ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

My Tasks : questions fréquentes

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

À propos du produit 4

- **Qu'est-ce que My Tasks ?** 4
- **Quelles sources peut-il lire ?** 4
- **My Tasks crée-t-il ou modifie-t-il des tâches ?** 4
- **Puis-je voir les tâches d'autres personnes ?** 5
- **Pourquoi ma tâche n'apparaît-elle pas ?** 5

Utiliser la liste 5

- **Puis-je filtrer et trier la liste ?** 5
- **Puis-je voir la description d'une tâche sans l'ouvrir ?** 5
- **Puis-je exporter les tâches vers Excel ?** 5
- **Combien de tâches sont affichées ?** 5
- **Quelle est la fraîcheur des données ?** 6
- **Puis-je masquer les tâches terminées ?** 6

Données, confidentialité et autorisations 6

- **Où mes tâches sont-elles stockées ?** 6
- **Quelles autorisations faut-il approuver ?** 6
- **Ai-je besoin d'un compte Azure DevOps ?** 6

Où My Tasks fonctionne 7

- **Fonctionne-t-il dans Microsoft Teams et sur téléphone ?** 7
- **Fonctionne-t-il avec SharePoint Server (local) ?** 7
- **Puis-je placer plusieurs instances sur différentes pages ?** 7
- **Quelles langues et quels thèmes sont pris en charge ?** 7
- **Quels navigateurs sont pris en charge ?** 7

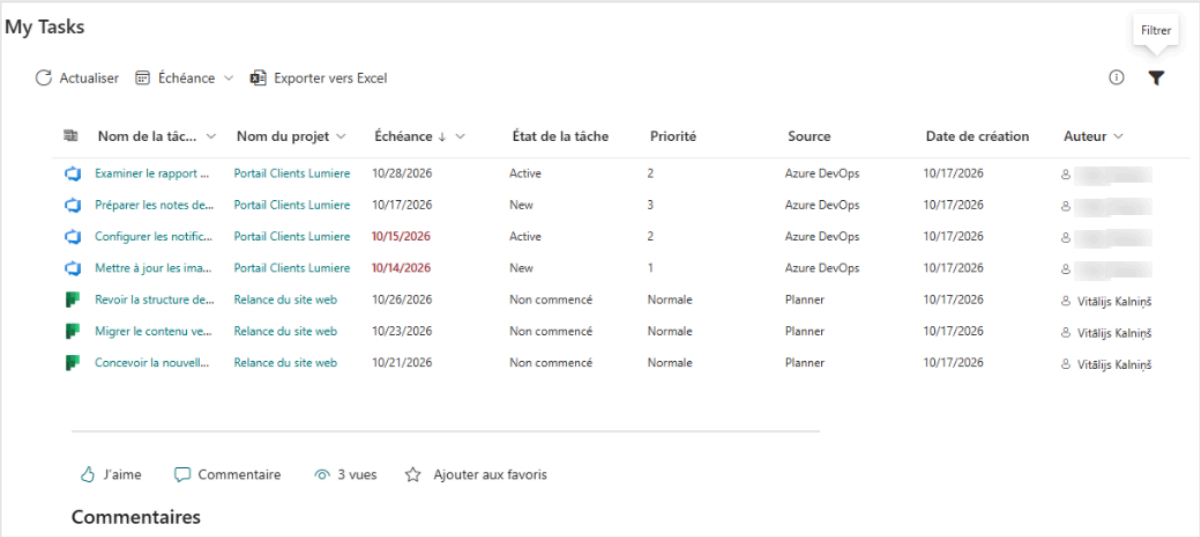
Installation et licences 7

- **My Tasks est-il gratuit ?** 7
- **Que se passe-t-il à la fin de l'essai ?** 7
- **Comment est-il installé et mis à jour ?** 8

Termes 9

Introduction

Cet article rassemble des réponses courtes aux questions les plus fréquentes sur My Tasks. Chaque réponse renvoie à l'article qui traite le sujet en détail.



My Tasks avec des tâches de plusieurs sources dans une seule liste

À propos du produit

Qu'est-ce que My Tasks ?

