ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Quick Poll : présentation du composant WebPart de sondage pour SharePoint

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Qu'est-ce que Quick Poll 4

Création d'un sondage 5

Vote 6

Résultats en temps réel 6

Planification d'un sondage 7

Gestion d'un sondage 8

Exportation vers Excel 9

Stockage des données et confidentialité 10

Localisation et plateformes prises en charge 11

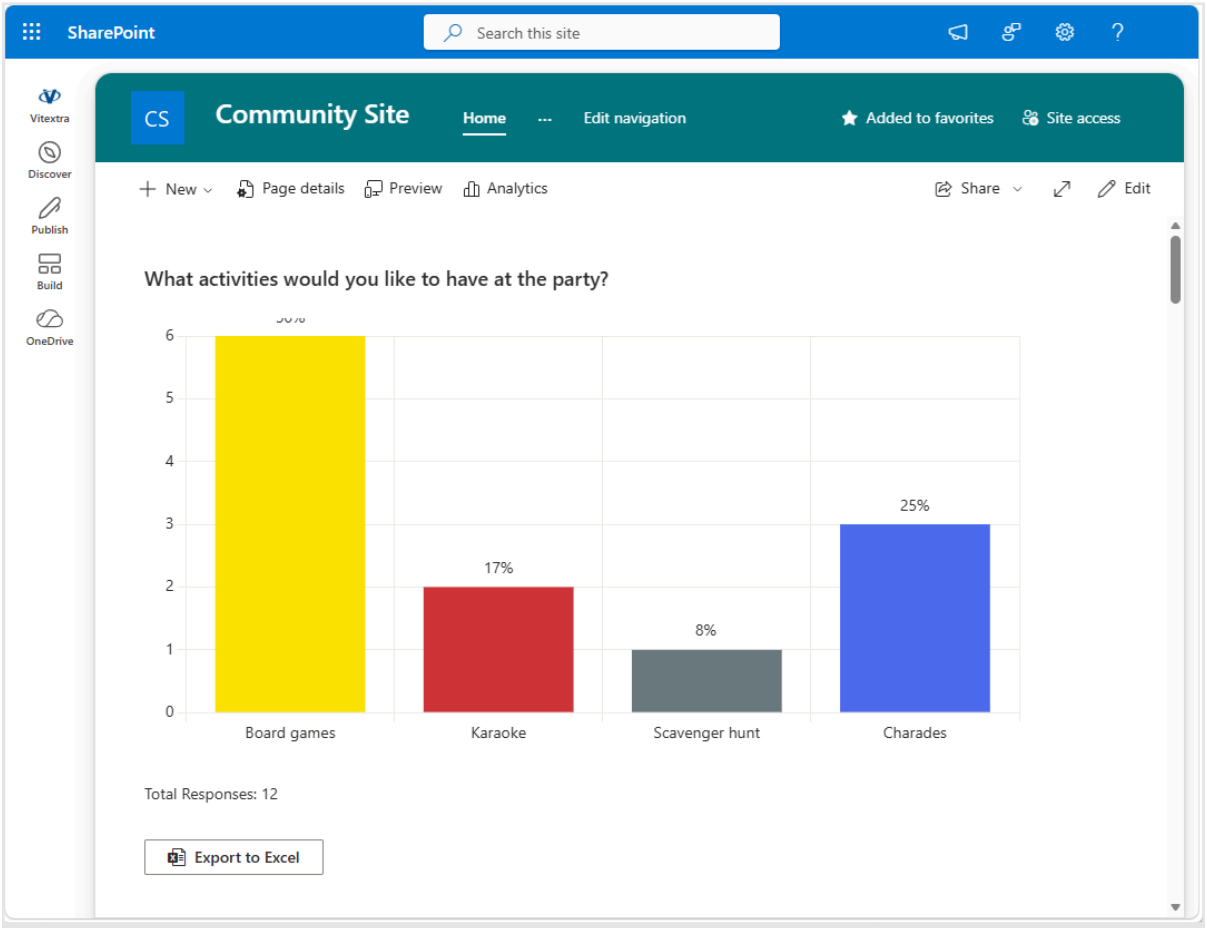
Configuration requise 11

Termes 13

Qu'est-ce que Quick Poll

Vitextra Quick Poll est un **composant WebPart** pour **SharePoint Online** et **Microsoft Teams** qui vous permet de créer et de publier en quelques minutes un sondage interactif directement sur une page **SharePoint**. Il est conçu pour recueillir rapidement les retours, les avis et les préférences de votre équipe - du choix d'une activité pour un événement d'entreprise à l'évaluation d'une initiative de l'entreprise.

