ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment ajouter et configurer le composant WebPart Questions and Answers

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Présentation 4

Ajout du composant WebPart à une page 4

Configuration de la source de données 5

Configuration du composant WebPart 6

- **Source de données** 7
- **Comportement** 7
- **Afficher/Masquer** 7
- **Apparence** 7
- **À propos de** 8

Modification du titre du composant WebPart 8

Termes 9

Présentation

Cet article explique comment placer le **composant WebPart Vitextra Questions and Answers** sur une page **SharePoint Online**, le connecter à une source de données et le régler via son volet des propriétés. Il suppose que le package Questions and Answers a déjà été déployé dans le catalogue d'applications (App Catalog) de votre tenant.

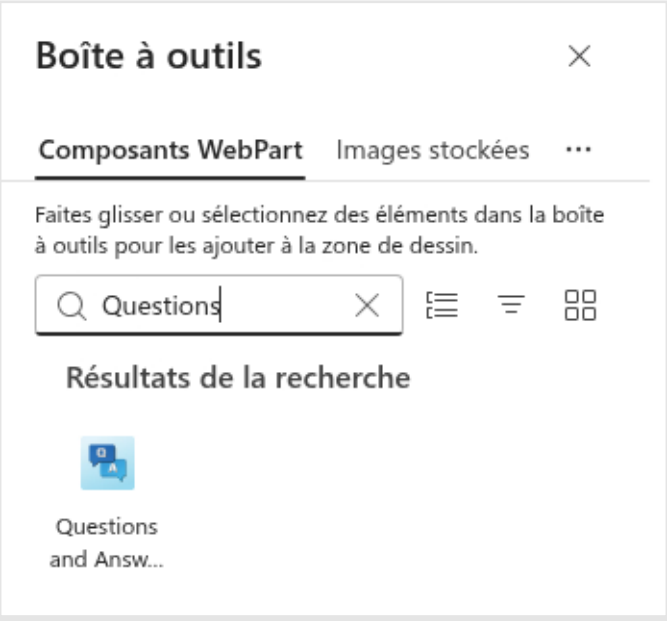
Conseil

Si le composant WebPart n'est pas encore disponible sur votre **site**, déployez-le d'abord - consultez KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online.

Ajout du composant WebPart à une page

1 Ouvrez la page sur laquelle vous souhaitez placer la base de connaissances et passez-la en mode édition avec **Modifier** dans le coin supérieur droit.
2 Survolez la zone où le composant WebPart doit être placé et cliquez sur le bouton rond **+** (Ajouter un composant WebPart).
3 Dans la boîte à outils, commencez à saisir **Questions and Answers** et sélectionnez le composant WebPart dans la **liste**.

Le composant WebPart est ajouté à la page et, comme il n'est pas encore connecté à une source de données, il affiche son écran de configuration.



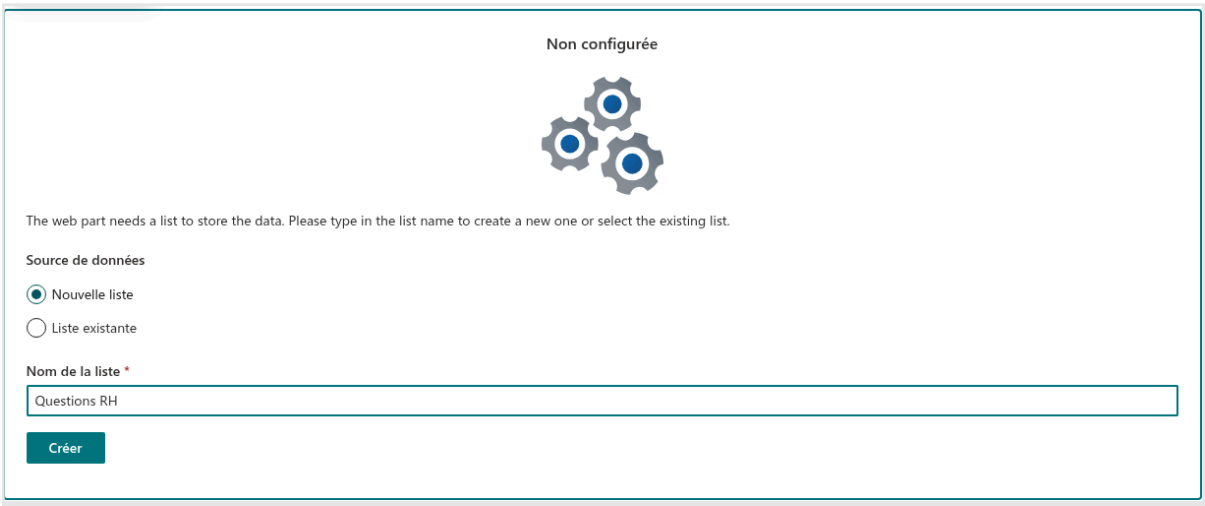
Ajout du composant WebPart Questions and Answers

Configuration de la source de données

Questions and Answers conserve tout son contenu dans une liste **SharePoint** du site actuel. Tant qu'aucune liste n'est sélectionnée, le composant WebPart affiche l'écran **Non configurée** avec deux options :

- **Nouvelle liste** - saisissez un nom et cliquez sur **Créer**. Le composant WebPart crée une nouvelle liste avec la structure appropriée (Title, Answer, Category, Link, VideoUrl, Contact, Order, Published) et s'y connecte automatiquement.
- **Liste existante** - choisissez dans la liste déroulante **Liste** une liste qui possède déjà la structure requise, puis cliquez sur **Enregistrer**. Seules les listes passant la vérification initiale des noms de colonnes sont proposées.

