ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Télécharger et copier un code QR : PNG, JPEG, SVG et WebP

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Définir la taille de l'image 4

Télécharger le code 5

Choisir le format 5

Copier le code dans le Presse-papiers 6

Lorsque les boutons sont désactivés 7

Résumé 8

Termes 9

Introduction

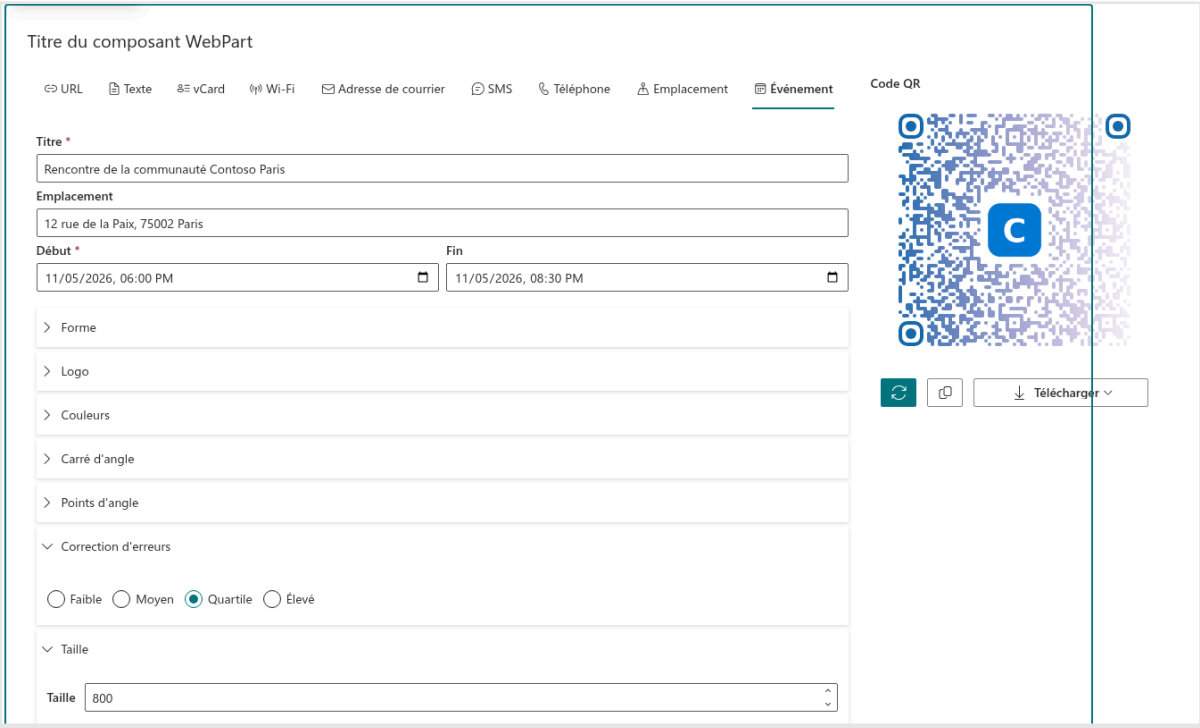
Un **code QR** préparé dans QR Code Generator est généralement destiné à être utilisé ailleurs : dans un e-mail, sur une diapositive, sur une affiche ou un badge. Le **composant WebPart** propose deux façons de récupérer le code - le télécharger sous forme de fichier ou le copier dans le Presse-papiers. Cet article explique les deux méthodes, aide à choisir le format de fichier et montre comment définir la taille de l'image. Aucune autorisation de modification n'est nécessaire : tout visiteur de la page peut télécharger et copier le code.

Définir la taille de l'image

L'aperçu du composant WebPart mesure toujours 300 pixels de large. L'image téléchargée ou copiée a sa propre taille, définie dans la section **Taille**.

1 Développez la section **Taille** sous les onglets de données.
2 Saisissez la valeur dans la zone **Taille** ou modifiez-la avec les flèches, par pas de 100.

La valeur correspond à la largeur et à la hauteur de l'image en pixels ; l'image est toujours carrée. La plage autorisée va de 300 à 4000, et la valeur par défaut est 1200. Une valeur hors plage est remplacée par la valeur autorisée la plus proche.



