ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Employee Directory ou Employee Directory (Entra ID) : quel composant WebPart choisir

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Les deux composants WebPart en bref 4

Source de données et chargement 5

Fonctionnement de la recherche 6

Requête enregistrée ou éditeur de filtres 6

Exclure des employés 7

Panneau d'affinement 8

Navigation alphabétique, regroupement et tri 8

Fonctionnalités communes aux deux composants 9

Tableau comparatif 10

Lequel choisir 11

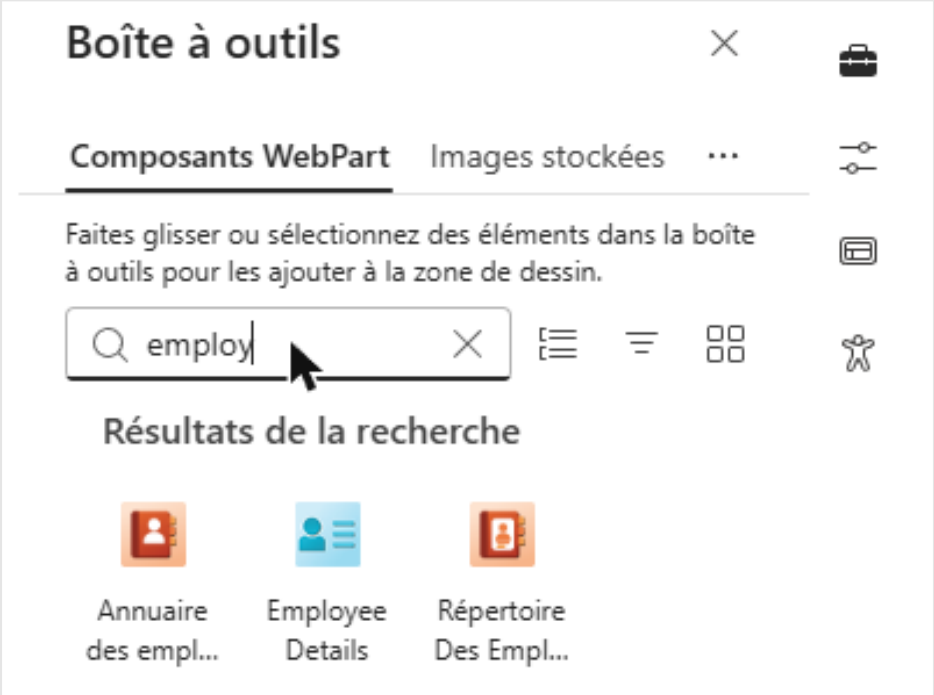
Et New Employees ? 13

Termes 14

La solution Vitextra Employee Directory comprend deux composants WebPart d'annuaire : **Employee Directory** et **Employee Directory (Entra ID)**. Tous deux affichent une **liste** de collègues avec recherche, les mêmes cartes, le même volet de détails, les mêmes actions et les mêmes filtres rapides, mais ils récupèrent et filtrent les personnes de manière très différente. Cet article compare les deux composants et vous aide à choisir celui qui convient à votre page.

Les deux composants WebPart en bref

- **Employee Directory** - un annuaire basé sur la recherche. Dans **Source de données**, vous choisissez l'origine des personnes : **Profils utilisateur** (recherche **SharePoint** dans les profils utilisateur SharePoint) ou **Entra ID (Azure AD)** (**Microsoft Graph**). Chaque recherche est envoyée au serveur et les résultats sont chargés page par page.
- **Employee Directory (Entra ID)** - un annuaire construit sur la liste complète des utilisateurs de **Microsoft Entra ID**. Le composant charge tous les utilisateurs une seule fois via Microsoft Graph, les conserve dans le navigateur et les filtre localement. C'est cette approche qui rend possibles l'éditeur de filtres, les options d'exclusion et la navigation alphabétique.



Les composants WebPart Employee Directory dans la boîte à outils

Remarque

Les deux composants WebPart font partie de la même solution et de la même licence. Vous pouvez utiliser l'un ou l'autre, ou les deux sur des pages différentes - par exemple, un annuaire complet sur une page et une liste filtrée d'un service sur une autre.

