ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

List Filter Online : présentation de la solution

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Où List Filter Online fonctionne 4

Contenu du package 5

Des données issues de n'importe quel site du tenant 5

Ce que voit l'utilisateur 6

Fonctionnalités principales 7

Licences 9

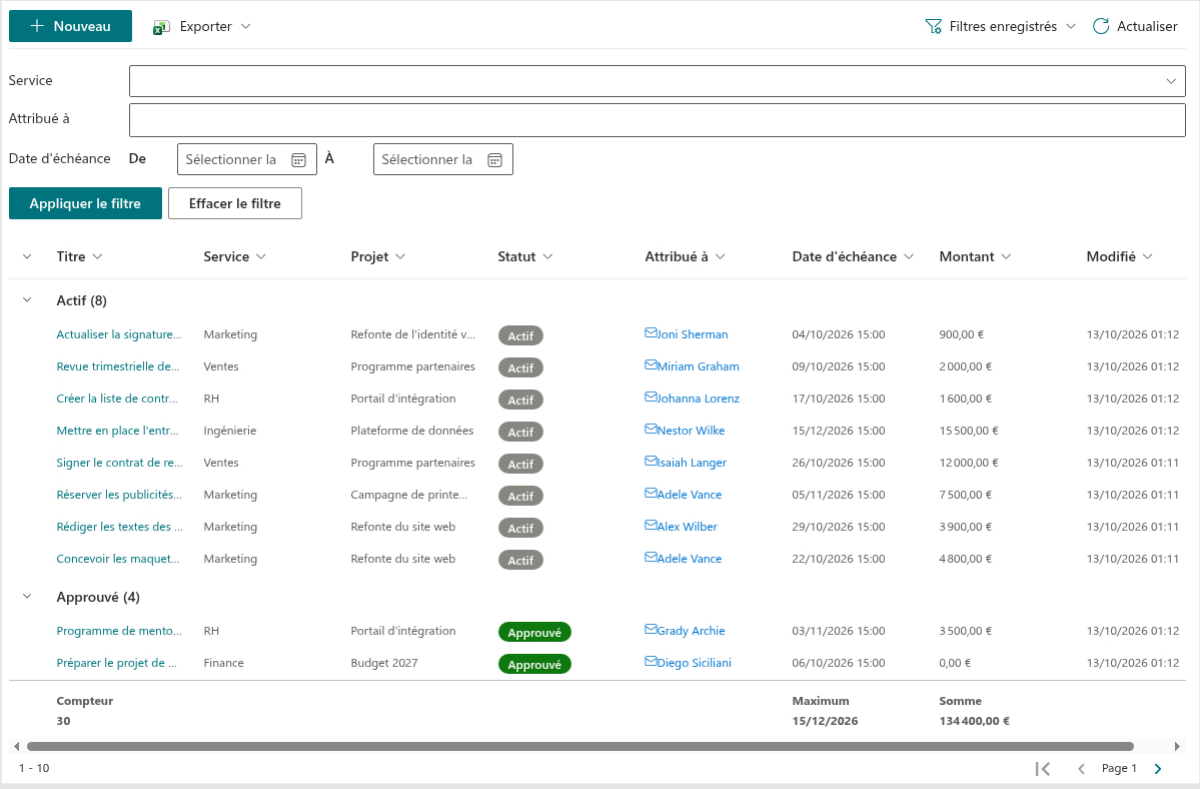
Étapes suivantes 9

Termes 10

Introduction

Une **liste SharePoint** grossit jusqu'à ce que plus personne ne s'y retrouve. La **vue** intégrée propose une zone de recherche et un menu d'en-tête de colonne, mais un utilisateur qui a besoin de « tous les contrats de ce client, signés le trimestre dernier, relevant de mon service » doit ouvrir plusieurs menus à la suite, et l'utilisateur suivant doit répéter toute la séquence. List Filter Online remplace cette routine par un volet de filtrage : un administrateur choisit les colonnes importantes et le contrôle associé à chacune, et les utilisateurs filtrent la liste avec des listes déroulantes, des plages de dates, des sélecteurs de personnes et d'autres contrôles familiers, enregistrent le résultat et le partagent sous forme de lien.

