ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment ajouter QR Code Generator à une page et créer votre premier code QR



2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Prérequis 4

Étape 1. Téléverser le package dans le catalogue d'applications 4

Étape 2. Ajouter le composant WebPart à une page 5

Étape 3. Créer votre premier code QR 6

Étape 4. Télécharger ou copier le code 6

Publier la page 7

Mise à jour vers une nouvelle version 7

Résumé 7

Termes 9

Introduction

QR Code Generator est livré sous la forme d'un seul package **SharePoint** Framework. Un administrateur SharePoint téléverse le package une seule fois dans le catalogue d'applications du tenant, après quoi n'importe quel auteur de page peut ajouter le **composant WebPart** à une page. Cet article présente l'ensemble du parcours : du fichier ZIP téléchargé au premier **code QR** enregistré sur votre ordinateur.

Prérequis

Avant de commencer, assurez-vous que :

- le tenant dispose d'un catalogue d'applications. Si ce n'est pas le cas, un administrateur SharePoint le crée dans le centre d'administration SharePoint sous **Autres fonctionnalités** > **Applications** ;
- vous êtes administrateur SharePoint, ou membre du groupe des propriétaires du catalogue d'applications, pour téléverser le package ;
- vous êtes propriétaire du **site**, ou disposez des autorisations de modification sur la page, pour ajouter le composant WebPart ;
- vous disposez du package téléchargé. Il s'agit d'un fichier ZIP nommé `Vitextra.QRCodeGenerator.<year>Q<quarter>.zip`, par exemple `Vitextra.QRCodeGenerator.2026Q4.zip`, qui contient le fichier de solution `vitextra.qr-code-generator.sppkg`. Extrayez le fichier `.sppkg` avant de le téléverser.

Remarque

QR Code Generator génère le code dans le navigateur et ne demande aucune autorisation d'API supplémentaire. Il n'y a rien à approuver sur la page **Accès aux API** du centre d'administration SharePoint.

Étape 1. Téléverser le package dans le catalogue d'applications

1 Ouvrez le site du catalogue d'applications du tenant et accédez à **Applications pour SharePoint**.
2 Téléversez `vitextra.qr-code-generator.sppkg` ou faites-le glisser dans la **liste**.
3 Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, sélectionnez **Activer cette application et l'ajouter à tous les sites** et confirmez avec **Activer l'application**. Le package est conçu pour un déploiement à l'échelle du tenant : après cette étape, le composant

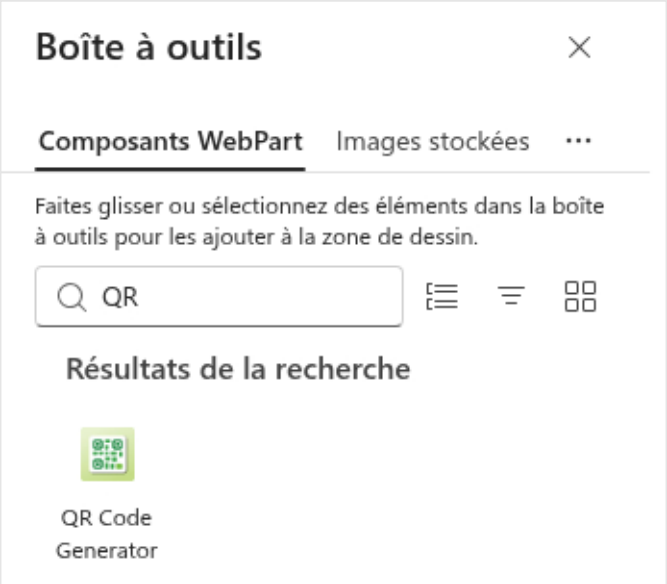
WebPart est disponible sur tous les sites du tenant et n'a pas besoin d'être ajouté à un site via **Ajouter une application**.

La procédure générale, avec des captures d'écran du catalogue d'applications et de la boîte de dialogue de déploiement, est décrite dans KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online.

Étape 2. Ajouter le composant WebPart à une page

1 Ouvrez la page moderne qui doit afficher le générateur et cliquez sur **Modifier** dans le coin supérieur droit. Si vous avez besoin d'une nouvelle page, créez-la depuis **Nouveau** > **Page** sur le site.
2 Survolez l'emplacement d'une section où le composant WebPart doit être placé et cliquez sur le bouton **+** (plus).
3 Dans la boîte à outils, saisissez *QR* dans la zone de recherche et sélectionnez **QR Code Generator**. Le composant WebPart figure dans le groupe **Avancé**.

Le composant WebPart ne nécessite aucune configuration : il apparaît sur la page prêt à l'emploi, avec l'onglet **URL** sélectionné et l'adresse du site actuel déjà saisie, de sorte que le premier code QR s'affiche immédiatement.



