ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

My Tasks : autorisations requises, confidentialité et sécurité

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Autorisations demandées 4

Comment un administrateur du locataire approuve les autorisations 5

Avec quels droits les données sont lues 6

Le composant WebPart ne modifie pas vos tâches 6

Ce qui est stocké et où 7

Télémétrie et licence 7

Vue d'ensemble

My Tasks rassemble vos tâches issues de plusieurs services Microsoft 365 et, en option, d'Azure DevOps. Pour cela, le composant WebPart doit accéder à ces services. Cet accès est demandé de la manière habituelle pour les solutions SharePoint Framework : le package de la solution déclare les autorisations d'API nécessaires, et un administrateur du locataire les approuve une seule fois pour l'ensemble du locataire.

Cet article énumère les autorisations, explique comment les approuver, indique avec quels droits les données sont lues, et précise ce que le composant WebPart stocke et où. Il s'adresse aux administrateurs du locataire, aux responsables de la sécurité et aux propriétaires de sites qui doivent répondre à la question « Que fait ce composant WebPart de nos données ? ».

Autorisations demandées

Le package de la solution contient deux composants WebPart : **My Tasks** et **Azure DevOps Query**. Ensemble, ils demandent les autorisations d'API suivantes :

API	Autorisation	Utilisation
Microsoft Graph	**User.Read**	Informations de base sur l'utilisateur connecté.
Microsoft Graph	**User.ReadBasic.All**	Résolution des noms d'affichage des auteurs des tâches Planner, afin que la colonne **Auteur** affiche un nom plutôt qu'un identifiant.
Microsoft Graph	**Tasks.ReadWrite**	Lecture des tâches assignées à l'utilisateur dans Microsoft Planner, Microsoft To Do et la liste des e-mails marqués d'un indicateur (source **Outlook**).
Azure DevOps	**user_impersonation**	Appels à l'API REST d'Azure DevOps au nom de l'utilisateur connecté.

API	Autorisation	Utilisation
		Nécessaire pour la source **Azure DevOps** de My Tasks et pour le composant WebPart **Azure DevOps Query**.

Toutes ces autorisations sont *déléguées* : elles ne fonctionnent que dans le contexte d'un utilisateur connecté et ne donnent au composant WebPart aucun droit propre au-delà de ceux que cet utilisateur possède déjà.

Remarque

Vous ne devez approuver une autorisation que si vous utilisez la source de données correspondante. Les sources SharePoint et Projet n'exigent aucune autorisation Graph ni Azure DevOps. Toutefois, les demandes d'autorisation appartiennent au package de la solution : elles s'affichent donc ensemble dans le centre d'administration SharePoint, et le plus simple est de toutes les approuver.

Comment un administrateur du locataire approuve les autorisations

Une fois la solution ajoutée au catalogue d'applications et déployée (consultez KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online), les demandes d'autorisation attendent d'être approuvées. Pour les approuver :

1 Connectez-vous au centre d'administration Microsoft 365 avec un compte disposant du rôle Administrateur SharePoint ou Administrateur général, puis ouvrez le **centre d'administration SharePoint**.
2 Dans le volet de navigation de gauche, développez **Avancé** et sélectionnez **Accès aux API**.
3 Dans l'onglet **Demandes en attente**, repérez les demandes du package **Vitextra My Tasks** : Microsoft Graph (**User.Read**, **User.ReadBasic.All**, **Tasks.ReadWrite**) et Azure DevOps (**user_impersonation**).
4 Sélectionnez une demande, puis choisissez **Approuver**. Confirmez dans la boîte de dialogue. Répétez l'opération pour chaque demande.
5 Passez à l'onglet **Demandes approuvées** pour vérifier que toutes les demandes y figurent.

Les utilisateurs ne voient aucune invite de consentement pour ces autorisations. Après

l'approbation, le composant WebPart fonctionne pour tous les utilisateurs du locataire. Si vous mettez ensuite la solution à jour et que la nouvelle version nécessite des autorisations supplémentaires, celles-ci réapparaissent dans l'onglet **Demandes en attente** ; consultez KB10050. Comment mettre à jour une solution Vitextra SPFx dans SharePoint Online.

Avertissement

Une autorisation approuvée s'applique à toutes les solutions SharePoint Framework du locataire, et pas seulement à My Tasks. Examinez régulièrement l'onglet **Demandes approuvées**, comme pour toute autre solution. Si une autorisation est rejetée ou n'est pas encore approuvée, la source correspondante ne renvoie aucune tâche, et les sources Azure DevOps affichent une erreur relative au jeton d'accès ou au consentement.

