

ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment configurer le volet d'affinement dans Employee Directory



Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse <https://vitextra.com>

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Composants WebPart prenant en charge le volet d'affinement	4
Activer le volet d'affinement	5
Ajouter et configurer des affinements	6
Utiliser des propriétés de profil personnalisées comme affinements	8
Utiliser le volet d'affinement	9
Affinements, recherche et filtres rapides	11
Remarques sur l'affichage et limitations	12

Le volet d'affinement du [composant WebPart Employee Directory](#) de Vitextra permet aux employés de restreindre l'annuaire en quelques clics selon les attributs importants pour votre organisation : service, fonction, bureau ou toute autre propriété de profil. Cet article explique quels composants WebPart prennent en charge le volet, comment un administrateur l'active et le configure, et comment les utilisateurs finaux s'en servent.

Composants WebPart prenant en charge le volet d'affinement

Le volet d'affinement est disponible dans les deux composants WebPart d'annuaire, mais ses valeurs proviennent de sources différentes :

Composant WebPart et source de données	Volet d'affinement	Origine des valeurs
Employee Directory avec la source de données Profils utilisateur	Oui	Affinements de la recherche SharePoint, calculés par le service de recherche pour la requête en cours
Employee Directory avec la source de données Entra ID (Azure AD)	Non – le groupe de paramètres Volet perfectionnement est masqué	—
Employee Directory (Entra ID)	Oui	Calculées dans le navigateur à partir des employés chargés depuis Microsoft Graph
New Employees	Non	—

Remarque

Dans le composant WebPart **Employee Directory**, le groupe **Volet perfectionnement** n'apparaît dans les paramètres que lorsque **Source de données** est définie sur **Profils utilisateur**. Si vous basculez la source sur **Entra ID (Azure AD)**, le volet n'est pas affiché, même s'il était activé auparavant.

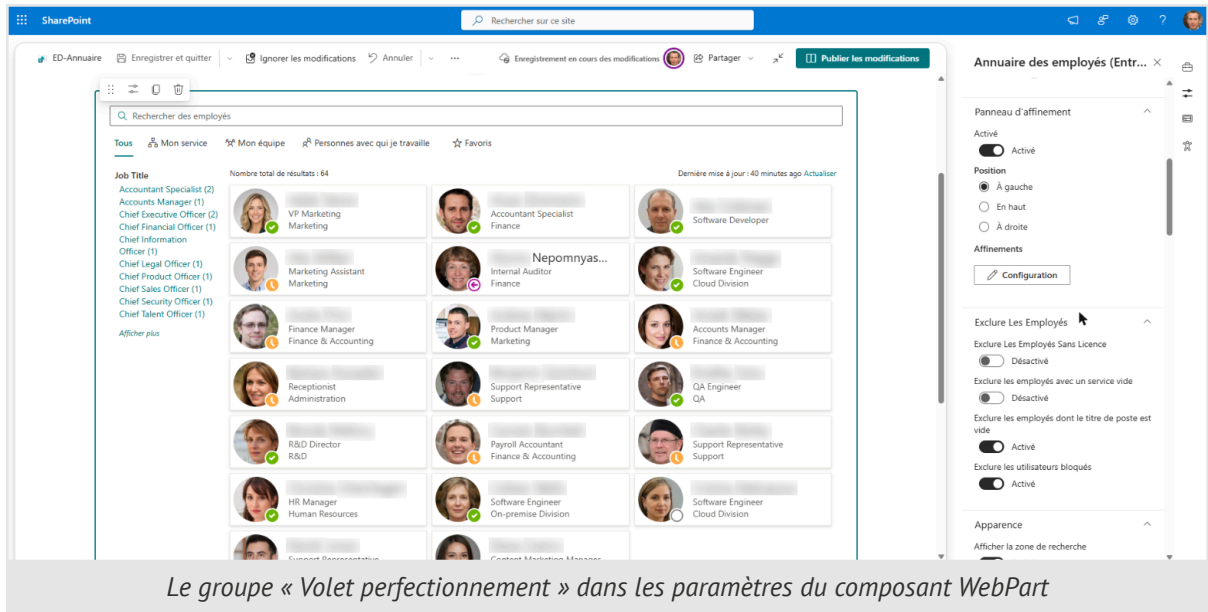
Conseil

Si vous hésitez encore entre les composants WebPart, consultez [KB10310. Employee Directory ou Employee Directory \(Entra ID\) : quel composant WebPart choisir](#). Pour ajouter le composant WebPart à une page, consultez [KB10309. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Employee Directory](#).