Un sondage se crée sans une seule ligne de code et sans l'aide d'un administrateur : un éditeur de page ajoute le composant WebPart, saisit une question et des options de réponse, et le sondage est aussitôt disponible pour les visiteurs de la page. Les résultats se mettent à jour en temps réel et s'affichent sous la forme d'un graphique clair et interactif.



Composant WebPart Quick Poll sur une page SharePoint

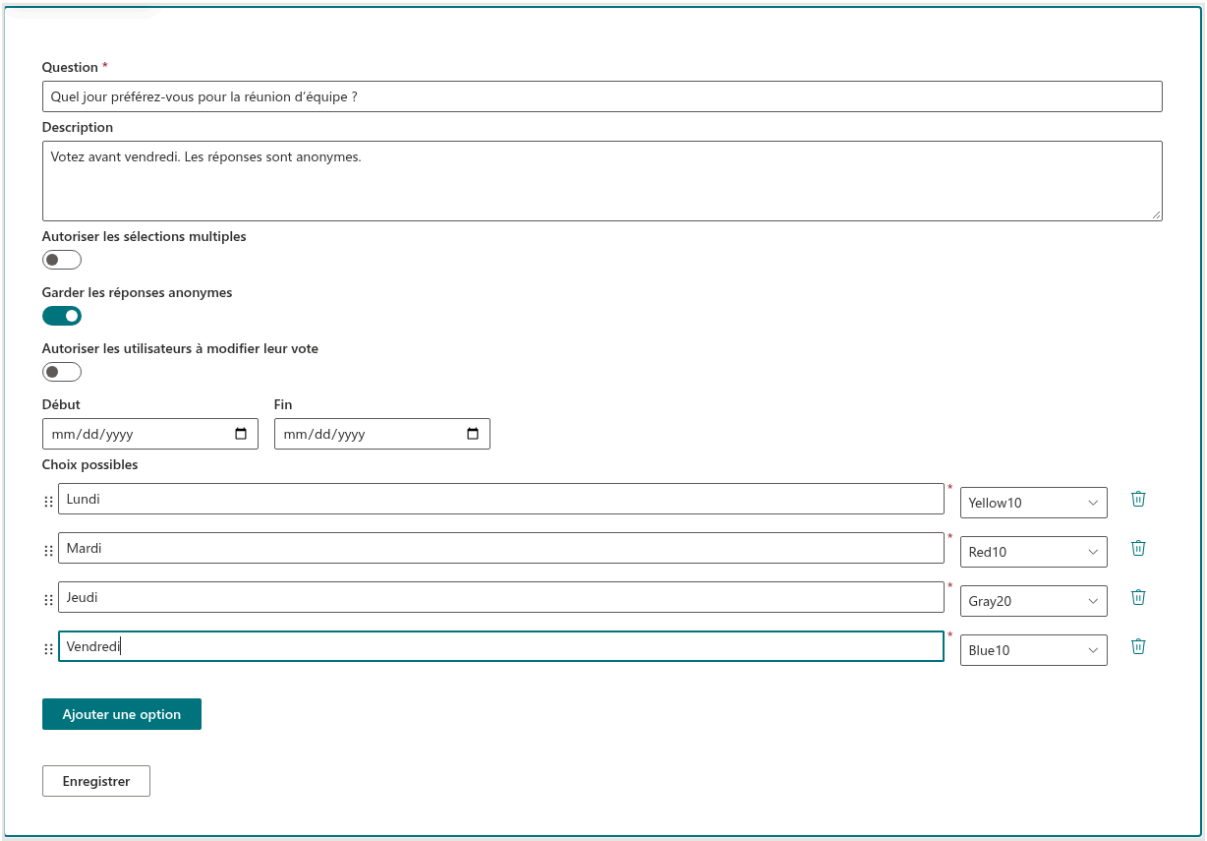
Quick Poll repose sur trois principes :

- **Simplicité** - un sondage se crée à l'aide d'un court formulaire de quelques champs, et la participation au vote ne prend que quelques secondes.
- **Clarté** - cinq types de graphiques, une légende, des pourcentages et une animation fluide ; l'apparence hérite du thème du **site** SharePoint.

