ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment personnaliser l'apparence des résultats de recherche dans Smart Search

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Ouvrir les paramètres de disposition 4

Éléments de la carte de résultat 5

Dispositions prêtes à l'emploi 8

Résultats pour les personnes 9

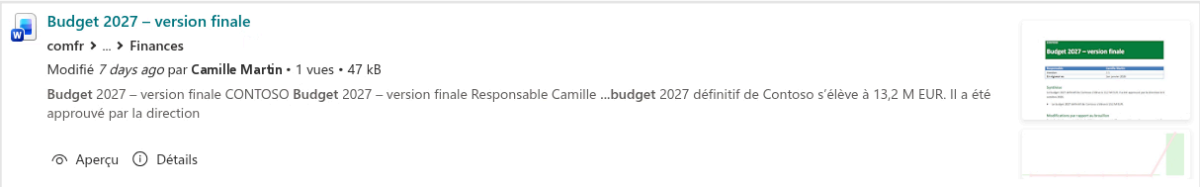
Paramètres associés 9

Termes 11

Vue d'ensemble

Chaque résultat de **Vitextra Smart Search** s'affiche sous la forme d'une carte, et vous décidez de ce qu'elle contient. Le même **composant WebPart** peut afficher une **liste** compacte de titres dans une colonne latérale étroite ou une carte enrichie avec un chemin, un résumé, des balises, une miniature et des statistiques de consultation pour un centre de recherche.

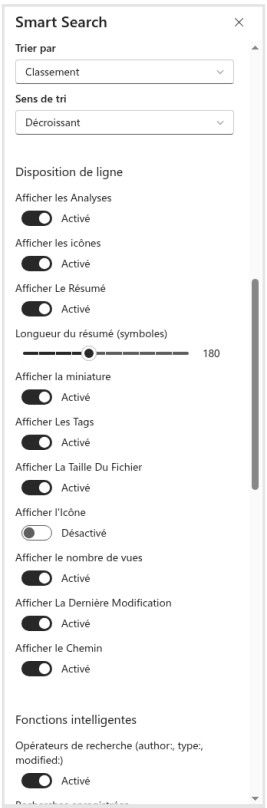
Tous ces éléments s'activent et se désactivent dans le groupe **Disposition de ligne** du volet de propriétés du composant WebPart. Les modifications s'appliquent immédiatement aux résultats : vous voyez donc l'effet pendant que vous modifiez.



Éléments d'une carte de résultat de recherche

Ouvrir les paramètres de disposition

1 Ouvrez la page en mode édition, sélectionnez le composant WebPart Smart Search et cliquez sur l'icône **crayon (Modifier le composant WebPart)**.
2 Dans le volet de propriétés, développez le groupe **Disposition de ligne**.
3 Activez ou désactivez les éléments dont vous avez besoin. Les résultats de la page sont mis à jour immédiatement.
4 Enregistrez ou republiez la page.



Le groupe Disposition de ligne dans le volet de propriétés

Éléments de la carte de résultat

Le **titre** est toujours affiché. Il s'agit d'un lien qui ouvre l'élément dans un nouvel onglet du navigateur. Tous les autres éléments sont facultatifs :

Paramètre	Ce qu'il affiche	Par défaut
Afficher les icônes	L'icône du type de fichier, à gauche de la carte. Les sites, bibliothèques, dossiers, éléments de liste, actualités et enregistrements de réunions ont eux aussi leurs propres icônes	Activé
Afficher le Chemin	L'emplacement de l'élément : le **site** et la bibliothèque ou le dossier, sous forme de liens	Activé

Paramètre	Ce qu'il affiche	Par défaut
	cliquables. Les chemins longs sont abrégés par des points de suspension	
Afficher La Dernière Modification	La date de dernière modification de l'élément et son auteur, par exemple *Modifié il y a 3 jours par Anna Smith*	Activé
Afficher le nombre de vues	Le nombre total de vues de l'élément	Activé
Afficher La Taille Du Fichier	La taille du fichier sous une forme lisible, par exemple *2 Mo*	Activé
Afficher le nombre de liens entrants	Le nombre d'autres pages et documents qui contiennent un lien vers l'élément	Désactivé
Afficher Le Résumé	Un court extrait du contenu de l'élément avec les termes recherchés mis en surbrillance	Activé
Longueur du résumé (symboles)	La longueur du résumé, de 100 à 300 caractères	180
Afficher Les Tags	Les balises de **métadonnées gérées** de l'élément	Activé
Afficher la miniature	Une image d'aperçu du document, de la vidéo ou de l'image	Activé
Afficher les Analyses	Un petit graphique des vues quotidiennes et des lecteurs uniques sur les	Désactivé

