ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Sources de données de My Tasks : Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online et Azure DevOps

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Les sources en un coup d'œil 4

Planner 5

To Do et Outlook 5

SharePoint 6

Projet 6

Azure DevOps 6

Statuts et priorités 7

Autorisations en un coup d'œil 8

Termes 10

Vue d'ensemble

Le **composant WebPart My Tasks** peut combiner jusqu'à six sources dans une même **liste**. Chaque source possède son propre commutateur dans le groupe **Source de données** du volet des propriétés. Cet article décrit ce que charge chaque source, ce qu'elle exige et comment ses données apparaissent dans les colonnes **Nom du projet**, **État de la tâche** et **Priorité**.

Les mêmes règles s'appliquent à toutes les sources :

- Seules les tâches **assignées à l'utilisateur connecté** sont affichées.
- Si la requête d'une source échoue, cette source est ignorée sans message, et les autres sources s'affichent normalement.
- Le composant WebPart lit les tâches ; il ne les crée ni ne les modifie jamais.
- Une source désactivée n'est pas interrogée. Si toutes les sources sont désactivées, la liste est vide.

Les sources en un coup d'œil

Source (commutateur)	Éléments chargés	Prérequis	Limite
Planner	Les tâches Planner qui vous sont assignées et ne sont pas terminées à 100 %	Autorisation **Microsoft Graph** *Tasks.ReadWrite*	Aucune limite indiquée
To Do	Les tâches de toutes vos listes Microsoft To Do, sauf *Flagged email* ; les tâches terminées sont exclues	*Tasks.ReadWrite* ; une boîte aux lettres avec To Do	Aucune limite indiquée
Outlook	Les e-mails marqués d'un indicateur (la liste To Do *Flagged email*) ; les éléments terminés sont exclus	*Tasks.ReadWrite* ; votre propre boîte aux lettres (les boîtes aux lettres partagées ne sont pas incluses)	Aucune limite indiquée

Source (commutateur)	Éléments chargés	Prérequis	Limite
SharePoint	Les éléments des listes de tâches SharePoint (**type de contenu** *Task*) qui vous sont assignés	La recherche SharePoint doit indexer le **site**	Jusqu'à 100 tâches
Projet	Les tâches des sites Project Online ou Project Server qui vous sont assignées	Modèles de site Project Online ; recherche SharePoint	Jusqu'à 100 tâches
Azure DevOps	Les éléments de travail qui vous sont assignés dans toute l'organisation	*user_impersonation* pour Azure DevOps ; nom de l'**Organisation**	Tous les éléments assignés

Planner

Cette source charge, via Microsoft Graph, les tâches Planner qui vous sont assignées, à l'exclusion de celles qui sont déjà terminées à 100 %.

- **Nom du projet** : le titre du plan. Si le plan n'est pas accessible, la valeur est vide.
- **État de la tâche** : calculé à partir de la tâche. Si la tâche comporte une liste de contrôle, l'état est *Non commencé* tant que tous les éléments sont ouverts, *En cours* lorsque certains sont terminés et *Terminé* lorsqu'ils le sont tous. Sans liste de contrôle, le pourcentage d'avancement est utilisé : moins de 50 % donne *Non commencé*, de 50 % à 99 % donne *En cours*.
- **Priorité** : la priorité Planner est convertie en *Urgent* (urgente), *Haute* (importante), *Normale* (moyenne) ou *Faible*.
- **Auteur** : le nom du créateur de la tâche. Les noms sont résolus via Microsoft Graph, ce qui exige l'autorisation *User.ReadBasic.All*.
- Un clic sur le nom de la tâche l'ouvre dans le nouveau Planner.
- Seules les tâches qui vous sont assignées s'affichent, et non toutes les tâches des plans dont vous êtes membre.

To Do et Outlook

Ces deux sources utilisent Microsoft To Do via Microsoft Graph. **To Do** charge les

tâches de toutes vos listes, à l'exception de la liste système *Flagged email*. **Outlook** charge les e-mails marqués d'un indicateur de cette liste. Les éléments terminés ne sont pas chargés.

- **Nom du projet** vaut *To Do* pour les tâches et *Outlook* pour les e-mails marqués.
- **Auteur** est toujours vide pour ces deux sources, par conception.
- **État de la tâche** pour les tâches To Do : *Non commencé*, ou l'état indiqué par Microsoft To Do pour les autres tâches ouvertes. **Priorité** : *Faible*, *Normale* ou *Haute*, d'après l'importance de la tâche.
- Les e-mails marqués nécessitent une boîte aux lettres pour laquelle To Do est activé. Les boîtes aux lettres partagées ne sont pas incluses.

