ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment installer List Filter Online et l'ajouter à une page

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Prérequis 4

Étape 1. Téléverser le package dans le catalogue d'applications 4

Étape 2. Ajouter le composant WebPart à une page 5

La liste de contrôle de configuration 5

Configuration minimale 6

Publier et vérifier 7

Mise à jour vers une nouvelle version 8

Résumé 8

Termes 9

Introduction

List Filter Online est livré sous la forme d'un seul package **SharePoint** Framework. Son installation comporte deux étapes, généralement réalisées par deux personnes : un administrateur SharePoint téléverse le package dans le catalogue d'applications (App Catalog) du tenant, puis un propriétaire de **site** ajoute le **composant WebPart** à une page et le relie à une **liste** ou à une bibliothèque. Cet article présente les deux étapes, du fichier ZIP téléchargé à la page publiée, et explique comment mettre à jour le composant WebPart lorsqu'une nouvelle version est publiée.

Prérequis

Avant de commencer, assurez-vous que :

- le tenant dispose d'un catalogue d'applications. Si ce n'est pas le cas, un administrateur SharePoint le crée dans le centre d'administration SharePoint sous **Autres fonctionnalités** > **Applications** ;
- vous êtes administrateur SharePoint, ou membre du groupe des propriétaires du catalogue d'applications, pour téléverser le package ;
- vous êtes propriétaire du site, ou disposez des autorisations de modification sur la page, pour ajouter et configurer le composant WebPart ;
- vous disposez du package téléchargé. Il s'agit d'un fichier ZIP nommé `Vitextra.ListFilterOnline.<année>Q<trimestre>.zip`, par exemple `Vitextra.ListFilterOnline.2026Q4.zip`, qui contient le fichier de solution `vitextra.list-filter.sppkg`. Extrayez le fichier `.sppkg` avant de le téléverser.

Remarque

List Filter Online lit les données via l'**API REST** native de SharePoint et ne demande aucune autorisation d'API supplémentaire. Il n'y a rien à approuver sur la page **Accès aux API** du centre d'administration SharePoint.

Étape 1. Téléverser le package dans le catalogue d'applications

1 Ouvrez le site du catalogue d'applications du tenant et accédez à **Applications pour SharePoint**.
2 Téléversez `vitextra.list-filter.sppkg` ou faites-le glisser dans la liste.
3 Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, sélectionnez **Activer cette application et l'ajouter à tous les sites** et confirmez avec **Activer l'application**. Le package est conçu

pour un déploiement à l'échelle du tenant : après cette étape, le composant WebPart est disponible sur tous les sites du tenant et n'a pas besoin d'être ajouté à un site via **Ajouter une application**.

La procédure générale, avec des captures d'écran du catalogue d'applications et de la boîte de dialogue de déploiement, est décrite dans KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online.

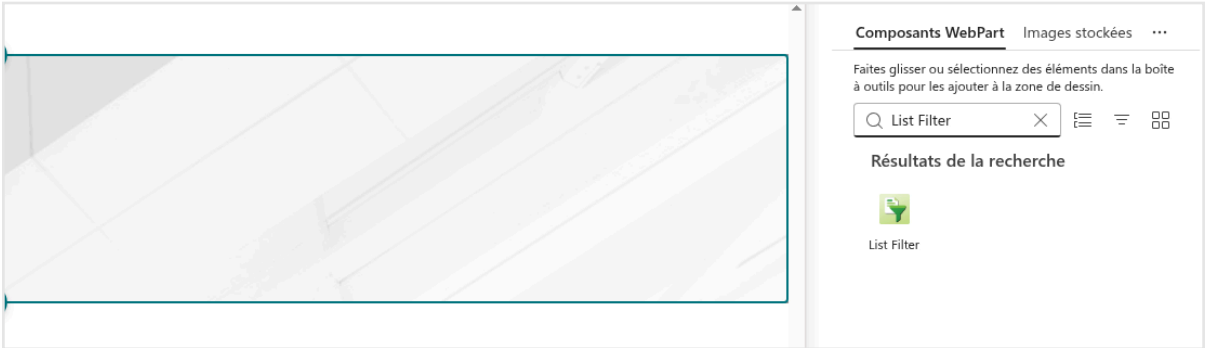
Remarque

Le même package enregistre également la commande **Ouvrir dans List Filter** pour la barre de commandes des listes et des bibliothèques. La commande reste masquée dans toutes les listes tant qu'un administrateur ne l'a pas configurée dans les extensions à l'échelle du tenant et n'a pas défini la page qu'elle doit ouvrir. Si vous ne la configurez pas, rien ne change dans vos listes. La configuration est décrite dans KB10254. Ouvrir des éléments sélectionnés dans List Filter Online à partir d'une liste SharePoint native.