- **Confidentialité** - toutes les données sont stockées dans des listes SharePoint de votre propre site et ne quittent jamais le **locataire (tenant)** de votre organisation.

Création d'un sondage

Une fois le composant WebPart ajouté à une page, l'éditeur voit s'afficher le formulaire de création de sondage. Deux modes sont disponibles : **Nouveau sondage** pour créer un sondage et **Sélectionner un élément existant** pour réutiliser un sondage déjà créé sur ce site, par exemple pour afficher le même sondage sur plusieurs pages.



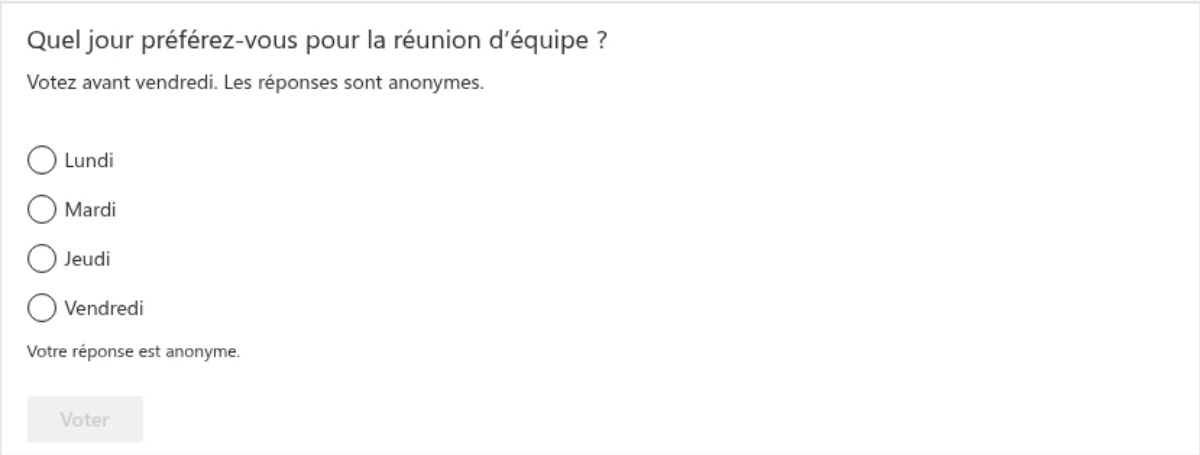
Formulaire de création de sondage

Le formulaire de nouveau sondage comprend une question, une description facultative, un ensemble d'options de comportement (choix multiple, réponses anonymes, autorisation de modifier son vote), un calendrier facultatif de début et de fin, ainsi que la **liste** des options de réponse. Chaque option peut être ajoutée, supprimée, réorganisée par glisser-déposer et associée à une couleur de la palette Fluent - cette couleur sert à représenter l'option sur le graphique des résultats.

Le formulaire valide les données : la question et chaque option ne doivent pas être vides, et la date de fin ne peut pas être antérieure à la date de début.

Vote

Un visiteur de la page voit la question, la description et les options de réponse - des boutons radio pour un choix unique, ou des cases à cocher lorsque la sélection multiple est activée. Si le sondage est anonyme, la mention « Votre réponse est anonyme. » s'affiche sous les options.



Vue de vote d'un participant

Après l'envoi de sa réponse, le participant voit un message de remerciement (personnalisable dans les propriétés du composant WebPart), suivi du graphique des résultats. Chaque participant ne peut voter qu'une seule fois ; le vote répété est bloqué, aussi bien pour les sondages nominatifs que pour les sondages anonymes.

