ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Créer et gérer des annonces dans Announcements Carousel

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Ouvrir la liste d'annonces 4

Ajouter une nouvelle annonce 5

Affichage des champs d'une annonce sur la carte 6

- **Texte du corps** 6
- **Pièces jointes** 7
- **Date d'expiration** 7
- **Étiquette de couleur et emoji** 8

Modifier et supprimer des annonces 9

Conclusion 9

Introduction

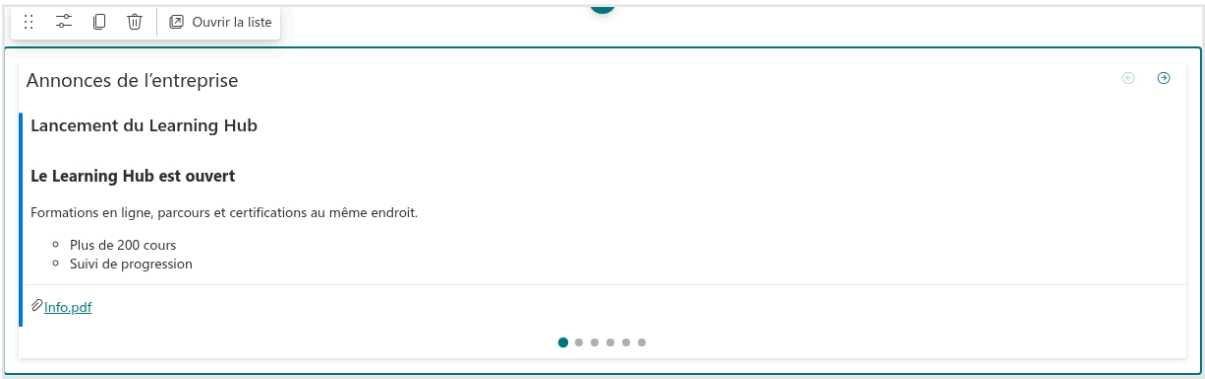
Le composant WebPart Announcements Carousel ne dispose pas de son propre espace de stockage de contenu. Chaque carte qu'il affiche est un élément d'une liste d'annonces SharePoint standard. Pour publier des actualités sur la page, les éditeurs travaillent avec cette liste dans l'interface familière de Microsoft Lists, et le composant WebPart prend automatiquement en compte les modifications.

Cet article s'adresse aux éditeurs. Il explique comment ouvrir la liste, quels champs d'une annonce le composant WebPart utilise et comment chaque champ influe sur la carte que voient les lecteurs. Si le composant WebPart n'a pas encore été ajouté à la page, commencez par KB10208. Announcements Carousel : prise en main.

Ouvrir la liste d'annonces

Il existe trois façons d'ouvrir la liste associée au composant WebPart :

1 **Le bouton Open List dans la barre d'outils du composant WebPart.** En mode édition, sélectionnez le composant WebPart et cliquez sur **Open List** (Ouvrir la liste) dans la barre d'outils située au-dessus.
2 **Le lien Open List dans le volet des propriétés.** Ouvrez les paramètres du composant WebPart ; le lien est le premier élément du groupe **Data Source** (Source de données).
3 **Contenu du site.** Accédez à **Site contents** (Contenu du site) sur votre site SharePoint et ouvrez la liste par son nom.



