ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment configurer le volet d’affinement dans Employee Directory

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Composants WebPart prenant en charge le volet d'affinement 4

Activer le volet d'affinement 5

Ajouter et configurer des affinements 5

Utiliser des propriétés de profil personnalisées comme affinements 7

Utiliser le volet d'affinement 9

Affinements, recherche et filtres rapides 10

Remarques sur l'affichage et limitations 11

Termes 12

Le volet d'affinement du composant WebPart Employee Directory de Vitextra permet aux employés de restreindre l'annuaire en quelques clics selon les attributs importants pour votre organisation : service, fonction, bureau ou toute autre propriété de profil. Cet article explique quels composants WebPart prennent en charge le volet, comment un administrateur l'active et le configure, et comment les utilisateurs finaux s'en servent.

Composants WebPart prenant en charge le volet d'affinement

Le volet d'affinement est disponible dans les deux composants WebPart d'annuaire, mais ses valeurs proviennent de sources différentes :

Composant WebPart	Volet d'affinement	Origine des valeurs
Employee Directory avec la source de données **Profils utilisateur**	Oui	Affinements de la recherche **SharePoint**, calculés par le **service de recherche** pour la requête en cours
Employee Directory avec la source de données **Entra ID (Azure AD)**	Non - le groupe de paramètres **Panneau d'affinement** est masqué	-
Employee Directory (Entra ID)	Oui	Calculées dans le navigateur à partir des employés chargés depuis **Microsoft Graph**
New Employees	Non	-

Remarque

Dans le composant WebPart **Employee Directory**, le groupe **Panneau d'affinement** n'apparaît dans les paramètres que lorsque **Source de données** est définie sur **Profils utilisateur**. Si vous basculez la source sur **Entra ID (Azure AD)**, le volet n'est pas affiché, même s'il était activé auparavant.

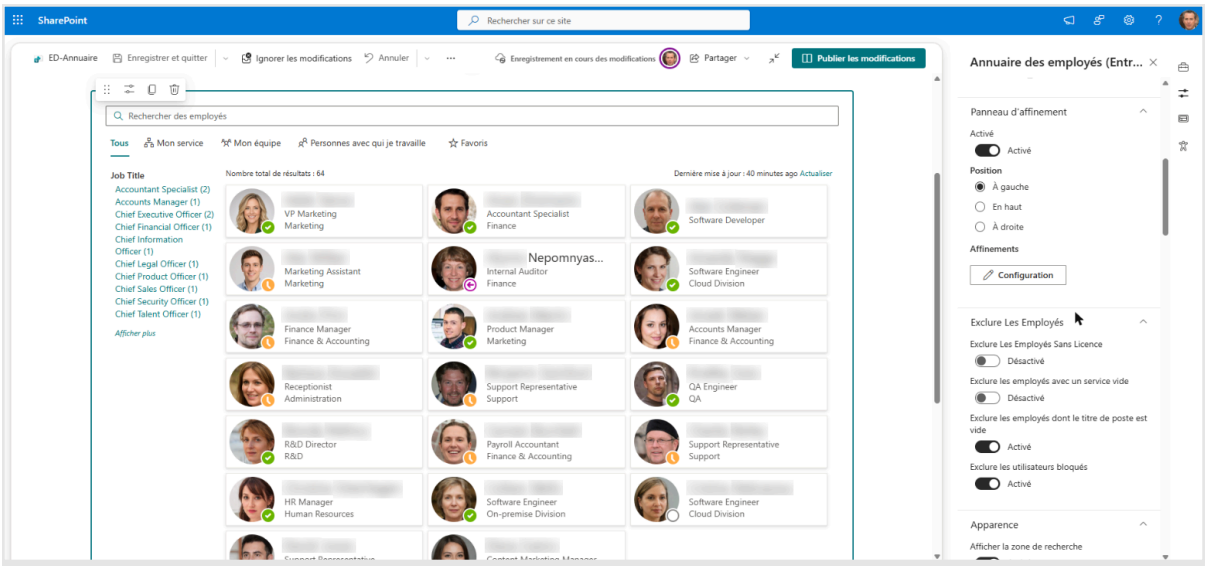
Conseil

Si vous hésitez encore entre les composants WebPart, consultez KB10310. Employee Directory ou Employee Directory (Entra ID) : quel composant WebPart choisir. Pour ajouter le composant WebPart à une page, consultez KB10309. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Employee Directory.

