ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment configurer les autorisations pour les réponses Quick Poll

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Objets sécurisables 4

Autorisations requises 4

Liste des réponses 4

Onglet Teams 9

Termes 10

Quick Poll est un **composant WebPart** basé sur SPFx qui vous permet de publier des sondages instantanés en quelques secondes. Cet article explique comment configurer les autorisations afin que les utilisateurs disposant d'un accès en lecture seule au **site** hôte puissent tout de même participer aux sondages et aux enquêtes.

Objets sécurisables

La structure de données du composant WebPart comporte deux objets sécurisables :

- La **liste** des sondages.
- La liste des réponses.

Remarque

Quick Poll crée automatiquement ses listes dès que le composant WebPart est ajouté à une page ou à un **onglet Teams**.

Autorisations requises

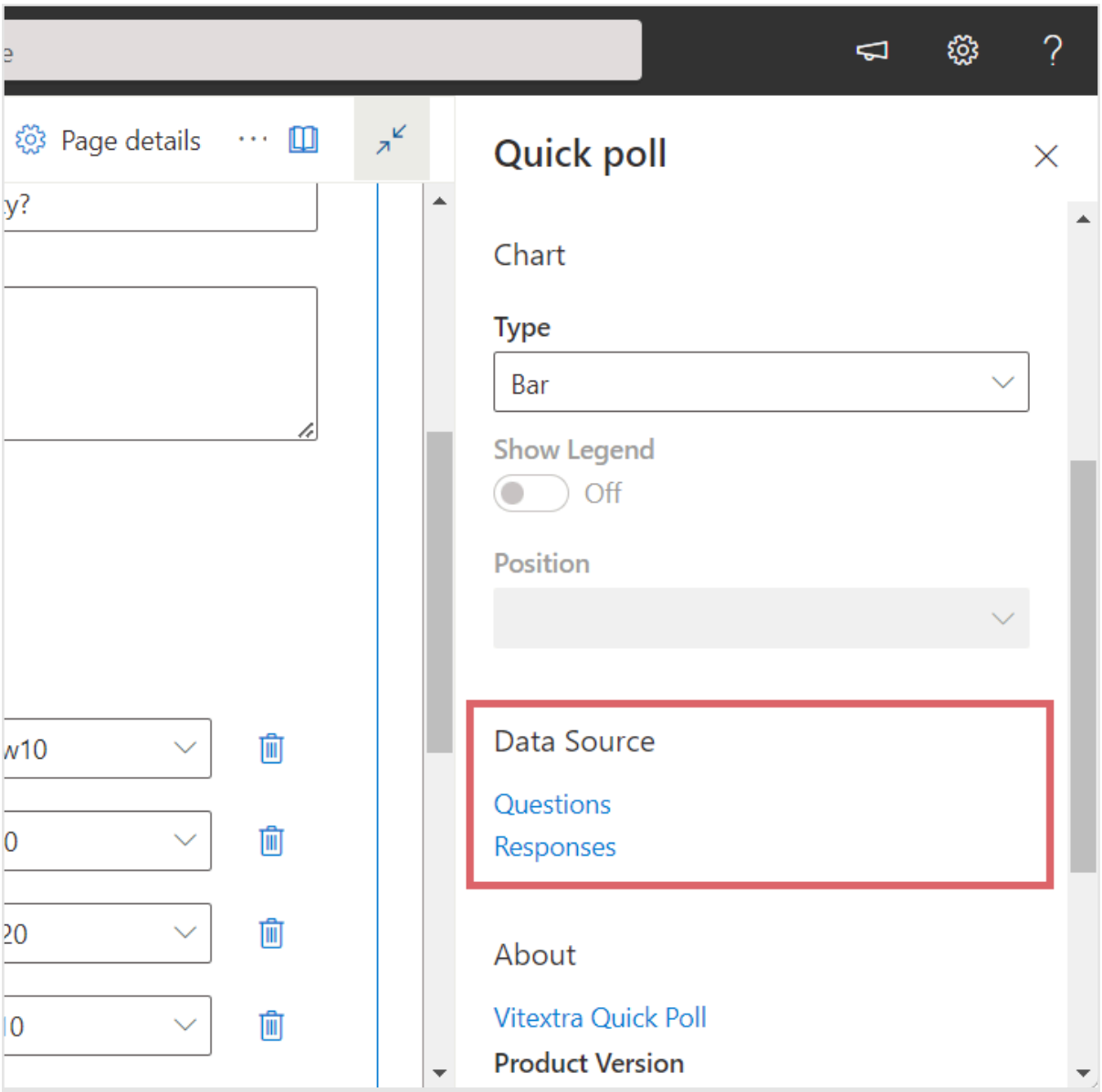
Les utilisateurs finaux n'ont pas besoin d'autorisations de modification sur la liste des sondages. Seuls les gestionnaires de contenu et les autres personnes qui créent de nouveaux sondages ont besoin d'un accès en modification à cette liste.

