ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment gérer votre abonnement Vitextra

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Consulter les abonnements 4

Gérer l'abonnement 4

- **Ajouter ou supprimer une licence** 5
- **Attribuer une licence** 6
- **Supprimer une licence** 7
- **Résilier l'abonnement** 7
  - **Ce qui se passe lorsque vous résiliez un abonnement** 8

Termes 9

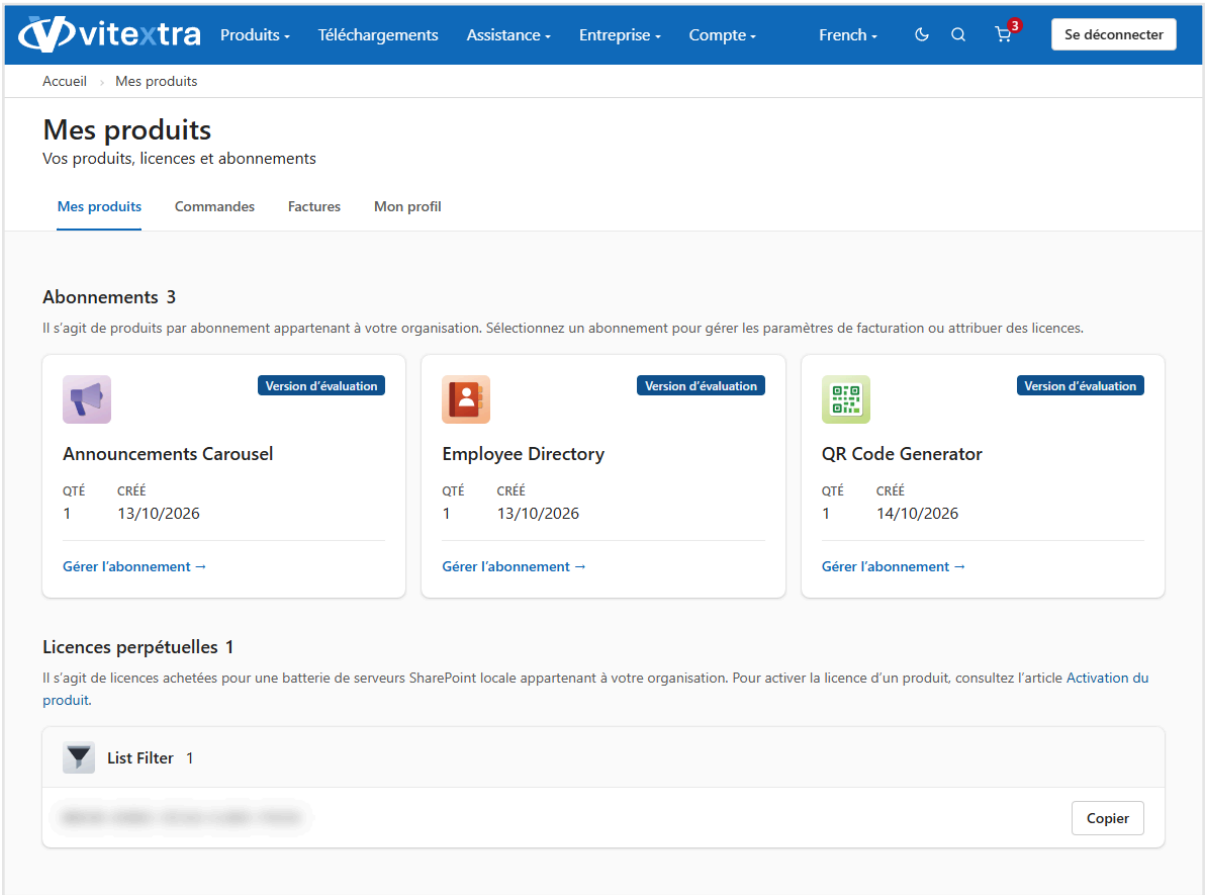
Vitextra propose des produits par abonnement pour **SharePoint Online** et **Microsoft Teams**. Cet article explique comment gérer votre abonnement aux produits Vitextra.

Remarque

Vous n'avez pas besoin d'acheter un produit Vitextra pour utiliser la version d'évaluation. L'essai gratuit de 14 jours démarre automatiquement lorsque vous déployez le produit dans votre environnement **Microsoft 365**.

