ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Qu'est-ce que Vitextra Absence & Coverage : composants WebPart, rôles et données en un coup d'œil

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Les trois composants WebPart 4

Qui utilise quoi 6

Où sont stockées les données 7

Prérequis 7

Où il fonctionne 8

Ce que cette version ne comprend pas 8

Termes 10

Vue d'ensemble

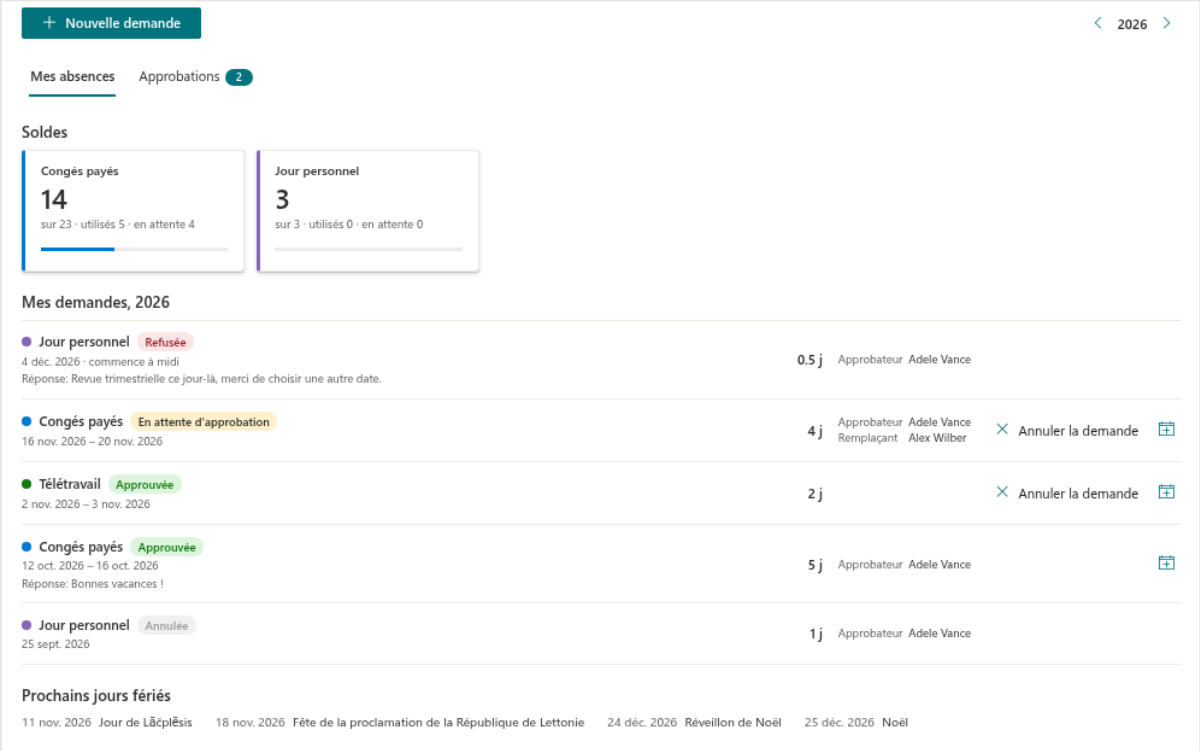
Vitextra Absence & Coverage intègre le processus quotidien de gestion des absences dans **Microsoft 365**. Les employés demandent leurs absences, les responsables approuvent ou refusent les demandes, chacun voit qui est absent et les collègues reprennent les tâches pendant l'absence d'une personne - le tout sur une page **SharePoint** ou dans **Microsoft Teams**, sans système RH distinct et sans envoi de données à un service externe.

La solution se compose de trois composants WebPart qui fonctionnent ensemble sur un **site** commun : **My Absences**, **Team Absence Calendar** et **Substitutions**. Cet article explique ce que fait chaque **composant WebPart**, qui l'utilise, où se trouvent les données, ce dont vous avez besoin avant de commencer et ce que cette version du produit ne fait volontairement pas.

