

ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment gérer votre abonnement Vitextra



Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse <https://vitextra.com>

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Consulter les abonnements	4
Gérer l'abonnement	4
Ajouter ou supprimer une licence	5
Attribuer une licence	6
Supprimer une licence	7
Résilier l'abonnement	7
Ce qui se passe lorsque vous résiliez un abonnement	8

Vitextra propose des produits par abonnement pour SharePoint Online et Microsoft Teams. Cet article explique comment gérer votre abonnement aux produits Vitextra.

Remarque

Vous n'avez pas besoin d'acheter un produit Vitextra pour utiliser la version d'évaluation. L'essai gratuit de 14 jours démarre automatiquement lorsque vous déployez le produit dans votre environnement Microsoft 365.

Consulter les abonnements

Connectez-vous à votre compte et accédez à **My Subscriptions**. Cette page affiche tous vos abonnements, en cours comme résiliés.

The screenshot shows the 'Mes produits' (My products) page on the Vitextra website. The page has a blue header with the Vitextra logo and navigation links: Produits, Téléchargements, Assistance, Entreprise, Compte, French, and a search icon. A 'Se déconnecter' button is in the top right. Below the header, the page title is 'Mes produits' with the subtitle 'Vos produits, licences et abonnements'. There are four tabs: 'Mes produits' (selected), 'Commandes', 'Factures', and 'Mon profil'. The main content area is divided into two sections. The first section is 'Abonnements 3' (Subscriptions 3), with a note: 'Il s'agit de produits par abonnement appartenant à votre organisation. Sélectionnez un abonnement pour gérer les paramètres de facturation ou attribuer des licences.' It contains three subscription cards, each with a 'Version d'évaluation' (Evaluation version) button. The cards are: 1. 'Announcements Carousel' with a quantity of 1 and creation date 13/10/2026. 2. 'Employee Directory' with a quantity of 1 and creation date 13/10/2026. 3. 'QR Code Generator' with a quantity of 1 and creation date 14/10/2026. Each card has a 'Gérer l'abonnement' (Manage subscription) link. The second section is 'Licences perpétuelles 1' (Perpetual licenses 1), with a note: 'Il s'agit de licences achetées pour une batterie de serveurs SharePoint locale appartenant à votre organisation. Pour activer la licence d'un produit, consultez l'article Activation du produit.' It contains a 'List Filter' dropdown and a 'Copier' button. The page footer says 'Page My Subscriptions'.

Sélectionnez un abonnement pour afficher ses détails et le gérer.

Gérer l'abonnement

Sur la page de l'abonnement, vous pouvez gérer l'attribution des licences, modifier le

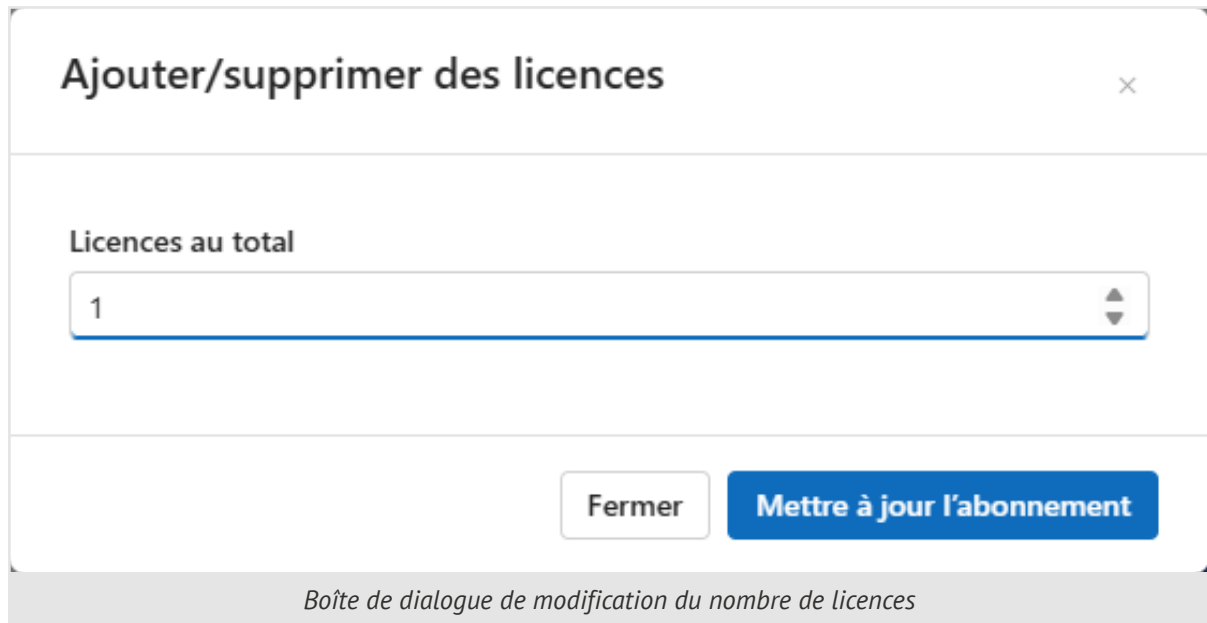
nombre de licences ou résilier l'ensemble de l'abonnement.

