ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Smart Search et la recherche SharePoint intégrée : quelles différences ?

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

La recherche intégrée en bref 4

Smart Search en bref 5

Comparaison côte à côte 5

Quand la recherche intégrée suffit 8

Quand Smart Search convient mieux 8

Les utiliser ensemble 9

Bon à savoir 9

Termes 11

Vue d'ensemble

Chaque **site SharePoint Online** dispose déjà d'une recherche : la zone de recherche en haut de la page dirige les utilisateurs vers la page de résultats de **Microsoft Search** intégrée. Pourquoi, alors, ajouter un **composant WebPart** de recherche ?

Cet article compare côte à côte la recherche intégrée et **Vitextra Smart Search**. Les deux peuvent rechercher du contenu SharePoint et OneDrive et respectent les autorisations de l'utilisateur - la différence tient à **l'endroit** où la recherche apparaît, à **qui** peut la configurer et à **la part** de l'expérience que vous pouvez façonner. Cette comparaison vous aide à déterminer quand la recherche intégrée suffit, quand Smart Search convient mieux et comment les utiliser conjointement.

Remarque

Microsoft met régulièrement à jour l'expérience de recherche intégrée. Cette comparaison reflète les fonctionnalités décrites dans la documentation Microsoft en 2026. Consultez la documentation Microsoft actuelle pour obtenir les informations les plus récentes.

La recherche intégrée en bref

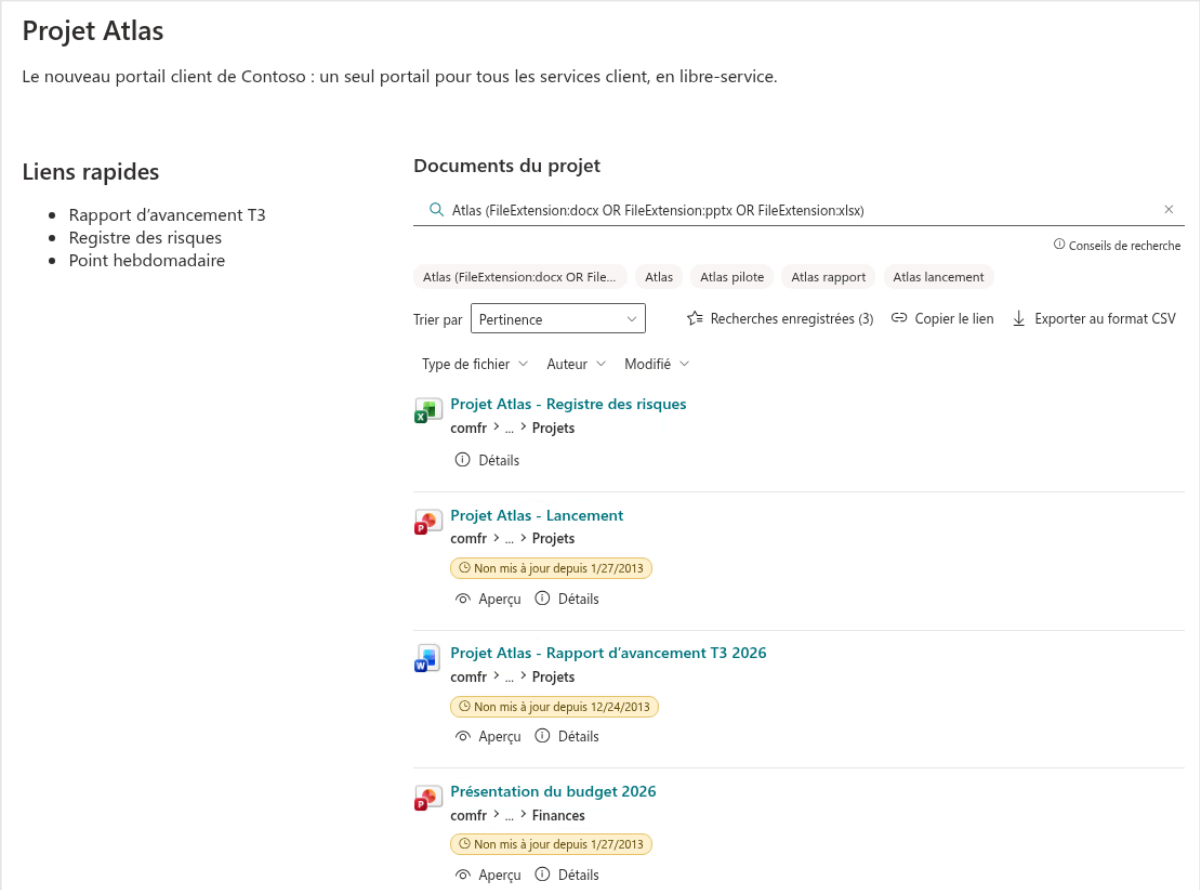
L'expérience de recherche intégrée de SharePoint Online fait partie de Microsoft Search. Ses principaux éléments sont les suivants :

