ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

# Comment ajouter les composants WebPart Absence & Coverage à une page et sélectionner le site

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

# Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

**Avis de non-responsabilité**

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

**Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions**

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

**Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable**

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

**Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »**

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

**Nous contacter**

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

# Table des matières


**Vue d'ensemble** 4

**Avant de commencer** 4

**Ajouter le premier composant WebPart et sélectionner le site** 4

**Ce qui est créé sur le site** 5

**Connecter les autres composants WebPart au même site** 7

**Paramètres du volet des propriétés** 7

**Microsoft Teams** 9

**Dépannage** 9

**Termes** 11

## Vue d'ensemble

Une fois le produit installé dans votre locataire, chacun de ses trois composants WebPart - **My Absences**, **Team Absence Calendar** et **Substitutions** - s'ajoute à une page comme n'importe quel autre **composant WebPart SharePoint**. Tous trois fonctionnent sur un **du produit** qui stocke les listes d'absences. Vous sélectionnez ce site une seule fois, dans le premier composant WebPart que vous configurez ; les listes sont créées pour vous. Les autres composants WebPart n'ont qu'à pointer vers le même site.

Cet article vous guide pour ajouter le premier composant WebPart, sélectionner le site, comprendre ce qui y est créé, connecter les autres composants WebPart et connaître les paramètres que chacun propose dans son volet des propriétés.

**Conseil**

Le produit doit d'abord être installé. Pour les étapes d'installation, consultez KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online.

---

## Avant de commencer

- Vous pouvez modifier la page sur laquelle le composant WebPart sera placé.
- Vous connaissez le **site** qui contiendra les listes d'absences. Chaque employé qui utilise les composants WebPart a besoin de l'accès **Membre (modification)** à ce site. Comme les listes contiennent des données d'absence, un site dédié est plus facile à gérer qu'un site d'équipe très sollicité.
- Vous pouvez créer et gérer les listes de ce site (`ManageLists`), par exemple en tant que **propriétaire du site**. Sans les autorisations nécessaires, la création échoue (voir **Dépannage**).

---

## Ajouter le premier composant WebPart et sélectionner le site

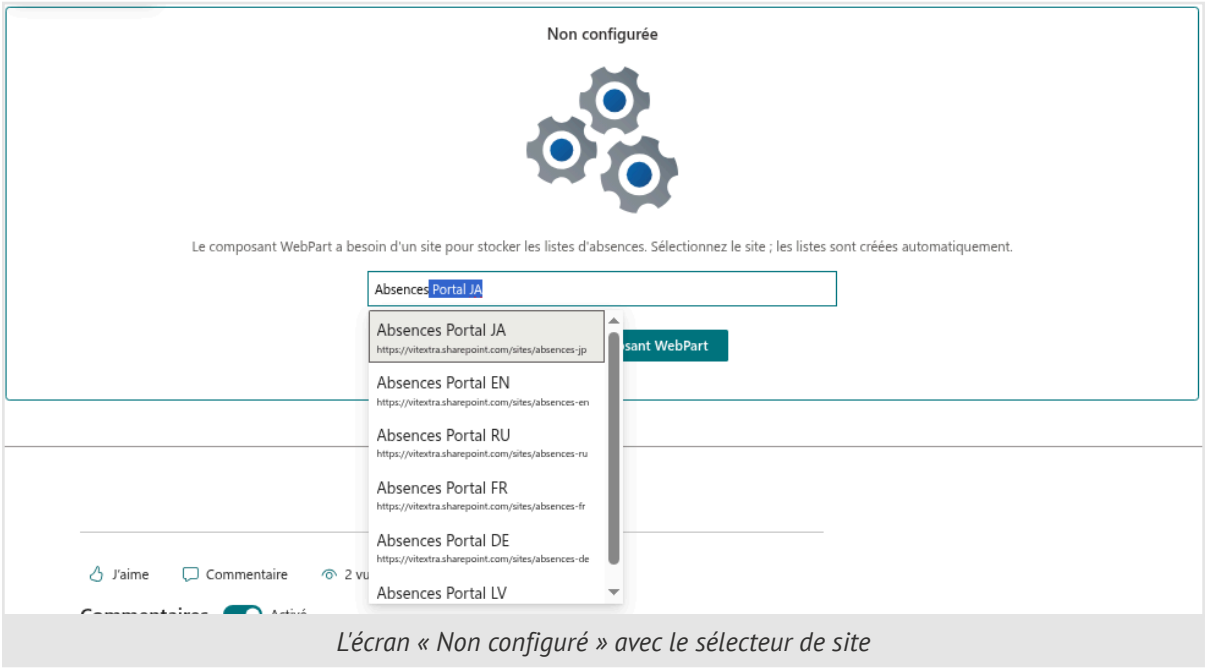
1 Ouvrez la page et cliquez sur **Modifier**.
2 Cliquez sur **+** à l'endroit où le composant WebPart doit apparaître, recherchez **My Absences** (ou **Team Absence Calendar**, ou **Substitutions**) dans la boîte à outils et ajoutez-le.
3 Le composant WebPart affiche l'écran **Non configuré** avec le texte « Le composant WebPart a besoin d'un site pour stocker les listes d'absences. Sélectionnez le site ; les listes sont créées automatiquement. » et, en mode édition, un sélecteur de site

avec le texte indicatif « Saisissez le nom ou l'adresse d'un site ».