Source de données et chargement

Employee Directory interroge la source de données à chaque recherche :

- Avec **Profils utilisateur**, le composant utilise la recherche de personnes SharePoint. Seules les personnes indexées par la recherche SharePoint sont renvoyées ; les comptes masqués dans les listes d'adresses sont ignorés, sauf si l'option **Afficher les utilisateurs masqués** est activée, et les comptes système et de service sont toujours filtrés.
- Avec **Entra ID (Azure AD)**, le composant envoie une requête Microsoft Graph à chaque recherche. Les comptes désactivés et les utilisateurs invités sont toujours exclus.

Dans les deux cas, les résultats arrivent par pages dont la taille est définie par **Afficher les éléments par pages de :** (1 à 50), et **Afficher plus de résultats...** charge la page suivante.

Employee Directory (Entra ID) charge tous les utilisateurs de Microsoft Entra ID à la première ouverture de la page (par lots de 900 via Microsoft Graph) et met la liste en cache dans le stockage local du navigateur. Lors des visites suivantes, l'annuaire s'ouvre instantanément depuis le cache ; si la copie a plus de 24 heures, elle est actualisée en arrière-plan. La barre d'outils affiche **Dernière mise à jour :** avec un lien **Actualiser** qui recharge les données à la demande. Si vous réglez **Afficher les éléments par pages de :** sur 0, tous les résultats s'affichent sans pagination.

Avertissement

Comme Employee Directory (Entra ID) télécharge la liste complète des utilisateurs, le premier chargement est plus long dans les très grands locataires (des dizaines de milliers de comptes). Les modifications apportées dans Microsoft Entra ID apparaissent après l'actualisation suivante - à l'ouverture de la page avec un cache de plus de 24 heures, ou après qu'un utilisateur a sélectionné **Actualiser**.

Fonctionnement de la recherche

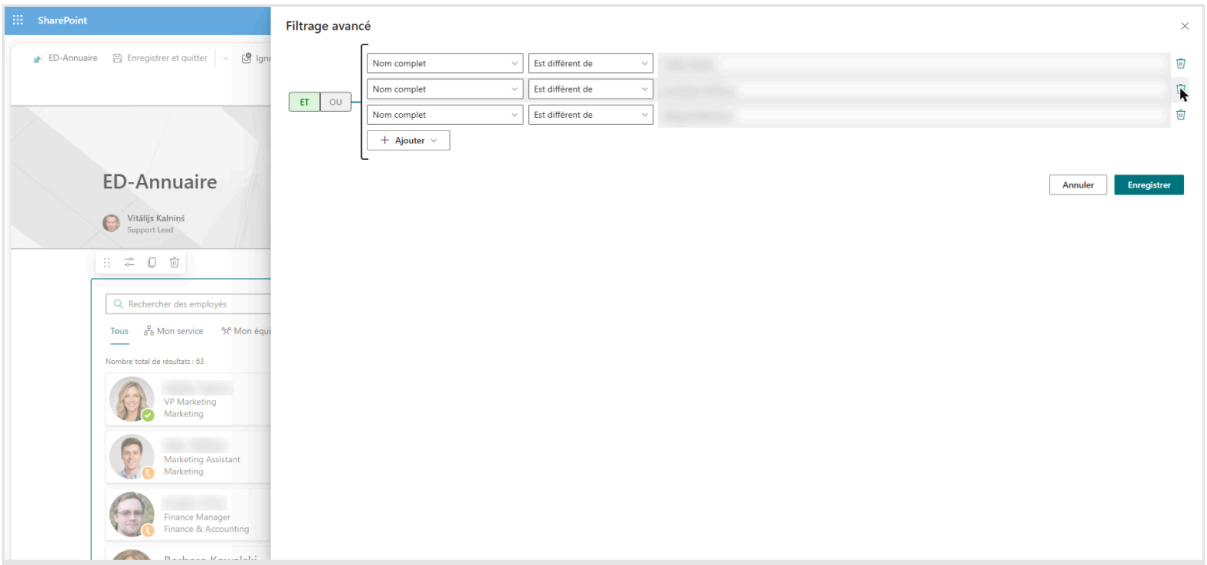
La zone de recherche est identique dans les deux composants, mais la correspondance fonctionne différemment :