Activer le volet d'affinement

1 Ouvrez la page SharePoint qui contient le composant WebPart et sélectionnez **Modifier**.
2 Sélectionnez le composant WebPart, puis **Modifier le composant WebPart** (icône en forme de crayon) pour ouvrir le volet des propriétés.
3 Développez le groupe **Panneau d'affinement**.
4 Activez le bouton bascule **Activé**.
5 Sous **Position**, choisissez où le volet s'affiche :
6 Configurez au moins un affinement (voir la section suivante). Le volet ne s'affiche pas tant qu'il ne contient aucun affinement.
7 Republiez la page.

Les options de **Position** ne sont pas disponibles tant que le bouton **Activé** est désactivé.



Le groupe « Panneau d'affinement » dans les paramètres du composant WebPart

Ajouter et configurer des affinements

Les affinements se gèrent dans un éditeur distinct. Dans le groupe **Panneau d'affinement**, sous **Affinements**, sélectionnez **Configuration**. Le volet **Affinements**

s'ouvre avec un tableau des affinements configurés et une ligne vide en bas pour en ajouter un nouveau.

Pour ajouter un affinement :

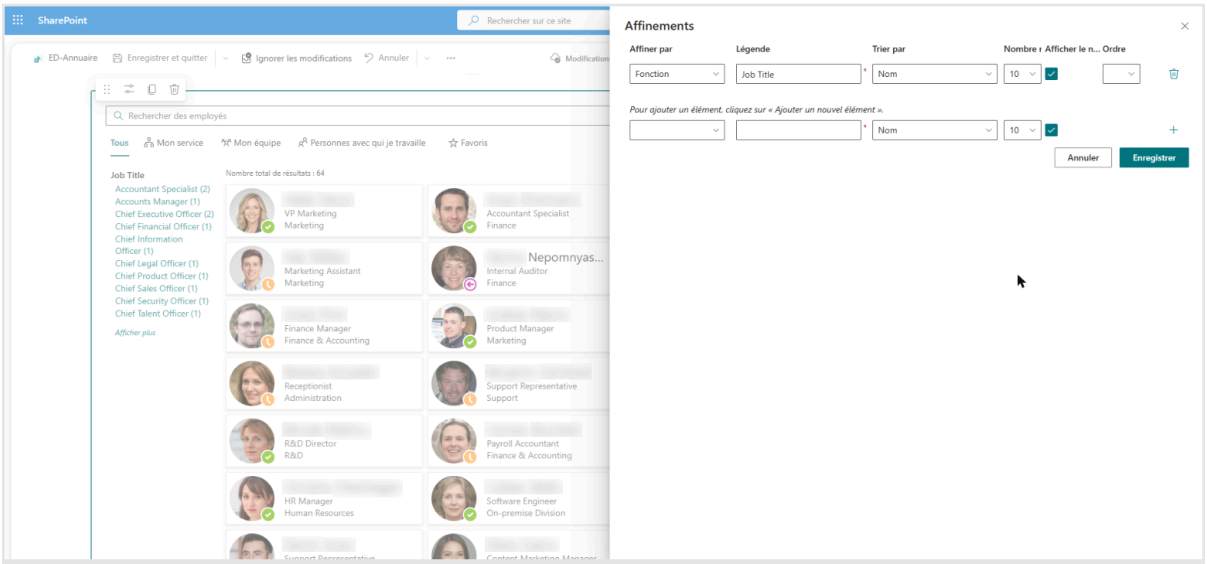
1 Dans la ligne vide en bas du tableau, renseignez **Affiner par** et **Légende**, puis ajustez les autres paramètres si nécessaire.
2 Sélectionnez **Ajouter un nouvel élément** (icône plus en fin de ligne). L'affinement est ajouté au tableau.
3 Répétez l'opération pour chaque affinement nécessaire.
4 Sélectionnez **Enregistrer** pour appliquer les modifications, ou **Annuler** pour les abandonner.

