ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Autorisations Microsoft Graph requises par Organizational Chart

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Les autorisations 4

Approuver les autorisations 5

Que se passe-t-il lorsqu'une autorisation manque 6

Qui peut voir l'organigramme 7

Traitement des données 7

Termes 9

Introduction

Le **composant WebPart** Organizational Chart de Vitextra ne stocke aucune donnée d'employé qui lui soit propre. Tout ce qu'il affiche - noms, intitulés de poste, liens hiérarchiques, photos et présence - est lu lors de l'exécution dans **Microsoft Entra ID** via l'API **Microsoft Graph**. Pour que cela fonctionne, le composant WebPart a besoin d'un petit ensemble d'autorisations d'API qu'un administrateur du locataire approuve une seule fois.

Cet article énumère ces autorisations, explique à quoi sert chacune d'elles, montre comment les approuver et décrit l'aspect de l'organigramme lorsqu'une autorisation manque. Il s'adresse aux administrateurs **SharePoint** et **Microsoft 365**, ainsi qu'aux responsables de la sécurité qui doivent évaluer le produit avant son déploiement.

Les autorisations

Organizational Chart demande trois **autorisations déléguées** pour Microsoft Graph :

Autorisation	Utilisation	En cas d'absence
`Directory.Read.All`	Lecture de la **liste** des utilisateurs et de la relation de **responsable** (manager) de chaque compte - les données à partir desquelles la hiérarchie est construite	Le chargement de l'annuaire ou des profils peut échouer si aucune autre autorisation accordée ne couvre la requête
`User.Read.All`	Lecture des attributs de profil affichés sur les cartes (intitulé de poste, service, localisation du bureau, numéros de téléphone, adresse, etc.) et des photos des employés	Le chargement de l'annuaire ou des profils peut échouer si aucune autre autorisation accordée ne couvre la requête
`Presence.Read.All`	Affichage de l'indicateur de présence **Microsoft Teams** (Disponible, Occupé, Absent, Ne pas déranger, Hors ligne) sur chaque carte	L'organigramme fonctionne, mais aucun indicateur de présence n'est affiché

Les trois sont des autorisations **déléguées** : le composant WebPart appelle toujours Microsoft Graph au nom de l'utilisateur connecté, jamais avec une identité

d'application qui lui serait propre. L'organigramme ne montre donc à un visiteur rien que celui-ci ne pourrait voir en parcourant lui-même l'annuaire dans Microsoft 365 - il se contente de le présenter sous une forme plus pratique.

Remarque

Les autorisations sont demandées au niveau du principal d'application **SharePoint Online** Client Extensibility, que partagent toutes les solutions SPFx du locataire. Si un autre produit Vitextra - par exemple Employee Directory - a déjà été approuvé pour la même étendue, la demande d'Organizational Chart est accordée automatiquement et n'apparaît pas comme en attente.

Approuver les autorisations

Les demandes d'autorisation sont enregistrées automatiquement lors du déploiement du package Organizational Chart dans le catalogue d'applications (App Catalog) du locataire. Pour les approuver :

1 Connectez-vous au **centre d'administration SharePoint** avec un compte disposant du rôle **Administrateur général**.
2 Dans la navigation de gauche, développez **Avancé** et sélectionnez **Accès aux API**.
3 Sous **Demandes en attente**, repérez les demandes du package **Organizational Chart** pour la ressource **Microsoft Graph** - `Directory.Read.All`, `User.Read.All` et `Presence.Read.All`.
4 Sélectionnez chaque demande et cliquez sur **Approuver**. Confirmez l'approbation dans le volet qui s'ouvre.

Les autorisations approuvées passent dans la liste **Demandes approuvées**, où elles peuvent être consultées ou révoquées à tout moment.

Avertissement

L'approbation prend effet immédiatement, mais les utilisateurs qui ont déjà la page ouverte doivent la recharger. Les navigateurs conservent en outre pendant un court instant le résultat de l'autorisation précédente : si l'organigramme affiche encore une erreur quelques minutes après l'approbation, patientez un peu et actualisez la page avant d'approfondir l'investigation.

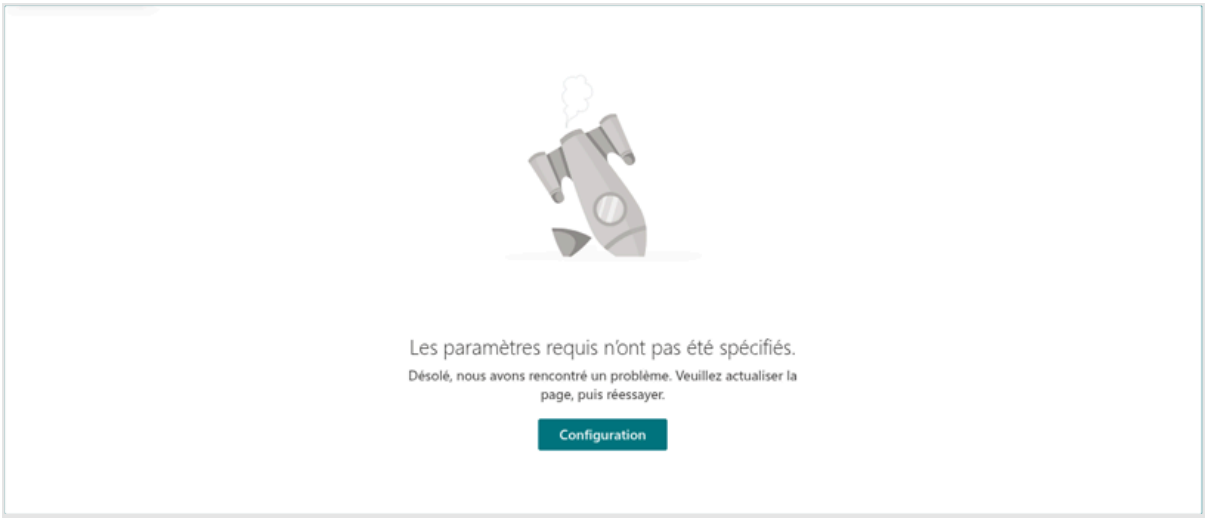
Conseil

La procédure de déploiement complète - chargement du package dans l'App Catalog, activation pour tous les sites et approbation des autorisations - est décrite dans KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online.

