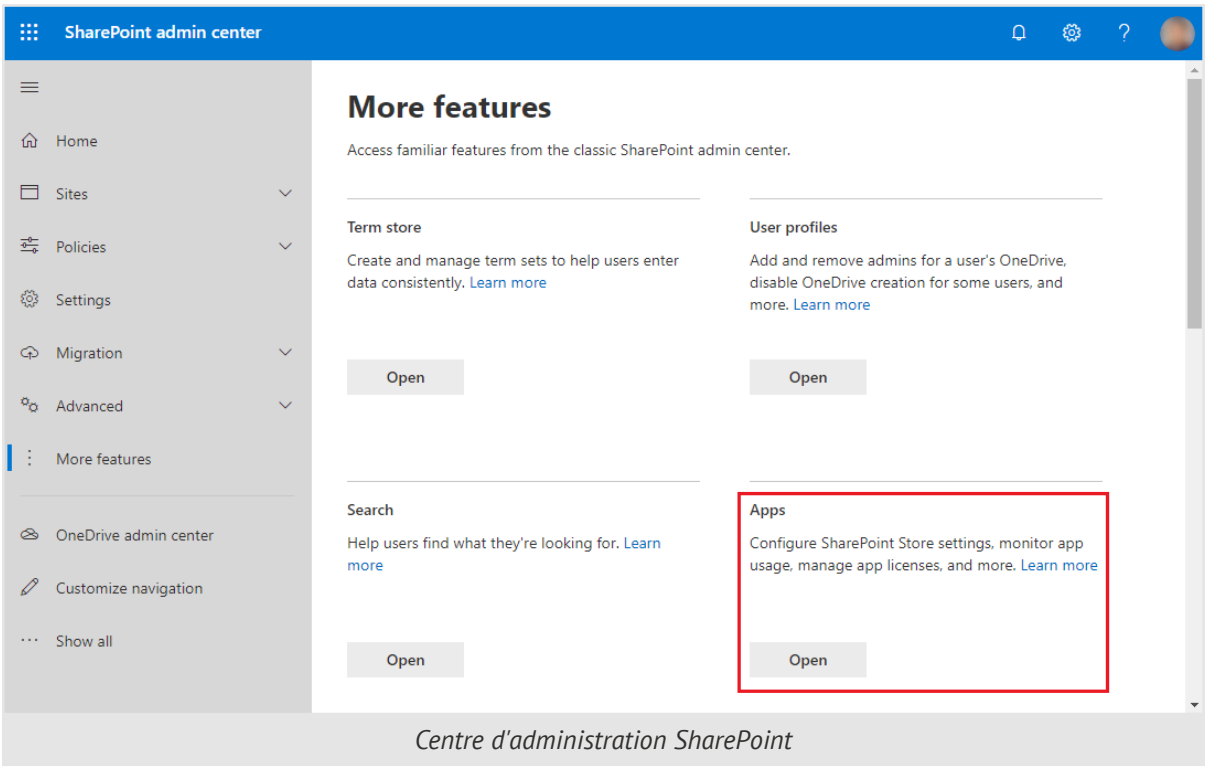
Package d'installation extrait (.sppkg)

Installation

Instructions pas à pas :