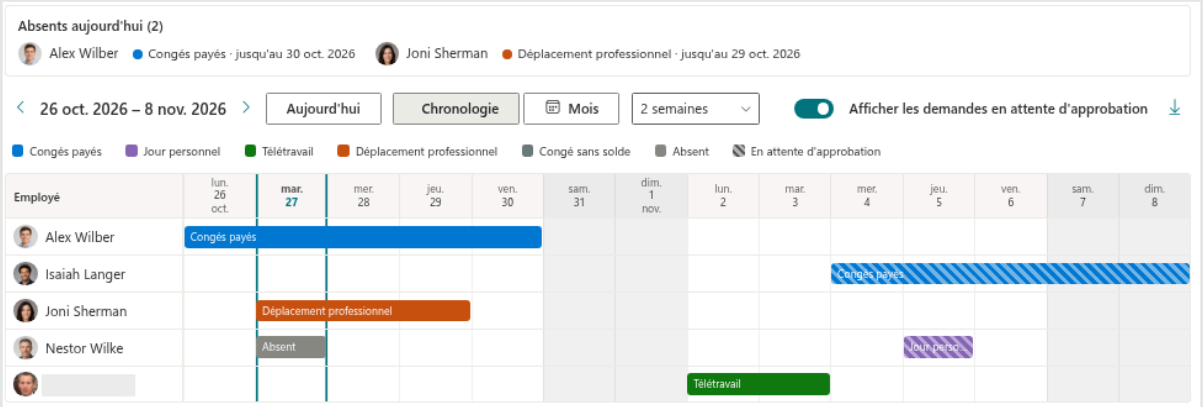
Les trois composants WebPart

Composant WebPart	Fonction	Utilisateurs types
My Absences	Une page personnelle : cartes de solde par type d'absence, **liste** de vos demandes avec leur statut, volet **Nouvelle demande** (jours ouvrés, demi-journées, contrôles de chevauchement et de solde, un remplaçant), prochains jours fériés et fichier `.ics` pour votre calendrier. Les responsables disposent d'un onglet **Approbations** avec les demandes qui attendent leur décision.	Tous les employés ; responsables et approbateurs
Team Absence Calendar	Une chronologie (personnes par jours) et une **vue** mensuelle de qui est absent, un bloc **Absents aujourd'hui (2)**	Employés, responsables, RH

Composant WebPart	Fonction	Utilisateurs types
	avec les remplaçants, un filtre par type d'absence, les demandes en attente d'approbation hachurées, les jours fériés et week-ends grisés, et un export au format CSV.	
Substitutions	Les onglets **Je remplace**, **Me remplacent** et **Qui remplace qui** et, pour les responsables, **Sans remplaçant**. Les collègues acceptent ou refusent un remplacement ; les responsables affectent des remplaçants et voient les absences que personne ne couvre.	Remplaçants, employés absents, responsables



Le composant WebPart My Absences : soldes et vos demandes



Le composant WebPart Team Absence Calendar dans la vue chronologie



Le composant WebPart Substitutions et ses onglets

Qui utilise quoi

Rôle	Ce que fait la personne	Où
Employé	Demande des absences, suit le statut, consulte ses soldes, annule une demande, ajoute une absence à un calendrier personnel	My Absences
Responsable / approbateur	Approuve ou refuse les demandes, vérifie qui d'autre est absent sur la même période, affecte des remplaçants, repère les absences sans remplaçant	My Absences (**Approbations**), Substitutions (**Sans remplaçant**), Team Absence Calendar
Collègues	Voient qui est absent aujourd'hui et qui le	Team Absence Calendar

Rôle	Ce que fait la personne	Où
	remplace	
Remplaçant	Accepte ou refuse un remplacement et voit ce qu'il doit couvrir	Substitutions (**Je remplace**)
RH / propriétaire du site	Gère les types d'absence, les droits annuels, les jours fériés et les paramètres directement dans les listes du site du produit	Listes SharePoint
Administrateur informatique	Installe le package, approuve l'autorisation **Microsoft Graph**, veille à ce que les employés puissent accéder au site	Centre d'administration SharePoint

Où sont stockées les données

Toutes les données sont conservées dans **six listes SharePoint d'un site de votre propre locataire**. Le premier composant WebPart que vous ajoutez à une page vous demande de choisir ce site et y crée les listes ; les autres composants WebPart utilisent le même site. Les demandes, remplacements, types d'absence, droits annuels, jours fériés et paramètres restent donc soumis à vos règles SharePoint habituelles de gouvernance, de sauvegarde et de conservation. Le seul appel externe des composants WebPart est la vérification de la licence.