Activer le volet d'affinement

- 1 Ouvrez la page SharePoint qui contient le composant WebPart et sélectionnez **Modifier**.
- 2 Sélectionnez le composant WebPart, puis **Modifier le composant WebPart** (icône en forme de crayon) pour ouvrir le volet des propriétés.
- 3 Développez le groupe **Volet perfectionnement**.
- 4 Activez le bouton bascule **Activé**.
- 5 Sous **Position**, choisissez où le volet s'affiche :
- 6 Configurez au moins un affinement (voir la section suivante). Le volet ne s'affiche pas tant qu'il ne contient aucun affinement.
- 7 Republiez la page.

Les options de **Position** ne sont pas disponibles tant que le bouton **Activé** est désactivé.



Le groupe « Volet perfectionnement » dans les paramètres du composant WebPart

Ajouter et configurer des affinements

Les affinements se gèrent dans un éditeur distinct. Dans le groupe **Volet perfectionnement**, sous **Affinements**, sélectionnez **Configuration**. Le volet **Affinements** s'ouvre avec un tableau des affinements configurés et une ligne vide en bas pour en ajouter un nouveau.

Pour ajouter un affinement :

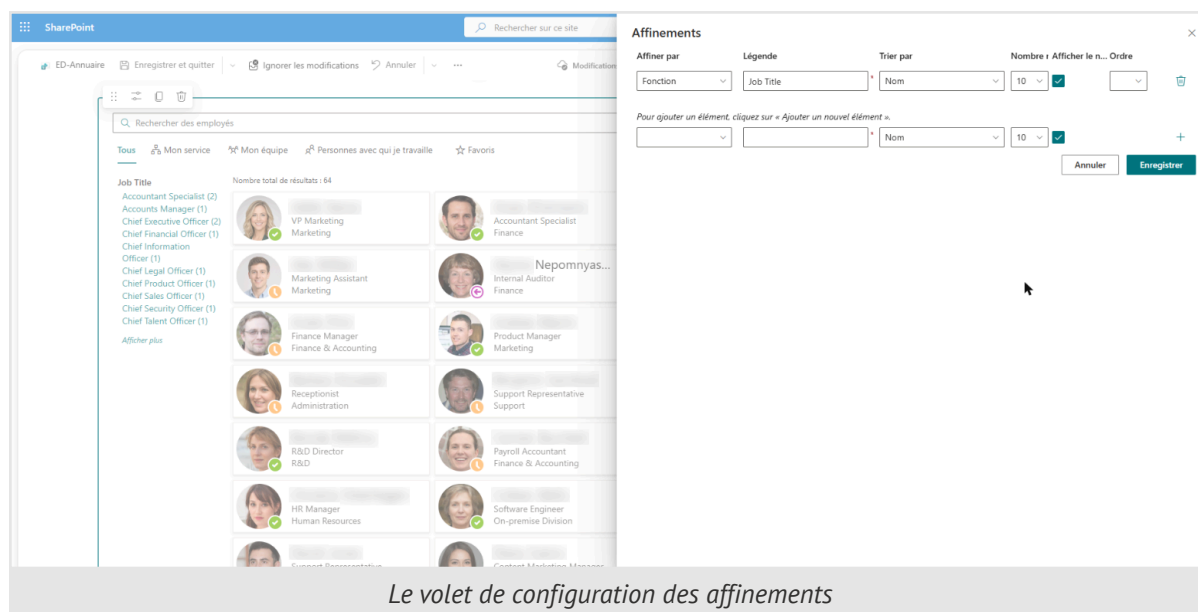
- 1 Dans la ligne vide en bas du tableau, renseignez **Affiner par** et **Légende**, puis ajustez les autres paramètres si nécessaire.
- 2 Sélectionnez **Ajouter un nouvel élément** (icône plus en fin de ligne). L'affinement est ajouté au tableau.
- 3 Répétez l'opération pour chaque affinement nécessaire.
- 4 Sélectionnez **Enregistrer** pour appliquer les modifications, ou **Annuler** pour les abandonner.