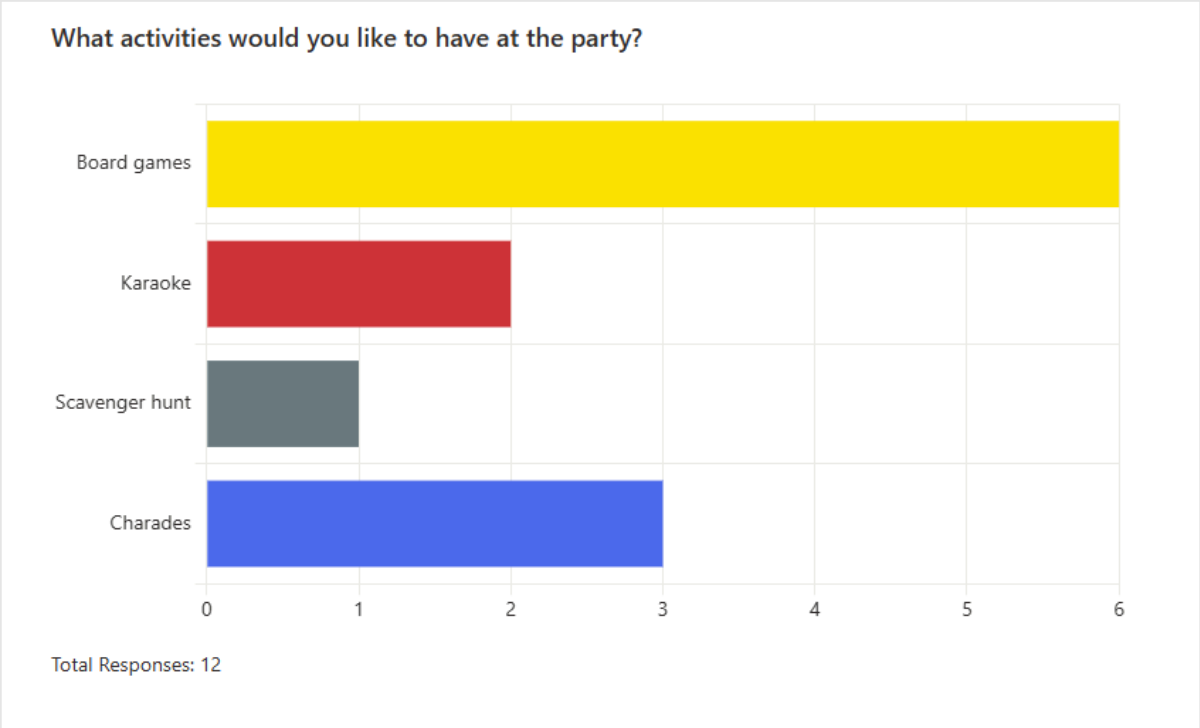
Remarque

Par défaut, les résultats ne sont visibles qu'après le vote. Utilisez l'option **Afficher les résultats avant le vote** si vous souhaitez que les participants puissent consulter les résultats actuels sans voter.

Si le paramètre **Autoriser les utilisateurs à modifier leur vote** est activé, un votant peut retirer sa réponse à l'aide du bouton **Modifier le vote** et voter à nouveau tant que le sondage est ouvert. Cela fonctionne également pour les sondages anonymes.

Résultats en temps réel

Les résultats du sondage s'affichent sous forme de graphique et s'actualisent automatiquement toutes les 10 secondes : les participants voient arriver les votes sans recharger la page. Pour éviter une charge inutile, l'actualisation est suspendue lorsque l'onglet du navigateur est masqué et reprend dès que l'utilisateur y revient.



Graphique des résultats en temps réel

La **vue** des résultats est très configurable. Il existe cinq types de graphiques - **Barre, Colonnes, Anneau, Secteurs et Zone en radar** - ainsi qu'un ensemble d'options d'affichage : afficher la part des votes en pourcentage directement sur le graphique, afficher une légende et choisir sa position (pour les graphiques en secteurs et en anneau), et définir la durée de l'animation. Le graphique utilise les couleurs attribuées aux options lors de la création du sondage et hérite des polices et des couleurs du thème du site SharePoint, y compris les thèmes sombres et personnalisés.