SharePoint

Cette source charge les éléments des listes de tâches SharePoint (type de contenu *Task*) pour lesquels vous figurez dans la colonne **Assignée à**. La requête passe par la recherche SharePoint dans votre contexte : les autorisations sont donc respectées, et vous ne voyez jamais d'éléments que vous ne pouvez pas ouvrir.

- **Nom du projet** : le titre du site qui contient la liste.
- **État de la tâche** et **Priorité** : les valeurs des colonnes **État de la tâche** et **Priorité** de la liste, telles qu'elles s'affichent dans SharePoint, y compris dans la langue du site.
- Cette source charge jusqu'à 100 tâches.
- Les données provenant de la recherche, un élément créé ou modifié récemment n'apparaît qu'une fois traité par l'exploration de la recherche.
- Les sites et les listes exclus des résultats de recherche ne sont pas trouvés.

Projet

Cette source charge les tâches des sites Project Online ou Project Server de la même manière que la source **SharePoint** : via la recherche SharePoint, pour les éléments qui vous sont assignés, jusqu'à 100 tâches. La source **SharePoint** n'inclut pas les tâches de ces sites de projet, ce qui évite les doublons. Les champs sont associés de la même façon que pour **SharePoint**.

Azure DevOps

Cette source charge les éléments de travail qui vous sont assignés dans toute l'organisation Azure DevOps, c'est-à-dire la même liste que la page *My work* d'Azure DevOps. L'appel est effectué avec votre propre identité : vous ne voyez donc que ce que vous pouvez déjà voir dans Azure DevOps.

- Saisissez l'**Organisation** : le nom figurant dans l'adresse `dev.azure.com/<organisation>`.

- **Nom du projet** : le projet d'équipe Azure DevOps.
- **État de la tâche** : l'état de l'élément de travail, par exemple *New*, *Active*, *Resolved* ou *Closed*.
- **Priorité** : la priorité numérique de l'élément de travail (de 1 à 4).
- **Échéance** : affichée si le processus du projet comporte le champ d'échéance.
- **Balises** : les balises de l'élément de travail. Le type de l'élément de travail (*Bug*, *Task*, etc.) s'affiche dans le volet **Détails de la tâche**.
- Un clic sur le nom de la tâche ouvre l'élément de travail dans Azure DevOps.

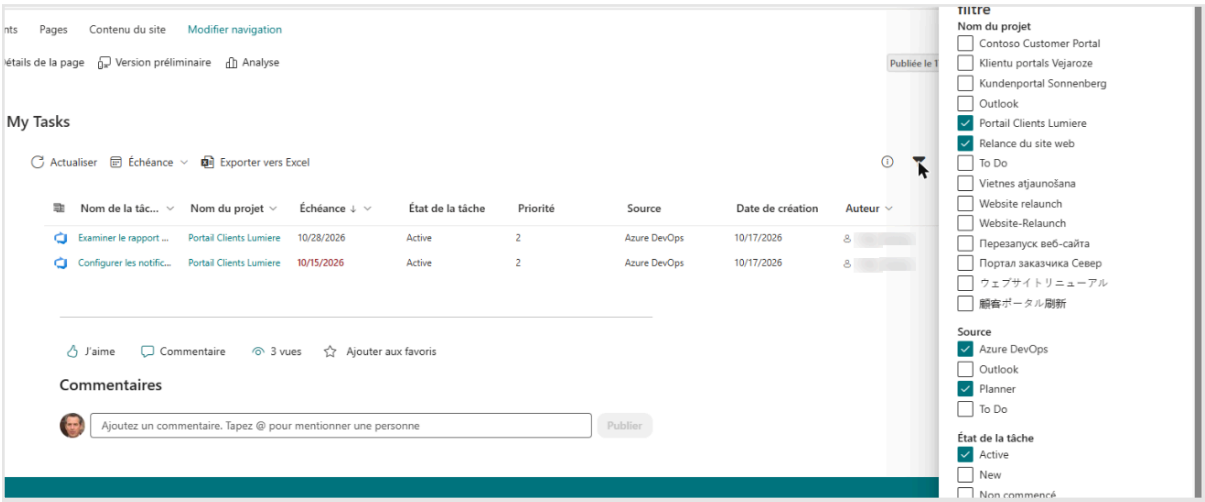
Remarque

Pour afficher le résultat d'une requête enregistrée plutôt que les éléments de travail qui vous sont assignés, utilisez le second composant WebPart. Consultez KB10304. Azure DevOps Query Viewer : configuration et connexion d'une requête et KB10209. Comment installer et configurer le composant WebPart Azure DevOps Query Viewer.

