ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

My Tasks : pourquoi mes tâches n'apparaissent pas ou ne se chargent pas ?

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Vérifications rapides 4

La liste est entièrement vide 4

Une source manque 5

- **Les tâches Planner, To Do ou Outlook manquent** 5
- **Les tâches SharePoint ou Projet manquent** 6
- **Les tâches Azure DevOps manquent ou une erreur s'affiche** 6

Les données sont obsolètes 6

Des filtres masquent des tâches 7

Vos paramètres ne sont pas mémorisés 7

La période d'essai a expiré 7

Une colonne manque 7

L'exportation ne fonctionne pas 8

Réunir les informations pour le support 8

Termes 10

Vue d'ensemble

My Tasks rassemble les tâches de l'utilisateur connecté à partir de plusieurs sources et les affiche dans une seule **liste**. Lorsqu'une tâche est absente, la raison est presque toujours l'une des suivantes : une source de données est désactivée, la tâche ne remplit pas les conditions de la source, un filtre la masque, ou les autorisations n'ont pas été approuvées. Ce guide est organisé par symptôme : repérez ce que vous constatez, vérifiez les causes dans l'ordre indiqué et appliquez la solution.

Lorsqu'une source ne peut pas être chargée, le **composant WebPart l'ignore sans message** et affiche les tâches des autres sources. C'est pourquoi l'absence d'une seule source est un symptôme fréquent : aucune erreur n'est affichée.

Vérifications rapides

Commencez par ces vérifications, qui résolvent la plupart des cas.

1 Cliquez sur **Actualiser** dans la barre de commandes. La liste peut dater de quelques minutes (consultez **Les données sont obsolètes**).
2 Regardez l'icône **Filtrer** et le menu **Échéance**. Si l'icône est pleine ou si le menu n'indique pas **Toutes les dates**, un filtre masque des tâches (consultez **Des filtres masquent des tâches**).
3 Ouvrez le volet des propriétés et vérifiez que les commutateurs nécessaires du groupe **Source de données** sont activés.
4 Ouvrez la même tâche dans son application d'origine (Planner, To Do, Outlook, **SharePoint**, **Azure DevOps**) et vérifiez qu'elle **vous** est assignée et qu'elle n'est pas terminée.
5 Demandez à un administrateur si les autorisations d'API ont été approuvées (consultez KB10303. My Tasks : autorisations requises, confidentialité et sécurité).

La liste est entièrement vide

Cause possible	Que faire
Aucune source de données n'est activée.	Dans le volet des propriétés, activez au moins une source dans le groupe **Source de données**. Si tous les commutateurs sont désactivés, la liste est vide.
Aucune tâche ne vous est assignée.	My Tasks n'affiche que les tâches assignées à l'utilisateur connecté. Vérifiez dans l'application d'origine.

Cause possible	Que faire
Statuts exclus (séparés par des virgules) masque les tâches.	Vérifiez la liste dans le groupe **Divers**. Un statut tel que `Active` ou `En cours`, saisi par erreur, masque toutes les tâches de ce type pour tous les utilisateurs. Consultez KB10298. My Tasks : exclure des statuts et limiter la liste des tâches.
Un filtre ou le filtre rapide **Échéance** est actif.	Consultez **Des filtres masquent des tâches**.
Les autorisations n'ont pas été approuvées.	Un administrateur du locataire les approuve dans le centre d'administration SharePoint, sous **Avancé > Accès aux API**.
Le chargement de toutes les sources a échoué.	Ouvrez la console du navigateur (consultez **Réunir les informations pour le support**).

Une source manque

Vérifiez d'abord que son commutateur est activé dans le groupe **Source de données** et que les tâches ne sont pas masquées par un filtre : ouvrez **Filtrer** et regardez le groupe **Source** ; il ne propose que les sources qui ont des tâches dans la liste chargée. Si la source contient des tâches dans son application d'origine mais aucune dans My Tasks, cherchez-la ci-dessous.

Les tâches Planner, To Do ou Outlook manquent

- **Autorisations.** Ces trois sources utilisent **Microsoft Graph** avec l'autorisation **Tasks.ReadWrite**. Si elle n'a pas été approuvée, elles ne se chargent pas. Le composant WebPart ne fait que lire les tâches ; il ne les crée ni ne les modifie jamais.
- **Planner** affiche les tâches qui **vous sont assignées** et qui ne sont pas encore terminées à 100 %. Être membre d'un plan ne suffit pas. La colonne **Nom du projet** affiche le titre du plan ; elle est vide si le plan ne vous est pas accessible.
- **To Do** affiche les tâches de toutes vos listes, sauf **Flagged email** ; les tâches terminées ne sont pas affichées.
- **Outlook** affiche les e-mails marqués d'un indicateur, qui sont conservés dans la liste To Do **Flagged email** ; les e-mails terminés ne sont pas affichés. Votre boîte aux lettres doit être une boîte aux lettres Exchange Online pour laquelle To Do est

disponible ; les boîtes aux lettres partagées ne sont pas incluses.
- La colonne **Auteur** est vide pour les tâches To Do et Outlook. C'est normal.