- **Employee Directory, Profils utilisateur** - recherche de personnes SharePoint complète : texte libre sur les propriétés de profil indexées, surnoms et correspondance phonétique, caractère générique final (`Ann*`) et restrictions de propriétés KQL telles que `Department:"Sales"`.
- **Employee Directory, Entra ID (Azure AD)** - correspondance Microsoft Graph « commence par » sur l'ID d'employé, le service, la fonction, le prénom, le nom, le nom d'affichage, l'adresse e-mail, l'État ou la région, la ville et le pays.
- **Employee Directory (Entra ID)** - correspondance locale et instantanée « contient » sur les colonnes marquées comme interrogeables dans la configuration des colonnes, y compris les attributs personnalisés. Si aucune colonne n'est marquée, la recherche porte sur **Nom complet**, **Fonction**, **Service**, **Téléphone professionnel** et **Téléphone portable**.

Requête enregistrée ou éditeur de filtres

Les deux composants permettent à un administrateur de limiter l'annuaire à un sous-ensemble de personnes, mais avec des outils différents :

- **Employee Directory** avec **Profils utilisateur** propose **Requête enregistrée** - une expression KQL ajoutée à chaque recherche, par exemple `Department:"Sales"` ou `JobTitle:"Engineer"`. Avec la source **Entra ID (Azure AD)**, il n'y a pas de requête enregistrée ; la seule restriction est **Afficher uniquement les utilisateurs avec un service non vide**.
- **Employee Directory (Entra ID)** dispose d'un **éditeur de filtres** visuel dans le groupe **Source de données**. Vous créez des conditions sur n'importe quel attribut intégré ou personnalisé, les combinez en groupes et utilisez des modèles de rôles d'annuaire - sans langage de requête.



L'éditeur de filtres dans Employee Directory (Entra ID)

Conseil

Pour tous les champs, opérateurs et exemples de l'éditeur de filtres, consultez l'article KB10312. Employee Directory (Entra ID) : référence de l'éditeur de filtres.

Exclure des employés

Employee Directory (Entra ID) dispose d'un groupe dédié **Exclure les employés** avec quatre commutateurs :

- **Exclure les employés sans licence** - masque les comptes sans licence attribuée (boîtes aux lettres partagées, salles, comptes de service, etc.).
- **Exclure les employés avec un service vide**.
- **Exclure les employés dont le titre de poste est vide**.
- **Exclure les utilisateurs bloqués** - masque les comptes désactivés ; activé par défaut.

Employee Directory n'a pas de tel groupe. Avec la source **Entra ID (Azure AD)**, les comptes désactivés et invités sont toujours exclus et l'option **Afficher uniquement les utilisateurs avec un service non vide** est disponible (activée par défaut). Avec **Profils utilisateur**, le contenu de l'annuaire dépend de l'**index de recherche** SharePoint, de l'option **Afficher les utilisateurs masqués** et de la **Requête enregistrée**.

Remarque

Employee Directory (Entra ID) exclut toujours de la liste les comptes invités (type d'utilisateur *Guest*) ; aucun paramètre ni aucune condition de filtre n'est donc nécessaire pour eux.

