ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Contrôles du volet de filtrage et types de colonnes pris en charge dans List Filter Online

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Configurer le volet de filtrage 4

Contrôles de filtrage 7

- **Texte** 7
- **Texte (avec options)** 8
- **Liste déroulante** 8
- **Liste déroulante (Valeurs multiples)** 8
- **Sélecteur de dates** 9
- **Plage de dates** 9
- **Date relative** 9
- **Personne ou groupe** 10
- **Terme** 10
- **Plage numérique** 11
- **Oui/Non** 11

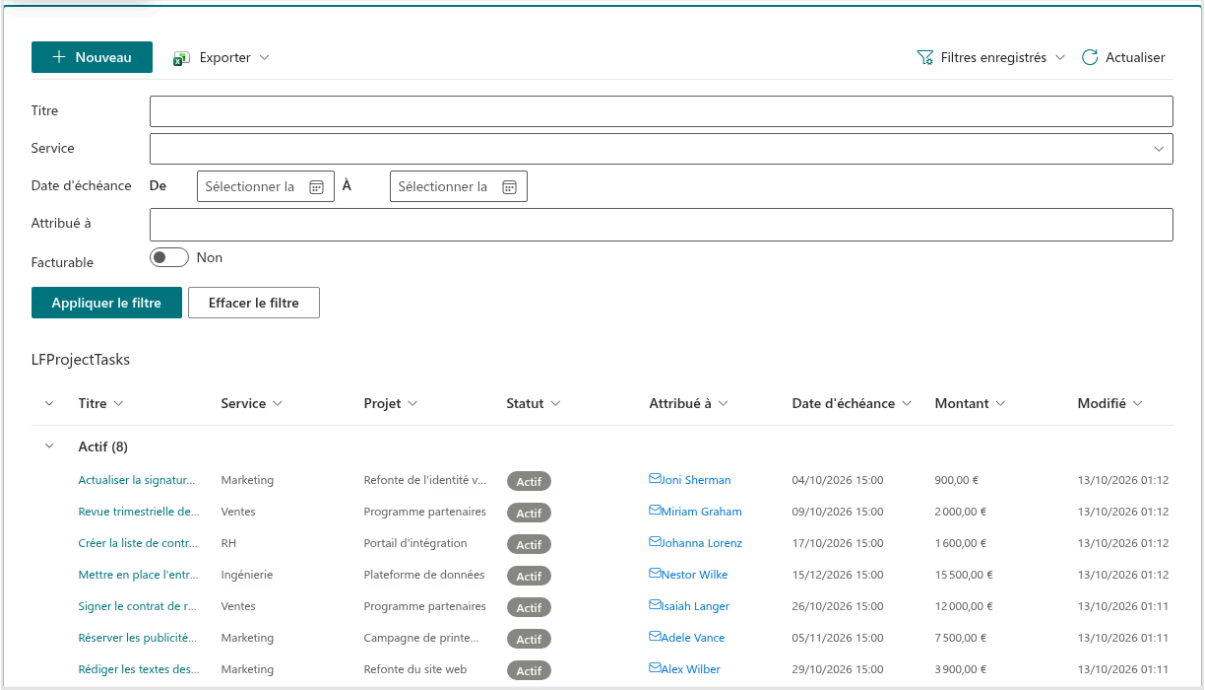
Types de colonnes et contrôles disponibles 11

Termes 14

Introduction

Le volet de filtrage est la partie de List Filter Online que les utilisateurs finaux voient le plus. Un administrateur sélectionne les colonnes de la **liste** qui valent la peine d'être filtrées et attribue un contrôle à chacune d'elles ; les utilisateurs affinent ensuite la liste à l'aide de listes déroulantes, de sélecteurs de dates, de sélecteurs de personnes et de curseurs, au lieu de saisir du **CAML** ou d'ouvrir successivement plusieurs menus de colonnes.