Que se passe-t-il lorsqu'une autorisation manque

Les trois autorisations ne provoquent pas les mêmes défaillances, ce qui aide à diagnostiquer le problème :

- **Autorisations d'annuaire insuffisantes.** Si les étendues accordées ne couvrent pas la requête d'annuaire, l'organigramme ne peut pas charger les employés. À la place de l'arborescence, le composant WebPart affiche le message *Désolé, nous avons rencontré un problème. Veuillez actualiser la page, puis réessayer.* avec un bouton **Configuration** destiné aux éditeurs de la page. Approuvez les demandes en attente et rechargez la page.
- **non approuvée.** L'organigramme se charge et toutes les cartes s'affichent, mais le point de présence sur les photos est absent pour tout le monde. C'est l'état partiel le plus courant : les deux autorisations d'annuaire ont été approuvées, tandis que la demande de présence a été oubliée.
- **Une autorisation a été révoquée après le déploiement.** La fonctionnalité correspondante peut cesser de fonctionner. La demande est supprimée de la page d'accès aux API ; une nouvelle demande portant sur la même ressource et la même étendue doit être émise avant une nouvelle approbation.



L'erreur affichée lorsque l'annuaire ne peut pas être chargé

Remarque

La présence dépend aussi de la disponibilité de Teams pour la personne. Si Microsoft Graph ne renvoie aucun statut exploitable, la carte n'affiche pas d'indicateur de présence. Le statut est récupéré au chargement de la carte et n'est pas actualisé en continu.

Qui peut voir l'organigramme

Le composant WebPart utilisant des autorisations déléguées, l'accès à l'organigramme dépend de deux éléments :

- **L'accès à la page.** Un visiteur doit pouvoir ouvrir la page SharePoint ou l'**onglet Teams** qui héberge le composant WebPart - les autorisations SharePoint et Teams habituelles s'appliquent.
- **L'accès à l'annuaire.** Par défaut, tous les membres de l'organisation peuvent lire les informations de base de l'annuaire dans Microsoft 365 ; tout visiteur ayant accès à la page voit donc le même organigramme. Les utilisateurs invités, en revanche, ne sont pas chargés dans l'organigramme et ne peuvent généralement pas non plus lire l'intégralité de l'annuaire.

Organizational Chart n'ajoute aucune couche d'autorisation qui lui soit propre : il ne masque pas certains employés à certains visiteurs et ne donne à personne accès à des données qu'il ne pourrait pas lire ailleurs dans Microsoft 365. Pour exclure totalement certains comptes de l'organigramme - comptes de service, boîtes aux lettres partagées, utilisateurs de test -, utilisez les options de filtrage et d'exclusion du composant WebPart, décrites dans KB10233. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Organizational Chart.

Traitement des données

Dans le cadre d'une revue de sécurité, les points suivants sont généralement pertinents :

- Les données des employés sont lues dans Microsoft Graph directement par le navigateur de l'utilisateur et ne sont envoyées ni à Vitextra ni à un service tiers.
- Un instantané de l'annuaire chargé est conservé dans le stockage local du navigateur pendant 12 heures maximum afin d'accélérer les visites répétées ; il est stocké par instance du composant WebPart et par navigateur et ne quitte jamais l'appareil.
- Les photos et la présence ne sont demandées que pour les cartes visibles à l'écran et ne sont pas mises en cache au-delà de la session de la page.

- Le composant WebPart ne contacte les serveurs de Vitextra que pour vérifier l'état de la licence du locataire, charger des ressources statiques telles que les icônes et collecter une télémétrie anonyme sur l'utilisation du produit. Aucune donnée d'annuaire n'est incluse dans ces requêtes.

Conseil

Pour une présentation du produit, consultez KB10232. Organizational Chart : présentation de la solution. Si des employés sont absents de l'organigramme alors que toutes les autorisations sont approuvées, consultez KB10236. Pourquoi une personne est-elle absente de l'organigramme ?.

En savoir plus sur le produit : *https://vitextra.com/fr/products/org-chart*

Termes

Autorisations déléguées
Les autorisations déléguées permettent à une application d'agir au nom d'un utilisateur connecté. L'accès effectif de l'application correspond à l'intersection des autorisations accordées à l'application et des autorisations de l'utilisateur.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) est un service de gestion des identités et des accès basé sur le cloud, proposé par Microsoft. Il permet aux organisations de gérer et de sécuriser efficacement les identités de leurs utilisateurs et leur accès à diverses ressources, internes et externes. Ces ressources comprennent Microsoft 365, la plateforme Azure et des milliers d'autres applications SaaS (software as a service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Termes

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

Onglet Teams
Un onglet dans Microsoft Teams est une page intégrée à un canal, à un chat ou à une réunion, qui affiche du contenu web ou une application, telle qu'une page SharePoint ou une application personnalisée, en haut de la conversation.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.