4 Saisissez le nom ou l'adresse du site dans le champ et sélectionnez le site dans la **liste** de suggestions.

5 Le composant WebPart affiche **Création des listes, veuillez patienter...** puis, une fois l'opération terminée, passe à son affichage normal.

6 Donnez si vous le souhaitez un titre au composant WebPart (le champ de titre affiche « Titre du composant WebPart » en mode édition), puis cliquez sur **Publier** pour rendre la page accessible à tous.




*L'écran « Non configuré » avec le sélecteur de site*

**Remarque**

Le sélecteur de site n'est affiché qu'en mode édition. Un visiteur qui ouvre une page dont le composant WebPart n'est pas configuré ne voit que le message et l'explication. Le bouton **Configurer le composant WebPart**, lui aussi réservé au mode édition, ouvre le volet des propriétés.

## Ce qui est créé sur le site

Lorsque vous sélectionnez un site, le composant WebPart y crée **six listes**. Si les listes existent déjà (par exemple parce qu'un autre composant WebPart les a créées auparavant), elles sont réutilisées et rien n'est écrasé.

| Liste | Fonction |
|---|---|
| `AbsenceTypes` | Le catalogue des types d'absence |

| Liste | Fonction |
|---|---|
| `Absences` | Les demandes d'absence |
| `Substitutions` | Les remplacements |
| `Balances` | Droits annuels et reports par personne et par type (facultative) |
| `Holidays` | Jours fériés (facultative) |
| `Settings` | Paramètres clé/valeur : semaine de travail, approbateur de secours, soldes négatifs (facultative, créée vide) |

Les listes `Balances`, `Holidays` et `Settings` sont facultatives : si l'une d'elles est vide, les composants WebPart utilisent des valeurs par défaut et continuent de fonctionner. La référence complète des colonnes se trouve dans KB10351. Listes Absence & Coverage : ce qui est stocké où.

La liste `AbsenceTypes` est remplie une seule fois avec **sept types d'absence par défaut**, nommés dans la langue de la personne qui configure le site :

| Type | Approbation | Demi-journées | Privé | Jours par an |
|---|---|---|---|---|
| Congés payés | Oui | Oui | Non | 20 |
| Congé maladie | Non | Oui | Oui | sans limite |
| Jour personnel | Oui | Oui | Non | 3 |
| Télétravail | Non | Oui | Non | sans limite |
| Déplacement professionnel | Oui | Non | Non | sans limite |
| Congé sans solde | Oui | Oui | Non | sans limite |
| Congé parental | Oui | Non | Oui | sans limite |

Vous pouvez modifier ces types ou en ajouter - voir KB10352. Comment ajouter et configurer des types d'absence.

## Connecter les autres composants WebPart au même site

Ajoutez le deuxième et le troisième composant WebPart à la même page ou à d'autres pages. Chaque composant WebPart qui n'a pas encore de site affiche le même écran **Non configuré**. Sélectionnez de nouveau **le même site** : comme les listes existent, elles sont simplement réutilisées. Vous pouvez aussi ouvrir le volet des propriétés du composant WebPart (par exemple avec le bouton **Configurer le composant WebPart**) et saisir l'adresse du site dans le champ **Site contenant les listes d'absences**.

**Avertissement**

Tous les composants WebPart qui doivent afficher les mêmes absences doivent pointer vers le même site. Un composant WebPart qui pointe vers un autre site travaille avec les listes de ce site. Si le site ne contient plus les listes, le composant WebPart affiche un message vous invitant à ouvrir la page en mode édition et à sélectionner de nouveau le site.