La question est stockée dans le champ de titre intégré, dont le nom interne est **Title**. Le composant crée **Answer**, **Category**, **Order**, **Link**, **VideoUrl**, **Contact** et **Published** avec des noms anglais. La traduction de l'interface ne renomme pas ces colonnes. Le sélecteur de listes vérifie uniquement les noms internes Category, Answer, Link, VideoUrl, Contact et Order. Il ne valide ni leurs types ni Published. La présence dans le sélecteur ne garantit donc pas la compatibilité complète : Published doit aussi exister comme colonne Oui/Non pour les requêtes de questions. La création de la liste ne vérifie pas le statut HTTP de chaque requête de création de colonne. Vérifiez ensuite les colonnes et leurs types avant d'utiliser la base de connaissances.



Choix ou création de la liste source de données

Remarque

La création d'une liste nécessite l'autorisation d'ajouter des listes sur le site. Si vous ne l'avez pas, demandez à un propriétaire du site de créer la liste une fois ; vous pourrez ensuite connecter le composant WebPart avec l'option **Liste existante**.

Une fois qu'une liste est connectée, le composant WebPart passe à l'affichage de la base de connaissances. Sur une page uniquement consultée (non modifiée) et qui n'a pas encore de liste, les visiteurs voient un court message invitant un éditeur à ouvrir la page en mode édition et à terminer la configuration.

Configuration du composant WebPart

Sélectionnez le composant WebPart et cliquez sur l'icône en forme de **crayon (Modifier le composant WebPart)** pour ouvrir le volet des propriétés. Les paramètres sont organisés en groupes. Le réglage du lien contrôle uniquement le bouton de copie : une URL entrante avec questionId est traitée même si ce bouton est désactivé. Une question n’est chargée séparément que si la première réponse contient un jeton de page suivante. Le regroupement est suspendu pendant une recherche non vide ; les onglets reflètent uniquement les résultats chargés.



Le volet des propriétés du composant WebPart

Source de données

Affiche un lien qui ouvre la liste SharePoint connectée dans un nouvel onglet, afin que les éditeurs puissent accéder directement au contenu pour ajouter ou modifier des questions.

Comportement

- **Autoriser les utilisateurs à poser des questions** - affiche le bouton *Ajouter une question* aux visiteurs autorisés à ajouter des éléments à la liste.
- **Activer la zone de recherche** - affiche la zone de recherche au-dessus de la liste.
- **Copier le lien** - Le réglage de copie contrôle le bouton, mais ne désactive pas les liens questionId entrants.

Afficher/Masquer

Activez ou désactivez chaque bloc de réponse indépendamment : **Pièces jointes**, **Contact**, **Lien des détails**, **Vidéo** et **Afficher les commentaires**.

Apparence

- **Réduire par défaut** - les questions s'affichent réduites au départ, avec uniquement leurs en-têtes.

- **Filtre de catégorie** - affiche les onglets de filtre *Tous* + *catégories* au-dessus de la liste (apparaît lorsqu'il y a au moins deux catégories).
- **Grouper par** et la colonne de regroupement - regroupent la liste par **Catégorie** avec des en-têtes de section.
- **Trier par** (Nom, Ordre des questions ou Créé) et **Tri** (A→Z ou Z→A) - définissent l'ordre des questions.
- **Taille de page** (Tous, 10, 20, 50, 100) - activent le chargement par pages avec un bouton *Afficher plus* pour les grandes bases de connaissances.

À propos de

Affiche l'état de la licence, la version du produit et les informations du tenant, et propose les actions d'essai et d'activation.

Modification du titre du composant WebPart

Comme les composants WebPart SharePoint standard, Questions and Answers dispose d'un titre modifiable au-dessus de la liste. Cliquez sur la zone du titre lorsque la page est en mode édition et saisissez votre intitulé - par exemple, *Foire aux questions* ou *Centre d'aide informatique*.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Publier** (ou **Republier**) pour rendre la base de connaissances accessible à vos visiteurs.

Conseil

Remplissez ensuite la base de connaissances - consultez KB10219. Créer, modifier et publier des questions dans Questions and Answers - et permettez aux employés de soumettre leurs propres questions avec KB10220. Permettre aux employés de poser des questions dans Questions and Answers.

En savoir plus sur le produit : *https://vitextra.com/fr/products/questions-and-answers*

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.