Cet article est une référence pour ce volet. Il décrit comment les colonnes et les contrôles sont sélectionnés dans le volet des propriétés, l'aspect et le comportement de chaque contrôle, la comparaison que le **composant WebPart** envoie à **SharePoint Online** pour chacun d'eux, et les contrôles proposés pour chaque type de colonne **SharePoint**. La configuration générale du composant WebPart est décrite dans KB10201. Configurer le composant WebPart List Filter Online.



Le volet de filtrage avec plusieurs contrôles

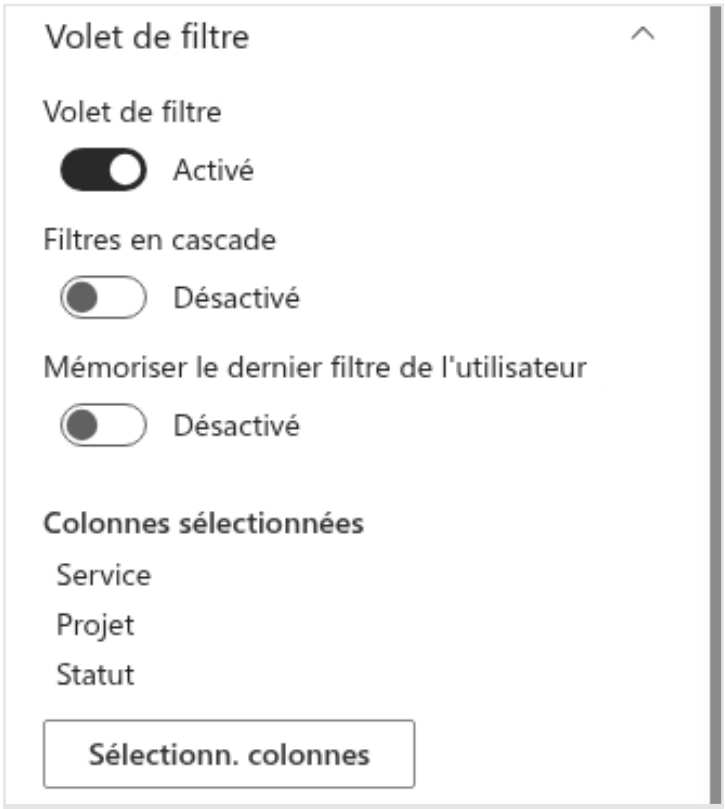
Configurer le volet de filtrage

Le volet de filtrage se configure dans le groupe **Volet de filtre** du volet des propriétés. Ce groupe comprend trois bascules et le configurateur de colonnes :

- **Volet de filtre** : affiche ou masque le volet sur la page. Le volet est également masqué automatiquement lorsqu'aucune colonne n'est sélectionnée pour lui.
- **Filtres en cascade** : restreint les listes de valeurs des contrôles de type liste déroulante selon les filtres sélectionnés dans les autres contrôles du volet ;

consultez KB10256. Filtres en cascade : réduire les options des listes déroulantes selon les autres filtres sélectionnés.

- **Mémoriser le dernier filtre de l'utilisateur** : restaure le filtre appliqué par l'utilisateur lors de sa visite précédente ; consultez KB10253. Enregistrer des filtres et partager un lien vers une vue filtrée dans List Filter Online.
- **Colonnes sélectionnées :** la liste des colonnes actuellement présentes dans le volet (ou **Non sélectionné**), suivie du bouton **Sélectionner les colonnes** qui ouvre le configurateur.