Panneau d'affinement

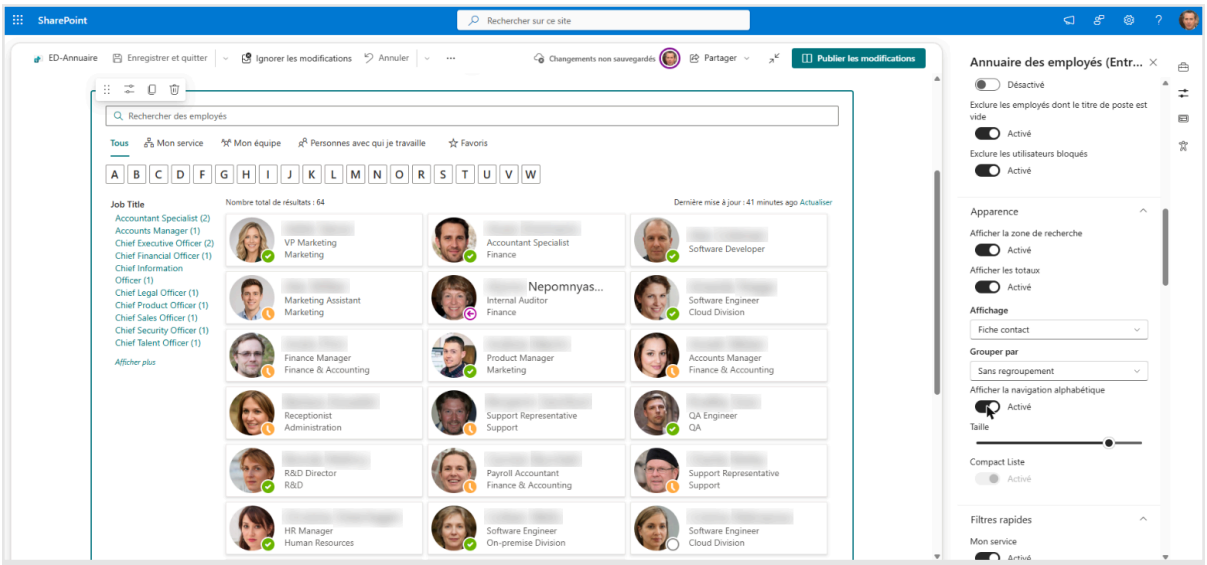
Les deux composants prennent en charge un panneau d'affinement (groupe **Panneau d'affinement** ; à gauche, en haut ou à droite), mais il est construit différemment :

- **Employee Directory** n'affiche le panneau d'affinement qu'avec la source **Profils utilisateur**. Les affineurs sont des propriétés gérées de la recherche SharePoint (par exemple `Department` ou `Office`) que vous saisissez par leur nom ; leurs valeurs et leurs nombres proviennent de la recherche SharePoint.
- **Employee Directory (Entra ID)** construit les affineurs à partir des colonnes configurées, y compris les attributs personnalisés, et calcule les valeurs et les nombres à partir des données chargées.

Avec la source **Entra ID (Azure AD)** d'Employee Directory, le groupe du panneau d'affinement n'est pas disponible.

Navigation alphabétique, regroupement et tri

- **Afficher la navigation alphabétique** (dans **Apparence**) n'est disponible que dans **Employee Directory (Entra ID)**. Elle affiche une rangée de lettres construite à partir des initiales des noms de famille ; les utilisateurs peuvent sélectionner une ou plusieurs lettres pour restreindre la liste.
- **Grouper par** est disponible dans les deux composants et propose **Nom (première lettre)** ainsi que les colonnes configurées et les attributs personnalisés - une bonne alternative à la navigation alphabétique dans Employee Directory.
- **Trier par** propose dans Employee Directory **(Par défaut)**, **Prénom** ou **Nom** avec Profils utilisateur, et **(Par défaut)** ou **Nom complet** avec la source Entra ID. Employee Directory (Entra ID) peut trier sur n'importe quelle colonne configurée.



Navigation alphabétique et panneau d'affinement dans Employee Directory (Entra ID)

Fonctionnalités communes aux deux composants

De nombreuses fonctionnalités fonctionnent de la même manière dans les deux composants ; le choix ne limite donc pas l'expérience des utilisateurs :