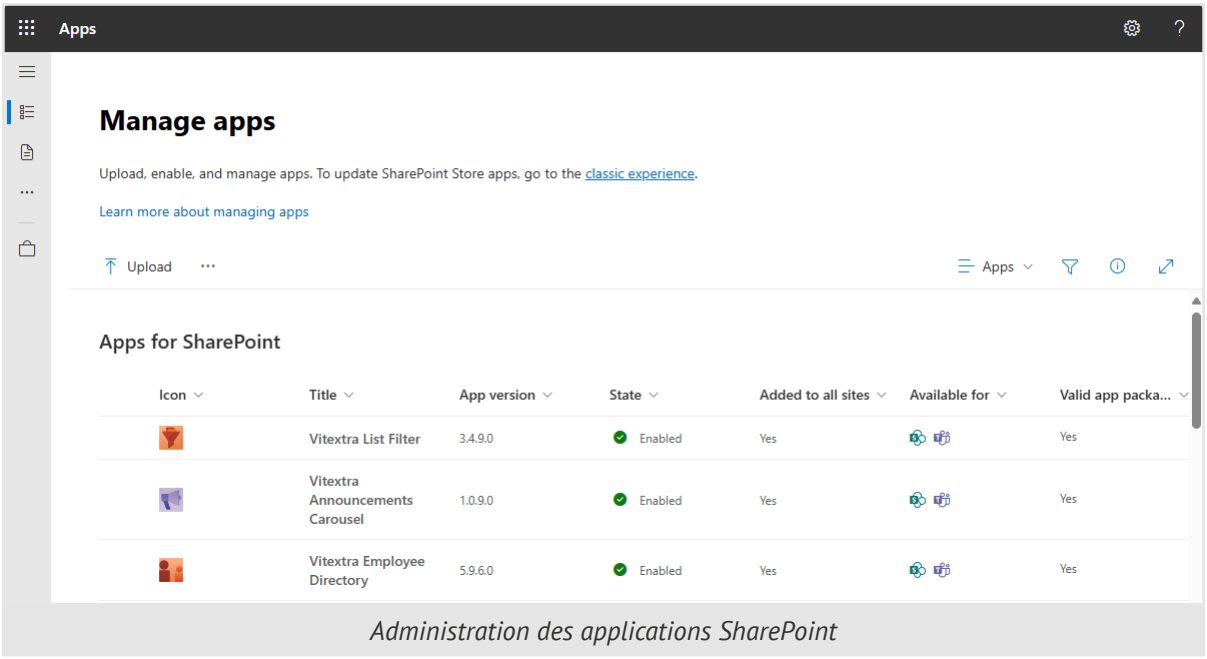
1. Depuis le Microsoft 365 Admin Center, accédez au centre d'administration SharePoint.

2. Accédez à **More Features** (Fonctionnalités supplémentaires) et cliquez sur le bouton **Open** (Ouvrir) sous la rubrique **Apps** (Applications) :



Centre d'administration SharePoint

3. Cliquez sur **App Catalog** (Catalogue d'applications) pour gérer vos applications SharePoint.



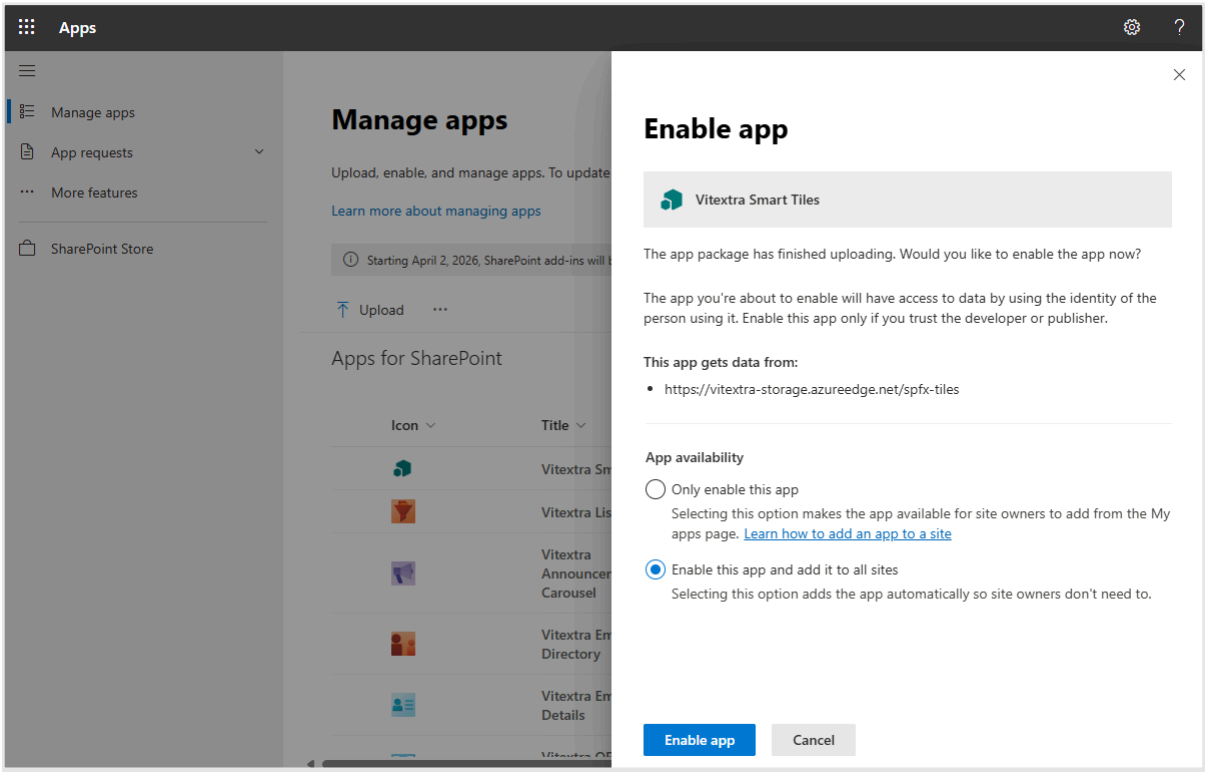
Administration des applications SharePoint