Chaque affinement comporte les paramètres suivants :

Paramètre	Description
Affiner par	La propriété dont les valeurs sont proposées comme options d'affinement. Dans **Employee Directory** (Profils utilisateur), saisissez le nom d'une **propriété gérée** de la recherche SharePoint, par exemple `Department` ou `RefinableString00`. Dans **Employee Directory (Entra ID)**, sélectionnez l'une des colonnes configurées pour le composant WebPart (colonnes intégrées et attributs personnalisés). Obligatoire.
Légende	Le titre affiché au-dessus des valeurs de l'affinement, par exemple *Service*. Obligatoire.
Trier par	**Nom** : valeurs par ordre alphabétique ; **Compteur** : les valeurs comptant le plus d'employés en premier. Par défaut : **Nom**.
Nombre maximal d'éléments	Nombre de valeurs affichées avant le lien **Afficher plus**, de 1 à 30. Par défaut : 10.
Afficher le nombre	Affiche le nombre d'employés correspondants à côté de chaque valeur,

Paramètre	Description
	par exemple *Ventes (12)*. Activé par défaut.
Ordre	La position de l'affinement dans le volet. Choisir un autre numéro déplace l'affinement vers le haut ou vers le bas.

Pour supprimer un affinement, sélectionnez **Supprimer la ligne** (icône de corbeille) à la fin de sa ligne, puis **Enregistrer**.



Le volet de configuration des affinements

Avertissement

Affiner par et **Légende** sont obligatoires pour chaque affinement. Si l'un d'eux est vide, l'éditeur affiche « Ce champ est obligatoire » et les modifications ne sont pas enregistrées. Les modifications effectuées dans l'éditeur ne sont appliquées qu'après avoir sélectionné **Enregistrer** ; **Annuler** rétablit la configuration précédente.

Utiliser des propriétés de profil personnalisées comme affinements

.

Avec la source **Profils utilisateur**, les valeurs d'affinement sont calculées par la

recherche SharePoint. **Affiner par** doit donc contenir le nom d'une propriété gérée marquée comme **Affinable** (Refinable) dans le **schéma de recherche**. Une propriété de **profil utilisateur** qui n'est pas mappée à une propriété gérée affinable ne peut pas servir d'affinement : la recherche SharePoint ne renvoie aucune valeur d'affinement pour elle, et l'affinement n'apparaît pas (ou la requête de recherche est rejetée).

Pour rendre une propriété de profil personnalisée disponible comme affinement :

1 Vérifiez que la propriété existe dans le service de profils utilisateur et qu'elle est renseignée pour vos employés. Chaque propriété de profil utilisateur est analysée sous la forme d'une **propriété analysée** nommée `People:<NomDeLaPropriété>`.
2 Ouvrez le **Centre d'administration SharePoint** et accédez à **Plus de fonctionnalités** > **Recherche** > **Ouvrir** > **Gérer le schéma de recherche**.
3 Sous l'onglet **Propriétés gérées**, recherchez une propriété affinable inutilisée, par exemple `RefinableString00`, et ouvrez-la pour la modifier.
4 Sous **Mappages aux propriétés analysées**, ajoutez un mappage à la propriété analysée `People:<NomDeLaPropriété>`.
5 Si vous le souhaitez, saisissez un alias (par exemple `OfficeRegion`) pour reconnaître plus facilement la propriété.
6 Enregistrez la propriété gérée et attendez que les profils utilisateur soient de nouveau analysés. Les nouveaux mappages ne prennent pas effet immédiatement : il peut s'écouler de quelques heures à quelques jours avant que les valeurs apparaissent dans la recherche.
7 Dans l'éditeur **Affinements**, saisissez le nom de la propriété gérée (par exemple `RefinableString00`) dans **Affiner par**.

Remarque

Les propriétés gérées intégrées ne sont pas toutes affinables. Avant d'utiliser une propriété intégrée telle que `Department` ou `JobTitle`, vérifiez dans le schéma de recherche que son paramètre **Affinable** est activé ; dans le cas contraire, mappez la propriété analysée `People:` correspondante à une propriété `RefinableString` comme décrit ci-dessus.