- **La zone de recherche de l'en-tête** de **SharePoint**, OneDrive et des autres applications Microsoft 365. Les résultats s'ouvrent sur une page de résultats de recherche dédiée.
- **Les verticales** (verticals) - des onglets de la page de résultats, tels que *Tous*, *Fichiers* et *Personnes*. Les administrateurs peuvent renommer et désactiver les verticales par défaut, et créer des verticales personnalisées à l'aide d'une requête KQL, au niveau de l'organisation ou pour un site donné.
- **Les filtres** - les filtres par défaut, ainsi que des filtres personnalisés sur des propriétés gérées pouvant être affinées (propriétés de type texte et date), configurés par verticale.
- **Les dispositions des résultats** - les verticales personnalisées peuvent avoir leur propre disposition des résultats, conçue avec le concepteur de dispositions de recherche basé sur les Adaptive Cards.
- **Les réponses** (answers) - des signets, des questions-réponses et des acronymes que les administrateurs publient pour afficher des réponses faisant autorité en haut des résultats.

Ces paramètres sont gérés par les administrateurs dans le centre d'administration Microsoft 365, ou par les propriétaires de sites dans les paramètres Microsoft Search du site, et ils s'appliquent à l'ensemble de l'organisation ou à l'ensemble du site.

Smart Search en bref

Smart Search est un composant WebPart. Au lieu d'une page unique de résultats de recherche pour l'ensemble du site, il place une expérience de recherche complète - zone de recherche, onglets, filtres et résultats - **à l'intérieur de n'importe quelle page moderne**, dans n'importe quelle section et colonne, ainsi que dans **Microsoft Teams**. Chaque composant WebPart possède ses propres paramètres, que les éditeurs de page modifient dans le volet de propriétés du composant WebPart, sans outils d'administration et sans code.



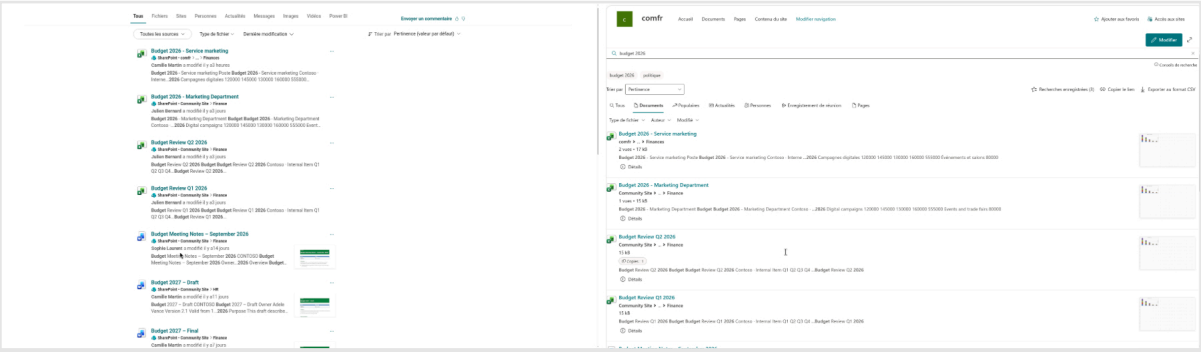
Smart Search sous forme de bloc sur une page SharePoint ordinaire