List Filter Online est un **composant WebPart** SharePoint Framework pour les pages modernes **SharePoint Online**. Il affiche les éléments d'une liste ou d'une **bibliothèque de documents** dans un tableau doté de sa propre barre de commandes, de son volet de filtrage et de ses menus d'éléments, et il peut puiser ses données dans n'importe quel **site** du tenant. Cet article présente la solution : où elle fonctionne, ce que contient le package, ce que l'utilisateur voit sur la page et quelles fonctionnalités l'administrateur peut activer.



Le composant WebPart List Filter Online sur une page SharePoint Online

Où List Filter Online fonctionne

List Filter Online est déployé sur un tenant **Microsoft 365** depuis le catalogue d'applications sous la forme d'un package unique, et devient disponible sur tous les sites du tenant sans autre activation. Le composant WebPart peut être placé :

- sur n'importe quelle page moderne - une **page de site**, un article d'actualités ou une page d'accueil, dans une section ordinaire ou une section à colonnes ;
- sur une page d'application unique, où la vue de liste est le seul contenu de la page.

Le composant WebPart suit le thème du site, y compris les thèmes sombres et les variantes de couleur d'une section de page. Son interface est disponible dans plus de 40 langues, sélectionnées automatiquement selon la langue de l'utilisateur.

Remarque

List Filter Online prend uniquement en charge les pages modernes. Il ne peut pas être ajouté aux pages classiques.

Contenu du package

Le package de la solution contient deux composants.

Le composant WebPart List Filter. Dans la boîte à outils de l'éditeur de page, il apparaît sous le nom **List Filter** dans le groupe **Documents, listes et bibliothèques**. C'est le composant qui affiche la liste et sur lequel porte cet article.

La commande de liste Ouvrir dans List Filter. Le même package ajoute la commande **Ouvrir dans List Filter** à la barre de commandes des listes et bibliothèques natives. Un utilisateur sélectionne des éléments dans une vue de liste ordinaire et la commande ouvre, dans un nouvel onglet, la page contenant le composant WebPart List Filter, déjà filtrée sur les éléments sélectionnés. La commande reste masquée tant qu'un administrateur SharePoint ne l'a pas dirigée vers la page qui héberge le composant WebPart ; la configuration est décrite dans KB10254. Ouvrir des éléments sélectionnés dans List Filter Online à partir d'une liste SharePoint native.

Des données issues de n'importe quel site du tenant

Le composant WebPart n'est pas lié au site sur lequel il est placé. Dans le groupe **Source de données** du volet de propriétés, l'administrateur choisit l'**Étendue** - **Site actif** ou **Autre site** - et, pour un autre site, le trouve par son nom ou son URL dans le sélecteur de sites. Il sélectionne ensuite une liste ou une bibliothèque de ce site et choisit les colonnes à afficher.

List Filter Online lit et écrit les données via l'**API REST** native de SharePoint, au nom de l'utilisateur actuel. Il n'a besoin d'aucune autorisation d'API supplémentaire, rien ne doit être approuvé par un administrateur général, et les utilisateurs voient exactement les éléments qu'ils sont autorisés à voir dans la liste elle-même.