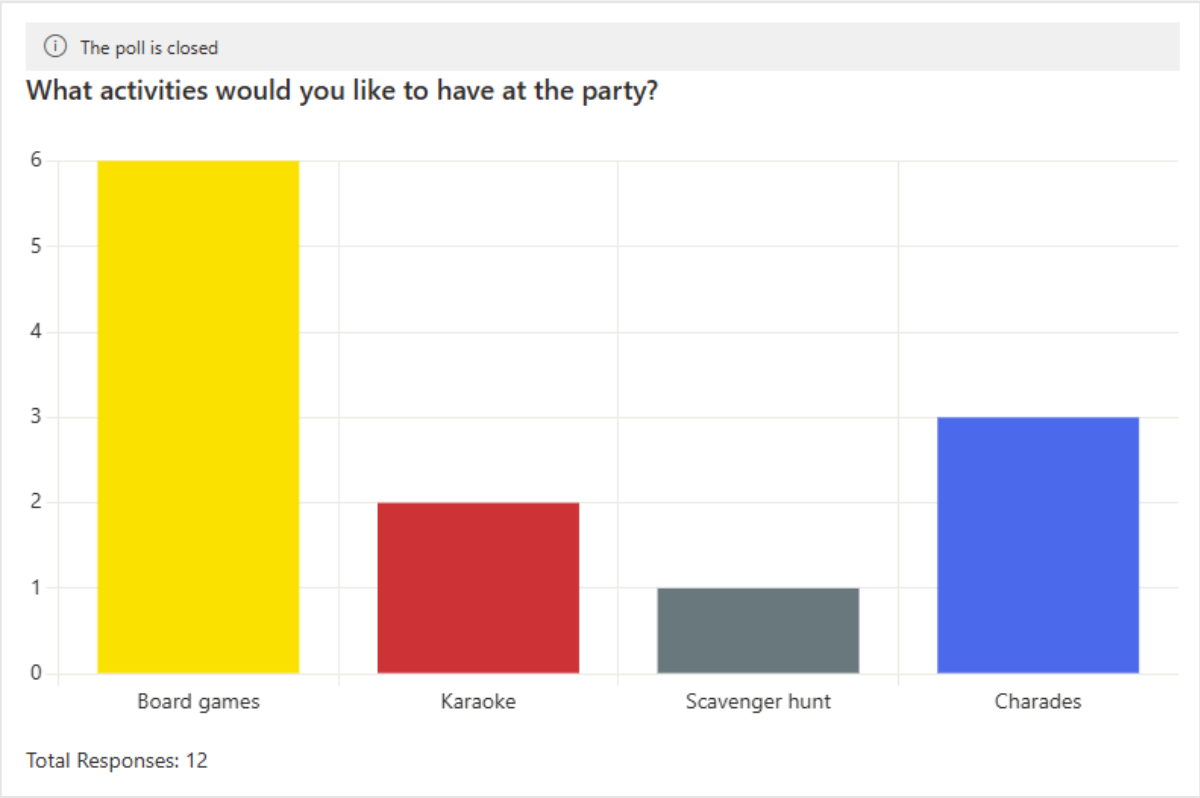
Par défaut, les résultats ne sont visibles qu'après le vote. Si l'option **Afficher les résultats avant le vote** est activée, les participants qui n'ont pas encore voté disposent d'un bouton **Afficher les résultats** : ils peuvent consulter les résultats actuels et revenir à tout moment au formulaire de vote.

Planification d'un sondage

Un sondage peut recevoir des dates **Début** et **Fin** facultatives (les deux jours limites sont inclus dans la période de vote) :

- avant la date de début, les visiteurs voient le message « Le sondage n'a pas encore commencé » ;
- pendant la période, le sondage est ouvert au vote ;
- après la date de fin, le sondage se ferme automatiquement : la page affiche les résultats accompagnés de la mention « Le sondage est clos », et le vote n'est plus

possible.