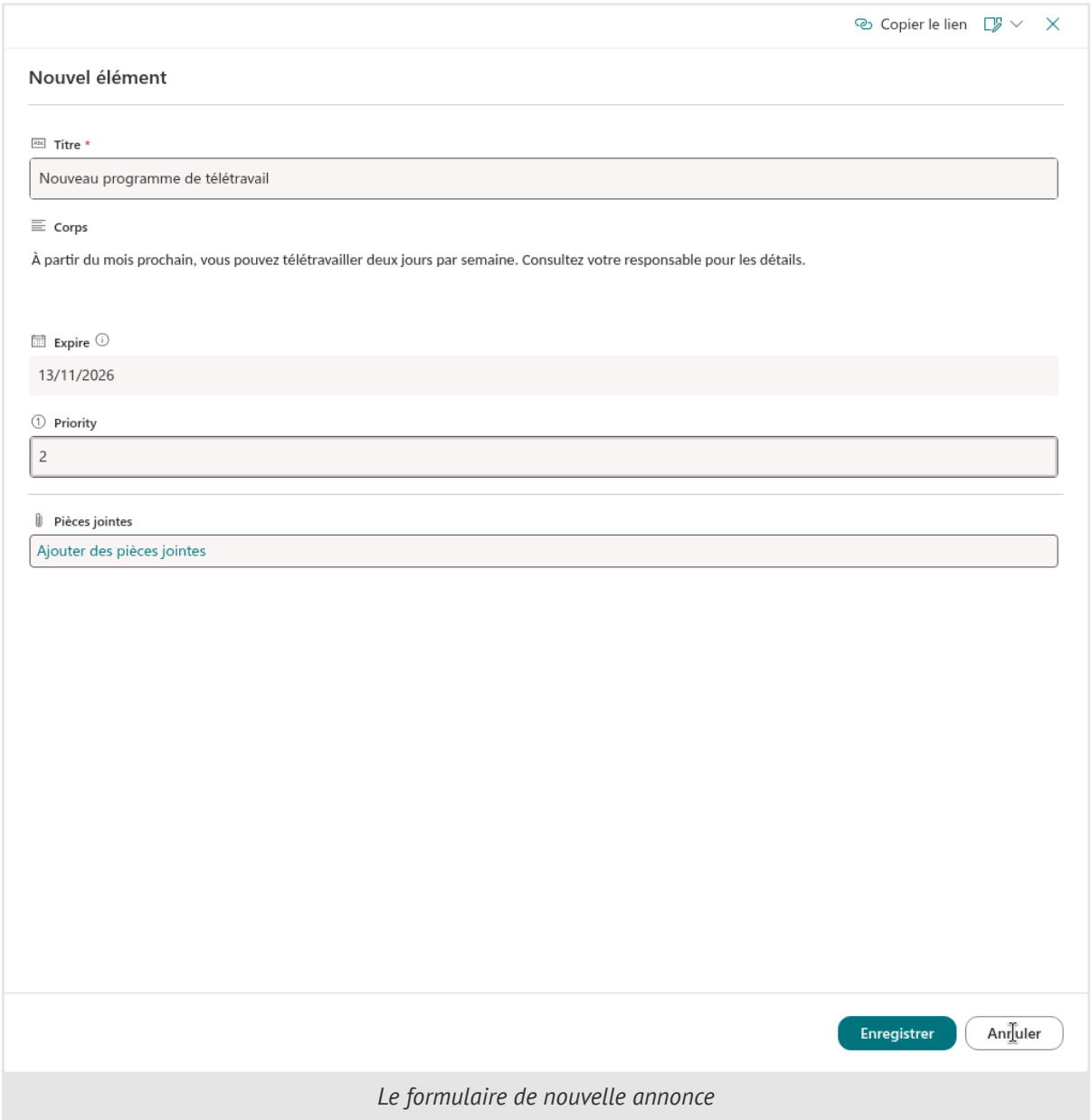
Le bouton Open List dans la barre d'outils du composant WebPart

Remarque

Pour ajouter et modifier des annonces, vous devez disposer au minimum des autorisations **Contribute** (Modification) sur la liste. Les lecteurs de la page n'ont besoin que d'un accès en lecture.

Ajouter une nouvelle annonce

1 Ouvrez la liste d'annonces.
2 Cliquez sur **New** (Nouveau) dans la barre de commandes.
3 Renseignez le champ **Title** (Titre) — il est obligatoire et s'affiche comme titre de la carte.
4 Saisissez le texte de l'annonce dans le champ **Body** (Corps).
5 Si nécessaire, définissez la date **Expires** (Expiration) et joignez des fichiers (voir ci-dessous).
6 Cliquez sur **Save** (Enregistrer).



Le formulaire de nouvelle annonce

La nouvelle annonce apparaît dans le composant WebPart lors du prochain chargement de la page.

Avertissement

Si l'approbation du contenu est activée pour la liste, une nouvelle annonce est créée avec le statut **Pending** (En attente) et n'est pas affichée aux lecteurs tant qu'elle n'a pas été approuvée. Consultez KB10230. Publier des annonces avec approbation du contenu.

Affichage des champs d'une annonce sur la carte

Le composant WebPart lit les champs suivants d'un élément de liste :

Champ	Où il apparaît	Option du composant WebPart
Title	Titre de la carte	Toujours affiché
Body	Texte principal de la carte, avec mise en forme	Toujours affiché
Attachments	Liste de liens vers les fichiers sous le texte	**Attachments**
Expires	L'annonce est masquée après cette date ; lorsque la ligne de métadonnées est activée, la date s'affiche sous la forme « Expires … »	**Show author and date** (pour l'étiquette)
Created By, Created	Ligne de métadonnées sous le titre	**Show author and date**
Color	Barre d'accent le long du bord de la carte	**Show color tag**
Emoji	Icône avant le titre	**Show emoji**

Texte du corps

Le champ **Body** est un champ de texte enrichi. La mise en forme est conservée sur la carte : texte en gras et en italique, listes, liens, etc. Gardez le texte court : dans la disposition Carousel, la place sur la carte est limitée, et un texte long oblige les

lecteurs à faire défiler.