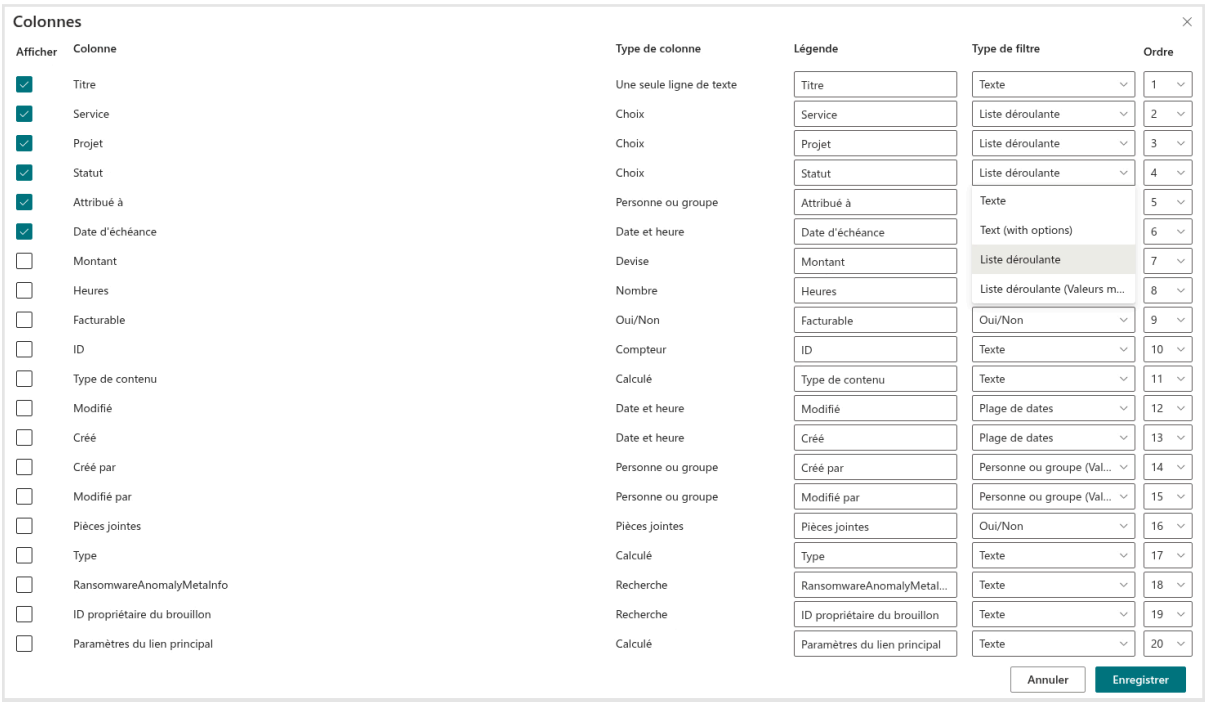
Le groupe Volet de filtre du volet des propriétés

Le bouton **Sélectionner les colonnes** ouvre le panneau **Colonnes**. Il répertorie chaque colonne de la liste ou de la bibliothèque sélectionnée que SharePoint marque comme filtrable, à l'exception des colonnes système et des colonnes de texte masquées qui accompagnent les colonnes de **métadonnées gérées**. Chaque ligne comporte les champs suivants :

Champ	Fonction
Afficher	La case à cocher qui place la colonne dans le volet de filtrage. Les colonnes sélectionnées remontent en haut de la liste à la réouverture du panneau.
Colonne	Le nom de la colonne dans la liste. Sur

Champ	Fonction
	les listes de plus de 5 000 éléments, une icône d'avertissement apparaît à côté d'une colonne qui n'est pas indexée ; consultez KB10257. Filtrer les grandes listes : colonnes indexées et seuil de 5 000 éléments.
Type de colonne	Le type SharePoint de la colonne, à titre d'information.
Légende	Le libellé affiché au-dessus du contrôle dans le volet. Par défaut, il s'agit du nom de la colonne ; modifiez-le lorsque les utilisateurs connaissent les données sous un autre nom ou lorsque le nom est trop long pour le volet.
Type de filtre	Le contrôle utilisé pour la colonne. La liste ne propose que les contrôles adaptés au type de colonne (voir la matrice ci-dessous). Le contrôle par défaut dépend lui aussi du type.
Ordre	La position du contrôle dans le volet, sous forme de nombre. Choisir un nouveau nombre déplace la colonne à cette position et renumérote les autres.

Enregistrer applique la sélection au composant WebPart ; **Annuler** ferme le panneau sans modification. Les colonnes non cochées ne sont pas enregistrées : décocher une case supprime donc aussi le libellé et le contrôle choisis pour cette colonne.