The screenshot displays the 'Announcements Carousel' subscription page. At the top, a blue navigation bar contains the Vitextra logo and links for Products, Downloads, Assistance, Enterprise, Account, and Language (French). A shopping cart icon with a red '3' badge and a 'Se déconnecter' button are also present. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Mes produits > Announcements Carousel'. The main heading is 'Announcements Carousel' with the subscription ID 'SUB-12345-ABCD'. A secondary navigation bar includes 'Mes produits' (active), 'Commandes', 'Factures', and 'Mon profil'. The main content area features several sections: 1. 'Announcements Carousel' with a 'L'essai se termine le' button, a 'Mettre à jour' button, and an 'Ajouter/supprimer des licences' button. 2. 'UTILISATION' showing '1 utilisés sur 1' with a progress bar. 3. 'FACTURATION PÉRIODIQUE' showing 'Montant \$9 / month'. 4. 'CRÉÉ' showing '13/10/2026'. 5. 'Affectation de licence 1' with a license key '42694b4f-1e38-4542-8635-276b7f1c613c', an 'Assigner des licences' button, and a 'Supprimer' button. 6. 'Mode de paiement' showing a VISA card ending in '4242', expiring '1/2029', and the name 'DAVID SMITH'. 7. 'Résilier l'abonnement' with a warning message and a 'Résilier l'abonnement' button. The footer of the page reads 'Détails de l'abonnement Vitextra'.

Ajouter ou supprimer une licence

Pour ajouter une nouvelle licence ou supprimer une licence inutilisée :

- 1 Cliquez sur le bouton **Add/Remove licenses** sous la rubrique *Manage Subscription*.
- 2 Utilisez les flèches haut/bas pour modifier le nombre de licences.
- 3 Cliquez sur **Update Subscription** pour valider les modifications.



Ajouter/supprimer des licences

Licences au total

1

Fermer Mettre à jour l'abonnement

Boîte de dialogue de modification du nombre de licences

Avertissement

Vous ne pouvez pas supprimer une licence d'un abonnement tant qu'elle est attribuée à un locataire Microsoft 365.

Attribuer une licence

Une licence doit être attribuée à chaque locataire Microsoft 365 dans lequel le produit est utilisé.

Pour attribuer une licence à votre locataire :

- 1 Accédez à **Assign License**.
- 2 Saisissez le nom et l'ID de votre locataire.
- 3 Cliquez sur **Submit**.



La licence nouvellement attribuée apparaît immédiatement dans la liste.

Supprimer une licence

Vous pouvez retirer une licence attribuée à un locataire.

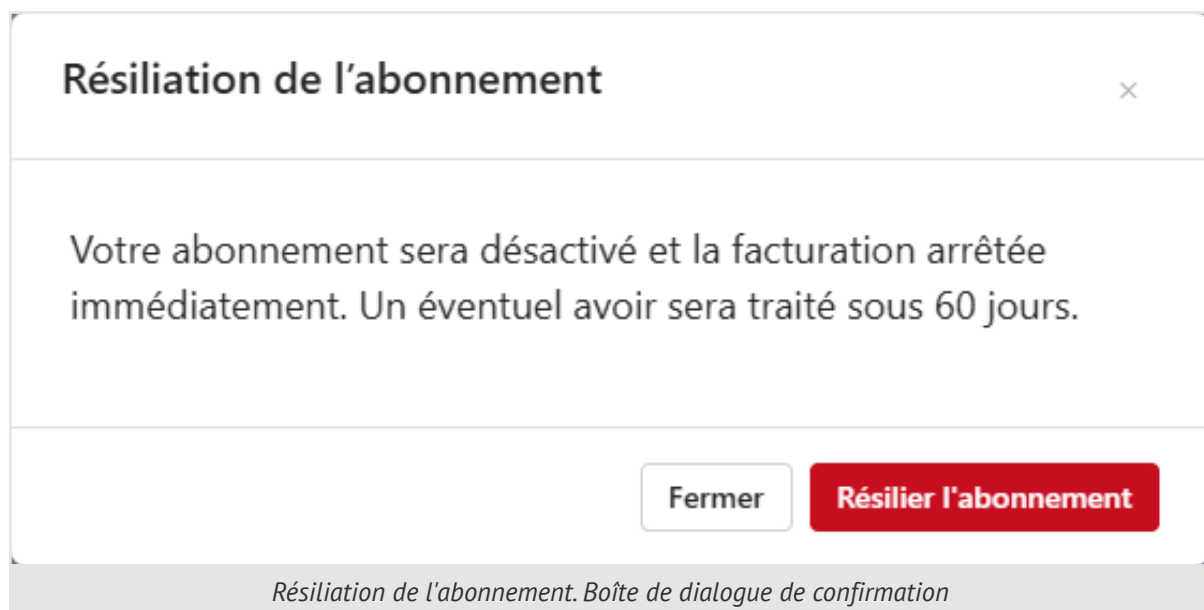
Pour supprimer une licence attribuée :

- 1 Cliquez sur **Remove** en regard de l'attribution que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez de nouveau sur **Remove** pour confirmer.



Résilier l'abonnement

Pour résilier un abonnement, accédez à **Cancel Subscription** et confirmez.



Ce qui se passe lorsque vous résiliez un abonnement

Si vous résiliez votre abonnement avant la fin de sa durée, il passe immédiatement à l'état inactif et la facturation est interrompue sur-le-champ.

Avertissement

Vous ne pouvez pas réactiver un abonnement résilié. Pour continuer à utiliser le produit, vous devez en souscrire un nouveau.