Pour permettre aux utilisateurs de participer aux sondages, accordez-leur les autorisations *Contribute* (Contribuer) sur la liste des réponses.

Liste des réponses

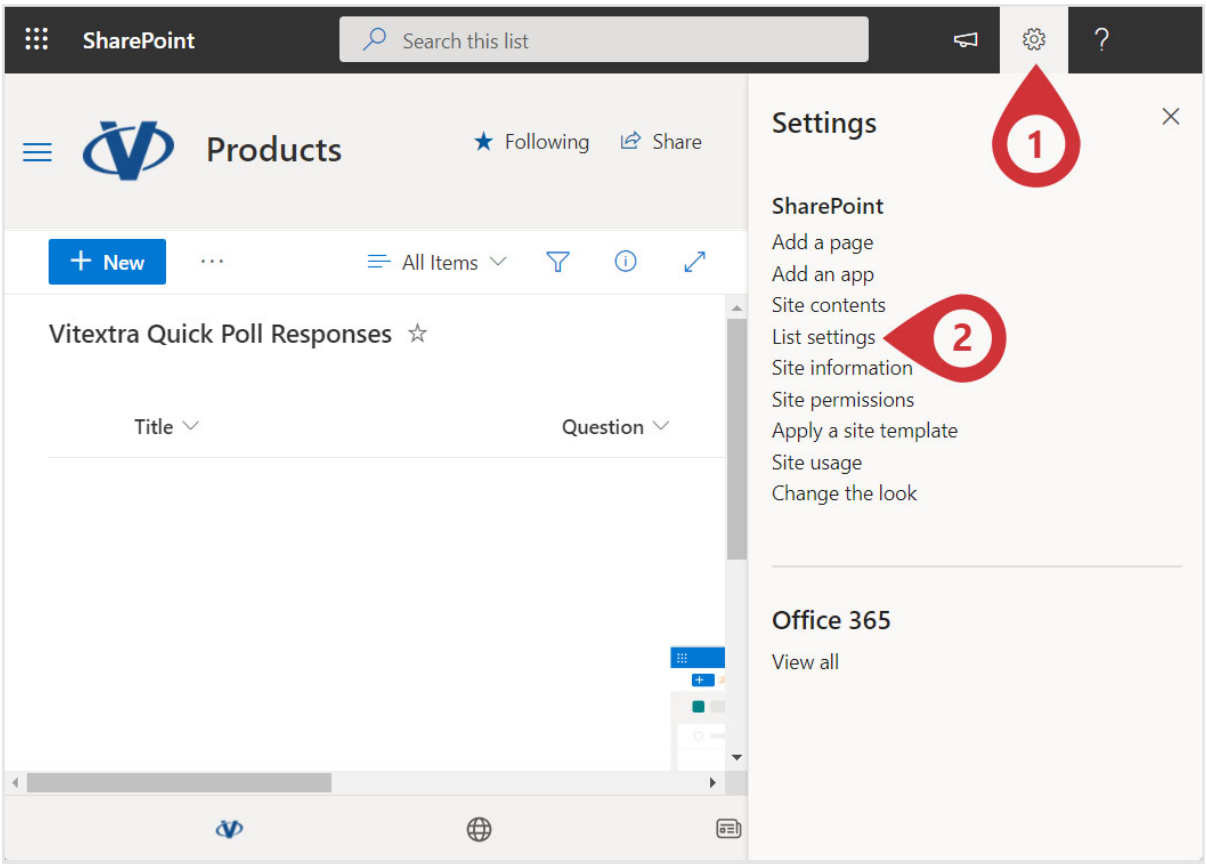
Le composant WebPart Quick Poll crée des listes masquées dès qu'il est ajouté à une page ou à un onglet Teams. Cet article ne traite que de la liste des réponses des utilisateurs.