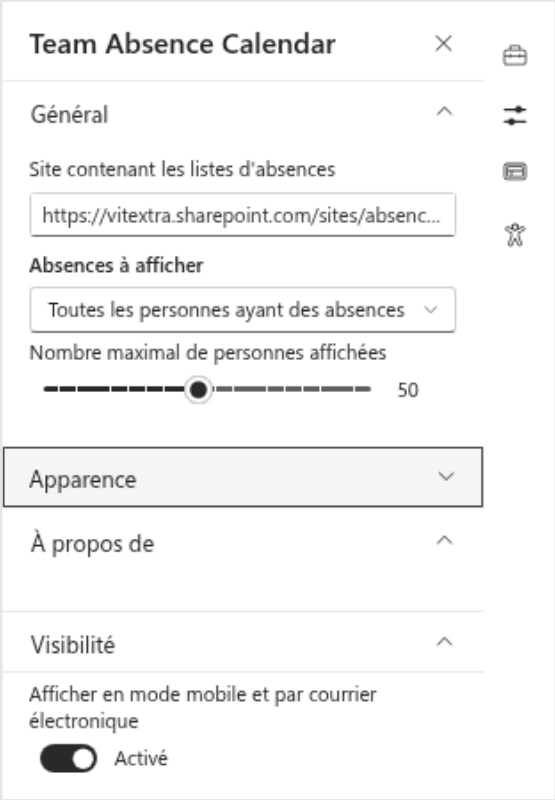
---

## Paramètres du volet des propriétés

Le volet des propriétés comporte les groupes **Général**, **Apparence** (absent de Substitutions) et **À propos de** (informations de licence). Les groupes s'ouvrent en accordéon. Voici les paramètres et leurs valeurs par défaut :

| Composant WebPart | Groupe | Paramètre | Par défaut |
|---|---|---|---|
| My Absences | **Général** | **Site contenant les listes d'absences** | - |
| My Absences | **Apparence** | **Afficher les soldes** | Activé |
| My Absences | **Apparence** | **Afficher les jours fériés** | Activé |
| Team Absence Calendar | **Général** | **Site contenant les listes d'absences** | - |
| Team Absence Calendar | **Général** | **Absences à afficher** | Mon équipe (moi, mon responsable et mes collègues) |

| Composant WebPart | Groupe | Paramètre | Par défaut |
|---|---|---|---|
| Team Absence Calendar | **Général** | **Nombre maximal de personnes affichées** | 50 (curseur de 5 à 100, par pas de 5) |
| Team Absence Calendar | **Apparence** | **Affichage par défaut** | Chronologie |
| Team Absence Calendar | **Apparence** | **Plage par défaut de la chronologie** | 2 semaines |
| Team Absence Calendar | **Apparence** | **Afficher les demandes en attente d'approbation** | Activé |
| Team Absence Calendar | **Apparence** | **Afficher les week-ends (chronologie)** | Activé |
| Team Absence Calendar | **Apparence** | **Afficher les jours fériés** | Activé |
| Substitutions | **Général** | **Site contenant les listes d'absences** | - |
| Substitutions | **Général** | **Onglet par défaut** | Je remplace |
| Substitutions | **Général** | **Afficher les absences sans remplaçant (pour les responsables)** | Activé |




*Le volet des propriétés du composant WebPart Team Absence Calendar*

La signification des paramètres du calendrier est expliquée dans KB10339. Team Absence Calendar : affichages Chronologie et Mois.

---

## Microsoft Teams

Les mêmes composants WebPart fonctionnent dans **Microsoft Teams** en tant qu'application personnelle et en tant qu'onglet de canal. Le site se sélectionne de la même façon. Dans l'application personnelle, la configuration enregistrée pour l'application s'applique par-dessus les propriétés locales du composant WebPart ; les onglets de canal utilisent les propriétés de l'onglet lui-même.

---

## Dépannage

| Message | Cause | Solution |
|---|---|---|
| **Les listes n'ont pas pu être créées sur ce site. Vérifiez que vous êtes propriétaire du site et réessayez.** | Les listes n'ont pas pu être créées sur le site - le plus souvent parce que la personne qui l'a sélectionné n'en est pas | Demandez à un propriétaire du site cible de le sélectionner, ou devenez vous-même propriétaire du site, puis |

| Message | Cause | Solution |
|---|---|---|
| | propriétaire. La sélection est annulée. | réessayez. |
| **Les listes d'absences sont introuvables sur le site configuré. Ouvrez la page en mode édition et sélectionnez à nouveau le site.** | Le site configuré ne contient plus les listes d'absences. | Ouvrez la page en mode édition et sélectionnez de nouveau le site. |
| **Aucun type d'absence n'est configuré. Ajoutez-en dans la liste AbsenceTypes du site.** | La liste `AbsenceTypes` ne contient aucun type actif (message affiché dans My Absences, où le bouton **Nouvelle demande** est désactivé). | Ajoutez un type ou réactivez-en un - voir KB10352. Comment ajouter et configurer des types d'absence. |

# Termes

**Composant WebPart**
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

**Liste**
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

**Microsoft Teams**
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

**SharePoint**
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.