Paramètre	Ce qu'il affiche	Par défaut
	sept derniers jours	

Certains éléments offrent plus qu'il n'y paraît :

- **Dernière modification** : la date s'affiche sous une forme relative (*il y a 3 jours*) ; survolez-la pour voir la date et l'heure exactes. Survolez le nom de l'auteur de la modification pour ouvrir sa **carte de profil Microsoft 365**.
- **Nombre de vues** : survolez-le pour voir le nombre de vues depuis l'origine et les vues récentes de l'élément.
- **Résumé** : lorsqu'un élément n'a aucun extrait correspondant, sa description est affichée à la place. Pour les enregistrements de réunions Teams, le résumé répertorie les participants à la réunion.
- **Balises** : lorsque le volet d'affinement est activé, un clic sur une balise filtre les résultats selon cette balise.
- **Miniature** : un clic sur la miniature ouvre l'élément. Lorsque **SharePoint** ne dispose d'aucun aperçu pour un fichier, un espace réservé neutre s'affiche.



Le graphique des statistiques de consultation avec une info-bulle

Dans le graphique des statistiques, les barres indiquent le nombre de vues de chacun des sept derniers jours et la ligne indique le nombre de lecteurs uniques. Survolez une barre pour voir les chiffres exacts de ce jour.

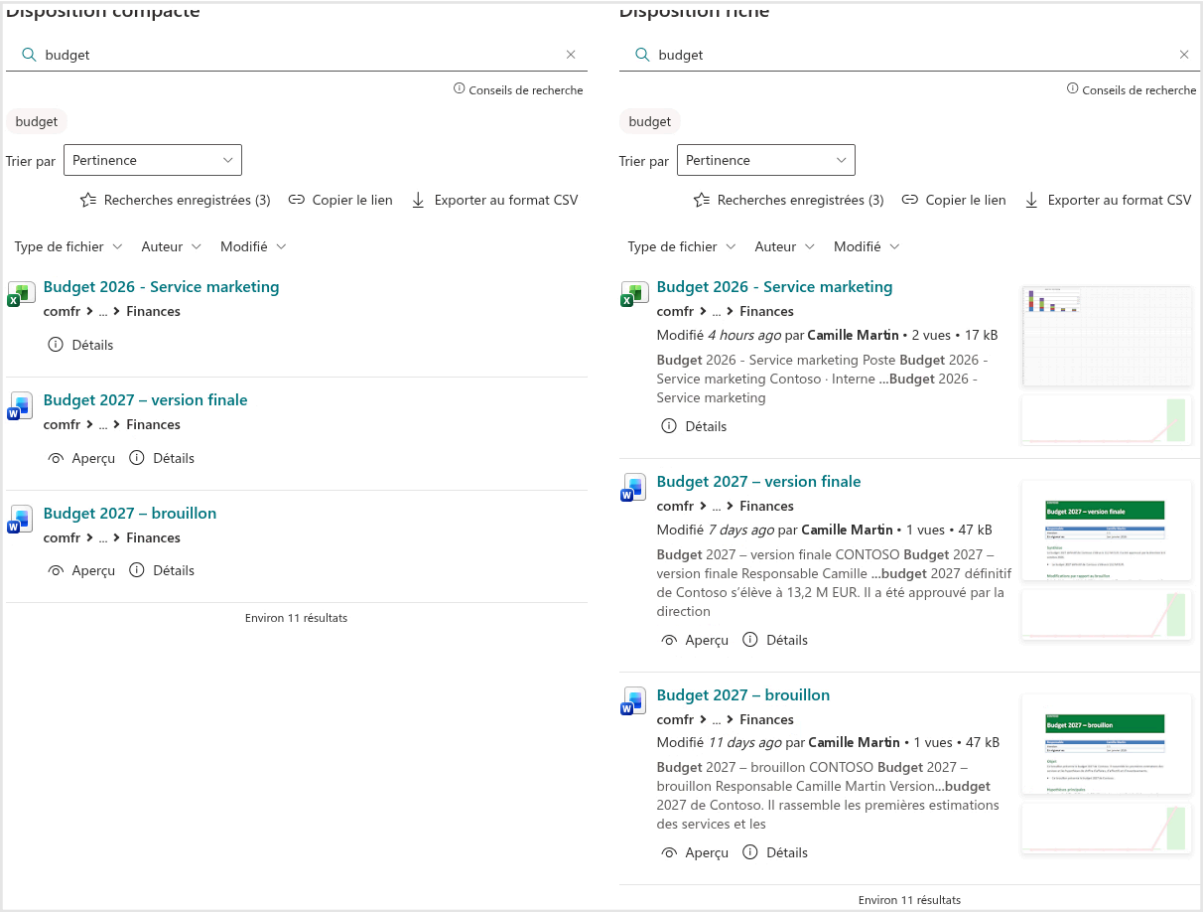
Remarque

Les vues, les lecteurs et les liens entrants proviennent de la recherche SharePoint et des statistiques d'utilisation. Pour les éléments récents ou rarement ouverts, ces chiffres peuvent être absents ou apparaître avec un délai. Le graphique des statistiques n'est pas affiché pour les éléments sans aucune **vue** au cours des sept derniers jours.

Dispositions prêtes à l'emploi

Vous n'avez pas besoin d'activer tous les éléments. Voici trois combinaisons qui fonctionnent bien :

Disposition	À activer	Où l'utiliser
Compacte	Icône, chemin	Une colonne latérale étroite, un bloc *Documents associés*
Standard	Icône, chemin, dernière modification, résumé, balises	La plupart des pages ; lecture rapide
Enrichie	Tout, y compris la miniature et les analyses	Un centre de recherche sur une page pleine largeur



Dispositions compacte et enrichie des mêmes résultats

Remarque

Dans les colonnes de moins de 320 pixels de large, la miniature et le graphique des statistiques sont masqués automatiquement afin que le texte reste lisible. Les miniatures et les statistiques ne sont pas non plus affichées pour les sites et les bibliothèques dans les résultats.