Chaque affinement comporte les paramètres suivants :

Paramètre	Description
Affiner par	La propriété dont les valeurs sont proposées comme options d'affinement. Dans Employee Directory (Profils utilisateur), saisissez le nom d'une propriété gérée de la recherche SharePoint, par exemple Department ou RefinableString00 . Dans

Paramètre	Description
	Employee Directory (Entra ID) , sélectionnez l'une des colonnes configurées pour le composant WebPart (colonnes intégrées et attributs personnalisés). Obligatoire.
Légende	Le titre affiché au-dessus des valeurs de l'affinement, par exemple <i>Service</i> . Obligatoire.
Trier par	Nom : valeurs par ordre alphabétique ; Compteur : les valeurs comptant le plus d'employés en premier. Par défaut : Nom .
Nombre maximal d'éléments	Nombre de valeurs affichées avant le lien Afficher plus , de 1 à 30. Par défaut : 10.
Montrer le compte	Affiche le nombre d'employés correspondants à côté de chaque valeur, par exemple <i>Ventes (12)</i> . Activé par défaut.
Ordre	La position de l'affinement dans le volet. Choisir un autre numéro déplace l'affinement vers le haut ou vers le bas.

Pour supprimer un affinement, sélectionnez **Supprimer la ligne** (icône de corbeille) à la fin de sa ligne, puis **Enregistrer**.



Avertissement

Affiner par et **Légende** sont obligatoires pour chaque affinement. Si l'un d'eux est vide, l'éditeur affiche « Ce champ est obligatoire » et les modifications ne sont pas enregistrées. Les modifications effectuées dans l'éditeur ne sont appliquées qu'après avoir sélectionné **Enregistrer** ; **Annuler** rétablit la configuration précédente.

Utiliser des propriétés de profil personnalisées comme affinements

Avec la source **Profils utilisateur**, les valeurs d'affinement sont calculées par la recherche SharePoint. **Affiner par** doit donc contenir le nom d'une propriété gérée marquée comme **Affinable** (Refinable) dans le schéma de recherche. Une propriété de profil utilisateur qui n'est pas mappée à une propriété gérée affinable ne peut pas servir d'affinement : la recherche SharePoint ne renvoie aucune valeur d'affinement pour elle, et l'affinement n'apparaît pas (ou la requête de recherche est rejetée).

Pour rendre une propriété de profil personnalisée disponible comme affinement :

- 1 Vérifiez que la propriété existe dans le service de profils utilisateur et qu'elle est renseignée pour vos employés. Chaque propriété de profil utilisateur est analysée sous la forme d'une propriété analysée nommée **People:<NomDeLaPropriété>**.
- 2 Ouvrez le Centre d'administration SharePoint et accédez à **Plus de fonctionnalités** >

Recherche > Ouvrir > Gérer le schéma de recherche.

- 3 Sous l'onglet **Propriétés gérées**, recherchez une propriété affuable inutilisée, par exemple **RefinableString00**, et ouvrez-la pour la modifier.
- 4 Sous **Mappages aux propriétés analysées**, ajoutez un mappage à la propriété analysée **People:<NomDeLaPropriété>**.
- 5 Si vous le souhaitez, saisissez un alias (par exemple **OfficeRegion**) pour reconnaître plus facilement la propriété.
- 6 Enregistrez la propriété gérée et attendez que les profils utilisateur soient de nouveau analysés. Les nouveaux mappages ne prennent pas effet immédiatement : il peut s'écouler de quelques heures à quelques jours avant que les valeurs apparaissent dans la recherche.
- 7 Dans l'éditeur **Affinements**, saisissez le nom de la propriété gérée (par exemple **RefinableString00**) dans **Affiner par**.