4. Cliquez sur le bouton **Upload** (Charger) et sélectionnez le fichier .sppkg extrait.

Avertissement

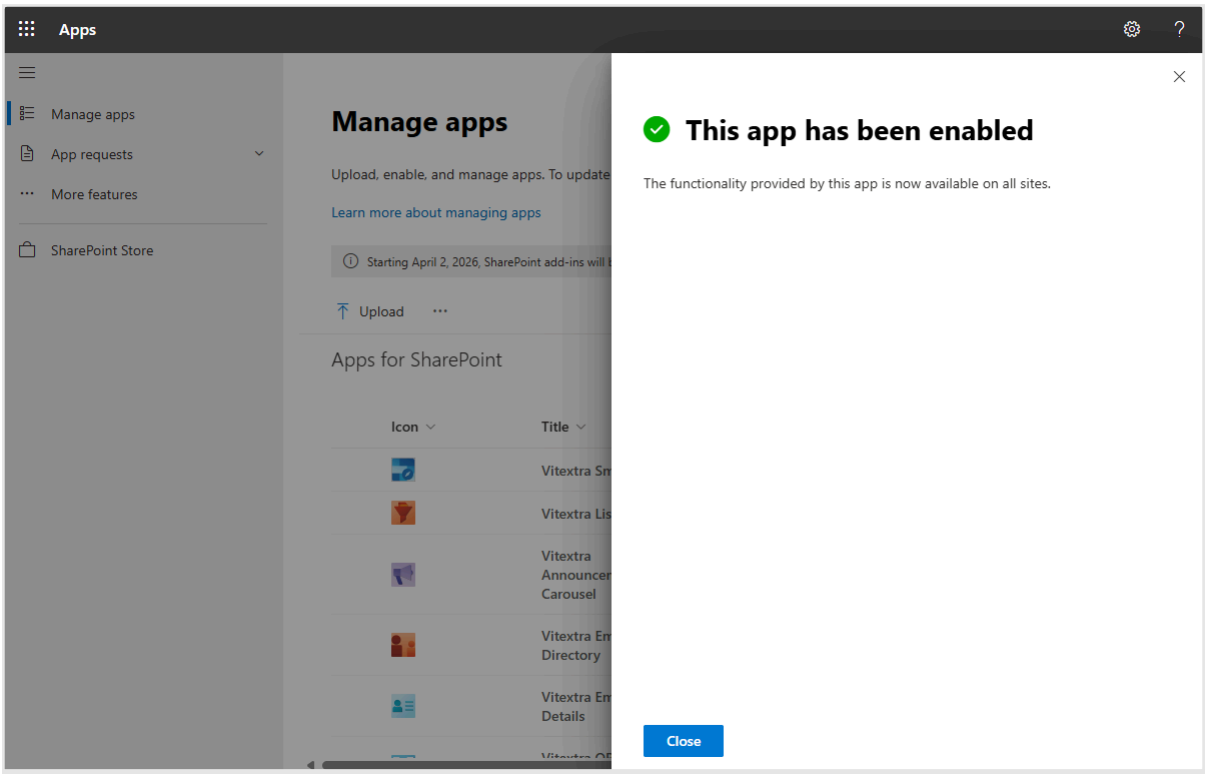
Veillez à extraire l'archive .zip avant le chargement. Vous devez charger le fichier .sppkg extrait, et non le fichier .zip lui-même.

5. Une fois le package chargé, examinez la demande d'approbation de la solution. Cliquez sur **Install** (Installer) pour confirmer l'installation.