Conseil

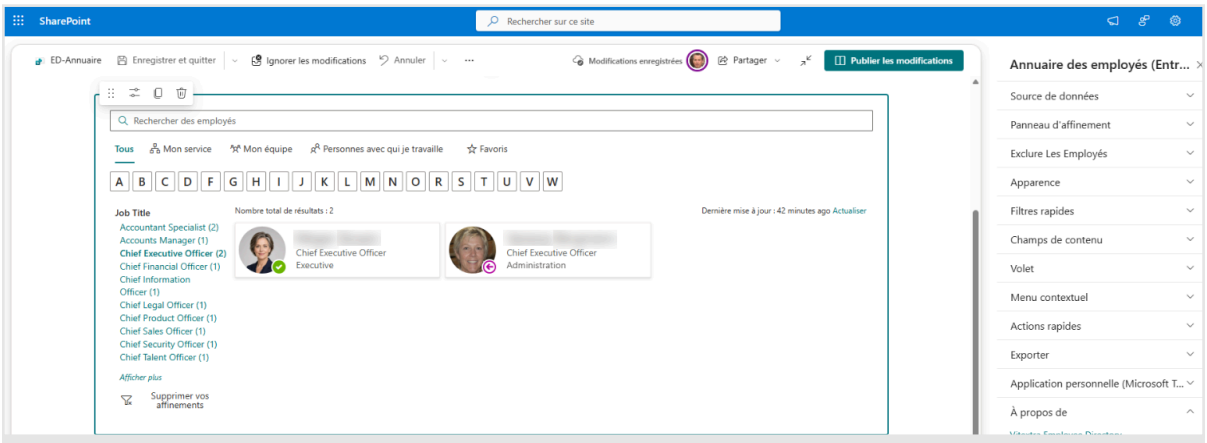
Pour afficher également une propriété personnalisée dans les résultats et dans le volet de détails, consultez KB10049. Comment ajouter des attributs personnalisés de profils utilisateur au composant WebPart Employee Directory.

Dans **Employee Directory (Entra ID)**, aucune modification du schéma de recherche n'est nécessaire : les valeurs d'affinement sont calculées à partir des données déjà chargées depuis Microsoft Graph. Pour affiner selon un attribut Entra ID personnalisé, ajoutez-le d'abord comme attribut personnalisé du composant WebPart (consultez KB10060. Comment afficher les attributs personnalisés Entra ID dans le composant WebPart Employee Directory), puis sélectionnez-le dans **Affiner par**.

Utiliser le volet d'affinement

Pour les employés, le volet d'affinement se présente comme une **liste** de titres (les légendes des affinements) avec les valeurs disponibles sous chaque titre.

- **Sélectionnez une valeur** pour n'afficher que les employés ayant cette valeur. La valeur sélectionnée est mise en surbrillance et les résultats sont mis à jour immédiatement.
- **Combinez les affinements** pour restreindre davantage les résultats. Les valeurs sélectionnées dans différents affinements se cumulent : par exemple, *Service : Ventes* et *Bureau : Riga* n'affichent que les employés du service Ventes du bureau de Riga.
- **Une valeur par affinement.** Sélectionner une autre valeur dans le même affinement remplace la sélection précédente ; vous ne pouvez pas sélectionner deux services à la fois.
- **Afficher plus / Afficher moins.** Lorsqu'un affinement compte plus de valeurs que le maximum configuré, sélectionnez **Afficher plus** pour les voir toutes et **Afficher moins** pour réduire de nouveau la liste.
- **Nombres.** Si l'administrateur a activé **Afficher le nombre**, le nombre entre parenthèses à côté de chaque valeur correspond au nombre d'employés concernés.
- **Supprimer vos affinements.** Dès qu'au moins une valeur est sélectionnée, un bouton **Supprimer vos affinements** apparaît en bas du volet. Sélectionnez-le pour retirer tous les affinements et revenir aux résultats non affinés.



Le volet d'affinement avec une valeur sélectionnée

Le comportement des valeurs diffère légèrement entre les deux composants WebPart :

	Employee Directory (Profils utilisateur)	**Employee Directory (Entra ID)**
Désélectionner une valeur	Sélectionnez **Supprimer vos affinements**	Sélectionnez de nouveau la valeur en surbrillance, ou sélectionnez **Supprimer vos affinements**
Nombres et valeurs	Recalculés par la recherche SharePoint pour le texte de recherche, le filtre rapide et les affinements sélectionnés	Calculés une seule fois à partir de tous les employés affichés par le composant WebPart (après les exclusions et le filtre configurés par l'administrateur) ; ils ne changent pas lorsque vous effectuez une recherche ou sélectionnez d'autres affinements
Employés sans valeur	Non répertoriés comme valeur	Répertoriés sous **(Vide)** ; sélectionnez cette entrée pour trouver les employés dont la propriété n'est pas renseignée

Affinements, recherche et filtres rapides

Le volet d'affinement fonctionne conjointement avec la zone de recherche et la barre de filtres rapides :