Le configurateur de colonnes du volet de filtrage

Remarque

Les filtres définis dans le volet prennent effet lorsque l'utilisateur clique sur **Appliquer le filtre** ; la modification d'un contrôle ne recharge pas la liste d'elle-même. **Effacer le filtre** réinitialise chaque contrôle et recharge la liste sans filtres utilisateur. Les conditions du volet sont reliées par AND, aussi bien entre elles qu'avec le filtre prédéfini créé par l'administrateur dans le groupe **Filtrer**. Les conditions appliquées sont affichées sous forme de puces de filtre au-dessus des résultats, chacune avec son propre bouton d'effacement, ainsi qu'un lien **Effacer tous les filtres**.

Contrôles de filtrage

Les sections suivantes décrivent chaque contrôle qui peut être choisi dans la liste **Type de filtre** : ce que voit l'utilisateur, la manière dont une valeur est saisie et la comparaison que le composant WebPart place dans la requête CAML. Les noms d'éléments CAML (`Eq`, `Contains`, `In`, `Geq`, etc.) sont indiqués à l'intention des administrateurs qui lisent la requête dans la boîte de dialogue **Requête CAML** du mode développeur ou qui créent le filtre prédéfini dans le Query Builder.

Texte

Une zone de texte unique. L'utilisateur saisit un fragment de la valeur ; la comparaison

est **Contient** (`Contains`) avec le texte saisi. Il s'agit du contrôle par défaut pour les colonnes de type texte, nombre, devise, liste de choix liée (lookup), lien hypertexte, calculée et ID. Comme `Contains` ne peut pas utiliser l'index d'une colonne, préférez un autre contrôle pour les grandes listes (voir KB10257).

Texte (avec options)

Une liste déroulante d'opérateurs suivie d'une zone de texte (300 caractères maximum). Les opérateurs sont **Contient** (`Contains`), **Égal à** (`Eq`), **Est différent de** (`Neq`), **Commence par** (`BeginsWith`), **Est supérieur à** (`Gt`), **Est supérieur ou égal à** (`Geq`), **Est inférieur à** (`Lt`), **Est inférieur ou égal à** (`Leq`), **Ne contient pas de données** (`IsNull`) et **Contient des données** (`IsNotNull`). La zone de texte disparaît pour les deux derniers opérateurs, car ils ne nécessitent aucune valeur. L'opérateur par défaut est **Contient** ; un opérateur associé à une zone de texte vide n'ajoute aucune condition.



Les contrôles Texte et Texte (avec options)

Liste déroulante

Une liste déroulante de valeurs chargées depuis la colonne. La requête tient compte du dossier actuel et, lorsque **Filtres en cascade** est activé, des autres conditions du volet. Le choix d'une valeur produit `Eq`. Le contrôle n'ajoute pas de commandes fixes **(Tout)**, **Contient des données** ou **Ne contient pas de données**. Utilisez **Effacer le filtre** pour supprimer la sélection. Il s'agit du contrôle par défaut pour les colonnes de choix.

Liste déroulante (Valeurs multiples)

Une liste modifiable dans laquelle plusieurs valeurs peuvent être cochées ; les valeurs sélectionnées sont affichées dans la zone, séparées par des virgules. La condition est **In** (`In` avec une liste `Values`) : un élément correspond donc lorsque la colonne

contient l'une des valeurs cochées. La liste de valeurs est chargée et restreinte de la même manière que pour **Liste déroulante**. Les entrées fixes **(Tout)**, **Contient des données** et **Ne contient pas de données** ne sont pas proposées ici.

Sélecteur de dates

Une liste déroulante d'opérateurs et, pour les opérateurs qui nécessitent une date, un sélecteur de calendrier qui respecte le format de date et le premier jour de la semaine des paramètres régionaux du **site**. Les opérateurs sont **Contient des données** (`IsNotNull`), **Ne contient pas de données** (`IsNull`), **Le** (`Eq`), **Pas le** (`Neq`), **Le ou après le** (`Geq`), **Après** (`Gt`), **Le ou avant le** (`Leq`) et **Avant** (`Lt`). La date est envoyée sans partie horaire : la comparaison se fait donc par jour.