Pour l'ouvrir, ouvrez le volet des détails du composant WebPart, faites défiler jusqu'à la section **Source de données** et sélectionnez **Réponses**.



Volet des détails du composant WebPart Quick Poll

Dans la liste, accédez à **Settings** (Paramètres) et sélectionnez **List settings** (Paramètres de la liste) :

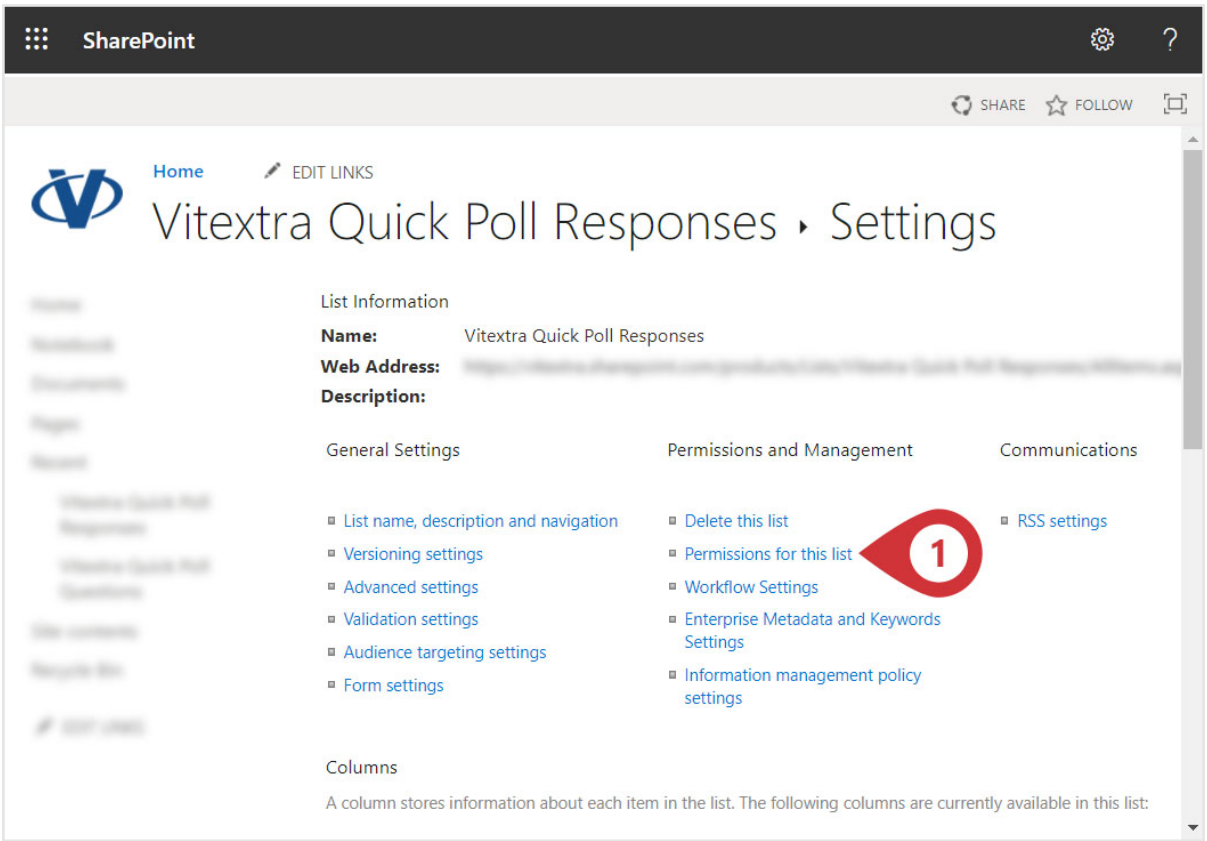


Menu des paramètres de la liste des réponses

Conseil

Vous pouvez renommer la liste des réponses ou créer de nouvelles vues si nécessaire ; cela n'a aucune incidence sur le fonctionnement de Quick Poll.

