ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Enregistrer des filtres et partager un lien vers une vue filtrée dans List Filter Online

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Le menu Filtres enregistrés 4

Enregistrer le filtre actuel 5

Où sont stockés les préréglages 6

Copier un lien vers le filtre 6

Mémoriser le dernier filtre 7

Liens créés par la commande Ouvrir dans List Filter 8

Termes 9

Introduction

Filtrer une grande **liste** pour n'en retenir que les quelques éléments utiles est rapide dans List Filter Online, mais un filtre composé de quatre ou cinq conditions est fastidieux à reconstituer chaque matin, et difficile à décrire à un collègue au téléphone. Le **composant WebPart** résout ces deux problèmes depuis un seul endroit, le menu **Filtres enregistrés** de la barre de commandes :

- vous pouvez enregistrer la combinaison de filtres actuelle sous forme de préréglage nommé et la réappliquer en un clic ;
- vous pouvez copier un lien vers la page qui applique les filtres actuels à son ouverture ;
- l'administrateur peut en outre faire en sorte que le composant WebPart mémorise votre dernier filtre et le restaure lors de votre prochaine visite.

Cet article explique chacune de ces fonctionnalités, l'endroit où les données enregistrées sont conservées et ce que cela implique en pratique. Il s'adresse à la personne qui utilise la page ; le seul paramètre d'administrateur concerné est mentionné dans sa propre section.

Le menu Filtres enregistrés

Filtres enregistrés se trouve à droite de la barre de commandes, à côté de **Actualiser**. Il ouvre un menu déroulant contenant :

- **Enregistrer le filtre actuel** : enregistre les filtres actifs sous forme de préréglage ;
- **Copier le lien vers le filtre** : place sur le presse-papiers un lien vers la **vue** filtrée ;
- un séparateur, suivi de vos préréglages enregistrés, une entrée par préréglage, ou du texte **Aucun filtre enregistré** si vous n'en avez aucun.

Enregistrer le filtre actuel et **Copier le lien vers le filtre** ne sont disponibles que lorsqu'au moins un filtre est actif, qu'il provienne du volet de filtrage ou d'un en-tête de colonne. Sans filtre actif, ces deux entrées sont désactivées.



Le menu Filtres enregistrés avec deux préréglages

Remarque

Le menu **Filtres enregistrés** fait partie de la barre de commandes. Si l'administrateur a masqué la barre de commandes sur votre page, le menu n'est pas disponible, pas plus que les préréglages et les liens de filtre.

Enregistrer le filtre actuel

1 Définissez les filtres souhaités (dans le volet de filtrage, depuis les en-têtes de colonne, ou les deux) et assurez-vous qu'ils sont appliqués (les puces de filtre au-dessus du tableau les affichent).
2 Ouvrez **Filtres enregistrés** et cliquez sur **Enregistrer le filtre actuel**.
3 Dans la boîte de dialogue, saisissez un nom dans la zone **Nom du filtre** (80 caractères maximum), puis cliquez sur **Enregistrer**. Le bouton **Enregistrer** reste désactivé tant que le nom ne contient pas au moins un caractère autre qu'un espace. **Annuler** ferme la boîte de dialogue sans enregistrer.

Le nouveau préréglage apparaît immédiatement dans le menu **Filtres enregistrés**. Enregistrer un autre filtre sous le même nom remplace le préréglage précédent.



La boîte de dialogue Enregistrer le filtre actuel

Appliquer un préréglage. Cliquez sur le nom d'un préréglage dans le menu **Filtres enregistrés**. Les filtres du préréglage remplacent tout ce qui est actif à cet instant (les filtres du volet et ceux des en-têtes de colonne), et le tableau se recharge à partir de la première page. Les filtres appliqués sont affichés sous forme de puces.

Supprimer un préréglage. Chaque entrée de préréglage est un bouton fractionné : le nom applique le préréglage, la flèche située à sa droite ouvre un sous-menu contenant **Supprimer**. La suppression retire immédiatement le préréglage, sans confirmation, et ne modifie pas les filtres actuellement appliqués.

Remarque

Un préréglage conserve les conditions du filtre. Son application restaure les contrôles correspondants du volet et affiche les conditions appliquées sous forme de puces. Vérifiez le volet avant d'appliquer d'autres modifications.