Consulter les abonnements

Connectez-vous à votre compte et accédez à **My Subscriptions**. Cette page affiche tous vos abonnements, en cours comme résiliés.



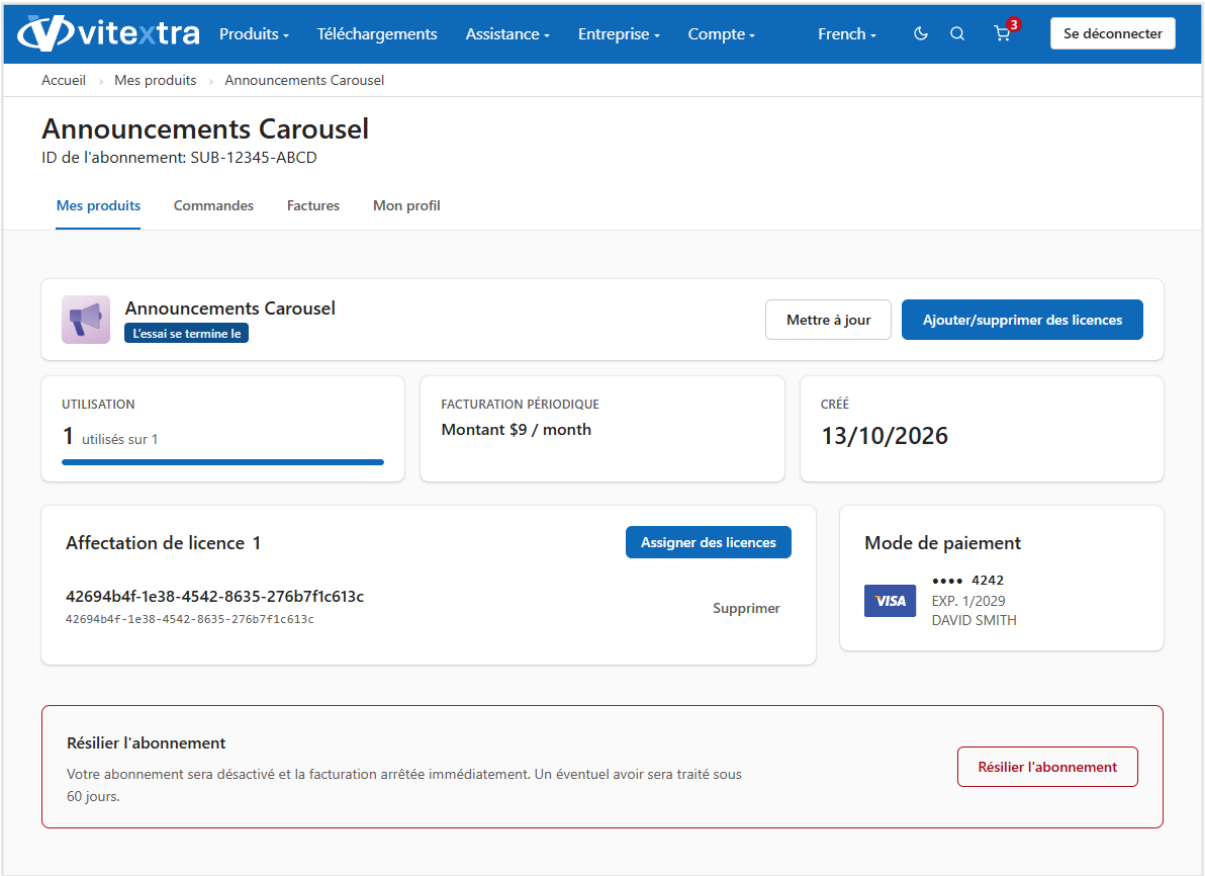
Page « Mes abonnements »

Sélectionnez un abonnement pour afficher ses détails et le gérer.

Gérer l'abonnement

Sur la page de l'abonnement, vous pouvez gérer l'attribution des licences, modifier le

nombre de licences ou résilier l'ensemble de l'abonnement.