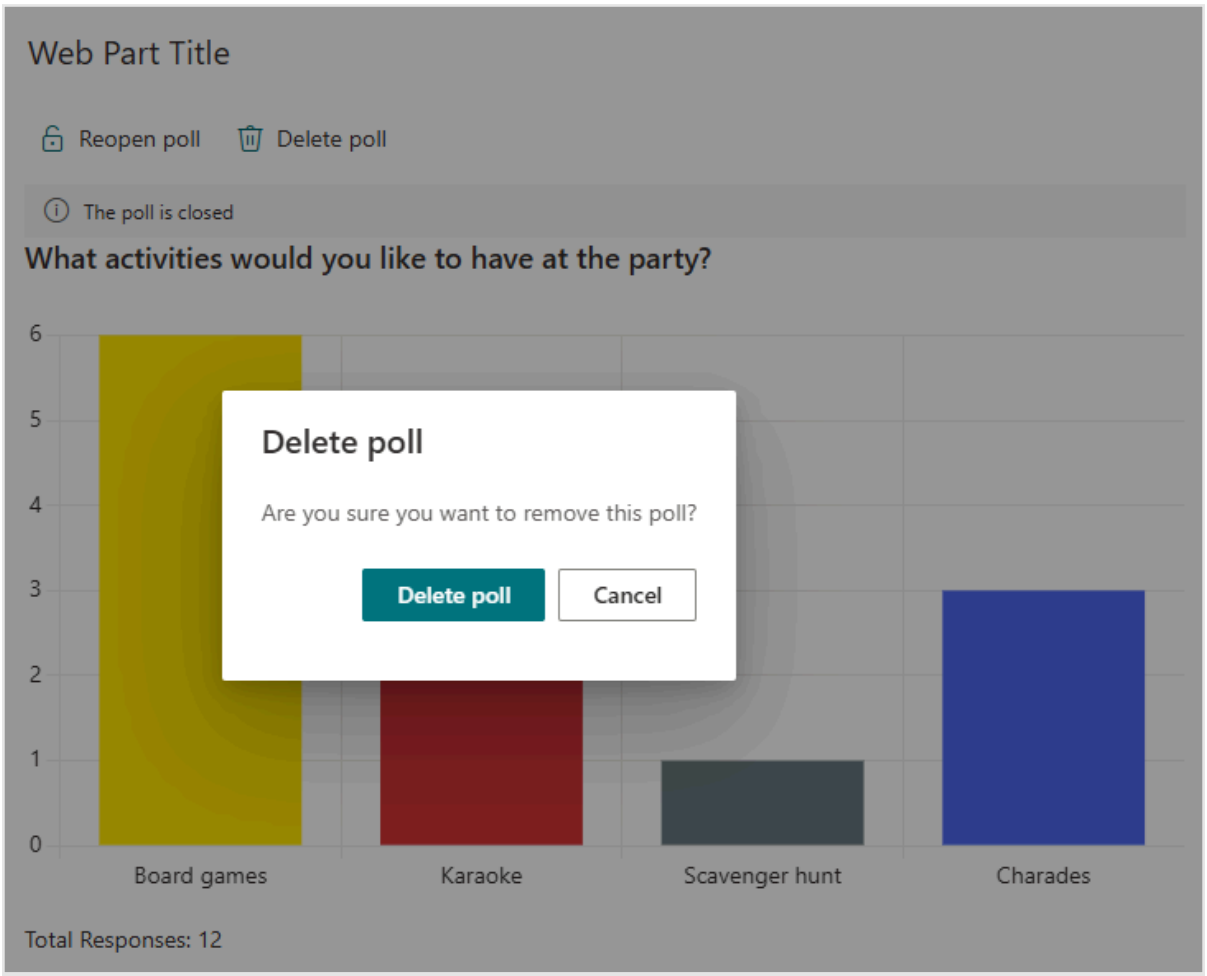


Sondage clos

Gestion d'un sondage

Lorsque la page est en mode édition, le propriétaire du sondage dispose d'une barre d'outils de gestion :