Résultats pour les personnes

Les résultats de l'onglet **Personnes** utilisent leur propre carte : une photo, le nom de la personne, son intitulé de poste et l'emplacement de son bureau. Les paramètres **Disposition de ligne** ne s'appliquent pas à ces cartes.

Paramètres associés

Quelques autres groupes du volet de propriétés influent également sur l'apparence

des résultats :

- **Apparence** : **Afficher Le Nombre Total** affiche la ligne *Environ N résultats* au-dessus de la liste ; **Activer la Pagination** et **Éléments par page** (de 2 à 30) contrôlent le nombre de résultats affichés simultanément.
- **Actions** : les boutons **Télécharger**, **Aperçu** et **Lire** sous chaque résultat. **Aperçu** et **Lire** sont activés par défaut, **Télécharger** est désactivé.

Conseil

Pour une vue d'ensemble de toutes les fonctionnalités de Smart Search, consultez KB10222. Smart Search. Présentation de la solution. Pour configurer les onglets que voient les utilisateurs, consultez KB10224. Source unique ou sources multiples (onglets) : choisir le mode de recherche dans Smart Search.

En savoir plus sur le produit : *https://vitextra.com/fr/products/smart-search*

Termes

Carte de profil
Une carte de profil dans Microsoft 365 affiche des informations relatives à une personne, telles que ses coordonnées, son organigramme, ses documents récemment utilisés, ses e-mails, etc.
L'apparence de la carte de profil peut varier selon l'application que vous utilisez. Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive et d'autres services Microsoft 365 prennent en charge la carte de profil.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Métadonnées gérées
Les métadonnées gérées sont une collection hiérarchique de termes gérés de manière centralisée, qui peuvent être utilisés comme attributs des éléments dans SharePoint. Elles sont stockées dans le magasin de termes et servent à assurer un balisage cohérent, la navigation et l'affinement de la recherche.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des

informations partagées.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.

Vue
Une vue est une configuration enregistrée qui détermine quels éléments d'une liste ou d'une bibliothèque sont affichés et de quelle manière, notamment les colonnes, le tri, le filtrage, le regroupement et la disposition. Les vues peuvent être personnelles ou publiques.