ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Filtrer les grandes listes : colonnes indexées et seuil de 5 000 éléments

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Effet du seuil sur le filtrage 4

Comment List Filter Online vous aide 5

Créer les index depuis le configurateur 7

Alternative : créer l'index dans les paramètres de la liste 8

Concevoir des filtres pour les grandes listes 9

Symptômes et solutions 10

Termes 12

Introduction

SharePoint Online limite à 5 000 le nombre d'éléments qu'une même requête peut parcourir - c'est le seuil d'affichage de **liste** (list view threshold). Cette limite ne concerne ni le nombre d'éléments que contient une liste ni le nombre de lignes affichées par page : une liste de 50 000 éléments peut fonctionner correctement lorsque les requêtes utilisent un filtre indexé suffisamment sélectif et respectent les autres limites de SharePoint. En revanche, un filtre sur une colonne sans index oblige **SharePoint** à parcourir toute la liste, et dès que la liste dépasse 5 000 éléments, SharePoint refuse la requête au lieu de l'exécuter. Pour les utilisateurs de List Filter Online, cela se traduit par une erreur ou un résultat vide dès l'application d'un filtre donné.

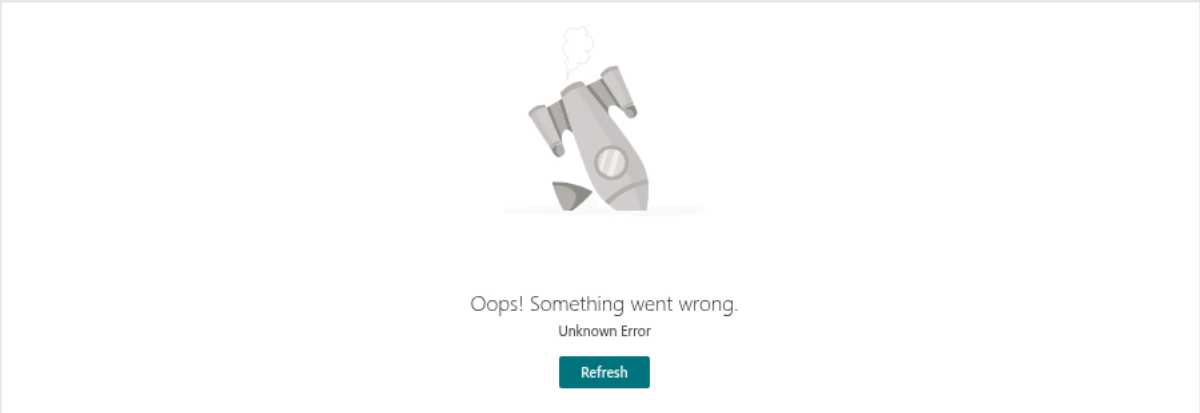
Cet article explique l'effet du seuil sur le volet de filtrage, sur les filtres d'en-tête de colonne et sur le filtre prédéfini du **composant WebPart**, comment le composant WebPart signale les colonnes de filtre qui nécessitent un index et le crée pour vous, comment ajouter un index dans les paramètres de la liste à la place, et quelles règles permettent de maintenir les filtres, le tri et le regroupement sous la limite. Le volet de filtrage lui-même est décrit dans KB10255. Contrôles du volet de filtrage et types de colonnes pris en charge dans List Filter Online.

Effet du seuil sur le filtrage

List Filter Online lit les éléments via l'**API REST** native de SharePoint, avec une requête **CAML** qui combine le filtre prédéfini de l'administrateur, les conditions du volet de filtrage et les filtres d'en-tête de colonne, ainsi que le tri et le regroupement configurés dans le volet des propriétés. SharePoint vérifie chacune de ces requêtes par rapport au seuil :

- une condition sur une colonne **indexée** permet à SharePoint de sélectionner directement les lignes correspondantes, ce qui permet d'interroger de grandes listes si la condition indexée est suffisamment sélective ;
- une condition sur une colonne **non indexée** exige le parcours de tous les éléments ; sur une liste de plus de 5 000 éléments, SharePoint renvoie une erreur, et le composant WebPart affiche **Oups ! Un problème est survenu.** accompagné du message renvoyé par SharePoint ;
- le tri ou le regroupement sur une colonne non indexée produit le même effet, car les lignes doivent être ordonnées avant que la première page puisse être renvoyée ;
- les listes de valeurs des contrôles **Liste déroulante** et du filtre d'en-tête de colonne sont aussi des requêtes ; lorsque SharePoint les refuse, le contrôle n'affiche tout simplement aucune valeur.