Sélectionnez **Permissions for this list** (Autorisations pour cette liste) sous **Permissions and Management** (Autorisations et gestion) :

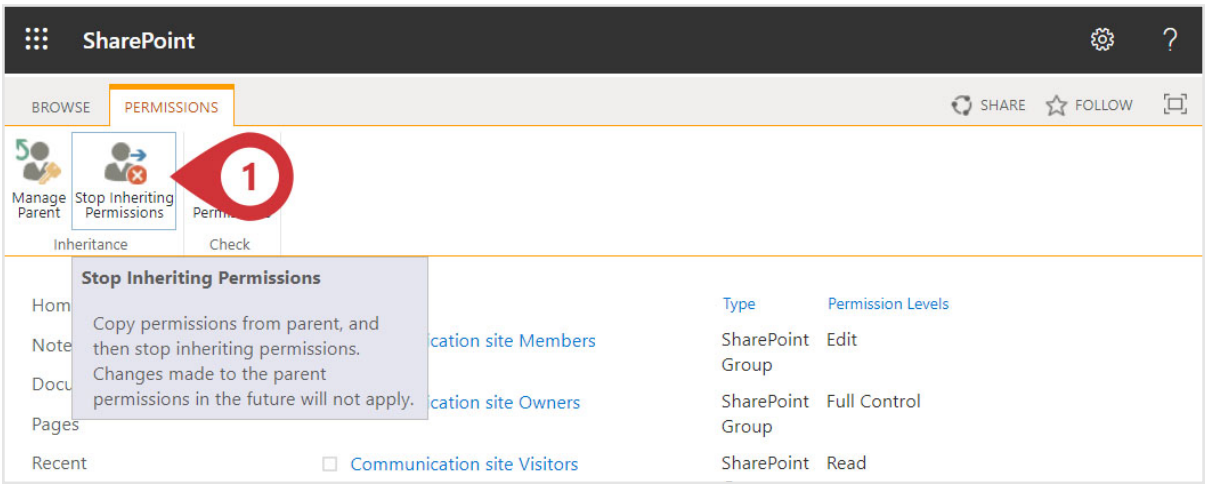


Paramètres de la liste des réponses

Remarque

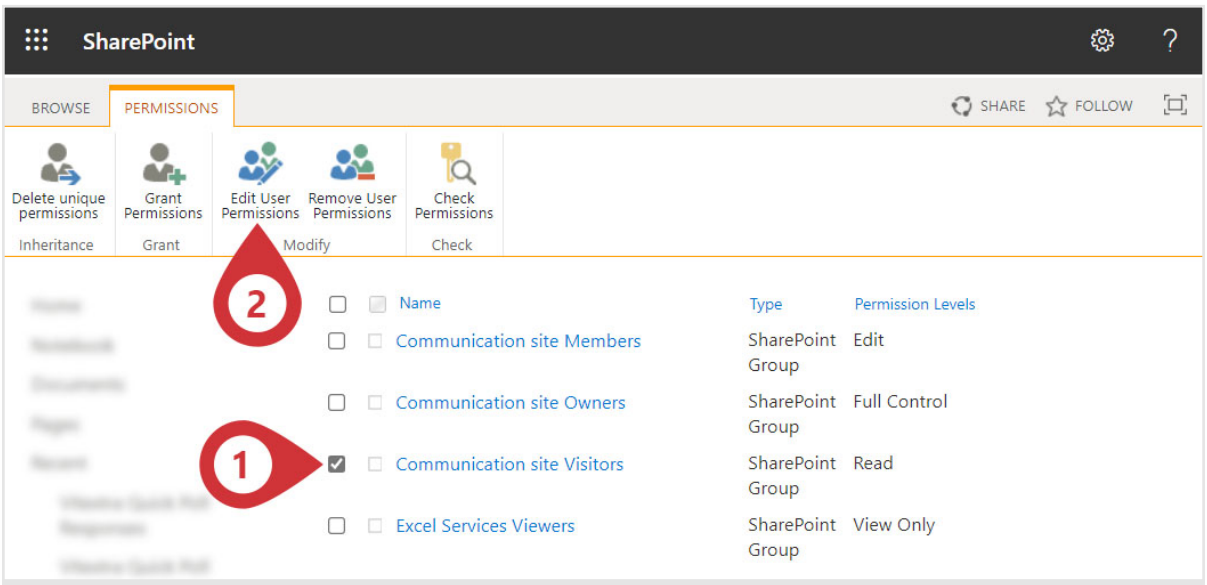
Par défaut, les listes créées par le composant WebPart Quick Poll héritent des autorisations du site dans lequel elles sont stockées.