Confirmation du déploiement

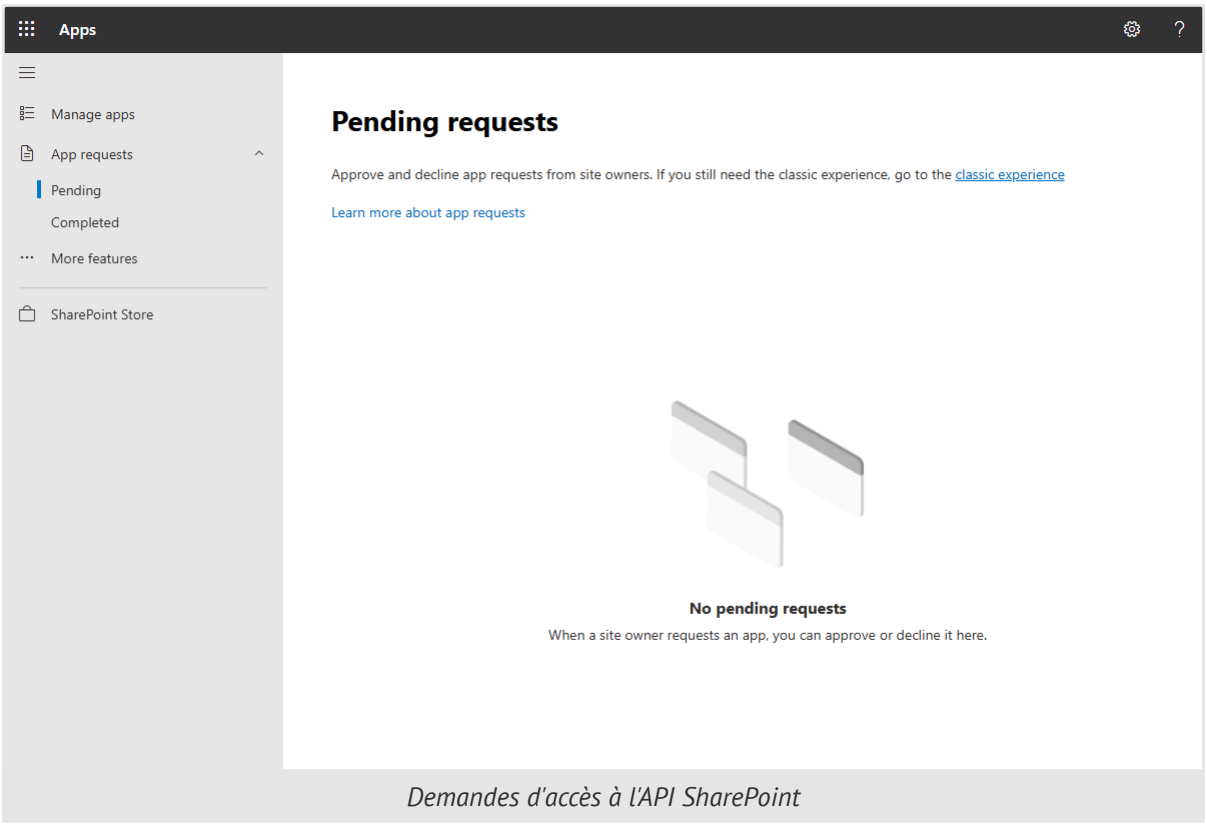
6. Une fois déployé, le package apparaît dans la **liste** des packages côté client installés, ce qui confirme que l'installation a réussi.



Confirmation de la réussite de l'installation

Accès à l'API

Pour accorder les autorisations nécessaires à l'application installée, ouvrez le **centre d'administration SharePoint** et accédez à **API access** (Accès à l'API). Sous **Pending requests** (Demandes en attente), sélectionnez une demande et cliquez sur **Approve** (Approuver). Examinez et approuvez les autorisations d'API requises par l'application. Consultez le guide Microsoft Gestion de l'accès aux API. L'approbation des autorisations Microsoft Graph nécessite le rôle d'administrateur général ; le rôle d'administrateur SharePoint seul ne suffit pas.



Demandes d'accès à l'API SharePoint

Résumé

L'installation d'un produit Vitextra dans SharePoint Online se résume à quelques étapes clés : vérifier l'environnement et les autorisations, télécharger et charger le package d'installation, puis approuver les demandes d'accès à l'API.

Une fois ces étapes réalisées, la solution Vitextra est intégrée à votre environnement SharePoint et prête à l'emploi.

Termes

AppSource
Microsoft AppSource est une place de marché en ligne mondiale proposant des applications et des services créés pour Microsoft 365, Dynamics 365, Power BI, Power Platform et d'autres services Microsoft. AppSource vous permet de rechercher, d'acheter et de déployer des applications dans le locataire de votre organisation.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online

Termes

La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.