C'est une solution pour **SharePoint Online** et **Microsoft Teams** qui rassemble dans une seule **liste** les tâches qui vous sont assignées, quelle que soit leur origine. Le package contient deux composants WebPart : **My Tasks**, qui affiche vos tâches de toutes les sources, et **Query**, qui affiche les résultats d'une requête Azure DevOps enregistrée. Consultez KB10288. My Tasks : présentation de la solution.

Quelles sources peut-il lire ?

Planner, Microsoft To Do, les e-mails marqués d'un indicateur dans Outlook, les listes de tâches de **SharePoint**, de Project Online et de Project Server, ainsi que les éléments de travail Azure DevOps. Chaque source est activée ou désactivée séparément. Consultez KB10290. Sources de données de My Tasks : Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online et Azure DevOps.

My Tasks crée-t-il ou modifie-t-il des tâches ?

Non. Le **composant WebPart My Tasks** est en lecture seule. La seule exception est le composant WebPart **Azure DevOps Query** : si l'administrateur active les **Actions rapides**, les utilisateurs peuvent changer l'état, la personne assignée et l'échéance des

éléments de travail, et ajouter des commentaires. Consultez KB10306. Azure DevOps Query Viewer : actions rapides (changer l'état, assigner, définir l'échéance, ajouter un commentaire).

Puis-je voir les tâches d'autres personnes ?

Non. Chaque utilisateur ne voit que les tâches qui lui sont assignées, avec ses propres autorisations. Un responsable ne peut pas consulter les tâches de son équipe avec ce composant WebPart.

Pourquoi ma tâche n'apparaît-elle pas ?

En général, la source est désactivée, la tâche ne vous est pas assignée ou est terminée, ou un filtre la masque. Consultez KB10307. My Tasks : pourquoi mes tâches n'apparaissent pas ou ne se chargent pas ?.

Utiliser la liste

Puis-je filtrer et trier la liste ?

Oui. Vous pouvez filtrer par projet, source, statut, priorité et auteur, utiliser le filtre rapide de la colonne **Échéance** (en retard, aujourd'hui, cette semaine) et trier selon une colonne. Vos choix sont mémorisés dans votre navigateur. Consultez KB10293. My Tasks : filtrage, tri et paramètres d'affichage personnels et KB10292. My Tasks : colonne Échéance, mise en évidence des tâches en retard et filtres rapides.

Puis-je voir la description d'une tâche sans l'ouvrir ?

Oui. Sélectionnez une tâche et cliquez sur **Détails** : un volet affiche la description, les dates, l'auteur et d'autres données. Consultez KB10295. My Tasks : consulter les détails d'une tâche sans quitter la page.

Puis-je exporter les tâches vers Excel ?

Oui. **Exporter vers Excel** enregistre les tâches visibles avec vos filtres et votre tri, sur toutes les pages, dans un fichier CSV qui s'ouvre dans Excel. Consultez KB10296. Comment exporter My Tasks vers Excel.

Combien de tâches sont affichées ?

L'administrateur définit la taille de page entre 5 et 50 lignes (un composant WebPart nouvellement ajouté démarre avec 10), et la barre de pagination permet de passer d'une page à l'autre. Jusqu'à 100 tâches sont chargées depuis SharePoint, et autant

depuis Projet. Azure DevOps Query Viewer charge jusqu'à 1000 éléments de travail par requête. Consultez KB10297. My Tasks : pagination, limite de lignes, actualisation automatique et chargement instantané.

Quelle est la fraîcheur des données ?

La liste s'ouvre instantanément avec les données de la dernière visite (conservées pendant 15 minutes au maximum dans l'onglet du navigateur), puis elle est actualisée en arrière-plan. **Actualiser** la recharge immédiatement, et l'administrateur peut activer **Actualiser automatiquement** (toutes les 60 secondes).

Puis-je masquer les tâches terminées ?

Planner et To Do n'affichent que les tâches non terminées. Pour toutes les sources, l'administrateur peut saisir les statuts à masquer, par exemple `Terminé, Reporté`, dans **Statuts exclus (séparés par des virgules)**. Consultez KB10298. My Tasks : exclure des statuts et limiter la liste des tâches.

Données, confidentialité et autorisations

Où mes tâches sont-elles stockées ?

