ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Regroupement, tri et totaux dans List Filter Online

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Tri 4

- **Paramètres de tri dans le volet de propriétés** 4
- **Quelles colonnes peuvent être triées** 5
- **Tri par l'utilisateur** 5

Regroupement 6

- **Paramètres de regroupement** 6
- **Affichage des groupes** 7
- **Groupes et pagination** 8

Totaux 8

- **Paramètres des totaux** 8
- **Fonctions par type de colonne** 9
- **Où apparaissent les totaux** 10

Export vers Excel 10

Limitations 11

Termes 12

Introduction

Une **vue** de **liste** n'est utile que si l'ordre dans lequel elle présente les éléments l'est aussi. List Filter Online permet à l'auteur d'une page de décider comment les éléments d'une liste ou d'une **bibliothèque de documents SharePoint** sont triés, s'ils sont regroupés, et quelles valeurs de synthèse - un nombre, une somme, une moyenne - sont affichées sous le tableau. Les utilisateurs, de leur côté, peuvent retrier eux-mêmes la vue depuis l'en-tête de colonne.

Cet article est une référence pour les trois groupes du volet de propriétés qui contrôlent ce comportement - **Trier**, **Grouper par** et **Totaux** - et pour la manière dont le tri, le regroupement et les totaux interagissent avec la pagination, le filtrage et l'export vers Excel. Tout ce qui est décrit ici s'applique au **composant WebPart**, qui apparaît dans la boîte à outils sous le nom « List Filter ».

Remarque

Le composant WebPart n'utilise pas les vues de la liste. Le tri, le regroupement et les totaux sont configurés dans le composant WebPart lui-même et sont indépendants de toute vue définie dans SharePoint.

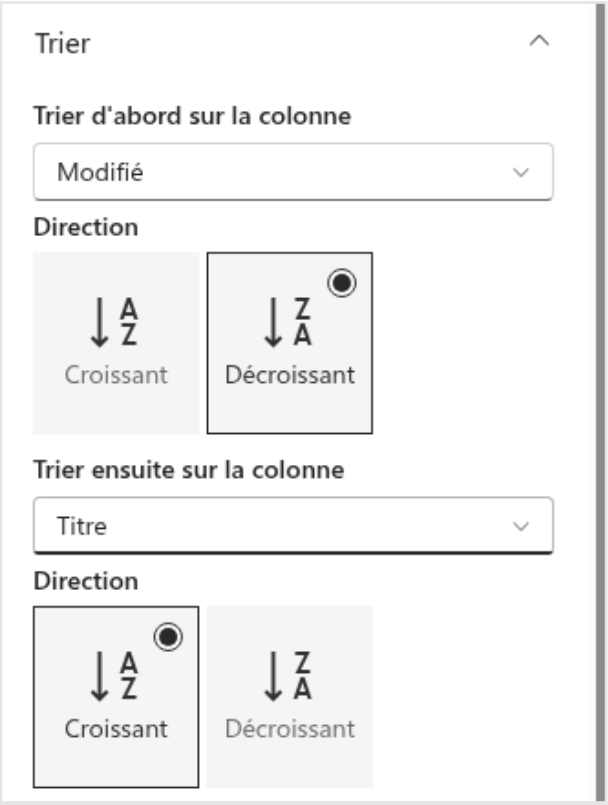
Tri

Paramètres de tri dans le volet de propriétés

Le groupe **Trier** (Tri) du volet de propriétés définit l'ordre par défaut des éléments. Il contient deux paires de paramètres :

- **Trier d'abord sur la colonne** - la colonne de tri principale, avec sa **Direction** : **Croissant** ou **Décroissant** ;
- **Trier ensuite sur la colonne** - la colonne de tri secondaire, appliquée aux éléments qui ont la même valeur dans la première colonne, là aussi avec sa propre **Direction**.

Les deux listes déroulantes commencent par l'entrée **(Aucun)**. Laissez la seconde liste déroulante sur **(Aucun)** pour trier selon une seule colonne, ou les deux pour laisser SharePoint renvoyer les éléments dans son ordre par défaut. Le tri configuré est envoyé à SharePoint dans le cadre de la requête : il s'applique donc à chaque page de résultats, et pas seulement aux lignes affichées à l'écran.