Où sont stockés les préréglages

Les préréglages sont stockés dans le stockage local de votre navigateur, avec l'instance du composant WebPart et la liste pour lesquelles ils ont été créés. Rien n'est écrit dans la liste **SharePoint** ni dans votre **profil utilisateur**. L'enregistrement est ainsi instantané, mais cela a des conséquences qu'il est bon de connaître :

Avertissement

Les préréglages enregistrés résident dans un seul navigateur sur un seul appareil. Ils ne sont pas synchronisés entre les navigateurs ou les appareils, disparaissent lorsque les données de **site** du navigateur sont effacées. Une fenêtre privée ou de navigation incognito démarre généralement sans vos préréglages. Les préréglages sont également liés au composant WebPart précis de la page précise : la même liste affichée par un autre composant WebPart, ou sur une autre page, possède son propre ensemble de préréglages.

Si un préréglage fait référence à une colonne qui n'existe plus dans la liste, cette condition est ignorée lors de l'application du préréglage ; les autres conditions sont appliquées normalement.

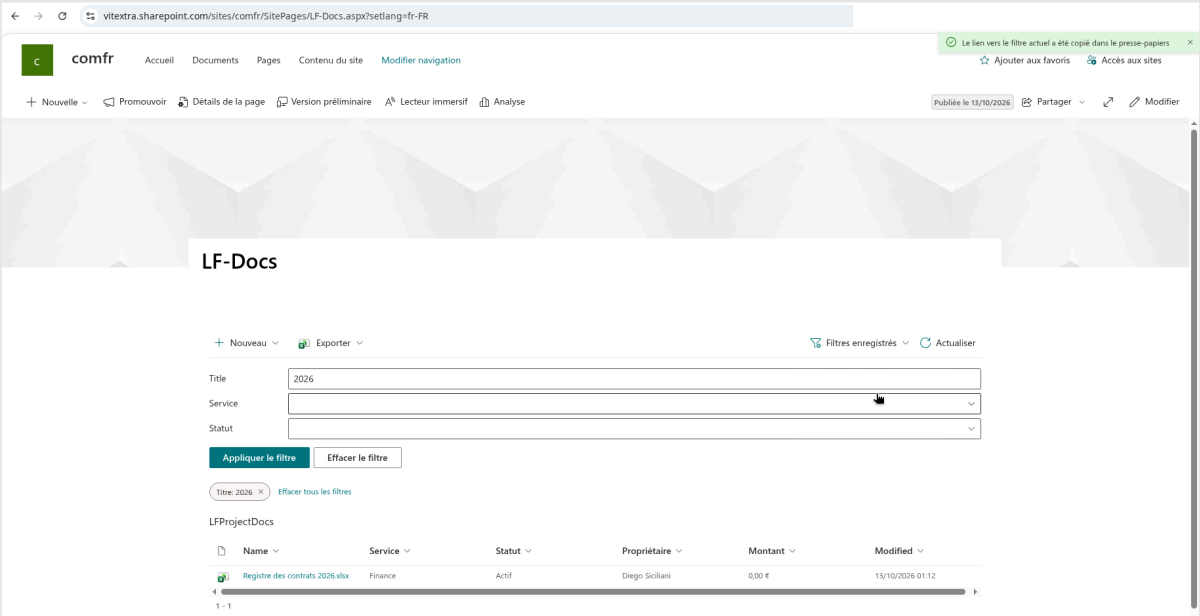
Pour partager un filtre avec des collègues ou le rendre indépendant du navigateur, utilisez plutôt un lien de filtre.

Copier un lien vers le filtre

Copier le lien vers le filtre construit l'adresse de la page actuelle avec un paramètre supplémentaire dans la chaîne de requête, `lff`, et la copie dans le presse-papiers. Un message vert *Le lien vers le filtre actuel a été copié dans le presse-papiers* confirme l'action. Le paramètre contient les conditions du filtre sous forme compressée, de sorte que le lien reste raisonnablement court même avec plusieurs conditions.