Étape 2. Ajouter le composant WebPart à une page

1 Ouvrez la page moderne qui doit afficher la liste et cliquez sur **Modifier** dans le coin supérieur droit. Si vous avez besoin d'une nouvelle page, créez-la depuis **Nouveau** > **Page** sur le site.
2 Survolez l'emplacement d'une section où le composant WebPart doit être placé et cliquez sur le bouton **+** (plus).
3 Dans la boîte à outils, saisissez *List Filter* dans la zone de recherche, ou faites défiler jusqu'au groupe **Documents, listes et bibliothèques**, puis sélectionnez **List Filter**.

Le composant WebPart est ajouté à la page et affiche immédiatement la liste de contrôle de configuration décrite à l'étape suivante.



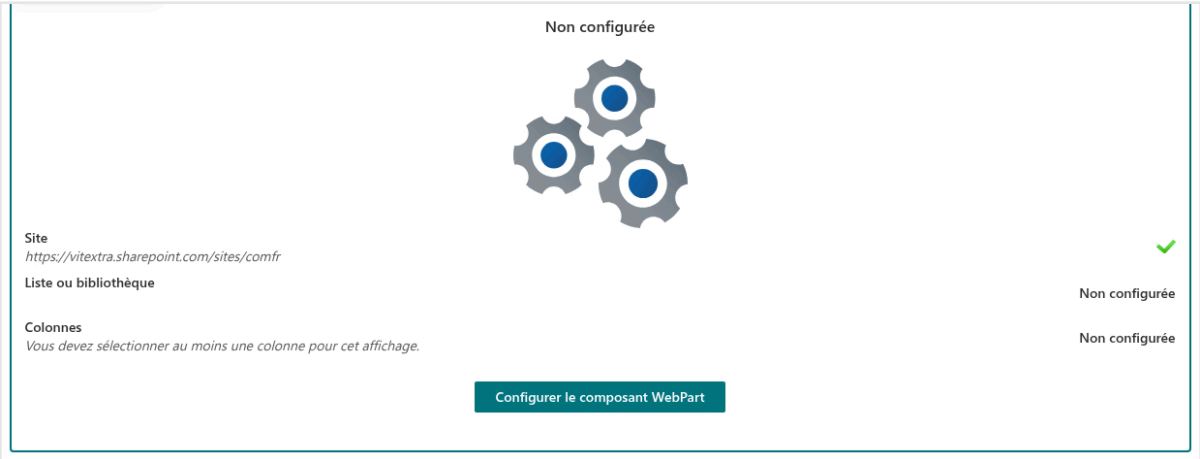
Le composant WebPart List Filter dans la boîte à outils de la page

La liste de contrôle de configuration

Tant que la source de données n'est pas complète, le composant WebPart affiche une liste de contrôle avec l'en-tête **Non configurée** et trois lignes, chacune marquée soit d'une coche, soit de **Non configurée** :

1 **Site** - le site qui contient la liste. Par défaut, le site actuel est déjà sélectionné ; cette ligne est donc généralement complète d'emblée.
2 **Liste ou bibliothèque** - la liste ou la **bibliothèque de documents** à afficher.
3 **Colonnes** - les colonnes à afficher dans le tableau. Tant qu'au moins une colonne n'est pas sélectionnée, la ligne affiche le message *Vous devez sélectionner au moins une colonne pour cet affichage*.

En mode édition, la liste de contrôle se termine par le bouton **Configurer le composant WebPart**, qui ouvre le volet des propriétés du composant WebPart. Le même volet s'ouvre avec l'icône en forme de crayon du composant WebPart.



La liste de contrôle de configuration du composant WebPart

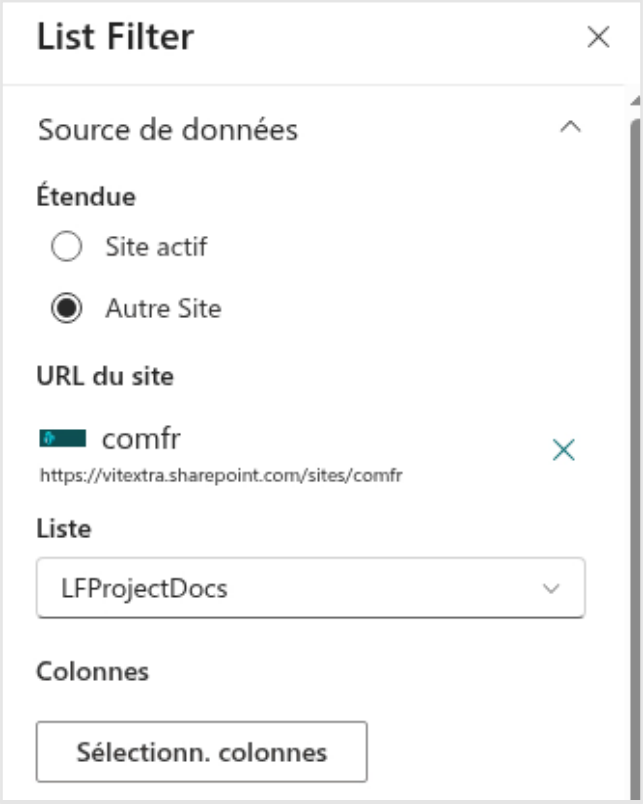
Configuration minimale

Les trois paramètres obligatoires se trouvent dans le groupe **Source de données**, le premier groupe du volet des propriétés.