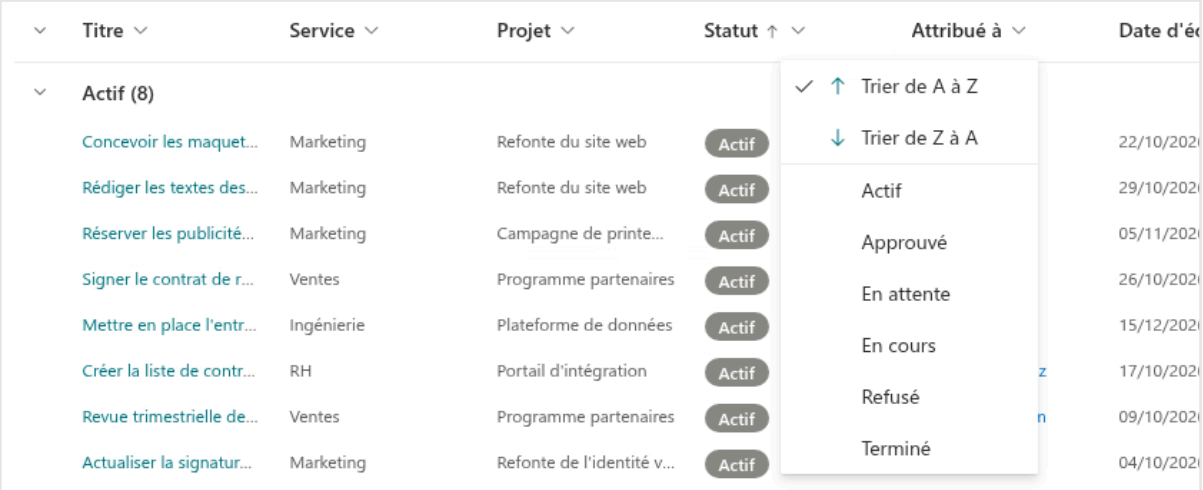
Le groupe Trier du volet de propriétés

Quelles colonnes peuvent être triées

Les listes déroulantes n'affichent que les colonnes que SharePoint lui-même marque comme triables, et le composant WebPart masque en outre quelques colonnes internes (les variantes de lien de la colonne Titre, les colonnes de conformité et de rétention, ainsi que les colonnes « Créé par une application » / « Modifié par une application »). Les colonnes que SharePoint ne trie pas - telles que les colonnes de texte sur plusieurs lignes, les colonnes à choix multiples et les colonnes de recherche ou de personnes à valeurs multiples - n'apparaissent pas.

Tri par l'utilisateur

Les utilisateurs peuvent modifier l'ordre depuis le tableau lui-même. Pour chaque colonne dont l'option **Tri possible** est activée dans le configurateur de colonnes (consultez KB10258. Configurer les colonnes dans List Filter Online : légendes, formats et options d'affichage), un clic sur l'en-tête de colonne ouvre un menu avec **Trier de A à Z** et **Trier de Z à A**. Le tri actuel est repéré dans le menu et par une flèche dans l'en-tête.



Tri depuis le menu de l'en-tête de colonne

Un tri choisi par l'utilisateur remplace le tri configuré dans le volet de propriétés - à la fois la première et la deuxième colonne - tant que la page reste ouverte. Il est appliqué sur le serveur : il couvre donc aussi les éléments des autres pages, et il est réinitialisé au rechargement de la page.

Remarque

Si l'option **Tri possible** est désactivée pour une colonne qui est néanmoins **Filtrable**, le menu d'en-tête s'ouvre quand même, mais il ne propose que les valeurs de filtrage. Une colonne dépourvue des deux options n'a pas de menu d'en-tête.

Regroupement

Paramètres de regroupement

Le groupe **Grouper par** du volet de propriétés rassemble les éléments ayant la même valeur dans une colonne sous un en-tête commun. Le volet affiche l'indication « Sélectionnez jusqu'à deux colonnes pour définir les groupes et sous-groupes des éléments de la vue. », suivie de :

- **Grouper d'abord sur la colonne** avec sa **Direction** : **Regrouper par ordre croissant** (Groupe croissant) ou **Regrouper par ordre décroissant** (Groupe décroissant) ;
- **Grouper ensuite sur la colonne** avec sa propre **Direction** ; cette liste déroulante est désactivée tant qu'une première colonne n'est pas sélectionnée.

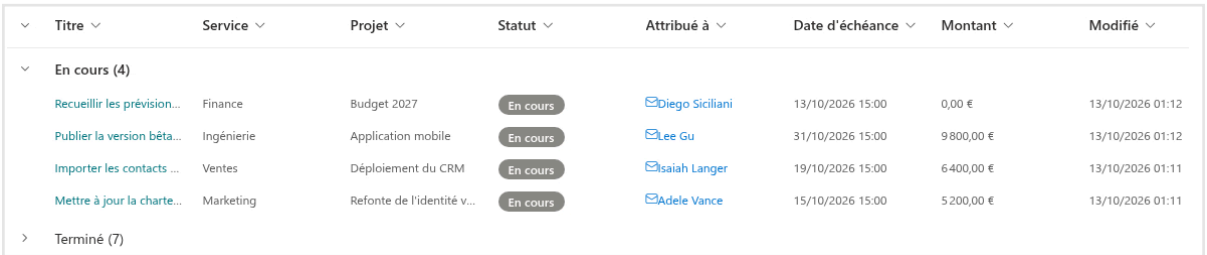
Les colonnes proposées pour le regroupement sont les mêmes que celles proposées pour le tri.