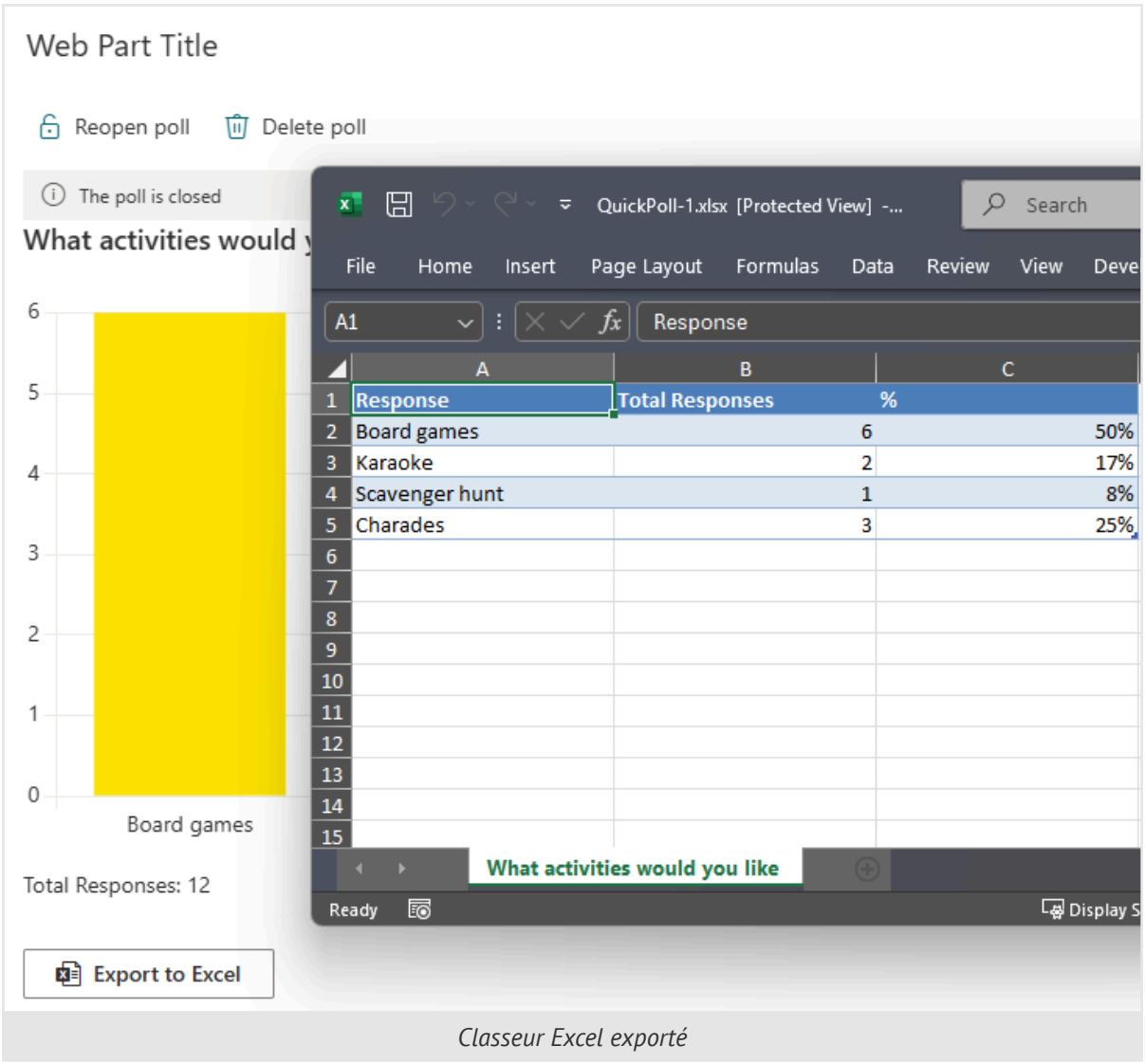
- **Fermer le sondage** - met fin au vote immédiatement ; les visiteurs voient les résultats définitifs.
- **Rouvrir le sondage** - reprend un sondage qui a été clos ou qui n'a pas encore commencé.
- **Supprimer le sondage** - supprime le sondage après confirmation ; le composant WebPart revient au formulaire de création d'un nouveau sondage.