- **Zone de recherche.** Dans **Employee Directory** (Profils utilisateur), les affinements restent appliqués lorsque vous lancez une nouvelle recherche : vous pouvez par exemple sélectionner *Service : Ventes*, puis rechercher un nom dans ce service. Dans **Employee Directory (Entra ID)**, la saisie dans la zone de recherche réinitialise les affinements sélectionnés et filtre de nouveau la liste complète.
- **Mon service.** Les affinements restent disponibles et peuvent être combinés avec ce filtre rapide. Passer à un autre filtre rapide réinitialise les affinements sélectionnés.
- **Mon équipe, Personnes avec qui je travaille et Favoris.** Ces filtres rapides utilisent leurs propres listes restreintes de personnes ; le volet d'affinement est donc masqué

tant que l'un d'eux est actif. Il réapparaît lorsque vous revenez à l'annuaire complet ou à **Mon service**.
- **Réinitialiser.** Dans **Employee Directory**, le lien **Réinitialiser** efface en une seule fois le texte de recherche, le filtre rapide et les affinements sélectionnés.

Conseil

Pour en savoir plus sur chaque filtre rapide, consultez KB10214. Filtres rapides d'Employee Directory : Mon service, Mon équipe, Personnes avec qui je travaille, Favoris. Pour la navigation A–Z, les exclusions et l'éditeur de filtres du composant WebPart Entra ID, consultez KB10311. Comment configurer le composant WebPart Employee Directory (Entra ID) : filtres, exclusions et navigation A–Z.

Remarques sur l'affichage et limitations

- **Mises en page étroites.** Le volet d'affinement est masqué lorsque le composant WebPart fait moins de 641 pixels de large, par exemple sur un téléphone ou dans une colonne de page étroite. En position gauche ou droite, le volet mesure 200 pixels de large (150 à 160 pixels pour les largeurs moyennes).
- **Affichage en cartes.** Dans **Employee Directory** (Profils utilisateur) avec la disposition en cartes, le volet n'est affiché que lorsque la recherche renvoie au moins un employé.
- **Affinements vides.** Un affinement sans valeur pour les résultats en cours n'est pas affiché.
- **Affinements en double.** Dans **Employee Directory** (Profils utilisateur), si la même propriété gérée est ajoutée deux fois, seul le premier affinement est affiché.

Remarque

Le volet d'affinement ne filtre que ce que le composant WebPart affiche déjà. Les personnes masquées par les propres paramètres du composant WebPart - par exemple les comptes masqués dans les listes d'adresses, les comptes sans licence ou bloqués exclus, ou les employés écartés par le filtre de l'administrateur - n'apparaissent jamais dans les valeurs d'affinement.

Termes

Centre d'administration SharePoint
Le centre d'administration SharePoint est le portail web dans lequel les administrateurs SharePoint gèrent les sites, les paramètres de partage et d'accès, le catalogue d'applications, le stockage et d'autres paramètres SharePoint Online pour le locataire.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Profil utilisateur
Un profil utilisateur est un ensemble de propriétés qui décrivent un utilisateur. Ces propriétés comprennent des informations de base sur l'utilisateur, ses coordonnées et d'autres données. Le profil utilisateur est utilisé par des services tels que Delve, Mon site, etc.

Propriété analysée
Une propriété analysée dans la recherche SharePoint stocke le contenu et les métadonnées que le robot d'indexation extrait d'un élément, tels que le texte d'un document, son auteur ou son titre. Une propriété analysée ne peut pas être récupérée dans les résultats de recherche, mais elle peut être mappée à une ou plusieurs propriétés gérées.

Termes

Propriété gérée
Une propriété gérée dans le schéma de recherche SharePoint définit quelles données issues des propriétés analysées sont incluses dans l'index de recherche. Les propriétés gérées disposent de nombreux paramètres qui déterminent la manière dont le contenu est affiché dans les résultats de recherche. Elles peuvent être utilisées dans les requêtes de recherche pour spécifier les informations à renvoyer.

Schéma de recherche
Le schéma de recherche définit la manière dont le contenu analysé est indexé et affiché dans les résultats, en mappant les propriétés analysées aux propriétés gérées et en configurant leurs paramètres, tels que consultable, interrogeable, récupérable et affinable.

Service de recherche
L'application de service de recherche SharePoint fournit des fonctionnalités de recherche d'entreprise, notamment l'analyse, l'indexation et l'interrogation, et aide les utilisateurs à trouver les informations les plus pertinentes. L'application de service de recherche est disponible aussi bien dans les déploiements locaux de SharePoint Server que dans SharePoint Online.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.