Comparaison côte à côte

	Recherche SharePoint intégrée	**Vitextra Smart Search**
Où la recherche apparaît	La zone de recherche de l'en-tête et une page de résultats dédiée	N'importe quelle page moderne, dans n'importe quelle section ; une application pleine page ; un onglet de canal Teams ou une application personnelle
Qui la configure	Les administrateurs Microsoft 365 ou SharePoint (niveau organisation), les propriétaires de sites (niveau site)	Tout éditeur de page, dans le volet de propriétés du composant WebPart
Portée d'une configuration	L'ensemble de l'organisation ou l'ensemble du site	Un seul composant WebPart. Plusieurs composants WebPart sur une même page peuvent avoir des paramètres différents
Étendue de la recherche	Définie par le contexte de recherche (organisation ou site)	Tenant, **collection de sites** actuelle ou site actuel - pour chaque composant WebPart
Onglets	Verticales ; verticales personnalisées avec des requêtes KQL. La réorganisation des verticales n'est pas prise en charge	Dix sources prêtes à l'emploi, dont *Enregistrement de réunion*, *Populaires* et *Actualités* ; renommer, masquer et réorganiser les onglets
Filtres	Filtres par défaut et filtres personnalisés sur des propriétés gérées pouvant être affinées	Affineurs prêts à l'emploi (type de fichier, auteur, date de modification, étiquettes et autres) ainsi que toute **propriété gérée**

	Recherche SharePoint intégrée	Vitextra Smart Search
		pouvant être affinée ; affineurs de date avec périodes rapides et plage personnalisée ; ordre et noms d'affichage configurables
Disposition des résultats	Disposition fixe pour les verticales par défaut ; dispositions Adaptive Card pour les verticales personnalisées	Dix éléments activables/ désactivables (chemin, résumé, étiquettes, miniature, taille du fichier, nombre de vues et autres) et la longueur du résumé - sans code de mise en page
Actions sur les résultats	Ouvrir l'élément	Ouvrir, ainsi que **Aperçu**, **Lire** et **Télécharger** dans une boîte de dialogue sans quitter la page
Analyse de l'utilisation	-	Nombre de vues et graphique sur 7 jours des vues quotidiennes et des lecteurs uniques pour chaque résultat
État partageable	Requête dans l'adresse	Requête, onglet et numéro de page dans l'adresse (`?q=...&source=...&p=...`)
Image de marque	Apparence Microsoft 365	Suit le thème du site et de la section, ainsi que les polices du SharePoint Brand Center
Réponses (signets, questions-réponses, acronymes)	Oui	Non

	Recherche SharePoint intégrée	Vitextra Smart Search
Contenu externe (connecteurs Copilot)	Oui, via des connecteurs et des verticales personnalisées	Non - contenu SharePoint et OneDrive uniquement
Coût	Inclus dans Microsoft 365	Produit distinct avec essai gratuit



La même requête dans la recherche intégrée et dans Smart Search

Quand la recherche intégrée suffit

La recherche intégrée est le bon choix lorsque :

- les utilisateurs recherchent principalement depuis la zone de l'en-tête dans l'ensemble de l'organisation ;
- les verticales et les filtres par défaut couvrent ce que les gens recherchent ;
- vous avez besoin de **réponses** - signets, questions-réponses ou acronymes - ou de résultats provenant de **systèmes externes** via les connecteurs Copilot ;
- la recherche est gérée de manière centralisée par les administrateurs et que des variations page par page ne sont pas nécessaires.

Quand Smart Search convient mieux

Smart Search convient mieux lorsque la recherche doit faire partie de la page elle-même, ou lorsque les propriétaires de pages ont besoin de garder la main sans droits d'administrateur :

- **Des blocs de recherche sur des pages ordinaires** - *Documents du projet* sur un site de projet, *Politiques récentes* sur une page RH, *Enregistrements de réunions* sur une page d'équipe - chacun avec sa propre source, sa propre étendue et sa propre disposition,

à côté d'autres composants WebPart.
- **Un centre de recherche sur mesure** - des onglets nommés selon la terminologie de votre organisation, uniquement les sources dont les gens ont besoin, des filtres de date avec périodes rapides et une disposition des résultats en harmonie avec la page.
- **Travailler sur les résultats sur place** - prévisualiser des documents et lire des vidéos et des enregistrements de réunions dans une boîte de dialogue, sans ouvrir de nouveaux onglets de navigateur.
- **Voir ce que les gens utilisent** - nombre de vues et graphique des vues sur 7 jours pour chaque résultat.
- **La recherche dans Microsoft Teams** - la même recherche sous forme d'onglet de canal ou d'application personnelle.
- **Des recherches prêtes à l'emploi** - des liens qui ouvrent une requête précise sur un onglet précis, à utiliser dans la navigation, les actualités ou les e-mails.