Statuts et priorités

Source	État de la tâche	Priorité
Planner	Non commencé, En cours, Terminé (d'après la liste de contrôle ou le pourcentage)	Urgent, Haute, Normale, Faible
To Do	Non commencé ou état indiqué par To Do	Faible, Normale, Haute
Outlook	Non commencé ou état indiqué par To Do	Faible, Normale, Haute
SharePoint, Projet	Valeur de la colonne État de la tâche de la liste	Valeur de la colonne Priorité de la liste
Azure DevOps	État de l'élément de travail	Nombre de 1 à 4

Pour masquer des statuts, saisissez leurs noms, tels qu'ils figurent dans ce tableau, dans **Statuts exclus (séparés par des virgules)** ; consultez KB10298. My Tasks : exclure des statuts et limiter la liste des tâches.

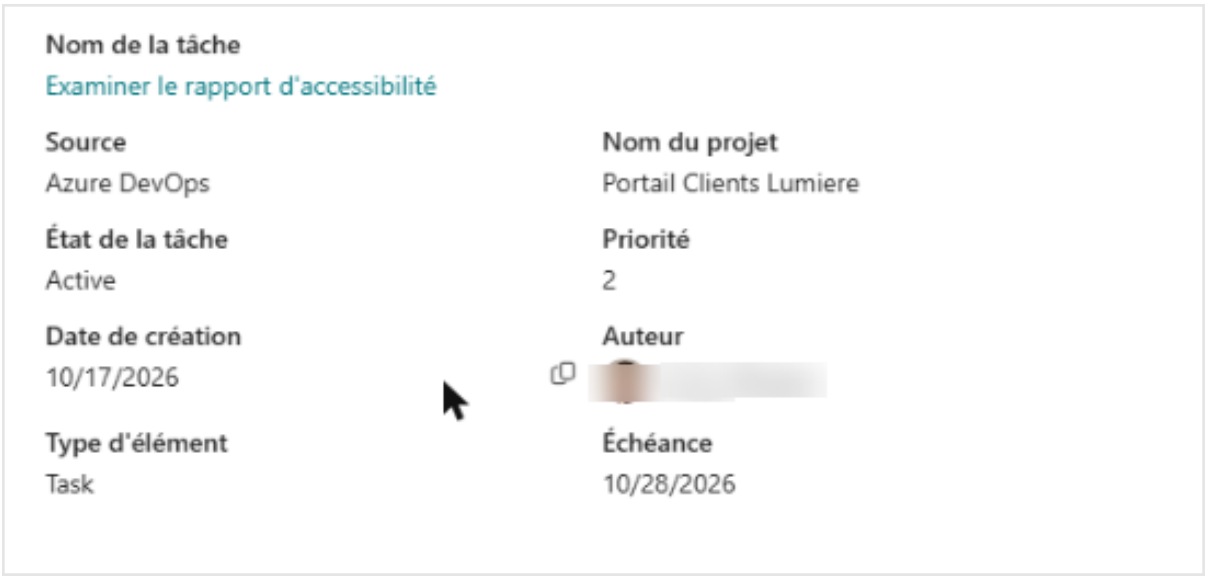


Des tâches de différentes sources dans une même liste, filtrées par source

Autorisations en un coup d'œil

Source	Autorisation ou accès
Planner, To Do, Outlook	Microsoft Graph *Tasks.ReadWrite*, *User.Read*, *User.ReadBasic.All*
SharePoint, Projet	Recherche SharePoint dans le contexte de l'utilisateur (filtrage de sécurité)
Azure DevOps	Azure DevOps *user_impersonation*

Un administrateur du locataire approuve les autorisations une seule fois. Les détails figurent dans KB10303. My Tasks : autorisations requises, confidentialité et sécurité.



Le volet des détails d'une tâche Azure DevOps

Avertissement

Microsoft Graph exige l'autorisation *Tasks.ReadWrite* pour accéder aux tâches Planner et To Do, mais le composant WebPart ne s'en sert que pour lire les tâches. Il ne crée, ne modifie ni ne supprime aucune tâche.

Conseil

Si une source n'affiche aucune tâche, vérifiez ses prérequis dans le tableau ci-dessus, puis consultez KB10307. My Tasks : pourquoi mes tâches n'apparaissent pas ou ne se chargent pas ?. Pour activer ou désactiver des sources, consultez KB10289. Comment ajouter et configurer le composant WebPart My Tasks.

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.

Type de contenu
Collection réutilisable de paramètres et de métadonnées qui définit une catégorie spécifique d'informations, telles que des documents ou des éléments de liste. Elle comprend des champs de métadonnées et des modèles de document, ce qui permet de gérer et d'organiser de manière cohérente des éléments similaires dans des listes et des bibliothèques.