La **Limitation des lignes** du composant WebPart (de 1 à 1 000 lignes par page) n'y change rien. Elle limite les lignes renvoyées, et non les lignes que SharePoint doit examiner pour les trouver.



L'erreur de seuil affichée par le composant WebPart

Remarque

Les vues natives et le composant WebPart sont soumis aux limites des requêtes SharePoint, mais leurs requêtes peuvent différer. Un index seul ne garantit pas le succès : vérifiez aussi les opérateurs, les autres conditions et le nombre d'éléments correspondants.

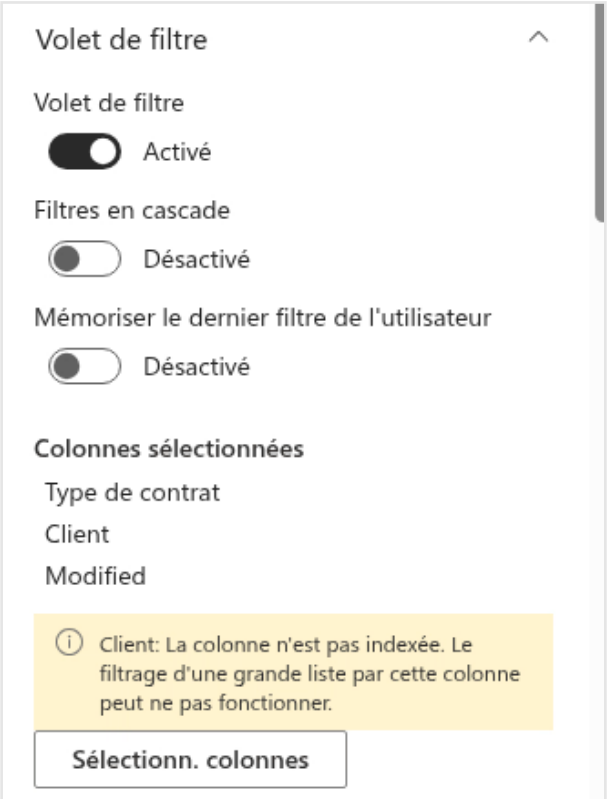
Comment List Filter Online vous aide

Lorsque la liste sélectionnée dans le groupe **Source de données** compte plus de 5 000 éléments, le configurateur du volet de filtrage vérifie chaque colonne que vous sélectionnez pour le volet. Une colonne **non indexée**, et dont le type peut être indexé, est signalée à deux endroits :

- dans le groupe **Volet de filtre** du volet des propriétés, sous **Colonnes sélectionnées :**, une barre d'avertissement répertorie les colonnes concernées : « Type de contrat, Client : La colonne n'est pas indexée. Le filtrage d'une grande liste par cette colonne peut ne pas fonctionner. » ;
- dans le panneau **Colonnes** ouvert avec **Sélectionner les colonnes**, une icône d'avertissement jaune apparaît à côté du nom de chaque colonne concernée. Son infobulle répète l'avertissement et se termine par **Créer un index**.

Un clic sur l'icône d'avertissement crée l'index : le composant WebPart définit la propriété `Indexed` de la colonne via l'API REST, l'icône disparaît dès que SharePoint confirme, et la colonne quitte la barre d'avertissement. Si SharePoint rejette la modification, le volet des propriétés affiche **Une erreur inattendue s'est produite.** ; les

causes habituelles sont énumérées dans le tableau à la fin de cet article.