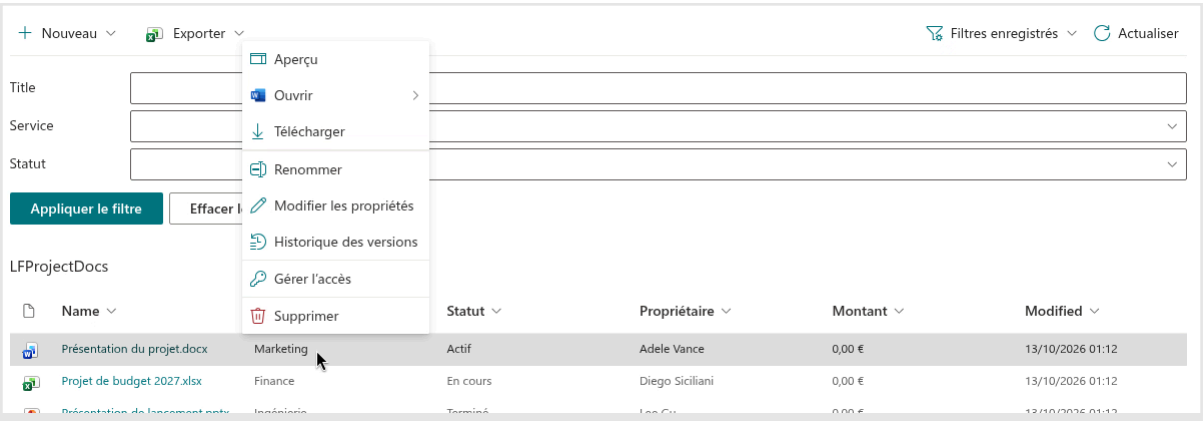
Avertissement

List Filter Online n'utilise pas les vues d'une liste. Au lieu de sélectionner une vue, vous sélectionnez les colonnes à afficher, et le tri, le regroupement et le filtre sont configurés dans le composant WebPart. Le composant WebPart ne peut pas non plus être connecté à d'autres composants WebPart de la page ; il fonctionne comme un outil autonome.

Ce que voit l'utilisateur

Le composant WebPart combine trois zones. La **barre de commandes** en haut contient les commandes **Nouveau**, **Exporter**, **Filtres enregistrés** et **Actualiser** ; l'administrateur décide lesquelles sont affichées, et les commandes pour lesquelles l'utilisateur n'a pas l'autorisation sont masquées automatiquement. Le **volet de filtrage** contient les contrôles de filtrage, le bouton **Appliquer** et les puces de filtre qui présentent les filtres actifs, chacune avec son propre bouton d'effacement, ainsi qu'un lien **Effacer tous les filtres**. Le **tableau des résultats** est toujours visible ; il affiche les colonnes sélectionnées, les groupes et les totaux, ainsi qu'un contrôle de pagination en haut ou en bas.

Lorsque l'option **Navigation** est activée, un fil d'Ariane au-dessus du tableau indique le chemin dans la bibliothèque, et l'utilisateur passe d'un dossier à l'autre en cliquant sur le nom du dossier ou sur un élément du fil d'Ariane.



Le menu contextuel d'un document dans le tableau des résultats

Deux menus contextuels complètent le tableau. L'en-tête d'une colonne ouvre un menu avec le tri, une liste de valeurs sur lesquelles filtrer et **Effacer le filtre**. Le menu d'un élément propose les actions auxquelles l'utilisateur est habitué dans la liste native : **Ouvrir** - dans le navigateur ou dans l'application de bureau pour les fichiers Office -, **Aperçu**, **Renommer**, **Modifier les propriétés**, **Télécharger**, **Gérer l'accès**, **Historique des versions**, **Couleur du dossier** pour les dossiers et **Supprimer**. Les actions proposées dépendent des autorisations de l'utilisateur.