Remarque

Les propriétés gérées intégrées ne sont pas toutes affables. Avant d'utiliser une propriété intégrée telle que **Department** ou **JobTitle**, vérifiez dans le schéma de recherche que son paramètre **Affinable** est activé ; dans le cas contraire, mappez la propriété analysée **People:** correspondante à une propriété **RefinableString** comme décrit ci-dessus.

Conseil

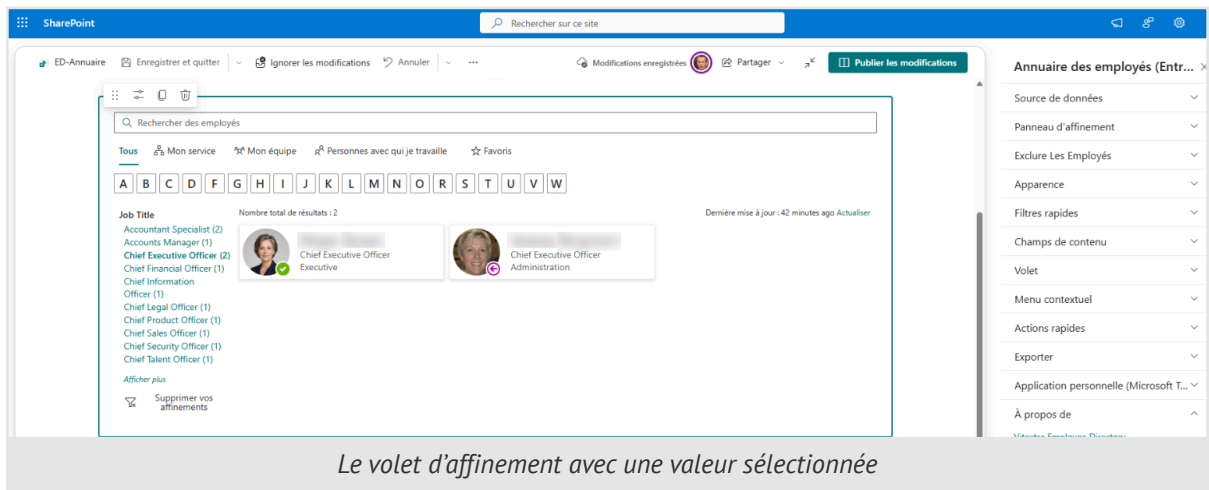
Pour afficher également une propriété personnalisée dans les résultats et dans le volet de détails, consultez [KB10049. Comment ajouter des attributs personnalisés au composant WebPart Employee Directory](#).

Dans **Employee Directory (Entra ID)**, aucune modification du schéma de recherche n'est nécessaire : les valeurs d'affinement sont calculées à partir des données déjà chargées depuis Microsoft Graph. Pour affiner selon un attribut Entra ID personnalisé, ajoutez-le d'abord comme attribut personnalisé du composant WebPart (consultez [KB10060. Comment afficher les attributs personnalisés Entra ID dans le composant WebPart Employee Directory](#)), puis sélectionnez-le dans **Affiner par**.

Utiliser le volet d'affinement

Pour les employés, le volet d'affinement se présente comme une liste de titres (les légendes des affinements) avec les valeurs disponibles sous chaque titre.

- **Sélectionnez une valeur** pour n'afficher que les employés ayant cette valeur. La valeur sélectionnée est mise en surbrillance et les résultats sont mis à jour immédiatement.
- **Combinez les affinements** pour restreindre davantage les résultats. Les valeurs sélectionnées dans différents affinements se cumulent : par exemple, *Service : Ventes* et *Bureau : Riga* n'affichent que les employés du service Ventes du bureau de Riga.
- **Une valeur par affinement.** Sélectionner une autre valeur dans le même affinement remplace la sélection précédente ; vous ne pouvez pas sélectionner deux services à la fois.
- **Afficher plus / Afficher moins.** Lorsqu'un affinement compte plus de valeurs que le maximum configuré, sélectionnez **Afficher plus** pour les voir toutes et **Afficher moins** pour réduire de nouveau la liste.
- **Nombres.** Si l'administrateur a activé **Montrer le comte**, le nombre entre parenthèses à côté de chaque valeur correspond au nombre d'employés concernés.
- **Supprimer vos affinements.** Dès qu'au moins une valeur est sélectionnée, un bouton **Supprimer vos affinements** apparaît en bas du volet. Sélectionnez-le pour retirer tous les affinements et revenir aux résultats non affinés.