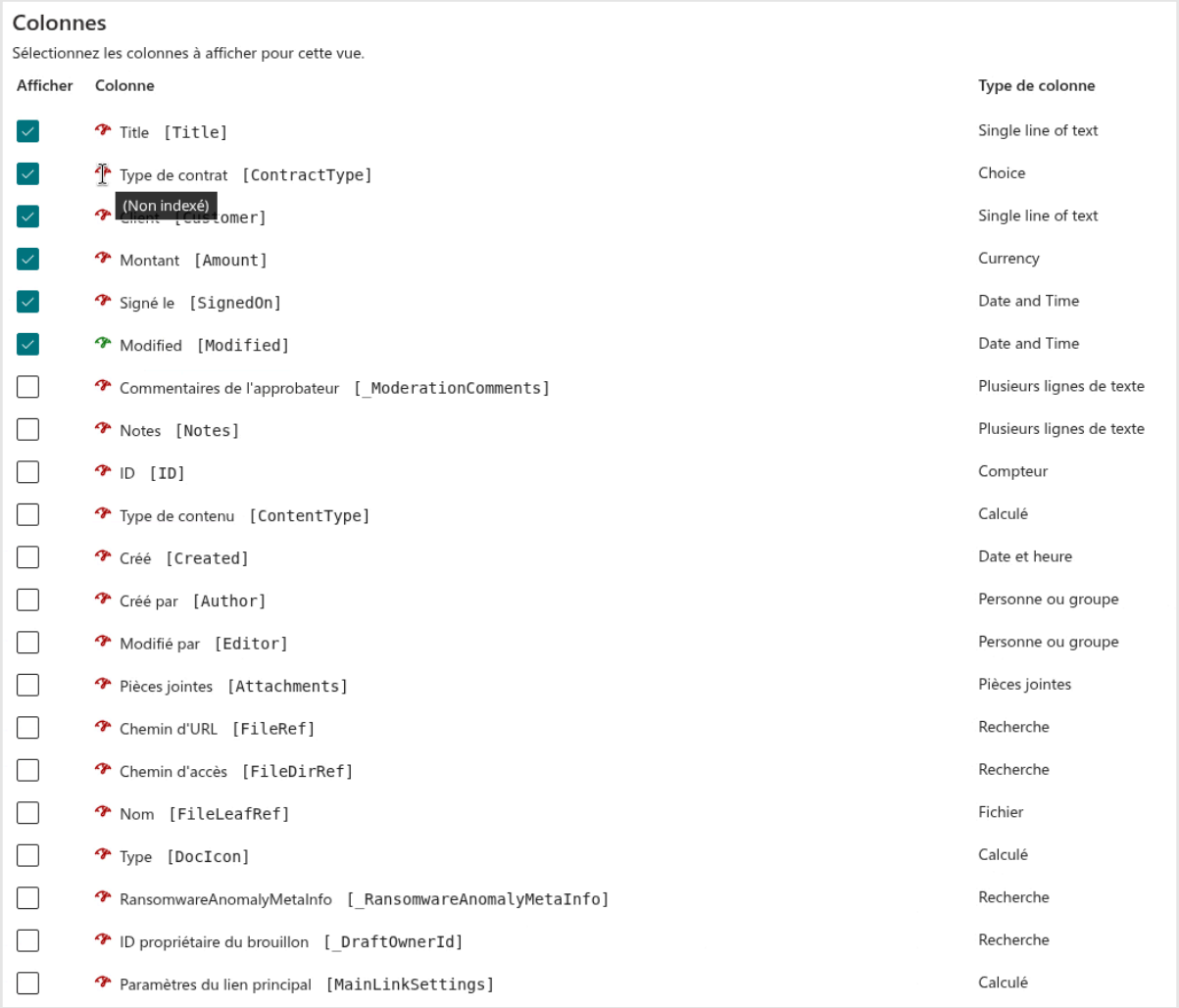


L'avertissement sur les colonnes de filtre non indexées dans le volet des propriétés

La vérification obéit aux règles suivantes :

- l'avertissement n'apparaît que pour les listes dont le nombre d'éléments, tel que SharePoint le signale au chargement du volet des propriétés, dépasse 5 000 ; sur les listes plus petites, rien n'est affiché, même pour des colonnes non indexées ;
- seules les colonnes cochées dans la colonne **Afficher** du configurateur sont examinées ;
- les colonnes dont le type ne peut pas être indexé par SharePoint - texte sur plusieurs lignes, calculée, choix à sélection multiple et colonne **Pièces jointes** - ne sont jamais signalées ;
- l'index est créé dans la liste de l'autre **site** lorsque le composant WebPart affiche des données provenant d'un autre site.

Outre le volet de filtrage, le configurateur de colonnes du groupe **Source de données** (**Sélectionner les colonnes**) affiche l'état d'indexation de chaque colonne lorsque **Activer le mode Développeur** est activé dans le groupe **Outils de développement** : une icône de compteur de vitesse devant le nom de la colonne est verte avec l'infobulle **(Indexé)** ou rouge avec l'infobulle **(Non indexé)**. Utilisez-la pour passer en revue les colonnes que vous prévoyez de trier ou de regrouper, ce que la vérification du volet de filtrage ne couvre pas.



État d'indexation des colonnes en mode développeur

Avertissement

La création d'un index modifie la liste, et non le composant WebPart. L'utilisateur qui clique sur **Créer un index** doit avoir l'autorisation de gérer la liste - le niveau d'autorisation **Modification**, **Conception** ou **Contrôle total** sur la liste - sinon SharePoint rejette la demande. Une liste peut contenir au maximum 20 colonnes indexées. Le composant WebPart ne vérifie pas ces conditions à l'avance ; il rapporte le résultat renvoyé par SharePoint.