Fonctionnalités principales

Volet de filtrage. Pour chaque colonne, l'administrateur choisit l'un des onze contrôles de filtrage adaptés au type de colonne : **Texte**, **Texte (avec options)**, **Liste déroulante**, **Liste déroulante (Valeurs multiples)**, **Sélecteur de dates**, **Plage de dates**, **Date relative**, **Personne ou groupe** avec une ou plusieurs personnes, **Terme** avec un ou plusieurs termes, **Plage numérique** et **Oui/Non**. Consultez KB10255. Contrôles du volet de filtrage et types de colonnes pris en charge dans List Filter Online.

générateur de requêtes. Indépendamment de ce que les utilisateurs peuvent filtrer, l'administrateur peut restreindre les données avec un filtre prédéfini élaboré dans le groupe **Filtrer** : les conditions sont combinées en groupes AND/OR, les groupes peuvent être imbriqués, et les opérandes comprennent des valeurs statiques et des valeurs dynamiques telles que l'utilisateur actuel ou les X derniers mois. Le résultat est une requête **CAML**. Consultez KB50025. Comment créer une requête complexe avec le générateur de requêtes de List Filter Online.

Colonnes. Chaque colonne possède sa propre légende, son propre ordre et son propre comportement - redimensionnable, réductible, filtrable, triable, liée à l'élément - ainsi qu'un format d'affichage : date seule, date et heure ou date relative ; champ de recherche avec ou sans lien ; nom d'utilisateur, avec photo ou avec photo et détails, un clic sur le nom ouvrant la **carte de profil** ; miniatures et images en trois tailles. Consultez KB10258. Configurer les colonnes dans List Filter Online : légendes, formats et options d'affichage.

Mise en forme des colonnes issue de la liste. Lorsque **Utiliser la mise en forme des colonnes de la liste** est activé, le composant WebPart applique le **JSON** de mise en forme des colonnes défini sur la liste elle-même : les étiquettes d'état colorées, les barres et les icônes ont ainsi le même aspect que dans la vue native. Consultez KB10259. Utiliser le JSON de mise en forme des colonnes SharePoint dans List Filter Online.

Regroupement, tri et totaux. Les éléments peuvent être triés selon deux colonnes et regroupés selon deux colonnes, seuls les en-têtes de la première colonne de

regroupement étant affichés et les groupes étant développés au chargement ; les totaux - nombre, somme, moyenne, minimum, maximum, écart type et variance - sont affichés dans une seule ligne au pied du tableau, sans totaux par groupe. Consultez KB10260. Regroupement, tri et totaux dans List Filter Online.

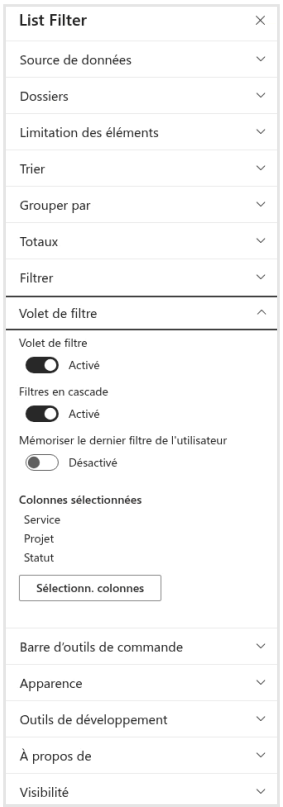
Dossiers. Une bibliothèque peut être affichée avec sa structure de dossiers, sous forme de liste à plat de tous les documents sans dossiers, ou avec les dossiers et les documents de tous les niveaux réunis. Consultez KB10261. Travailler avec les dossiers dans List Filter Online : navigation dans les dossiers, vue à plat et fil d'Ariane.

Filtres enregistrés et liens de filtre. Un utilisateur enregistre une combinaison de filtres sous un nom et y revient depuis le menu **Filtres enregistrés** ; **Copier le lien vers le filtre** produit un lien qui ouvre la page avec le même filtre appliqué, et le composant WebPart peut mémoriser le dernier filtre de l'utilisateur. Consultez KB10253. Enregistrer des filtres et partager un lien vers une vue filtrée dans List Filter Online.

Filtres en cascade. Lorsque **Filtres en cascade** est activé, les valeurs proposées dans une liste déroulante sont restreintes par les filtres déjà sélectionnés dans les autres contrôles : cela réduit les combinaisons conduisant à un résultat vide. Consultez KB10256. Filtres en cascade : réduire les options des listes déroulantes selon les autres filtres sélectionnés.