Avertissement

Par défaut, **N'importe quelle date** est sélectionné et aucune condition n'est ajoutée. Choisissez un opérateur ou une période, saisissez la valeur requise, puis cliquez sur **Appliquer le filtre**. Les filtres restaurés depuis un préréglage, un lien ou une visite précédente peuvent remplacer cet état initial.

Plage de dates

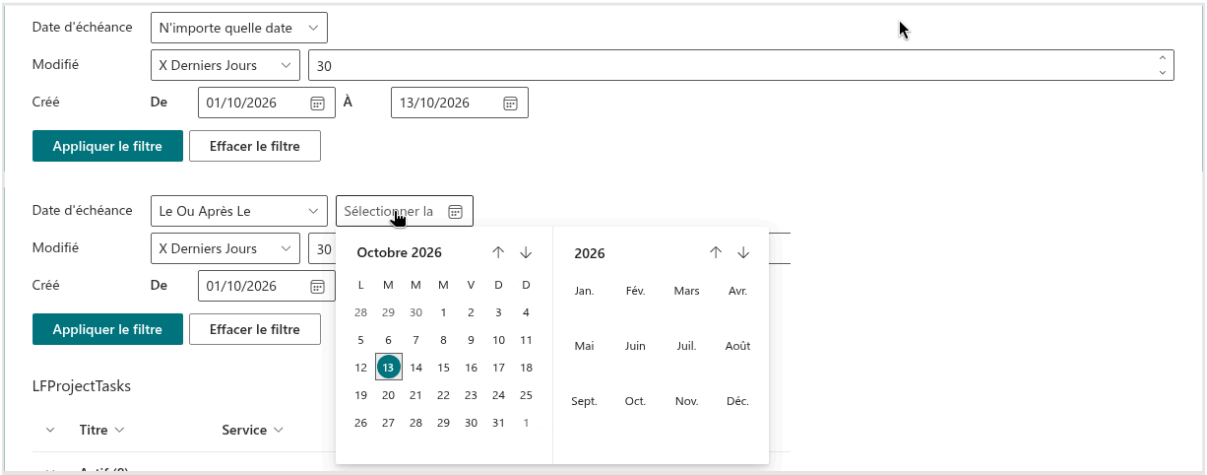
Deux sélecteurs de calendrier intitulés **De** et **À**. L'un ou l'autre peut rester vide. La date de début produit **Après** (`Gt`) et la date de fin produit **Avant** (`Lt`) ; les deux bornes sont exclusives, de sorte que les éléments datés exactement du jour **De** ou **À** ne sont pas inclus, et l'utilisateur doit choisir un jour plus tôt ou plus tard pour les inclure. Le sélecteur ne permet pas de choisir une date de fin antérieure à la date de début. Il s'agit du contrôle par défaut pour les colonnes de date et d'heure, et il n'ajoute aucune condition tant qu'aucune date n'est sélectionnée.

Date relative

Une liste déroulante de périodes relatives au jour actuel, suivie d'une zone numérique pour les périodes qui en nécessitent une : **X derniers jours**, **X dernières semaines**, **X derniers mois**, **X dernières années**, **Aujourd'hui**, **X prochains jours**, **X prochaines semaines**, **X prochains mois** et **X prochaines années**. **Aujourd'hui** produit `Eq` avec la valeur CAML `<Today />` ; les autres périodes produisent une paire de comparaisons (`Geq` et `Leq`) entre la date limite calculée et la date du jour. Le nombre peut aller jusqu'à 1 000.

Remarque

Par défaut, **N'importe quelle date** est sélectionné et aucune condition n'est ajoutée. Choisissez un opérateur ou une période, saisissez la valeur requise, puis cliquez sur **Appliquer le filtre**. Les filtres restaurés depuis un préréglage, un lien ou une visite précédente peuvent remplacer cet état initial.