- **Filtres rapides** - Mon service, Mon équipe, Personnes avec qui je travaille et Favoris (KB10214).
- **Dispositions** - les vues **Détails** (tableau) et **Fiche contact** (cartes), la taille et les champs des cartes, **Grouper par**.
- **Volet de détails** - responsable, subordonnés directs, disponibilité, heure locale, documents, Je me présente, centres d'intérêt et compétences (KB10199).
- **Actions** - conversation, appel, e-mail, copie de l'adresse e-mail, planification d'une réunion et vCard, dans le menu contextuel et sous forme d'actions rapides sur les cartes.
- **Rechercher par compétences** - lorsque le commutateur est activé, les personnes dont les compétences de profil correspondent au texte recherché sont ajoutées aux résultats, avec les compétences correspondantes affichées en premier. Dans Employee Directory, le commutateur s'applique à la source **Entra ID (Azure AD)** ; avec **Profils utilisateur**, la recherche de personnes SharePoint couvre déjà les propriétés de profil. La sélection d'une compétence dans le volet de détails recherche toutes les personnes possédant cette compétence dans les deux composants.
- **Exporter vers Excel** - lorsque l'option est activée dans le groupe **Exporter**. Employee Directory exporte tous les résultats de la recherche en cours ; Employee Directory (Entra ID) exporte la liste filtrée actuelle (KB10062).
- **Attributs personnalisés** - Employee Directory utilise les propriétés personnalisées des profils utilisateur (KB10049) ; Employee Directory (Entra ID) utilise les attributs personnalisés de Microsoft Entra ID (KB10060), également utilisables dans l'éditeur

de filtres, les affineurs et la recherche.
- **Microsoft Teams** - l'**application Teams** incluse dans le package (*Employees*) ouvre le composant **Employee Directory**, comme application personnelle et comme onglet de canal. La configuration de l'application personnelle pour tout le locataire s'enregistre donc avec **Enregistrer les paramètres** dans un composant Employee Directory. Pour utiliser Employee Directory (Entra ID) dans Teams, ajoutez à un canal une page SharePoint qui le contient, sous forme d'onglet SharePoint.

Tableau comparatif

Fonctionnalité	**Employee Directory**	**Employee Directory (Entra ID)**
Source de données	Profils utilisateur (recherche SharePoint) ou Entra ID (Microsoft Graph), au choix	Microsoft Entra ID (Microsoft Graph)
Chargement	Requête côté serveur à chaque recherche, page par page	Tous les utilisateurs chargés une fois, mis en cache dans le navigateur pendant 24 heures, **Actualiser** à la demande
Recherche	Profils utilisateur : recherche de personnes SharePoint avec KQL, caractères génériques, surnoms, correspondance phonétique ; Entra ID : « commence par » sur les champs standard	Correspondance instantanée « contient » sur les colonnes interrogeables, y compris les attributs personnalisés
Restriction prédéfinie	**Requête enregistrée** (KQL, Profils utilisateur uniquement)	**Éditeur de filtres** visuel avec groupes de conditions et modèles de rôles
Exclusions	Source Entra ID : comptes désactivés et invités toujours exclus, **Afficher uniquement les utilisateurs avec un**	**Exclure les employés sans licence**, service vide, fonction vide, **Exclure les utilisateurs bloqués**

Fonctionnalité	Employee Directory	Employee Directory (Entra ID)
	service non vide ; Profils utilisateur : **Afficher les utilisateurs masqués**	
Panneau d'affinement	Source Profils utilisateur uniquement ; propriétés gérées SharePoint	Oui ; toute colonne configurée ou tout attribut personnalisé
Navigation alphabétique	Non (utilisez **Grouper par** › **Nom (première lettre)**)	Oui, **Afficher la navigation alphabétique**
Tri	(Par défaut), Prénom, Nom (Profils utilisateur) ; (Par défaut), Nom complet (Entra ID)	Toute colonne configurée
Recherche par compétences	Oui (source Entra ID)	Oui
Filtres rapides, regroupement, dispositions, actions, volet de détails	Oui	Oui
Attributs personnalisés	Propriétés des profils utilisateur	Attributs Microsoft Entra ID
Exporter vers Excel	Oui, tous les résultats de la recherche	Oui, la liste filtrée actuelle
Microsoft Teams	Oui : l'application *Employees* (application personnelle et onglet de canal)	Via une page SharePoint ajoutée comme onglet de canal

Lequel choisir

Choisissez **Employee Directory** lorsque :

- Les données des personnes sont gérées dans les profils utilisateur SharePoint - par

exemple, vous synchronisez des propriétés supplémentaires ou les utilisateurs renseignent eux-mêmes Je me présente, leurs compétences et leurs centres d'intérêt.
- Les utilisateurs attendent le comportement d'un moteur de recherche : KQL, surnoms, correspondance phonétique, affineurs basés sur les propriétés gérées SharePoint.
- Le locataire est très grand et vous préférez une pagination côté serveur au chargement de tout l'annuaire dans le navigateur.
- Vous avez seulement besoin d'un annuaire simple restreint par une **Requête enregistrée** KQL (par exemple, un pays ou un service).