Le comportement des valeurs diffère légèrement entre les deux composants WebPart :

	Employee Directory (Profils utilisateur)	Employee Directory (Entra ID)
Désélectionner une valeur	Sélectionnez Supprimer vos affinements	Sélectionnez de nouveau la valeur en surbrillance, ou sélectionnez Supprimer vos affinements
Nombres et valeurs	Recalculés par la recherche SharePoint pour	Calculés une seule fois à partir de tous les

	Employee Directory (Profils utilisateur)	Employee Directory (Entra ID)
	le texte de recherche, le filtre rapide et les affinements sélectionnés	employés affichés par le composant WebPart (après les exclusions et le filtre configurés par l'administrateur) ; ils ne changent pas lorsque vous effectuez une recherche ou sélectionnez d'autres affinements
Employés sans valeur	Non répertoriés comme valeur	Répertoriés sous (Vide) ; sélectionnez cette entrée pour trouver les employés dont la propriété n'est pas renseignée

Affinements, recherche et filtres rapides

Le volet d'affinement fonctionne conjointement avec la zone de recherche et la barre de filtres rapides :

- **Zone de recherche.** Dans **Employee Directory** (Profils utilisateur), les affinements restent appliqués lorsque vous lancez une nouvelle recherche : vous pouvez par exemple sélectionner *Service : Ventes*, puis rechercher un nom dans ce service. Dans **Employee Directory (Entra ID)**, la saisie dans la zone de recherche réinitialise les affinements sélectionnés et filtre de nouveau la liste complète.
- **Mon service.** Les affinements restent disponibles et peuvent être combinés avec ce filtre rapide. Passer à un autre filtre rapide réinitialise les affinements sélectionnés.
- **Mon équipe, Personnes avec qui je travaille et Favoris.** Ces filtres rapides utilisent leurs propres listes restreintes de personnes ; le volet d'affinement est donc masqué tant que l'un d'eux est actif. Il réapparaît lorsque vous revenez à l'annuaire complet ou à **Mon service**.
- **Réinitialiser.** Dans **Employee Directory**, le lien **Réinitialiser** efface en une seule fois le texte de recherche, le filtre rapide et les affinements sélectionnés.

Conseil

Pour en savoir plus sur chaque filtre rapide, consultez [KB10214. Filtres rapides d'Employee Directory : My department, My team, People I work with, Favorites](#). Pour la navigation A–Z, les exclusions et l'éditeur de filtres du composant WebPart Entra ID, consultez [KB10311. Comment configurer le composant WebPart Employee Directory \(Entra ID\) : filtres, exclusions et navigation A–Z](#).

Remarques sur l'affichage et limitations

- **Mises en page étroites.** Le volet d'affinement est masqué lorsque le composant WebPart fait moins de 641 pixels de large, par exemple sur un téléphone ou dans une colonne de page étroite. En position gauche ou droite, le volet mesure 200 pixels de large (150 à 160 pixels pour les largeurs moyennes).
- **Affichage en cartes.** Dans **Employee Directory** (Profils utilisateur) avec la disposition en cartes, le volet n'est affiché que lorsque la recherche renvoie au moins un employé.
- **Affinements vides.** Un affinement sans valeur pour les résultats en cours n'est pas affiché.
- **Affinements en double.** Dans **Employee Directory** (Profils utilisateur), si la même propriété gérée est ajoutée deux fois, seul le premier affinement est affiché.

Remarque

Le volet d'affinement ne filtre que ce que le composant WebPart affiche déjà. Les personnes masquées par les propres paramètres du composant WebPart – par exemple les comptes masqués dans les listes d'adresses, les comptes sans licence ou bloqués exclus, ou les employés écartés par le filtre de l'administrateur – n'apparaissent jamais dans les valeurs d'affinement.