Export vers Excel. La commande **Exporter** enregistre la page actuelle, tous les éléments ou les éléments sélectionnés dans un classeur Excel, dans l'ordre de regroupement, sans lignes distinctes pour les en-têtes de groupe. La ligne des totaux est incluse uniquement lors de l'export de tous les éléments. Consultez KB50022. Comment exporter une liste SharePoint vers Excel.

Actions sur les éléments. Depuis le menu contextuel d'un élément, un utilisateur ouvre l'historique des versions et restaure une version antérieure, télécharge ou renomme le document, gère l'accès à celui-ci et colore un dossier parmi seize couleurs - consultez KB50010. Comment colorer des dossiers dans SharePoint Online.



Le volet de propriétés du composant WebPart et ses groupes de paramètres

Licences

List Filter Online est installé avec une période d'essai. Le groupe **Détails de l'application** du volet de propriétés affiche l'**État** de la licence, la **Version** du composant WebPart, la **Date de début** de l'abonnement et le **Client** auquel il est associé. À la fin de la période d'essai, le composant WebPart affiche un avis à la place de la liste jusqu'à l'activation d'un abonnement.

Étapes suivantes

Conseil

Pour déployer le package et placer le composant WebPart sur une page, consultez KB10251. Comment installer List Filter Online et l'ajouter à une page. Tous les paramètres du volet de propriétés sont décrits dans KB10201. Configurer le composant WebPart List Filter Online, et le travail quotidien avec les filtres dans KB10252. List Filter Online : guide rapide pour les utilisateurs finaux.

Termes

API REST
L'API REST (Representational State Transfer Application Programming Interface) est un moyen standardisé permettant aux applications logicielles de communiquer via Internet. Elle permet aux clients de demander et de manipuler des données sur un serveur à l'aide de méthodes HTTP standard telles que GET, POST, PUT et DELETE. Les API REST sont largement utilisées pour créer des services web évolutifs, flexibles et accessibles à diverses applications clientes.

Bibliothèque de documents
Type spécial de liste qui stocke des fichiers, des dossiers et des informations les concernant. Comme une liste, une bibliothèque de documents peut contenir des vues personnelles ou partagées, des autorisations au niveau de l'élément, etc.

CAML
Le langage CAML (Collaborative Application Markup Language) est un langage basé sur XML, sensible à la casse, utilisé dans SharePoint pour définir des objets de définition de données tels que des listes, des bibliothèques de documents, des vues, des types de contenu, des champs et des éléments de rendu de données. Par exemple, CAML peut servir à créer une requête qui filtre et récupère des données à partir de listes ou de bibliothèques.

Carte de profil
Une carte de profil dans Microsoft 365 affiche des informations relatives à une personne, telles que ses coordonnées, son organigramme, ses documents récemment utilisés, ses e-mails, etc.
L'apparence de la carte de profil peut varier selon l'application que vous utilisez. Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive et d'autres services Microsoft 365 prennent en charge la carte de profil.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

JSON

Termes

JSON (JavaScript Object Notation) est un format d'échange de données léger, basé sur du texte, facile à lire et à écrire pour les humains, et facile à analyser et à générer pour les logiciels. Il est largement utilisé par les API REST, les fichiers de configuration et les applications web pour échanger des données structurées.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Page de site
Une page de site est une page SharePoint moderne construite à partir de sections, de colonnes et de composants WebPart, et stockée dans la bibliothèque Pages du site. Les pages de site servent à partager des informations, des actualités et d'autres contenus.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site

Termes

Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.

Vue
Une vue est une configuration enregistrée qui détermine quels éléments d'une liste ou d'une bibliothèque sont affichés et de quelle manière, notamment les colonnes, le tri, le filtrage, le regroupement et la disposition. Les vues peuvent être personnelles ou publiques.