Les utiliser ensemble

Les deux ne s'excluent pas. Voici deux configurations courantes :

- **Conserver la recherche intégrée dans l'en-tête et ajouter des blocs Smart Search aux pages.** Les utilisateurs gardent la recherche globale qui leur est familière, et les pages obtiennent des blocs de recherche ciblés et préconfigurés.
- **Rediriger les recherches de l'en-tête vers une page Smart Search.** Définissez une page d'application Smart Search comme **URL de la page de résultats** du site. La requête saisie dans l'en-tête est transmise à la page dans le paramètre q, et Smart Search affiche les résultats avec vos onglets, vos filtres et votre disposition.

Conseil

Pour créer une page Smart Search et en faire la page de résultats de recherche du site, consultez KB10223. Comment créer une page d'application de recherche avec Smart Search. Pour une page ordinaire comportant d'autres composants WebPart, consultez KB10058. Comment créer une page de résultats de recherche personnalisée avec Smart Search.

Bon à savoir

Avertissement

Smart Search utilise l'**index de recherche** SharePoint standard et son API de recherche. Les résultats dépendent de la requête, du périmètre et des filtres configurés, ainsi que des autorisations de l'utilisateur. La page Microsoft Search intégrée peut inclure des sources et des réponses supplémentaires et appliquer sa propre personnalisation : les résultats et leur ordre peuvent donc différer.

- Smart Search affiche uniquement le contenu SharePoint et OneDrive. Les réponses et le contenu externe issu des connecteurs Copilot restent dans la recherche intégrée.
- Les onglets reposent sur dix sources intégrées ; la création d'un nouvel onglet avec votre propre requête KQL n'est pas disponible dans les paramètres du composant WebPart.
- Les résultats de type personnes proviennent des profils utilisateur de l'index de recherche ; pour un annuaire des employés complet, envisagez un composant WebPart d'annuaire dédié.

Conseil

Pour une **vue** d'ensemble de toutes les fonctionnalités de Smart Search, consultez KB10222. Smart Search. Présentation de la solution. Pour déployer le composant WebPart, consultez KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online.

En savoir plus sur le produit : *https://vitextra.com/fr/products/smart-search*

Termes

Collection de sites
Une collection de sites est un groupe d'un ou plusieurs sites SharePoint, sous-sites et contenus associés. Une collection de sites partage généralement des paramètres, des autorisations et une configuration communs, ce qui offre aux utilisateurs un environnement cohérent pour travailler ensemble sur des projets, des services ou des domaines spécifiques. Les collections de sites servent souvent à séparer le contenu et à contrôler les droits d'accès en fonction de la structure organisationnelle, des exigences de sécurité ou des besoins des projets.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Index de recherche
L'index de recherche est le magasin de contenu et de métadonnées que le robot d'indexation a traités et sur lequel s'exécutent les requêtes de recherche. Seules les propriétés mappées à des propriétés gérées sont incluses dans l'index.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

Propriété gérée
Une propriété gérée dans le schéma de recherche SharePoint définit quelles données issues des propriétés analysées sont incluses dans l'index de recherche. Les propriétés gérées disposent de nombreux paramètres qui déterminent la manière dont le contenu est affiché dans les résultats de recherche. Elles peuvent être utilisées dans les requêtes de recherche pour spécifier les informations à renvoyer.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble.

Termes

SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.

Vue
Une vue est une configuration enregistrée qui détermine quels éléments d'une liste ou d'une bibliothèque sont affichés et de quelle manière, notamment les colonnes, le tri, le filtrage, le regroupement et la disposition. Les vues peuvent être personnelles ou publiques.