Les tâches SharePoint ou Projet manquent

- Une tâche n'est trouvée que dans une **liste de tâches** (**type de contenu** Task), et uniquement si **vous** figurez dans sa colonne **Assignée à**.
- Les tâches sont trouvées par la recherche SharePoint : une tâche créée il y a quelques minutes peut donc n'apparaître qu'après la prochaine exploration.
- Un **site** ou une liste exclu des résultats de recherche (« Autoriser l'affichage des éléments de ce site dans les résultats de recherche » défini sur Non) n'est pas interrogé.
- La recherche n'affiche que ce que vous avez le droit de voir.
- Les tâches de Project Online et de Project Server sont affichées par la source **Projet**. Elles ne sont pas dupliquées dans **SharePoint**.
- Jusqu'à 100 tâches sont chargées depuis SharePoint, et jusqu'à 100 depuis Projet.

Les tâches Azure DevOps manquent ou une erreur s'affiche

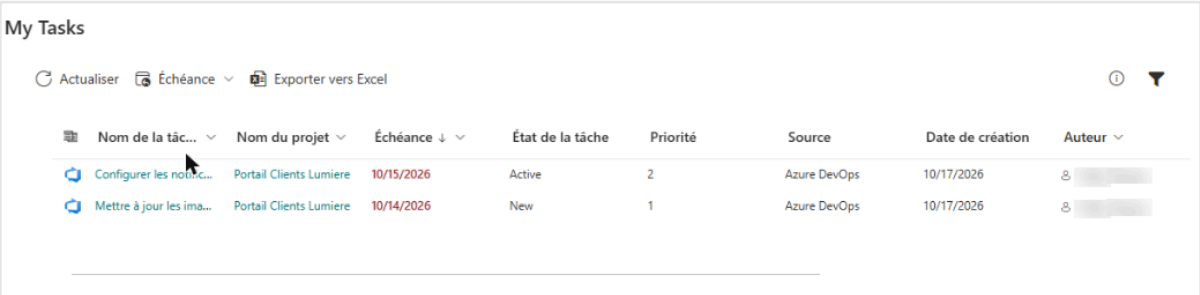
- Dans le champ **Organisation**, saisissez le nom de l'organisation exactement comme dans l'adresse `dev.azure.com/<organization>`, par exemple `contoso`.
- Un administrateur du locataire doit avoir approuvé l'autorisation **user_impersonation** pour Azure DevOps.
- Vous devez être membre de l'organisation et du projet, et l'organisation doit être connectée au même locataire **Microsoft Entra ID** que **Microsoft 365** (**Paramètres de l'organisation > Microsoft Entra** dans Azure DevOps).
- Seuls les éléments de travail qui vous sont assignés sont affichés. Le statut correspond à l'état de l'élément de travail.
- En cas d'erreur, le composant WebPart **Azure DevOps Query Viewer** affiche un panneau **Oups ! Un problème est survenu.** accompagné d'une description et du bouton **Actualiser**. Lisez la description : elle provient d'Azure DevOps. Si la liste déroulante **Organisation** est vide dans ses paramètres, l'organisation n'est pas connectée à votre locataire. Consultez KB10304. Azure DevOps Query Viewer : configuration et connexion d'une requête.

Les données sont obsolètes

La dernière liste chargée est conservée dans l'onglet du navigateur pendant **15 minutes** au maximum et s'affiche immédiatement à la prochaine ouverture de la page ; elle est ensuite actualisée discrètement en arrière-plan. Cliquez sur **Actualiser** pour la recharger tout de suite. Un administrateur peut activer **Actualiser automatiquement** : la liste est alors rechargée toutes les 60 secondes. Les tâches SharePoint et Projet dépendent aussi de l'exploration de la recherche.

Des filtres masquent des tâches

Votre tri, vos sélections dans **Filtrer** et votre filtre rapide **Échéance** sont mémorisés dans votre navigateur pour chaque composant WebPart. Lorsque vous revenez sur la page, les tâches qui ne correspondent pas à ces choix restent masquées. L'icône **Filtrer** est pleine lorsqu'un filtre est appliqué.



Un filtre est appliqué : l'icône Filtrer est pleine

Pour tout afficher, choisissez **Toutes les dates** dans le menu **Échéance** et décochez les cases dans le volet **Modifier le critère de filtre**. Consultez KB10293. My Tasks : filtrage, tri et paramètres d'affichage personnels.