La section Taille du composant WebPart

Utilisation du code	Taille recommandée
E-mail, conversation, page web	300 – 600

Utilisation du code	Taille recommandée
Document, présentation	1200
Flyer, badge, carte de visite	1200 – 2000
Affiche, bannière, roll-up	3000 – 4000, ou le format SVG

Télécharger le code

1 Assurez-vous que l'aperçu affiche le code dont vous avez besoin.
2 Cliquez sur **Télécharger** sous l'aperçu.
3 Choisissez le format dans le menu : **PNG**, **JPEG**, **SVG** ou **WebP**.

Le navigateur enregistre le fichier dans son dossier de téléchargements sous le nom `qrcode`, avec l'extension du format choisi, par exemple `qrcode.png`.



Le menu Télécharger avec les formats de fichier

Choisir le format

Format	Type	Arrière-plan transparent	Idéal pour
PNG	Matriciel, sans	Oui	Le choix universel :

Format	Type	Arrière-plan transparent	Idéal pour
	perte		documents, présentations, e-mails, pages web
JPEG	Matriciel, avec perte	Non	Les systèmes qui n'acceptent que le JPEG
SVG	Vectoriel	Oui	L'impression et les maquettes graphiques : s'adapte à toutes les tailles sans perte de qualité
WebP	Matriciel, compact	Oui	Les sites web, où le poids du fichier compte

En cas de doute, choisissez PNG. Pour tout ce qui part chez un imprimeur ou un graphiste, choisissez SVG : le code reste net aussi bien sur une carte de visite que sur une bannière, et la valeur **Taille** a beaucoup moins d'importance.

Même en SVG, un logo matriciel intégré reste limité par sa résolution d'origine.

Avertissement

Le format JPEG ne peut pas stocker la transparence. Par défaut, la **Couleur d'arrière-plan** du code est entièrement transparente, et dans un fichier JPEG un tel arrière-plan devient noir, ce qui rend le code illisible. Avant de télécharger un fichier JPEG, définissez une couleur claire et opaque dans **Couleurs** > **Couleur d'arrière-plan**.

Copier le code dans le Presse-papiers

1 Cliquez sur **Copier** sous l'aperçu.
2 Attendez le message *Copié dans le presse-papiers*. Il reste affiché quelques secondes.
3 Passez à l'e-mail, au document, à la conversation ou à la présentation, puis collez l'image avec **Ctrl+V** (⌘**+V** sur un Mac).

Le code est copié sous forme d'image PNG de la taille définie dans la section **Taille**, en conservant l'arrière-plan transparent.



La confirmation affichée après la copie du code

Remarque

La copie utilise le Presse-papiers du navigateur. Si le message *Copié dans le presse-papiers* n'apparaît pas, le navigateur ou l'application peut avoir bloqué l'accès au Presse-papiers ou ne pas prendre en charge cette opération. Autorisez l'accès au Presse-papiers pour le **site** dans les paramètres du navigateur, ou utilisez **Télécharger** à la place.

Lorsque les boutons sont désactivés

Copier et **Télécharger** sont désactivés tant qu'un champ obligatoire de l'onglet sélectionné est vide ; l'aperçu affiche le message *Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides. Vérifiez que tous les champs obligatoires sont remplis et réessayez*. Renseignez les champs signalés par un astérisque, et les boutons redeviennent disponibles. Les champs obligatoires de chaque onglet sont répertoriés dans KB10264. Types de données d'un code QR : URL, texte, vCard, Wi-Fi, e-mail, SMS, téléphone, localisation et événement.

Résumé

Définissez la taille de l'image dans la section **Taille**, puis utilisez **Télécharger** pour obtenir un fichier PNG, JPEG, SVG ou WebP, ou **Copier** pour coller le code directement dans une autre application. PNG convient à l'usage quotidien, SVG à l'impression, et JPEG nécessite un arrière-plan opaque.

Conseil

Le fichier contient le code exactement tel qu'il apparaît dans l'aperçu. Pour modifier les couleurs, la forme ou le logo avant le téléchargement, consultez KB10265. Personnaliser l'apparence du code QR : forme, couleurs, dégradé et coins et KB10266. Comment ajouter le logo de votre entreprise à un code QR.

Termes

Code QR
Un code QR (Quick Response) est un code-barres bidimensionnel qui stocke des informations. Il peut être scanné à l'aide d'un lecteur de codes QR ou de l'appareil photo d'un appareil mobile, ce qui permet d'accéder rapidement aux données encodées.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.