Avec quels droits les données sont lues

Rien dans My Tasks ne s'exécute avec des droits de service élevés ou partagés. Chaque appel est effectué depuis le navigateur de l'utilisateur, dans le contexte de l'utilisateur connecté :

- **Planner, To Do et Outlook** : les tâches sont demandées à Microsoft Graph pour l'utilisateur actuel (« mes tâches »). Personne ne voit les tâches de ses collègues.
- **SharePoint et Projet** : les tâches sont trouvées avec l'API REST de recherche SharePoint, dans le contexte de l'utilisateur actuel. Le filtrage de sécurité s'applique : la recherche ne renvoie que les éléments que l'utilisateur est autorisé à ouvrir.
- **Azure DevOps** : l'API REST d'Azure DevOps est appelée au nom de l'utilisateur connecté, qui ne voit donc que ce qu'il peut déjà voir dans Azure DevOps. Les modifications effectuées avec les actions rapides du composant WebPart **Azure DevOps Query** exigent des droits de modification dans Azure DevOps et sont consignées dans l'historique de l'élément de travail sous le nom de l'utilisateur.

Le composant WebPart ne modifie pas vos tâches

Le composant WebPart **My Tasks** ne fait que *lire* les tâches. Il ne crée, ne modifie, ne termine ni ne supprime aucune tâche dans Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online ou Azure DevOps. **Tasks.ReadWrite** est le nom de l'étendue Microsoft Graph qui couvre les tâches Planner, les tâches To Do et les e-mails marqués ; le composant WebPart ne l'utilise qu'en lecture.

La seule fonction capable d'écrire des données est facultative : les **Actions rapides** du

composant WebPart **Azure DevOps Query** (changer l'état, assigner, définir une échéance, ajouter un commentaire). Elles sont désactivées par défaut et ne fonctionnent qu'avec les droits de l'utilisateur dans Azure DevOps. Consultez KB10306. Azure DevOps Query Viewer : actions rapides (changer l'état, assigner, définir l'échéance, ajouter un commentaire).

Ce qui est stocké et où

- **Sur les serveurs Vitextra** : aucune donnée de tâche n'est stockée. Le navigateur charge les tâches directement depuis Microsoft 365 ou Azure DevOps, puis les affiche dans la page.
- **Dans le navigateur (localStorage)** : les paramètres d'affichage personnels de chaque utilisateur, à savoir la colonne et le sens de tri, le filtre rapide **Échéance** et les sélections de filtres de **My Tasks**, ainsi que, pour le composant WebPart **Azure DevOps Query**, les colonnes choisies et le regroupement de chaque requête. Les paramètres sont conservés par instance du composant WebPart, dans le navigateur et sur l'appareil où ils ont été définis ; ils ne sont pas synchronisés entre les appareils et sont supprimés lorsque les données du navigateur sont effacées.
- **Dans le navigateur (sessionStorage)** : la dernière liste de tâches chargée de **My Tasks** est conservée pendant la session de l'onglet du navigateur, pendant 15 minutes au plus, afin que la liste s'affiche instantanément la fois suivante. Elle n'est utilisée que tant que la configuration des sources de données reste inchangée, et elle est actualisée en arrière-plan. Le cache disparaît à la fermeture de l'onglet.
- **Dans SharePoint** : les paramètres du composant WebPart (sources de données, colonnes, limites, etc.) sont stockés dans les propriétés du composant WebPart sur la page, comme pour tout autre composant WebPart SharePoint.

Conseil

Sur un ordinateur partagé, effacez les données du navigateur pour le site SharePoint (ou utilisez une fenêtre de navigation privée) après le travail : cela supprime la liste de tâches mise en cache et les paramètres d'affichage personnels. Consultez aussi KB10293. My Tasks : filtrage, tri et paramètres d'affichage personnels.

Télémétrie et licence

Comme les autres produits Vitextra, My Tasks vérifie la licence de votre locataire et signale l'utilisation du composant WebPart. La vérification de la licence transmet le locataire et l'état de la licence, qui s'affichent dans le groupe **À propos de** du volet des

propriétés (**Version d'évaluation**, **Actif**, **Arrivé à expiration**, **Suspendu**, **Annulé**). La télémétrie et la vérification de la licence ne stockent pas le contenu de vos tâches sur les serveurs Vitextra. Pour l'achat et l'activation, consultez KB10206. Licences et compte Vitextra : acheter et activer une licence.

Le produit fonctionne aussi dans Microsoft Teams, avec le même modèle de sécurité ; consultez KB10301. Comment ajouter My Tasks à Microsoft Teams.

Si les autorisations sont approuvées et que des tâches manquent malgré tout, consultez KB10307. My Tasks : pourquoi mes tâches n'apparaissent pas ou ne se chargent pas ?.