Vos paramètres ne sont pas mémorisés

Les paramètres personnels sont stockés dans le navigateur (localStorage), séparément pour chaque composant WebPart, chaque navigateur et chaque appareil. Ils sont perdus si les données du site sont effacées, et ils ne sont pas forcément conservés dans une fenêtre de navigation privée (InPrivate ou Incognito). Ils ne sont pas synchronisés entre votre ordinateur et votre téléphone.

La période d'essai a expiré

Lorsque la période d'essai est terminée, le composant WebPart affiche, à la place des tâches, un panneau avec le texte **Nous espérons que vous avez apprécié votre version d'évaluation gratuite. Achetez une licence maintenant pour continuer à utiliser l'application.** L'état de la licence est indiqué dans le groupe **À propos de** du volet des propriétés (Version d'évaluation, Actif, Arrivé à expiration, Suspendu ou Annulé). Pour rétablir le composant WebPart, activez une licence ; consultez KB10206. Licences et compte Vitextra : acheter et activer une licence. En mode édition, un message signalant qu'une nouvelle version est disponible indique qu'une mise à jour peut être installée ; consultez KB10050. Comment mettre à jour une solution Vitextra SPFx dans SharePoint Online.

Une colonne manque

Si une colonne n'est pas affichée, un administrateur doit l'activer dans le groupe **Colonnes** du volet des propriétés. **Source** (sous forme de texte) et **Balises** sont désactivées par défaut.

L'exportation ne fonctionne pas

- Le bouton **Exporter vers Excel** est indisponible pendant le chargement de la liste ou lorsqu'il n'y a aucune tâche.
- Le fichier contient les tâches visibles après application de vos filtres : une liste filtrée donne donc un fichier court. Il contient toutes les pages.
- Le fichier est un CSV, et non un fichier .xlsx. Si Excel place tout dans une seule colonne, utilisez **Données > À partir de texte/CSV** et choisissez la virgule comme délimiteur.
- Si le navigateur bloque le téléchargement, autorisez les téléchargements depuis votre site SharePoint.

Consultez KB10296. Comment exporter My Tasks vers Excel.

Réunir les informations pour le support

Si vous ne trouvez pas la cause, envoyez les éléments suivants au support Vitextra :

1 **Version et licence.** En mode édition, ouvrez le volet des propriétés et copiez les valeurs de **État**, **Client** (identifiant du locataire) et **Version** du groupe **À propos de**. Si vous ne connaissez pas l'ID de votre locataire, consultez KB10034. Comment trouver l'ID de locataire (Tenant ID) Microsoft 365 pour la licence Vitextra.
2 **Les sources activées** et celle qui manque, avec un exemple de tâche qui devrait s'afficher.
3 **Les messages de la console.** Ouvrez la page, appuyez sur **F12**, passez à l'onglet **Console**, cliquez sur **Actualiser** dans le composant WebPart et copiez les messages en rouge. L'onglet **Réseau** montre les requêtes en échec (code d'état 401, 403 ou 404, ou erreurs CORS).
4 **Une capture d'écran** du composant WebPart sur laquelle l'état du filtre est visible, et le navigateur que vous utilisez.

Avertissement

Avant d'envoyer une capture d'écran ou du texte copié depuis la console, supprimez les données confidentielles : titres de tâches, noms et jetons. N'envoyez jamais de mots de passe ni de jetons d'accès.

Remarque

My Tasks ne stocke pas vos tâches sur les serveurs de Vitextra : le composant WebPart les charge dans votre navigateur avec vos propres autorisations. Si une tâche n'est pas visible pour vous dans l'application d'origine, My Tasks ne peut pas l'afficher.

Conseil

Les réponses aux questions les plus fréquentes figurent dans KB10308. My Tasks : questions fréquentes. Pour la liste des sources et de leurs conditions, consultez KB10290. Sources de données de My Tasks : Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online et Azure DevOps.

Termes

Azure DevOps
Azure DevOps Services (anciennement Visual Studio Team Services) est un produit basé sur le cloud qui fournit le contrôle de version, la gestion des exigences, des pipelines automatisés pour les builds et les mises en production, ainsi que des fonctionnalités de test.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) est un service de gestion des identités et des accès basé sur le cloud, proposé par Microsoft. Il permet aux organisations de gérer et de sécuriser efficacement les identités de leurs utilisateurs et leur accès à diverses ressources, internes et externes. Ces ressources comprennent Microsoft 365, la plateforme Azure et des milliers d'autres applications SaaS (software as a service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Termes

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.

Type de contenu
Collection réutilisable de paramètres et de métadonnées qui définit une catégorie spécifique d'informations, telles que des documents ou des éléments de liste. Elle comprend des champs de métadonnées et des modèles de document, ce qui permet de gérer et d'organiser de manière cohérente des éléments similaires dans des listes et des bibliothèques.