Créer les index depuis le configurateur

1 Ouvrez la page en mode édition et ouvrez le volet des propriétés du composant WebPart List Filter.
2 Développez le groupe **Volet de filtre**. Si la liste compte plus de 5 000 éléments et que certaines des colonnes sélectionnées ne sont pas indexées, la barre d'avertissement située sous **Colonnes sélectionnées :** les nomme.

3 Cliquez sur **Sélectionner les colonnes**. Dans le panneau **Colonnes**, repérez les colonnes dotées de l'icône d'avertissement jaune.
4 Cliquez sur l'icône de la première colonne. L'icône est désactivée pendant l'exécution de la requête et disparaît lorsque l'index a été créé.
5 Répétez l'opération pour les autres colonnes signalées, puis cliquez sur **Enregistrer** (ou sur **Annuler** si vous n'avez rien modifié d'autre - les index sont déjà créés).
6 Vérifiez que la barre d'avertissement sous **Colonnes sélectionnées :** a disparu, republiez la page et appliquez les filtres qui échouaient auparavant.



L'icône Créer un index dans le configurateur du volet de filtrage

Alternative : créer l'index dans les paramètres de la liste

Le même index peut être créé dans SharePoint lui-même, ce qui est la seule solution pour les colonnes utilisées dans le tri, le regroupement ou le filtre prédéfini, puisque le configurateur ne vérifie que les colonnes du volet de filtrage.

1 Ouvrez la liste ou la bibliothèque et choisissez **Paramètres** → **Paramètres de la liste** (ou **Paramètres de la bibliothèque**) dans le menu en forme d'engrenage.
2 Dans la section **Colonnes**, cliquez sur **Colonnes indexées**.
3 Cliquez sur **Créer un nouvel index**.
4 Sélectionnez la colonne comme **Colonne principale pour cet index** et cliquez sur **Créer**.
5 Répétez l'opération pour chaque colonne utilisée dans les filtres, le tri ou le regroupement, dans la limite de 20 index par liste.



La page Colonnes indexées des paramètres de la liste

SharePoint Online peut indexer les types de colonnes suivants : texte sur une seule ligne, choix (sélection unique), nombre, devise, date et heure, oui/non, recherche

(valeur unique), personne ou groupe (valeur unique) et **métadonnées gérées** (valeur unique). Il ne peut pas indexer les colonnes de texte sur plusieurs lignes, de choix à sélection multiple, de recherche à valeurs multiples, de personne ou groupe à sélection multiple, de métadonnées gérées à valeurs multiples, calculées, ni les colonnes de type lien hypertexte ou image. Sur les grandes listes, la création d'un index peut prendre du temps. Vérifiez son état dans **Colonnes indexées** avant de réessayer.

Concevoir des filtres pour les grandes listes

Un index rend une condition isolée rapide ; c'est la conception de l'ensemble de la requête qui détermine si la liste reste utilisable à mesure qu'elle grandit.

Commencez le filtre prédéfini par une colonne indexée. Dans le Query Builder du groupe **Filtrer**, faites de la première condition du groupe de niveau supérieur une comparaison sur une colonne indexée qui, à elle seule, laisse moins de 5 000 éléments - un statut, une année, un service. SharePoint utilise la première condition indexée pour réduire l'ensemble avant d'évaluer le reste ; les conditions sur des colonnes non indexées sont acceptables après elle. Préférez AND pour réduire l'ensemble initial ; indexer toutes les branches OR ne garantit pas le respect du seuil.

Choisissez des contrôles qui produisent des comparaisons compatibles avec les index. `Eq`, `Neq`, `In`, `Geq`, `Leq`, `Gt`, `Lt` et `BeginsWith` peuvent utiliser un index ; `Contains` ne le peut pas. Dans le volet de filtrage, cela signifie **Liste déroulante**, **Liste déroulante (Valeurs multiples)**, **Personne ou groupe**, **Sélecteur de dates**, **Plage de dates**, **Date relative**, **Plage numérique** et **Oui/Non** plutôt que **Texte**, et **Égal à** ou **Commence par** plutôt que **Contient** dans **Texte (avec options)**. Le contrôle **Terme** utilise également `Contains` et doit être remplacé par **Liste déroulante** sur les grandes listes.

Vérifiez les filtres restaurés. Les contrôles de date démarrent sans condition. Un filtre enregistré, un lien ou un filtre mémorisé peut appliquer des conditions à l'ouverture de la page ; vérifiez-les avec la requête prédéfinie.