Les composants WebPart lisent et écrivent les listes **avec les droits de l'utilisateur connecté**. Les noms des employés, les responsables, les collaborateurs directs, les services et les photos proviennent de **Microsoft Entra ID** via Microsoft Graph.

La liste `Substitutions` est aussi la source de données de **People Connector** : elle répond à la question « qui remplace X », et une passation de fonctions sans date de fin reste active tant qu'elle n'est pas terminée.

Prérequis

- **Installation.** Le package est installé dans le catalogue d'applications du locataire comme tout autre produit Vitextra - voir KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online.
- **Accès au site du produit.** Chaque employé qui utilise les composants WebPart a besoin de l'accès **Membre (modification)** au site du produit, car les listes sont lues et écrites avec les droits propres à l'utilisateur.
- **Autorisation Microsoft Graph.** Le package demande l'autorisation **User.Read.All** (profil, responsable, collaborateurs directs, service, recherche de personnes, photos). Un administrateur général l'approuve dans le centre d'administration SharePoint, sous Accès à l'API.
- **Données de l'annuaire.** Le routage des approbations et les périmètres du calendrier reposent sur Microsoft Entra ID : chaque employé doit avoir un **responsable** (sinon un approbateur de secours est nécessaire) et, pour le périmètre « service », un **service** renseigné.
- **Première configuration.** La personne qui sélectionne le site pour la première fois doit pouvoir y créer et gérer des listes (`ManageLists`), par exemple en tant que **propriétaire du site**, car les listes sont créées à ce moment-là.

Où il fonctionne

Les composants WebPart fonctionnent sur les pages modernes de **SharePoint Online** (y compris en application pleine page) et dans Microsoft Teams, en tant qu'application personnelle et en tant qu'onglet de canal. L'interface est disponible en 50 langues ; les dates ainsi que les noms des mois et des jours suivent la culture de la page, tout comme le premier jour de la semaine. Les langues s'écrivant de droite à gauche sont prises en charge et les composants WebPart suivent le thème du site SharePoint.

Ce que cette version ne comprend pas

Remarque

Cette version n'envoie pas de notifications par e-mail ni dans Microsoft Teams : les nouvelles demandes, les décisions et les demandes de remplacement ne sont affichées que dans les composants WebPart (compteurs et pastilles sur les onglets). Elle n'écrit pas non plus dans les calendriers Outlook et ne définit pas de réponses automatiques - une demande peut en revanche être téléchargée sous forme de fichier `.ics` qui ne synchronise pas les modifications ultérieures. Les règles d'acquisition progressive, les périodes de blocage, la limitation du nombre d'absences simultanées, la délégation de l'approbation (hormis un seul approbateur de secours), la sécurité au niveau des éléments dans les listes, un composant WebPart d'administration pour les listes de référence et l'importation des jours fériés par pays ne font pas non plus partie de cette version.

Avertissement

La confidentialité d'un type d'absence est une règle d'affichage : les collègues voient un « Absent » grisé à la place du type. Toute personne ayant accès à la liste `Absences` elle-même peut toujours y lire les demandes. Si une confidentialité stricte est requise, restreignez l'accès au site du produit en conséquence.

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online

Termes

La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.

Vue
Une vue est une configuration enregistrée qui détermine quels éléments d'une liste ou d'une bibliothèque sont affichés et de quelle manière, notamment les colonnes, le tri, le filtrage, le regroupement et la disposition. Les vues peuvent être personnelles ou publiques.