Barre d'outils de gestion du sondage

Exportation vers Excel

Lorsque l'option **Exporter vers Excel** est activée, un bouton d'exportation apparaît sous le graphique des résultats. Il génère un classeur Excel comprenant une **feuille de synthèse** (option, nombre de votes et part en pourcentage, mis en forme sous forme de tableau Excel) et, pour les sondages non anonymes, une **feuille des réponses** (qui a voté, quelle option a été choisie et quand). Le fichier est généré directement dans le navigateur et téléchargé immédiatement - aucune donnée n'est envoyée à un service externe.



Classeur Excel exporté

Stockage des données et confidentialité

Quick Poll n'utilise aucun serveur externe pour stocker les données. Lors du premier ajout du composant WebPart, deux listes SharePoint sont créées automatiquement sur le site :

- **Vitextra Quick Poll Questions** - questions du sondage, options, couleurs, paramètres et calendrier ;
- **Vitextra Quick Poll Responses** - réponses des participants.

Avertissement

Ces deux listes sont créées automatiquement - vous n'avez pas besoin de les ajouter manuellement. Toutes les données du sondage restent dans votre site SharePoint et ne sont jamais envoyées à un service externe.

Les données étant stockées dans des listes SharePoint ordinaires, elles sont soumises aux politiques de sécurité, de rétention et de conformité de votre locataire (tenant) **Microsoft 365** ; l'accès est géré à l'aide des autorisations SharePoint standard ; et vous pouvez vous connecter aux résultats avec des outils familiers tels qu'Excel, **Power BI** et **Power Automate**.

Pour les sondages anonymes, une réponse est stockée sans référence au profil de l'utilisateur : une clé technique est utilisée à la place, ce qui empêche le vote répété sans révéler l'identité du participant dans la liste des réponses. Les champs système « Created by » / « Modified by » (Créé par / Modifié par) sont également masqués dans la liste des réponses.

Localisation et plateformes prises en charge

Quick Poll est fourni avec **44 langues d'interface** - dont l'anglais, le russe, l'allemand et le letton - et la langue est sélectionnée automatiquement d'après celle du site SharePoint ou du client Teams. Il fonctionne sur les pages modernes de **SharePoint Online** avec une prise en charge complète des thèmes (y compris les thèmes sombres) et la mise en page pleine largeur, ainsi que dans **Microsoft Teams**, où un sondage peut être épinglé en tant qu'onglet de canal.

Configuration requise

Plateforme	SharePoint Online (Microsoft 365)
Clients	Pages modernes SharePoint, Microsoft Teams (ordinateur et mobile)
Installation	Package SPFx (`.sppkg`) via le catalogue d'applications (App Catalog) du locataire
Autorisations	Aucune autorisation d'API supplémentaire requise

Conseil

Pour déployer le composant WebPart dans votre environnement, consultez l'article KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online.

En savoir plus sur le produit : *https://vitextra.com/fr/products/quick-poll*

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Locataire (tenant)
Un locataire (tenant) Microsoft 365 est une instance dédiée des services Microsoft 365. Le locataire contient les informations de l'organisation, telles que les utilisateurs et les domaines (Microsoft Entra ID), les configurations, les abonnements et les services. Une organisation obtient un locataire en s'inscrivant aux services Microsoft 365.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

Power Automate
Microsoft Power Automate est un service cloud qui permet aux utilisateurs de créer des flux de travail automatisés entre des applications et des services. Il permet d'automatiser des tâches et des processus répétitifs, tels que la collecte de données, les notifications et les approbations, sans nécessiter de connaissances approfondies en codage.

Termes

Power BI
Microsoft Power BI est un outil d'analyse décisionnelle qui permet aux utilisateurs de visualiser des données et de partager des insights au sein de leur organisation, ou de les intégrer dans une application ou un site web. Il permet de se connecter à diverses sources de données, de transformer des données brutes en tableaux de bord et en rapports interactifs, et d'analyser les données à l'aide de fonctionnalités intuitives de glisser-déplacer.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.

Vue
Une vue est une configuration enregistrée qui détermine quels éléments d'une liste ou d'une bibliothèque sont affichés et de quelle manière, notamment les colonnes, le tri, le filtrage, le regroupement et la disposition. Les vues peuvent être personnelles ou publiques.