Le groupe Grouper par du volet de propriétés

Affichage des groupes

Chaque groupe est affiché sous la forme d'une ligne d'en-tête avec la valeur de la colonne de regroupement et, entre parenthèses, le nombre d'éléments du groupe tel que SharePoint le communique. Les éléments dont la valeur est vide sont rassemblés sous l'en-tête **(Sans titre)**. Les groupes sont développés au chargement de la vue ; un clic sur le chevron d'un en-tête réduit ou développe ce groupe.



Éléments regroupés selon une colonne, avec le nombre d'éléments dans les en-têtes

Avertissement

Dans la version actuelle, le composant WebPart n'affiche des en-têtes que pour la première colonne de regroupement. La colonne sélectionnée dans **Grouper ensuite sur la colonne** est envoyée à SharePoint et ordonne les éléments à l'intérieur de chaque groupe, mais aucun en-tête de sous-groupe imbriqué n'est affiché. Le composant WebPart ne propose pas non plus de paramètre pour ouvrir les groupes en mode réduit : les groupes sont toujours développés au chargement, et l'utilisateur les réduit manuellement.

Groupes et pagination

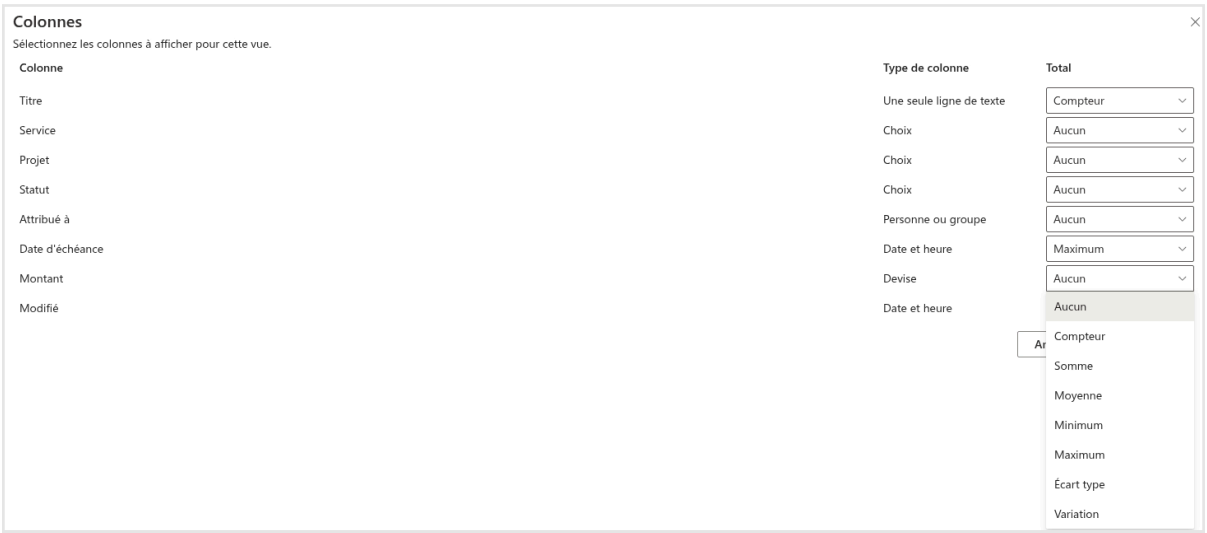
Le regroupement est appliqué aux éléments que SharePoint renvoie pour la page actuelle. Lorsque l'option **Afficher les éléments par groupes de la taille spécifiée.** est sélectionnée dans le groupe **Limitation des éléments**, chaque page est regroupée séparément : un groupe dont les éléments se poursuivent sur la page suivante apparaît de nouveau sur cette page. Pour voir chaque groupe en entier sur un seul écran, sélectionnez **Limiter le nombre total d'éléments retournés à la quantité spécifiée.** et définissez une **Limitation des lignes** suffisamment grande pour la liste, ou restreignez le résultat avec un filtre.