Les contrôles Sélecteur de dates, Plage de dates et Date relative

Personne ou groupe

Un sélecteur de personnes compact. L'utilisateur saisit une partie d'un nom et choisit une personne dans la liste **Personnes suggérées** ; le sélecteur recherche parmi les utilisateurs du site. Dans la variante à valeur unique, une seule personne peut être sélectionnée ; dans **Personne ou groupe (Valeurs multiples)**, jusqu'à vingt. La condition est `In` sur l'ID de l'utilisateur (`FieldRef LookupId="TRUE"`) : une colonne à valeurs multiples correspond donc lorsqu'elle contient l'une des personnes sélectionnées. La variante à valeurs multiples est utilisée par défaut pour les colonnes de type personne ou groupe.

Remarque

Le sélecteur ne suggère que des utilisateurs ; les groupes SharePoint et **Microsoft 365** ne peuvent pas être sélectionnés dans le volet de filtrage, même si la colonne autorise les groupes. Pour filtrer une telle colonne par nom de groupe, attribuez-lui plutôt le contrôle **Liste déroulante** ou **Texte**.

Terme

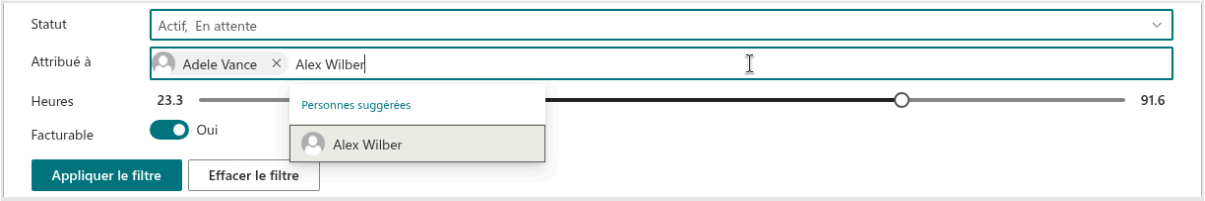
Un sélecteur d'étiquettes pour les colonnes de métadonnées gérées. L'utilisateur saisit une partie de l'étiquette d'un terme et choisit un terme dans le jeu de termes lié à la colonne ; les termes obsolètes ne sont pas suggérés. **Terme** accepte un seul terme et produit **Contient** (`Contains`) avec l'étiquette du terme ; **Terme (Valeurs multiples)** accepte jusqu'à vingt termes et produit `In` avec les étiquettes. Il s'agit du contrôle par défaut pour les colonnes de métadonnées gérées.

Plage numérique

Un curseur à deux poignées. Au chargement du volet, le composant WebPart lit la plus petite et la plus grande valeur de la colonne dans la liste (au sein du dossier actuel) et les utilise comme extrémités du curseur ; le pas est de 1 pour les colonnes de nombres entiers et de 0,1 pour les autres nombres et les devises. Le déplacement des poignées produit **Est supérieur ou égal à** (`Geq`) pour la valeur inférieure et **Est inférieur ou égal à** (`Leq`) pour la valeur supérieure, avec le type de la colonne.

Oui/Non

Une bascule avec les libellés **Oui** et **Non**. La condition est **Égal à** (`Eq`) avec `1` ou `0`. Une bascule non touchée n'ajoute aucune condition ; une fois que l'utilisateur l'a actionnée, sa position actuelle est envoyée : la remettre sur **Non** filtre donc la liste sur les éléments dont la valeur est Non, au lieu de supprimer le filtre. **Effacer le filtre** supprime la condition. Il s'agit du seul contrôle pour les colonnes oui/non et pour la colonne **Pièces jointes**, où Oui signifie « a des pièces jointes ».



Contrôles de type sélecteur, curseur et bascule

Types de colonnes et contrôles disponibles

La liste **Type de filtre** du configurateur propose les contrôles suivants pour chaque type de colonne SharePoint. Le contrôle en gras est le contrôle par défaut.