Le composant WebPart QR Code Generator dans la boîte à outils de la page

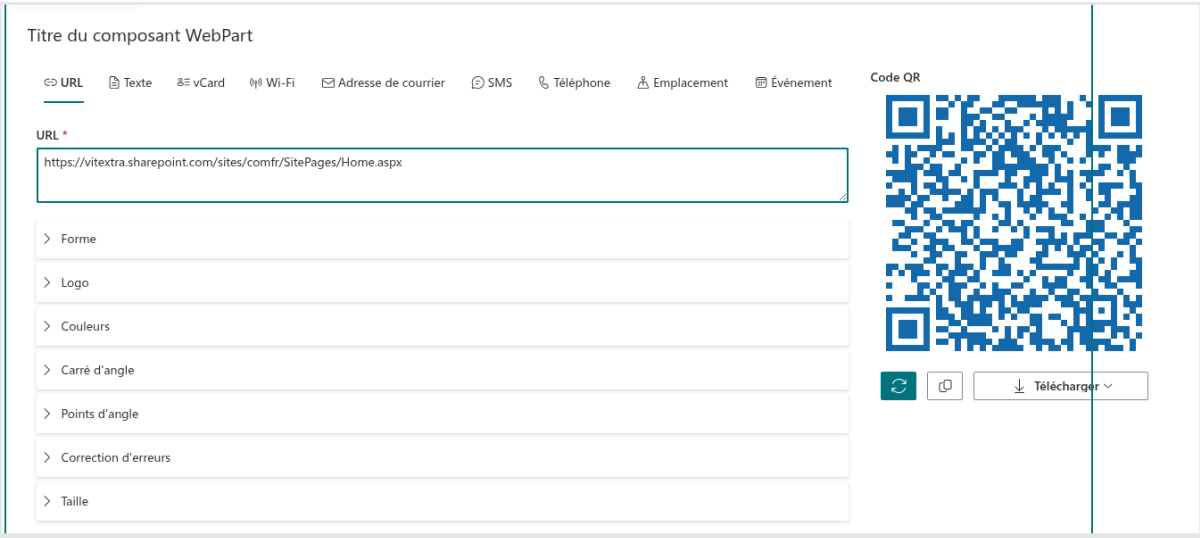
Conseil

Tant que la page est en mode édition, vous pouvez saisir un titre au-dessus du générateur dans l'espace réservé **Titre du composant WebPart**, par exemple *Scannez pour ouvrir la page de l'événement.*

Étape 3. Créer votre premier code QR

1 Restez sur l'onglet **URL** et remplacez l'adresse du champ **URL** par le lien que le code doit ouvrir, par exemple un lien vers un article d'actualités ou un document.
2 Observez l'aperçu **Code QR** à droite : il est régénéré après chaque modification. Le bouton **Mettre à jour** redessine l'aperçu à la demande.
3 Dirigez l'appareil photo d'un smartphone vers l'aperçu et vérifiez que le lien s'ouvre.

Pour encoder autre chose qu'un lien, sélectionnez un autre onglet - **Texte**, **vCard**, **Wi-Fi**, **Adresse de courrier** (e-mail), **SMS**, **Téléphone**, **Emplacement** ou **Événement**. Si les onglets ne tiennent pas dans la largeur du composant WebPart, les onglets restants se trouvent derrière le bouton **...** (plus) à la fin de la rangée. Les champs de chaque onglet sont décrits dans KB10264. Types de données d'un code QR : URL, texte, vCard, Wi-Fi, e-mail, SMS, téléphone, localisation et événement.



Un code QR pour un lien dans l'onglet URL

Remarque

Si un champ obligatoire de l'onglet sélectionné est vide, l'aperçu affiche le message *Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides. Vérifiez que tous les champs obligatoires sont remplis et réessayez.*, et les boutons **Mettre à jour**, **Copier** et **Télécharger** sont désactivés.

Étape 4. Télécharger ou copier le code

- Cliquez sur **Télécharger** et choisissez le format - **PNG**, **JPEG**, **SVG** ou **WebP**. Le fichier est enregistré dans le dossier de téléchargements du navigateur sous le nom `qrcode`.
- Cliquez sur **Copier** pour placer le code dans le Presse-papiers sous forme d'image

PNG, puis collez-le dans un e-mail, un document ou une présentation. Le message *Copié dans le presse-papiers* confirme l'action.

Le choix du format et la taille de l'image sont expliqués dans KB10268. Télécharger et copier un code QR : PNG, JPEG, SVG et WebP.

Publier la page

Cliquez sur **Republier** (ou **Publier** pour une nouvelle page). Le générateur est enregistré avec les données et l'apparence qu'il avait à ce moment-là : les visiteurs de la page voient donc le code QR que vous avez préparé. Ils peuvent aussi saisir leurs propres données et télécharger leurs propres codes ; leurs modifications ne sont pas enregistrées. Consultez KB10269. Publier un code QR préconfiguré sur une page SharePoint.

Mise à jour vers une nouvelle version

Une nouvelle version de QR Code Generator s'installe de la même manière que la première : téléversez le nouveau `vitextra.qr-code-generator.sppkg` dans **Applications pour SharePoint**, confirmez que vous souhaitez remplacer le fichier existant, puis sélectionnez à nouveau **Activer cette application et l'ajouter à tous les sites**. Chaque page contenant le composant WebPart récupère la nouvelle version lors du prochain chargement, et la configuration enregistrée des composants WebPart existants est conservée. Lorsqu'une version plus récente que celle qui s'exécute sur une page est disponible, le composant WebPart affiche à l'éditeur de la page le message *Une nouvelle version de cette application est disponible. Téléchargez-la maintenant*. La procédure générale est décrite dans KB10050. Comment mettre à jour une solution Vitextra SPFx dans SharePoint Online.

Résumé

Installer QR Code Generator consiste à téléverser un fichier `.sppkg` dans le catalogue d'applications avec un déploiement à l'échelle du tenant, puis à ajouter le composant WebPart **QR Code Generator** à une page. Le composant WebPart fonctionne sans configuration : saisissez les données dans l'un des onglets, vérifiez l'aperçu avec un smartphone et récupérez le résultat avec **Télécharger** ou **Copier**.

Conseil

Pour donner au code les couleurs et le logo de votre entreprise, consultez KB10265. Personnaliser l'apparence du code QR : forme, couleurs, dégradé et coins et KB10266. Comment ajouter le logo de votre entreprise à un code QR.

Termes

Code QR
Un code QR (Quick Response) est un code-barres bidimensionnel qui stocke des informations. Il peut être scanné à l'aide d'un lecteur de codes QR ou de l'appareil photo d'un appareil mobile, ce qui permet d'accéder rapidement aux données encodées.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.