Totaux

Paramètres des totaux

Le groupe **Totaux** du volet de propriétés affiche l'indication « Sélectionnez un ou plusieurs totaux à afficher. » et le bouton **Sélectionner les colonnes**. Le bouton ouvre le panneau **Colonnes** avec une ligne par colonne éligible, indiquant la **Colonne**, son **Type de colonne** et une liste déroulante **Total** avec la fonction à appliquer. Sélectionnez **Aucun** pour supprimer un total, puis cliquez sur **Enregistrer**. Les totaux sélectionnés sont listés sous le bouton sous la forme « Colonne (FONCTION) ».

Seules les colonnes incluses dans la vue et que SharePoint peut agréger sont listées. Les colonnes de texte sur plusieurs lignes, à choix multiples, calculées et de recherche à valeurs multiples, ainsi que les colonnes de nom de fichier, de pièces jointes et de nombre d'éléments enfants, ne sont pas proposées.



Sélection des totaux dans le panneau Colonnes

Fonctions par type de colonne

Fonction	Affichée dans le pied de tableau sous la forme	Types de colonnes
Nombre	**Nombre**	Tous les types de colonnes agrégeables
Moyenne	**Moyenne**	Date et heure, Nombre, Entier, Devise
Maximum	**Maximum**	Date et heure, Nombre, Entier, Devise
Minimum	**Minimum**	Date et heure, Nombre, Entier, Devise
Somme	**Somme**	Nombre, Entier, Devise
Écart type	**Écart type**	Nombre, Entier, Devise
Variance	**Variance**	Nombre, Entier, Devise

Pour une colonne de texte, de choix, de recherche, de personne ou oui/non, la liste déroulante **Total** propose uniquement **Nombre**. Pour une colonne de date ou numérique, elle liste les sept fonctions.

Remarque

La liste déroulante d'une colonne Date et heure propose aussi **Somme**, **Écart type** et **Variance**. Ces fonctions sont destinées aux colonnes numériques ; pour les dates, choisissez **Nombre**, **Moyenne**, **Minimum** ou **Maximum**.

Où apparaissent les totaux

Les totaux sont affichés dans une seule ligne de pied de tableau sous le tableau. Dans la cellule de chaque colonne totalisée, la ligne indique le nom de la fonction et, en gras, sa valeur ; les cellules des autres colonnes restent vides. Le pied de tableau n'est affiché que si la page actuelle contient au moins un élément, et il est masqué pendant le chargement des éléments. Le composant WebPart n'affiche pas de totaux par groupe.



La ligne de totaux sous le tableau

Les valeurs sont calculées par SharePoint, et non par le composant WebPart : le composant WebPart ajoute les fonctions sélectionnées à la requête et affiche la valeur que SharePoint renvoie avec les éléments. Les totaux reflètent donc les éléments qui correspondent à la requête actuelle - le filtre prédéfini du Query Builder, les filtres appliqués par l'utilisateur dans le volet de filtrage ou depuis les en-têtes de colonnes et, lorsque les éléments sont affichés dans des dossiers, le dossier actuel. Les valeurs numériques, monétaires et de date du pied de tableau sont affichées exactement telles que SharePoint les renvoie ; le composant WebPart n'applique aucune mise en forme propre aux totaux, et le format d'affichage sélectionné pour la colonne dans le configurateur de colonnes n'a aucune incidence sur eux.

Export vers Excel

Le menu **Exporter** de la barre de commandes écrit les éléments dans un classeur Excel statique. Lorsque le regroupement est activé, les éléments sont exportés dans l'ordre des groupes, c'est-à-dire groupe par groupe ; les en-têtes de groupes eux-mêmes ne sont pas écrits sous forme de lignes distinctes. La ligne de totaux est ajoutée au bas du tableau, en gras et séparée par une bordure, lorsque **Tous les éléments** est exporté. **Page active** et **Éléments sélectionnés** exportent les lignes sans ligne de totaux. Consultez KB50022. Comment exporter une liste SharePoint vers

Excel pour les options d'export.

Limitations

Avertissement

Gardez les points suivants à l'esprit lorsque vous planifiez une vue regroupée ou totalisée :

Termes

Bibliothèque de documents
Type spécial de liste qui stocke des fichiers, des dossiers et des informations les concernant. Comme une liste, une bibliothèque de documents peut contenir des vues personnelles ou partagées, des autorisations au niveau de l'élément, etc.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Vue
Une vue est une configuration enregistrée qui détermine quels éléments d'une liste ou d'une bibliothèque sont affichés et de quelle manière, notamment les colonnes, le tri, le filtrage, le regroupement et la disposition. Les vues peuvent être personnelles ou publiques.