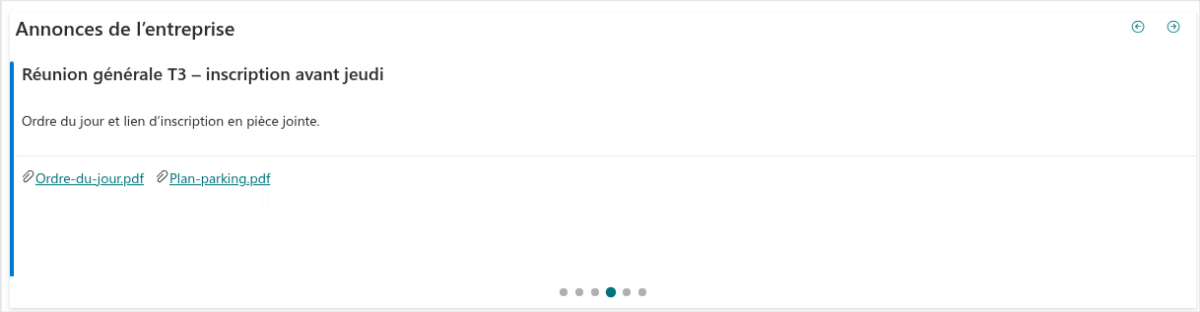
Conseil

Placez l'essentiel dans la première phrase et renvoyez les détails vers un document joint ou un lien vers une page d'actualités. Les cartes restent ainsi lisibles d'un coup d'œil.

Pièces jointes

Les fichiers joints à une annonce s'affichent sous le texte sous la forme d'une liste de liens accompagnés d'une icône de trombone. Un clic sur un lien ouvre le fichier dans un nouvel onglet du navigateur. Les listes créées à partir du composant WebPart ont les pièces jointes activées.

La liste des pièces jointes s'affiche lorsque l'option **Attachments** est activée dans le groupe **Appearance** (Apparence) du volet des propriétés (activée par défaut).