Pour modifier le niveau d'accès d'une liste spécifique, vous devez d'abord cesser d'hériter des autorisations. Cliquez sur **Stop Inheriting Permissions** (Arrêter l'héritage des autorisations) dans le ruban et confirmez.

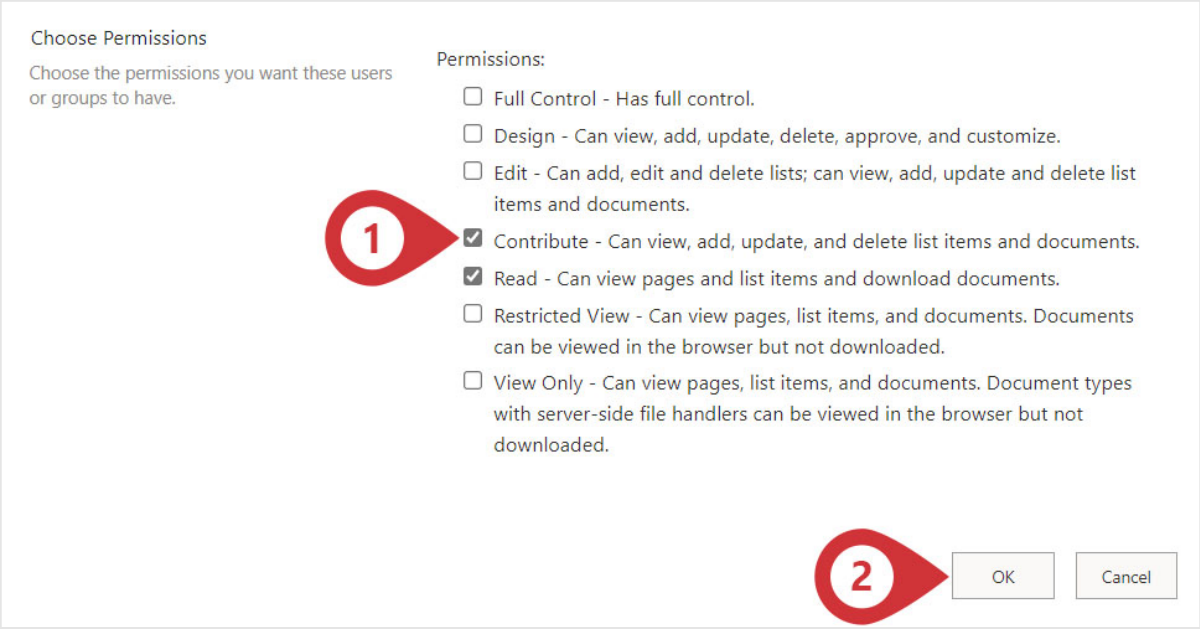


Arrêt de l'héritage des autorisations

Une fois l'héritage des autorisations rompu, vous pouvez définir le niveau d'accès d'un utilisateur ou d'un groupe spécifique. Cet article montre comment modifier les autorisations d'un groupe d'utilisateurs existant : sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur **Edit User Permissions** (Modifier les autorisations des utilisateurs) dans le ruban.



Autorisations de la liste des réponses



Autorisations d'un groupe ou d'un utilisateur disposant d'un accès en lecture seule

Sous **Permissions** (Autorisations), cochez la case **Contribuer** et cliquez sur **Enregistrer**.

Conseil

Pour en savoir plus sur la gestion des autorisations, consultez l'article Personnaliser les autorisations d'une liste ou bibliothèque SharePoint.

Onglet Teams

Si le composant WebPart est hébergé dans un onglet de canal Teams, aucune modification des autorisations n'est nécessaire : tous les membres du canal disposent déjà des autorisations requises.

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Onglet Teams
Un onglet dans Microsoft Teams est une page intégrée à un canal, à un chat ou à une réunion, qui affiche du contenu web ou une application, telle qu'une page SharePoint ou une application personnalisée, en haut de la conversation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.