Pas sur les serveurs de Vitextra. Le composant WebPart charge les tâches dans votre navigateur, avec vos autorisations, directement depuis **Microsoft 365** ou Azure DevOps. Vos paramètres d'affichage personnels et un cache temporaire des tâches sont stockés dans le navigateur. Consultez KB10303. My Tasks : autorisations requises, confidentialité et sécurité.

Quelles autorisations faut-il approuver ?

Dans le centre d'administration SharePoint, un administrateur général du locataire approuve les autorisations **Microsoft Graph** (**User.Read**, **User.ReadBasic.All**, **Tasks.ReadWrite**) et, pour Azure DevOps, **user_impersonation**. Le composant WebPart ne s'en sert que pour lire vos tâches.

Ai-je besoin d'un compte Azure DevOps ?

Uniquement pour les tâches Azure DevOps. Vous devez être membre de l'organisation et du projet, et l'organisation doit être connectée au même locataire **Microsoft Entra ID**. Vous ne voyez que ce que vous pouvez déjà voir dans Azure DevOps. Consultez KB10304. Azure DevOps Query Viewer : configuration et connexion d'une requête.

Où My Tasks fonctionne

Fonctionne-t-il dans Microsoft Teams et sur téléphone ?

Oui. Il fonctionne comme application personnelle et comme onglet de canal, et la mise en page s'adapte aux colonnes étroites et aux applications mobiles. Consultez KB10301. Comment ajouter My Tasks à Microsoft Teams.

Fonctionne-t-il avec SharePoint Server (local) ?

Non. Le composant WebPart ne fonctionne que dans SharePoint Online. Pour la liste des sources prises en charge, consultez KB10290. Sources de données de My Tasks : Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online et Azure DevOps.

Puis-je placer plusieurs instances sur différentes pages ?

Oui. Chaque instance a ses propres sources, colonnes et paramètres, et mémorise séparément l'affichage personnel de chaque utilisateur. Consultez KB10289. Comment ajouter et configurer le composant WebPart My Tasks.

Quelles langues et quels thèmes sont pris en charge ?

L'interface est disponible en 50 langues et suit la langue de l'utilisateur. Les couleurs suivent le thème du **site**, et la police suit celle du site. Les titres des tâches et les statuts s'affichent tels qu'ils sont stockés dans les sources. Consultez KB10302. My Tasks : thèmes, polices et prise en charge des langues.

Quels navigateurs sont pris en charge ?

Les versions actuelles de Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari.

Installation et licences

My Tasks est-il gratuit ?

Le produit démarre avec un essai gratuit. L'état de la licence est indiqué dans le groupe **À propos de** du volet des propriétés. Après l'essai, un abonnement est nécessaire; consultez KB10206. Licences et compte Vitextra : acheter et activer une licence.

Que se passe-t-il à la fin de l'essai ?

Le composant WebPart affiche un panneau qui invite à acheter le produit, sans aucune

tâche, jusqu'à l'activation d'une licence.

Comment est-il installé et mis à jour ?

Un administrateur SharePoint charge le package dans le catalogue d'applications; un administrateur général approuve les autorisations d'API. Consultez KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online et KB10050. Comment mettre à jour une solution Vitextra SPFx dans SharePoint Online.

Remarque

La langue de l'interface suit la langue de l'utilisateur, mais les noms des tâches, des projets et des statuts sont affichés tels qu'ils sont stockés dans la source et ne sont pas traduits.

Avertissement

Lorsque les **Actions rapides** sont activées, Azure DevOps Query Viewer modifie de vrais éléments de travail dans Azure DevOps au nom de l'utilisateur connecté. Le composant WebPart **My Tasks** ne modifie jamais les tâches.

Conseil

Pour bien démarrer, lisez KB10291. My Tasks : guide rapide pour les utilisateurs. Les administrateurs trouveront tous les détails sur le composant WebPart Azure DevOps dans KB10209. Comment installer et configurer le composant WebPart Azure DevOps Query Viewer.

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) est un service de gestion des identités et des accès basé sur le cloud, proposé par Microsoft. Il permet aux organisations de gérer et de sécuriser efficacement les identités de leurs utilisateurs et leur accès à diverses ressources, internes et externes. Ces ressources comprennent Microsoft 365, la plateforme Azure et des milliers d'autres applications SaaS (software as a service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

Termes

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.