Triez et regroupez selon des colonnes indexées. Les groupes **Trier par** et **Grouper par** acceptent n'importe quelle colonne ; sur une grande liste, choisissez des colonnes indexées et privilégiez un seul niveau de regroupement. N'oubliez pas que l'utilisateur peut aussi trier depuis le menu d'en-tête de chaque colonne marquée **Tri possible** - décochez l'option pour les colonnes non indexées d'une grande liste.

Gardez les filtres d'en-tête de colonne sur des colonnes indexées. L'option **Filtrable** d'une colonne charge les valeurs distinctes de la colonne pour son menu d'en-tête ;

sur une grande liste, ne la laissez activée que pour les colonnes indexées.

Utilisez les dossiers et la limite de lignes pour ce qu'ils sont. L'affichage des éléments à l'intérieur des dossiers (une option du groupe **Dossiers**) interroge un dossier à la fois, ce qui permet souvent de garder chaque requête sous la limite même sans index. Une **Limitation des lignes** faible avec pagination allège la page mais ne remplace pas un index.

Conseil

Activez **Activer le mode Développeur** pendant que vous concevez les filtres : la commande **Requête CAML** de la barre d'outils affiche la requête exacte envoyée par le composant WebPart, ce qui vous permet de voir quelles comparaisons et quelles colonnes sont impliquées et de les comparer aux colonnes indexées de la liste.

Symptômes et solutions

Symptôme	Cause	Solution
Oups ! Un problème est survenu. avec un message SharePoint sur le seuil d'affichage de liste dès qu'un filtre est appliqué	La condition de filtre utilise une colonne non indexée, ou la première condition ne réduit pas la liste en dessous de 5 000 éléments	Créez un index sur la colonne ; placez une condition indexée au début du filtre prédéfini
La même erreur apparaît sans aucun filtre utilisateur, juste après l'ouverture de la page	La requête prédéfinie, le tri, le regroupement ou les filtres restaurés doivent être vérifiés	Indexez les colonnes utilisées dans **Filtrer**, **Trier par** et **Grouper par** ; remplacez le contrôle ou indexez sa colonne
Une liste déroulante ou un filtre d'en-tête n'affiche aucune valeur de colonne	SharePoint a refusé la requête qui charge les valeurs distinctes de la colonne	Créez un index sur la colonne
Le filtre fonctionne pour certaines valeurs et échoue pour d'autres	Une valeur qui correspond à plus de 5 000 éléments laisse le reste de la requête sans index	Ajoutez une condition indexée au filtre prédéfini ou au volet afin de réduire davantage le résultat

Symptôme	Cause	Solution
Un clic sur l'icône d'avertissement se termine par **Une erreur inattendue s'est produite.**	L'utilisateur ne peut pas gérer la liste, la liste compte déjà 20 index, ou le type de la colonne ne peut pas être indexé	Demandez à un propriétaire de la liste de créer l'index ; supprimez les index inutilisés dans **Colonnes indexées** ; choisissez une autre colonne ou un autre contrôle
Une colonne non indexée n'affiche aucun avertissement	La liste compte 5 000 éléments ou moins, ou le type de la colonne ne peut pas être indexé	Aucune action n'est requise tant que la liste ne grandit pas ; pour les types non indexables, choisissez une colonne indexable pour le filtre
L'index a été créé, mais le filtre échoue toujours	SharePoint est encore en train de construire l'index sur une grande liste	Patientez et réessayez plus tard

Termes

API REST
L'API REST (Representational State Transfer Application Programming Interface) est un moyen standardisé permettant aux applications logicielles de communiquer via Internet. Elle permet aux clients de demander et de manipuler des données sur un serveur à l'aide de méthodes HTTP standard telles que GET, POST, PUT et DELETE. Les API REST sont largement utilisées pour créer des services web évolutifs, flexibles et accessibles à diverses applications clientes.

CAML
Le langage CAML (Collaborative Application Markup Language) est un langage basé sur XML, sensible à la casse, utilisé dans SharePoint pour définir des objets de définition de données tels que des listes, des bibliothèques de documents, des vues, des types de contenu, des champs et des éléments de rendu de données. Par exemple, CAML peut servir à créer une requête qui filtre et récupère des données à partir de listes ou de bibliothèques.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Métadonnées gérées
Les métadonnées gérées sont une collection hiérarchique de termes gérés de manière centralisée, qui peuvent être utilisés comme attributs des éléments dans SharePoint. Elles sont stockées dans le magasin de termes et servent à assurer un balisage cohérent, la navigation et l'affinement de la recherche.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et

d’autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d’une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d’informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d’une organisation.