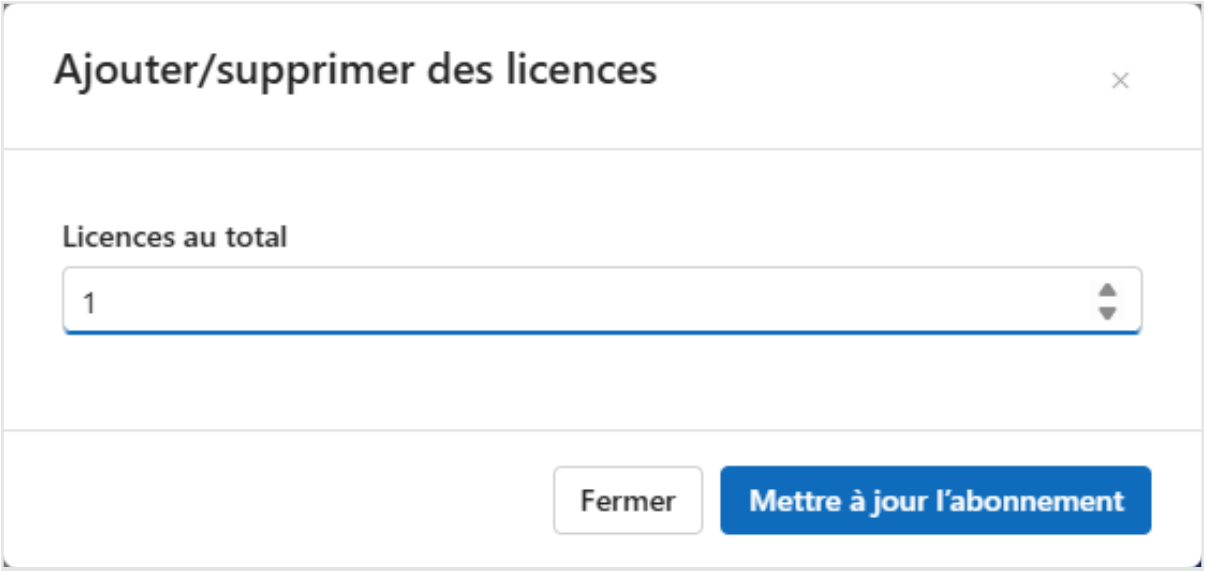


Détails de l'abonnement Vitextra

Ajouter ou supprimer une licence

Pour ajouter une nouvelle licence ou supprimer une licence inutilisée :

1 Cliquez sur le bouton **Add/Remove licenses** sous la rubrique *Manage Subscription*.
2 Utilisez les flèches haut/bas pour modifier le nombre de licences.
3 Cliquez sur **Update Subscription** pour valider les modifications.



Boîte de dialogue de modification du nombre de licences

Avertissement

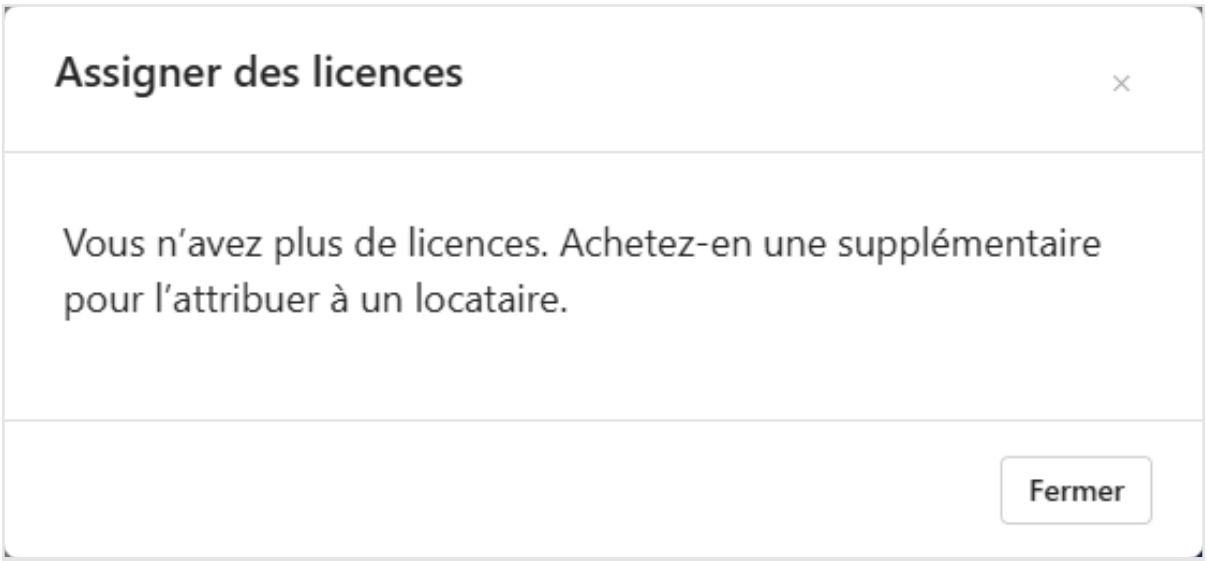
Vous ne pouvez pas supprimer une licence d'un abonnement tant qu'elle est attribuée à un locataire Microsoft 365.