Pièces jointes sur une carte d'annonce

Date d'expiration

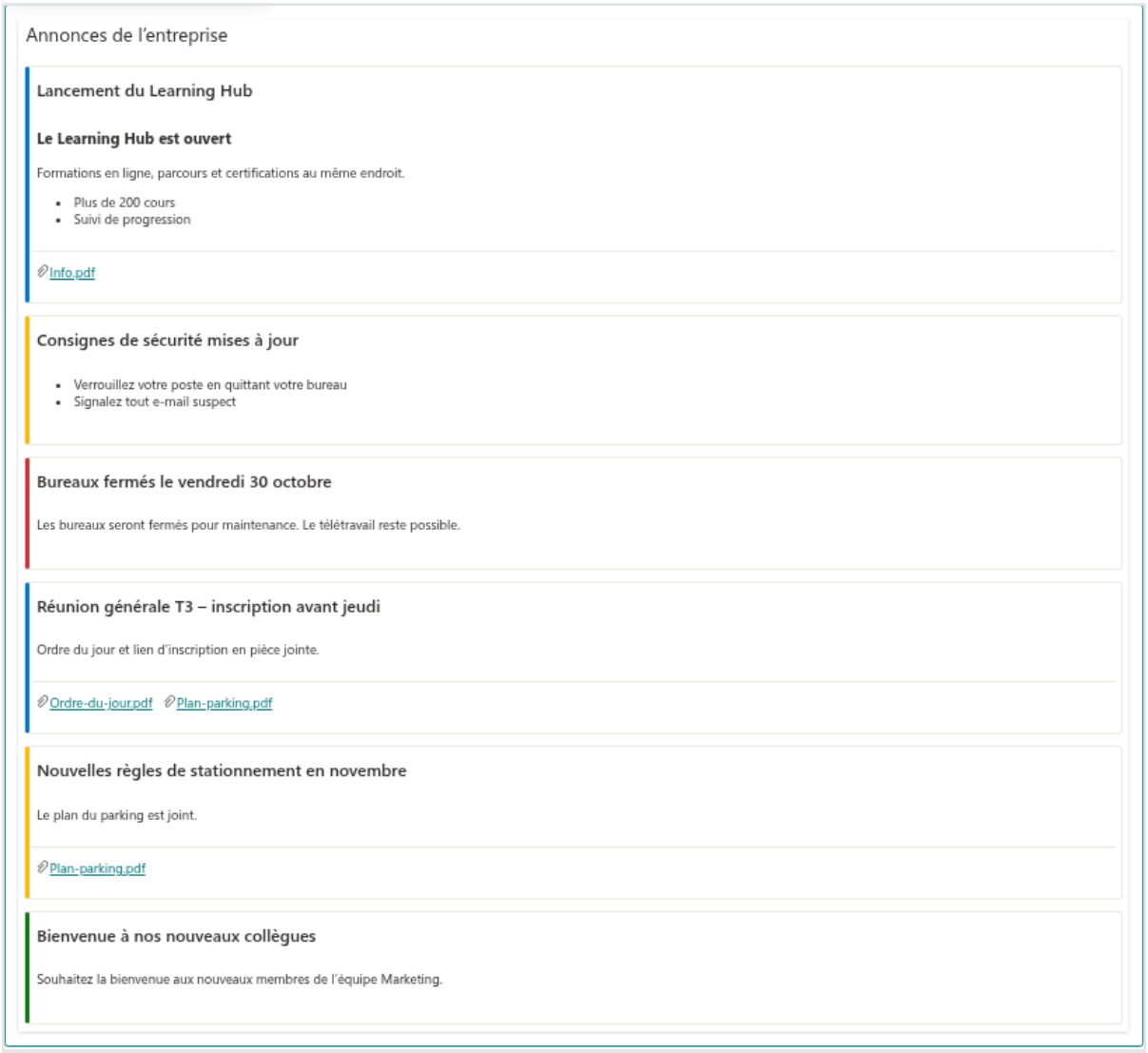
Le champ **Expires** définit la date après laquelle l'annonce n'est plus d'actualité. Le composant WebPart affiche l'annonce jusqu'à la fin du jour indiqué, puis la masque automatiquement — vous n'avez ni à supprimer ni à modifier l'élément. Les annonces sans date d'expiration sont affichées indéfiniment.

Conseil

Définissez une date d'expiration pour chaque annonce limitée dans le temps — un événement, une fenêtre de maintenance, une date limite d'inscription. La page reste à jour sans nettoyage manuel, et l'historique est conservé dans la liste.

Étiquette de couleur et emoji

Les éléments d'une liste d'annonces moderne peuvent avoir une couleur et un emoji. Le composant WebPart affiche la couleur sous la forme d'une barre d'accent le long du bord de la carte et l'emoji avant le titre. Cela aide les lecteurs à distinguer d'un coup d'œil les catégories d'annonces : par exemple, le rouge pour les avis urgents et le vert pour les événements.



Annonces avec étiquette de couleur et emoji

Remarque

Si aucune couleur ni aucun emoji n'est défini pour un élément, l'élément correspondant n'est tout simplement pas affiché. Les administrateurs peuvent également les masquer pour toutes les cartes grâce aux options **Show color tag** et **Show emoji**.

Modifier et supprimer des annonces

Pour modifier une annonce, ouvrez-la dans la liste, cliquez sur **Edit** (Modifier), effectuez les changements et enregistrez. Le composant WebPart affiche le contenu mis à jour lors du prochain chargement de la page.

Pour retirer une annonce de la page, vous avez trois options :

- **Définir une date d'expiration** dans le passé ou aujourd'hui — l'annonce disparaît de la page mais reste dans la liste.
- **La rejeter ou en annuler la publication** si la liste utilise l'approbation du contenu.
- **Supprimer l'élément** — il est envoyé dans la corbeille du site.

Avertissement

Lorsque la liste ne contient aucune annonce à afficher, le composant WebPart se masque complètement en mode lecture. En mode édition, il affiche le message « There are no items to display » (Aucun élément à afficher) afin que vous voyiez qu'il est toujours présent sur la page.

Conclusion

Les annonces sont gérées avec les outils standard de Microsoft Lists : les éditeurs n'ont donc rien de nouveau à apprendre. Un titre, un corps concis, des pièces jointes si nécessaire et une date d'expiration pour les actualités limitées dans le temps suffisent à garder le carrousel à jour. Pour savoir comment le composant WebPart sélectionne et ordonne les annonces, poursuivez avec KB10229.