1 **Étendue.** Conservez **Site actif** pour afficher une liste du site auquel appartient la page. Sélectionnez **Autre site** pour afficher une liste d'un autre site du tenant : le sélecteur **URL du site** apparaît en dessous ; saisissez le nom ou l'URL du site et sélectionnez-le parmi les suggestions. Le site sélectionné est affiché avec son logo, son titre et son URL.
2 **Liste.** Sélectionnez la liste ou la bibliothèque dans la liste déroulante. Celle-ci répertorie les listes et les bibliothèques du site sélectionné.
3 **Colonnes.** Cliquez sur **Sélectionner les colonnes**. Dans le panneau **Colonnes**, cochez les colonnes à afficher dans la colonne **Afficher** du tableau, puis cliquez sur **Enregistrer**. Vous pouvez également modifier à ce stade la **Légende** et l'**Ordre** d'une colonne ; les autres options sont décrites dans KB10258. Configurer les colonnes

dans List Filter Online : légendes, formats et options d'affichage.

Dès que le troisième paramètre est en place, la liste de contrôle disparaît et le composant WebPart affiche les premiers éléments de la liste.



Le groupe Source de données du volet des propriétés

Avertissement

Modifier le site ou la liste réinitialise les paramètres dépendants : les colonnes sélectionnées, les colonnes du volet de filtres et le filtre prédéfini sont effacés, car ils appartiennent à la liste précédente. Choisissez d'abord la source de données, puis configurez le reste.

Publier et vérifier

Cliquez sur **Republier** (ou **Publier** pour une nouvelle page). Ouvrez la page comme le ferait un utilisateur et vérifiez que :

- le tableau affiche les colonnes et les éléments attendus ;
- les utilisateurs ne voient que les éléments auxquels ils ont accès - le composant WebPart lit la liste au nom de l'utilisateur actuel, les autorisations de la liste s'appliquent donc sans modification ;
- le volet de filtres et la barre d'outils de commandes sont affichés, si vous le

souhaitez. Les deux sont activés par défaut et peuvent être désactivés dans les groupes **Volet de filtre** et **Barre d'outils de commande**.

Conseil

Le composant WebPart peut aussi constituer le seul contenu d'une page : créez la page à partir du modèle **Applications** (page d'application à composant unique) et sélectionnez **List Filter**.

Mise à jour vers une nouvelle version

Une nouvelle version de List Filter Online s'installe de la même manière que la première : téléversez le nouveau `vitextra.list-filter.sppkg` dans **Applications pour SharePoint**, confirmez que vous souhaitez remplacer le fichier existant, puis sélectionnez à nouveau **Activer cette application et l'ajouter à tous les sites**. Comme le package est déployé à l'échelle du tenant, chaque page contenant le composant WebPart récupère la nouvelle version lors du prochain chargement ; rien n'est à reconfigurer, et les paramètres des composants WebPart existants sont conservés. Lorsqu'une version plus récente que celle qui s'exécute sur une page est disponible, le composant WebPart affiche à l'éditeur de la page le message *Une nouvelle version de cette application est disponible. Téléchargez-la maintenant.*

Résumé

Installer List Filter Online consiste à téléverser un fichier `.sppkg` dans le catalogue d'applications avec un déploiement à l'échelle du tenant, puis à ajouter le composant WebPart **List Filter** à une page et à renseigner les trois paramètres obligatoires - **Site**, **Liste ou bibliothèque** et **Colonnes**. Ensuite, le composant WebPart fonctionne pour chaque utilisateur de la page avec ses propres autorisations.

Conseil

Tous les paramètres du volet des propriétés - dossiers, limite d'éléments, tri, regroupement, totaux, filtre prédéfini et volet de filtres - sont décrits dans KB10201. Configurer le composant WebPart List Filter Online. Pour les personnes qui utiliseront la page, consultez KB10252. List Filter Online : guide rapide pour les utilisateurs finaux.

Termes

API REST
L'API REST (Representational State Transfer Application Programming Interface) est un moyen standardisé permettant aux applications logicielles de communiquer via Internet. Elle permet aux clients de demander et de manipuler des données sur un serveur à l'aide de méthodes HTTP standard telles que GET, POST, PUT et DELETE. Les API REST sont largement utilisées pour créer des services web évolutifs, flexibles et accessibles à diverses applications clientes.

Bibliothèque de documents
Type spécial de liste qui stocke des fichiers, des dossiers et des informations les concernant. Comme une liste, une bibliothèque de documents peut contenir des vues personnelles ou partagées, des autorisations au niveau de l'élément, etc.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des

documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.