Choisissez **Employee Directory (Entra ID)** lorsque :

- Microsoft Entra ID est la source de référence des données des personnes et que les modifications ne doivent pas attendre l'analyse de la recherche SharePoint.
- Vous devez masquer de l'annuaire les comptes sans licence, bloqués ou incomplets (service ou fonction vide).
- Vous voulez un filtre précis et visuel - par bureau, pays, service, attribut personnalisé ou rôle d'annuaire - sans écrire de requêtes.
- Vous avez besoin de la navigation alphabétique, du tri sur n'importe quelle colonne, d'affineurs sur n'importe quel attribut ou d'un filtrage instantané pendant la saisie.

Scénarios types :

Scénario	Composant recommandé
Annuaire de toute l'entreprise sur la page d'accueil de l'intranet, profils enrichis dans SharePoint	Employee Directory (Profils utilisateur)
Annuaire devant masquer les boîtes aux lettres partagées, les salles et les comptes de service	Employee Directory (Entra ID)
Page d'un service ou d'un bureau n'affichant que ses propres membres	Employee Directory (Entra ID) avec un filtre
Très grand locataire, recherche sur de nombreuses propriétés de profil	Employee Directory (Profils utilisateur)
Annuaire avec navigation alphabétique et affineurs sur des attributs Entra ID personnalisés	Employee Directory (Entra ID)
Mise en place rapide avec des données	Employee Directory (source Entra ID

Scénario	Composant recommandé
Microsoft Graph à jour, sans configuration supplémentaire	(Azure AD))

Conseil

En cas de doute, commencez par Employee Directory (Entra ID) : il fonctionne uniquement avec les données Microsoft Graph, ne nécessite aucune configuration de recherche, et ses options d'exclusion produisent une liste propre des véritables employés. Passez à Employee Directory avec les profils utilisateur lorsque vous avez besoin des fonctionnalités de la recherche SharePoint.

Et New Employees ?

Le troisième **composant WebPart** de la solution, **New Employees**, n'est pas un annuaire. Il met en avant les personnes récemment arrivées dans l'organisation (comptes créés dans Microsoft Entra ID au cours de la période choisie) et se place généralement sur une page d'accueil ou d'intégration à côté de l'un des composants d'annuaire. Consultez l'article KB10207. Comment présenter les nouvelles recrues avec le composant WebPart New Employees.

Termes

Application Teams
Une application Teams est une application qui étend Microsoft Teams avec des fonctionnalités telles que des onglets, des bots, des extensions de messagerie et des extensions de réunion. Les applications Teams sont distribuées sous forme de packages d'application via la boutique d'applications Teams, AppSource ou le catalogue de l'organisation.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Fonctionnalité
Une fonctionnalité est un ensemble d'éléments SharePoint (artefacts), tels que des colonnes de site, des types de contenu, des composants WebPart, des pages d'application, des actions personnalisées, des modèles de liste, des instances de liste, etc.

Index de recherche
L'index de recherche est le magasin de contenu et de métadonnées que le robot d'indexation a traités et sur lequel s'exécutent les requêtes de recherche. Seules les propriétés mappées à des propriétés gérées sont incluses dans l'index.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) est un service de gestion des identités et des accès basé sur le cloud, proposé par Microsoft. Il permet aux organisations de gérer et de sécuriser efficacement les identités de leurs utilisateurs et leur accès à diverses ressources, internes et externes. Ces ressources comprennent Microsoft 365, la plateforme Azure et des milliers d'autres applications SaaS (software as a service).

Termes

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.