Un lien est adressé au composant WebPart à partir duquel il a été créé. Lorsqu'une personne ouvre le lien, ce composant WebPart lit le paramètre, applique les

conditions et retire le paramètre de la barre d'adresse, afin que le rechargement de la page ou l'utilisation ultérieure du bouton **Précédent** ne réapplique pas le filtre par-dessus les modifications effectuées entre-temps par l'utilisateur.



Confirmation de la copie du lien de filtre

À garder en tête :

- Le lien applique des conditions ; il n'accorde aucun accès. Un collègue qui l'ouvre ne voit que les éléments qu'il est autorisé à voir, et la page elle-même doit lui être accessible.
- Le lien est appliqué une seule fois, à l'ouverture de la page. Ensuite, l'utilisateur peut modifier ou effacer le filtre comme d'habitude.
- Si la page contient plusieurs composants WebPart List Filter Online, seul celui à partir duquel le lien a été créé applique le filtre ; les autres conservent leur propre état. Les liens créés en dehors de la page (voir la dernière section) sont adressés à n'importe quel composant WebPart de la page et sont appliqués par chacun d'eux.
- Une condition portant sur une colonne qui ne figure plus dans la liste est ignorée.

Conseil

Les liens de filtre permettent de publier facilement des « vues » sans toucher à la liste : placez des liens tels que *Contrats ouverts*, *Expirent ce mois-ci* ou *Attribués au service juridique* dans une publication d'actualités, un panneau Smart Tiles ou un e-mail, et chaque lien ouvre la même page avec un filtre différent appliqué.

Mémoriser le dernier filtre

Dans le groupe **Volet de filtre** des paramètres du composant WebPart, l'administrateur peut activer **Mémoriser le dernier filtre de l'utilisateur**. Lorsque cette option est activée, le composant WebPart stocke les filtres que vous appliquez (depuis le volet, depuis les en-têtes de colonne, depuis un préréglage ou depuis un lien) et les restaure à la prochaine ouverture de la page, ce qui vous permet de reprendre là où vous vous étiez arrêté.

Quelques précisions sur ce comportement :

- Le filtre mémorisé est stocké au même endroit que les préréglages : dans votre navigateur, pour ce composant WebPart et cette liste. Il ne vous suit pas dans un autre navigateur ou sur un autre appareil.
- Un lien de filtre est prioritaire. Lorsque vous ouvrez la page via un lien contenant le paramètre `lff`, les conditions du lien sont appliquées à la place du filtre mémorisé, et elles deviennent le nouveau filtre mémorisé.
- Pour qu'un filtre ne revienne pas, effacez-le avant de quitter la page, avec **Effacer le filtre** dans le volet ou avec **Effacer tous les filtres** sous les puces. Un filtre vide est mémorisé comme « aucun filtre ».
- Lorsque l'administrateur désactive l'option, le filtre stocké est oublié.

Remarque

Si la page s'ouvre toujours avec des filtres inattendus, regardez les puces de filtre au-dessus du tableau : elles indiquent exactement ce qui a été restauré. Un clic sur **Effacer tous les filtres** rétablit la vue non filtrée.

Liens créés par la commande Ouvrir dans List Filter

Le package du produit contient également une commande pour les listes et bibliothèques SharePoint natives, **Ouvrir dans List Filter**, que l'administrateur peut activer dans le tenant. Elle ouvre dans un nouvel onglet une page contenant le composant WebPart List Filter Online et transmet les éléments sélectionnés dans la liste native sous forme de filtre (*ID appartient à* ...) via le même paramètre `lff`. De tels liens sont adressés à n'importe quel composant WebPart List Filter Online de la page cible. La commande et sa configuration sont décrites dans KB10254. Ouvrir des éléments sélectionnés dans List Filter Online à partir d'une liste SharePoint native.

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Profil utilisateur
Un profil utilisateur est un ensemble de propriétés qui décrivent un utilisateur. Ces propriétés comprennent des informations de base sur l'utilisateur, ses coordonnées et d'autres données. Le profil utilisateur est utilisé par des services tels que Delve, Mon site, etc.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.

Vue
Une vue est une configuration enregistrée qui détermine quels éléments d'une liste ou d'une bibliothèque sont affichés et de quelle manière, notamment les colonnes, le

tri, le filtrage, le regroupement et la disposition. Les vues peuvent être personnelles ou publiques.