Attribuer une licence

Une licence doit être attribuée à chaque locataire Microsoft 365 dans lequel le produit est utilisé.

Pour attribuer une licence à votre locataire :

1 Accédez à **Assign License**.
2 Saisissez le nom et l'ID de votre locataire.
3 Cliquez sur **Submit**.



Boîte de dialogue d'attribution d'une licence

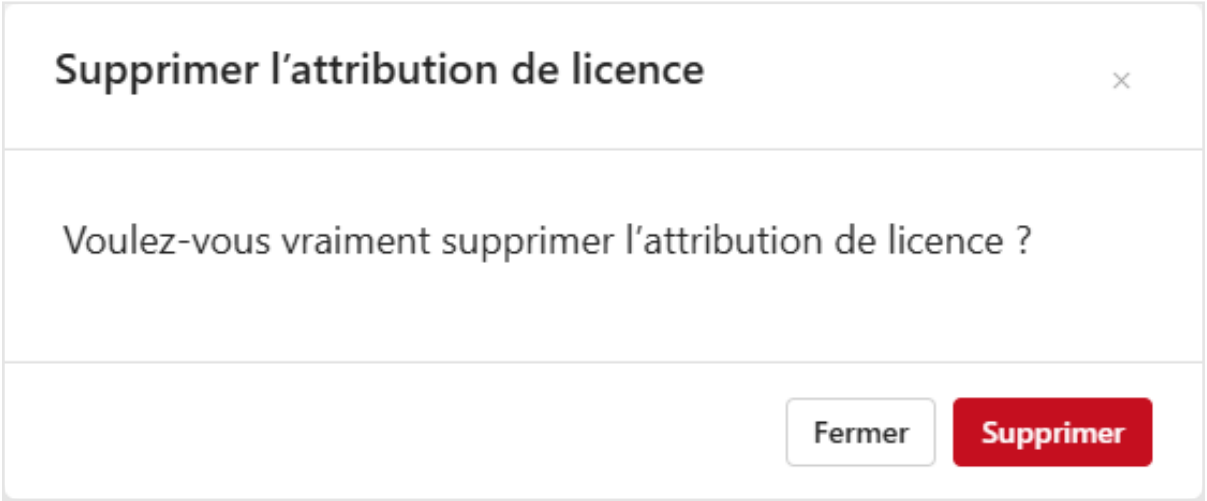
La licence nouvellement attribuée apparaît immédiatement dans la **liste**.

Supprimer une licence

Vous pouvez retirer une licence attribuée à un locataire.

Pour supprimer une licence attribuée :

1 Cliquez sur **Remove** en regard de l'attribution que vous souhaitez supprimer.
2 Cliquez de nouveau sur **Remove** pour confirmer.



Suppression d'une licence. Boîte de dialogue de confirmation

Résilier l'abonnement

Pour résilier un abonnement, accédez à **Cancel Subscription** et confirmez.



Résiliation de l'abonnement. Boîte de dialogue de confirmation

Ce qui se passe lorsque vous résiliez un abonnement

La résiliation d'un abonnement payant désactive le renouvellement automatique. Vous conservez l'accès au produit jusqu'à la fin de la période payée.

Avertissement

Vous ne pouvez pas réactiver un abonnement résilié. Pour continuer à utiliser le produit, vous devez en souscrire un nouveau.

Termes

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.