Type de colonne	Contrôles disponibles
Une ligne de texte, Titre	**Texte**, Texte (avec options), Liste déroulante, Liste déroulante (Valeurs multiples)

Type de colonne	Contrôles disponibles
Plusieurs lignes de texte	Non répertorié : SharePoint n'autorise pas le filtrage sur ce type de colonne
Choix (sélection unique et multiple)	Texte, Texte (avec options), **Liste déroulante**, Liste déroulante (Valeurs multiples)
Nombre, Devise	**Texte**, Texte (avec options), Plage numérique
Date et heure, Créé, Modifié	Sélecteur de dates, **Plage de dates**, Date relative
Oui/Non	**Oui/Non**
Personne ou groupe (valeur unique et multiple), Créé par, Modifié par	Personne ou groupe, **Personne ou groupe (Valeurs multiples)**, Texte, Texte (avec options), Liste déroulante, Liste déroulante (Valeurs multiples)
Recherche (valeur unique et multiple)	**Texte**, Texte (avec options), Liste déroulante, Liste déroulante (Valeurs multiples)
Métadonnées gérées (valeur unique et multiple)	Texte, Texte (avec options), **Terme**, Terme (Valeurs multiples), Liste déroulante, Liste déroulante (Valeurs multiples)
Lien hypertexte ou image	**Texte**, Texte (avec options)
ID	**Texte**, Texte (avec options)
Pièces jointes	**Oui/Non**
Calculée	**Texte**, Texte (avec options), Liste déroulante, Liste déroulante (Valeurs multiples)
État d'approbation	**Liste déroulante**, Liste déroulante (Valeurs multiples)
Mentions J'aime, colonnes d'évaluation	**Texte**

Les colonnes d'autres types (ID de **type de contenu**, GUID, colonnes de flux de travail et de fil de discussion) peuvent apparaître dans la liste lorsque SharePoint les marque comme filtrables, mais leur liste **Type de filtre** est vide et il convient de ne pas les sélectionner. Les colonnes à valeurs multiples (choix à sélection multiple, lookup à valeurs multiples, personne ou groupe à sélection multiple, métadonnées gérées à valeurs multiples) reçoivent les mêmes contrôles que leurs équivalents à valeur unique ; une condition correspond à un élément lorsque l'une de ses valeurs la satisfait.

Avertissement

Sur les listes et bibliothèques de plus de 5 000 éléments, SharePoint peut refuser une requête qui filtre sur une colonne sans index. Le configurateur signale ces colonnes par un avertissement (« La colonne n'est pas indexée. Le filtrage d'une grande liste par cette colonne peut ne pas fonctionner. ») et vous permet de créer l'index sur-le-champ. Les index, le seuil et les règles de conception associées sont décrits dans KB10257. Filtrer les grandes listes : colonnes indexées et seuil de 5 000 éléments.

Termes

CAML
Le langage CAML (Collaborative Application Markup Language) est un langage basé sur XML, sensible à la casse, utilisé dans SharePoint pour définir des objets de définition de données tels que des listes, des bibliothèques de documents, des vues, des types de contenu, des champs et des éléments de rendu de données. Par exemple, CAML peut servir à créer une requête qui filtre et récupère des données à partir de listes ou de bibliothèques.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Métadonnées gérées
Les métadonnées gérées sont une collection hiérarchique de termes gérés de manière centralisée, qui peuvent être utilisés comme attributs des éléments dans SharePoint. Elles sont stockées dans le magasin de termes et servent à assurer un balisage cohérent, la navigation et l'affinement de la recherche.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des

informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.

Type de contenu
Collection réutilisable de paramètres et de métadonnées qui définit une catégorie spécifique d'informations, telles que des documents ou des éléments de liste. Elle comprend des champs de métadonnées et des modèles de document, ce qui permet de gérer et d'organiser de manière cohérente des éléments similaires dans des listes et des bibliothèques.